

- [I.](#)
- [II.](#)
- [III.](#)
- [IV.](#)
- [VI.](#)
- [Б.](#)

**ВГ-гр.София: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**

**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 131045382

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда /ПУДООС/, България, гр.София 1000, ул."Уилям Гладстон" № 67, За: Галина Симеонова Симеонова, България 1000, гр.София, Тел.: 02 9406251, Е-mail: [gsimeonova@pudoos.bg](mailto:gsimeonova@pudoos.bg), Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: гр.София, ул."Триадица" № 4

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.pudoos.bg](http://www.pudoos.bg).

Адрес на профила на купувача: [www.pudoos.bg](http://www.pudoos.bg).

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Публичноправна организация

**I.3) Основна дейност**

Околна среда

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Предмет на поръчката е “Помощ за подготовка на окончателно проектно предложение по фонд ППП на проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхраняване на опасни битови отпадъци”

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 12 (12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Мястото за изпълнение на поръчката е в Р България, гр.София , ул. Триадица №4 , офиса на ПУДООС, където избраният Изпълнител по настоящата поръчка трябва да представи изготвените в изпълнение на услугата доклади, включени в обхвата на поръчката, като за извършване на задачите е необходимо да се създаде работеща система за събиране и депониране на опасни битови отпадъци от домакинствата в общините във всяка отделна категория на територията на Република България.

Код NUTS: BG411

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Д-стите по проекта ще вкл. изп.10 задачи:1).Законодателен(правно-икон.) и институционален анализ на упр. на опасните битови отпадъци(ОБО).2).Разраб. и вн.на необх. промени в същ.,„Методика за определяне на морфологичен с-в на бит. отп.” -с цел форм.на ясни правила за опр. на проц.съдърж.на ОБО в общата маса на бит.отп..3).Проучв. на решения, потенц. прил. за Б-я /Оц.на алтерн. за обезвр. на наличн. на т-рията на стр. вид. ОБО, по списък съгл. Доклад за изп. на Задача 2. За всяка алтер. трябва да бъдат взети под вним. еколог.аспекти на конкретната д-ст, както и съотнош. предимства/разходи от прилагането ѝ.4).Класиф. на общините в няколко категории, в съотв. със следн. показатели: Общината, членува ли в задълж., съгласно ЗУО, сдружения на общ. на р-нален принцип; Размер на Общината; Географско разпол. на общ.; В случай, че общината е провеждала офиц. морфологичен анализ на потока бит. отп., съгл. действ.,„Методика за опред. на морфологичен с-в на бит.отп.” на МОСВ, то следва да се вземат в предвид: резулт.от морфологичния анализ на генерираните отп.: вид., колич., разст. до съоръж. за преработване, наличие и готовност от страна на общ. да предостави общ. терен за изград. на пилотен център; Осъществ.на проверка за избягване на двойно финансиране, в случай, че общ. вече изпълн. проект за подобряване на инфраструктурата и с-мите за упр. на разл. видове бит. отпад.(в т.ч. и ОБО); Избягване забавянето на настоящия проект като общините, които имат готовност по проекта да бъдат предпочетени. Наличие на готовност - доказ. за наличие на готовност следва да се разбира съществ. на следн. предпоставки: актуализирана и одобрена общ. програма за д-сти с отпад., вкл. раздел и за опасни отп. от бита, определен общ. имот /площадка/ УПИ с вече сменено предназначение (ПУП ,ПРЗ и др.съгл. изискв. на ЗУТ) и подадени док. за старт. на процедура в РИОСВ за получ.на разреш. за извършв. на д-сти по събиране и временно съхр.на опасни отп.на същата площадка/УПИ,съгл. изискв. на ЗУО; Общините, имащи спец. проблеми трябва да бъдат разглеждани в светлината на спец. им при вземане на реш. Под специф.проблеми следва да бъдат разбирани например:общини с отдалечени селища с малък брой жители и лоша пътна инфраструктура; общини със сезонно увел. на насел.; общини от план.тип в близост или в защитена зона/територия по смисъла на НАТУРА 2000; Капац. на управл. на подобни проекти трябва да бъде взет под вним. и да бъде предложено реш. дали общините с капацитет или тези с по-нисък или без необход. капацитет трябва да бъдат оценени по-високо в процеса подбор; Общини, ангажирани с проекти, тип пилотен модел, като това да е доказ. от разпред. и ангажираността на персонала на съотв. Община, предвиждането на бюдж.средства за недопустими разходи от стр. на същата и запис на необх. за предприемане д-вия и стратег. реш. в рамките на общ. програма за упр. на отп.5).Проучв. на необходимостта от оценка на въздействието в/у околн. среда за всички д-сти, касаещи изп. на проекта: Проучв. и разраб. на пилотни модели за екологосъобразно събиране и врем. съхр. на ОБО.6).Подр.опис. на с-мата,която ще се разработи във всяка пилотна община и прогнозно изчисл. на разх., необходими за проектир. и изград. на всеки от пилотните центрове, чрез прецизно опред. и оправдани бюдж. прогнози и оц., вкл. израб.на прим. КСС за всеки един от избраните пилотни модели.7).Изготв. на план-график за старт.и провеждане на обществени поръчки за срока на осн.проект за възл. на д-стите по проектиране, съглас. и одобрение на проектите от съответните комп. органи, д-сти по стр.надзор по смисъла на бълг. закон. и д-стите за изп. на СМР, съгл. направ. в предходните задачи анализи и закл.8).Разраб.на Логическа рамка, която вкл. проектните цели и адекват.индикатори на ниво възд., резултат и продукция, както и разглед. по-долу риск., вкл.в Зад. 9. 9.)Да се разраб. и приложи метод за оценка на риска

на проекта.10.)Да се изв.подробна оц. на риска и предл. за съотв. мерки за намаляване на ид-цирания риск.

#### **II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

90713000

##### **Описание:**

Консултантски услуги по проблемите на околната среда

#### **II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

#### **II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

#### **II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

#### **II.2) Количество или обем на поръчката**

##### **II.2.1) Общо количество или обем**

Количеството е съобразно Техническата спецификация към документацията и описаните в Раздел II.1.5 от настоящото Обявление задачи.

**Стойност, без да се включва ДДС**

133416.67 CHF

##### **II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

##### **II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

#### **II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Завършване**

30.09.2013 г.

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия във връзка с поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е в размер на 2000,00 лв. (две хиляди лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 календарни дни . Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Трябва да е издадена за настоящата обществена поръчка в полза на ПУДООС. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на изпълнител на настоящата поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на ПУДООС: BG30 BNBG 9661 3100 1390 01 при БНБ-ЦУ, ВИС код на БНБ: BNBG BGSD. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на три процент (3%) от стойността на обществената поръчка. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПУДООС и че е със срок на валидност най-малко един месец след изтичане на срока за изпълнение на договора. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на ПУДООС: BG30 BNBG 9661 3100 1390 01 при БНБ-ЦУ, ВИС код на БНБ: BNBG BGSD. В документа за гаранция за изпълнение задължително да е изписано: “Помощ за подготовка на окончателно проектно предложение по фонд ППП на проект “Екологосъобразно обезвреждане на негодни за употреба пестициди и други препарати за растителна защита”. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

#### III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на проекта е осигурено съвместно от Конфедерация Швейцария под формата на безвъзмездна финансова помощ за подготовка на проекти по Българо-

Швейцарската програма за сътрудничество и Национално съ-финансиране. Разполагаемият финансов ресурс за финансиране на настоящата обществена поръчка е в размер до 133 416.67 CHF без включен ДДС или до 160 100 CHF с включен ДДС. Плащането ще се извършва по банков път след представена от Изпълнителя надлежно оформена фактура съгласно Закон за счетоводството в CHF (швейцарски франка) платими в български лева по курса на БНБ в деня на плащането. Условията и начинът на плащане описани в проекта на договор, са както следва: - авансово плащане се отпуска по желание на Изпълнителя в размер до 30% от цената на договора, за който трябва да представи на Възложителя гаранция за авансово плащане. Гаранцията за авансово плащане е в размер на 30% от цената на договора. Гаранцията за авансово плащане следва да бъде парична сума или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност най - малко един месец след изтичане на срока за изпълнение на договора. Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане в пълен размер след приемане на докладите без забележки. - Междинни плащания (в случай на авансово плащане): 1-во плащане в размер до 20% (двадесет процента) от цената на договора, платимо след приемане на докладите по задачи от 1 до 3 ( вкл. ) от Техническата спецификация в изпълнението на настоящата поръчка и представяне на надлежно оформена фактура. 2-ро плащане в размер до 30% (тридесет процента) от цената на договора, платимо след приемане на докладите по задачи от 4 до 8 ( вкл. ) от Техническата спецификация в изпълнението на настоящата поръчка и представяне на надлежно оформена фактура. 3-то плащане в размер до 10 % (десет процента) от цената на договора, платимо при изпълнение на всички десет задачи от Техническата спецификация по настоящата поръчка. Междинни плащания (в случай без авансово плащане): 1-во плащане в размер на 30% (тридесет процента) от цената на договора, платимо след приемане на докладите по задачи от 1 до 3 ( вкл. ) от Техническата спецификация в изпълнението на настоящата поръчка и представяне на надлежно оформена фактура. 2-ро плащане в размер до 40% (четиридесет процента) от цената на договора, платимо след приемане на докладите по задачи от 4 до 8 ( вкл. ) от Техническата спецификация в изпълнението на настоящата поръчка и представяне на надлежно оформена фактура. 3-то плащане в размер до 20 % (двадесет процента) от цената на договора, платимо при изпълнение на всички десет задачи от Техническата спецификация по настоящата поръчка. Окончателното плащане е в размер на 10% (десет процента) от цената на договора. Всички плащания се извършват след извършване на верифициране от МО (междинния орган) на представените документи, представляващи основание за извършване на плащане в четиридесет дневен срок от представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в деловодството на ПУДООС.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Възложителят поставя изисквания: - когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, независимо от националността на участниците преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се регистрира като неперсонифицирано дружество в Регистър БУЛСТАТ в АВ, както и да представи копие от удостоверение за

данъчна регистрация, ако е приложимо. - когато изборният за изпълнител е неперсонифицирано обединение, което се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. Всяка промяна на сключеното споразумение трябва да бъде регистрирана в регистър БУЛСТАТ. Ако се извършва допустима, съгласно настоящата документация промяна, актуалният текст на споразумението се представя на Възложителя в 3-дневен срок.

### **III.1.4) Други особени условия**

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

### **III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**  
**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия. Изискуеми документи и информация: Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Списък на документите съдържащи се в офертата; 2. Оферта - Образец 1 ; 3. Административни сведения; 4. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност; 5. Нотариално заверено копие на Споразумение за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписано от лицата в обединението, в което задължително се посочва представляващият; 6. Документ за закупена документация за участие в процедурата – заверено копие; 7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. «а»- «д» и ал. 2, т. 2, т. 2а и 5 от ЗОП; Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП; 9. Заверени копия на Баланс (Отчет за финансовото състояние) и Отчет за приходи и разходи (Отчет за доходите; Отчет за всеобхватния доход) за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), когато публикуването се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; 10. Информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; 11. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда подизпълнители; 12. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 13. Декларация от членовете на обединението/консорциума; 14. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което

подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация; 15. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява; 16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 17. Кратко описание на дейността на участника, даваща представа за техническите му възможности; 18. Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; 19. Сертификат за въведена и сертифицирана Система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен; 20. Сертификат за въведена и сертифицирана Система за управление на здравето и безопасността при работа BS-OHSAS 18001:2007 или еквивалентен; 21. Сертификат за въведена и сертифицирана Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен; 22. Списък на техническите лица, които трябва да отговорят на минималните изисквания на Възложителя, ведно с приложенията и Д-ция за ангажираност на експ.; 23. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП; Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - съдържа документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания и Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” съдържа ценовото предложение на участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Заверени копия на Баланс (Отчет за финансовото състояние) и Отчет за приходи и разходи (Отчет за доходите; Отчет за всеобхватния доход) за последните три години (2010, 2011 и 2012г.), когато публикуването се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и в случаите, когато не се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър – копия, подписани и подпечатани на всяка страница; 2. Информация за общия оборот и за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Минимално изискване е участникът да има общ оборот от последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер, не по-малко от 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди лева) без вкл. ДДС или съответната легова равностойност, изчислена по фиксинга на БНБ за съответната валута, на 10 –тия ден преди датата за подаване на офертите. 2. Минимално изискване е оборотът на участника от изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, да бъде не по-малко от 234 000 лв. (двеста тридесет и четири хиляди лева) без вкл. ДДС или съответната легова равностойност, изчислена по фиксинга на БНБ за



съответната валута , на 10 –тия ден преди датата за подаване на офертите. \*За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат изпълнени ангажименти възлагани от държавни административни органи, свързани с разработка и/или реализация на нормативна база, стратегии, програми или планове в сферата на околната среда. В случай че договорът включва комплекс от дейности и само част от тях са сходни с тези, предмет на настоящата процедура, посочва се стойността на сходните дейности. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат към тях съобразно вида и дела на тяхното участие. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Кратко описание на дейността на участника, даваща представа за техническите му възможности; 2. Списък на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.), включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение (референции), които да посочват предмета на съответния договор, стойността и датата на започване и приключване на работата по него, качеството на изпълнената услуга или други подходящи документи, от които да е видна посочената информация – попълва се Образец 10. \*За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат изпълнени ангажименти възлагани от държавни административни органи, свързани с разработка и/или реализация на нормативна база, стратегии, програми или планове в сферата на околната среда. В случай че договорът включва комплекс от дейности и само част от тях са сходни с тези, предмет на настоящата процедура, посочва се стойността на сходните дейности. 3. Сертификат ISO 14001:2004 или еквивалентен. 4. Сертификат BS-OHSAS 18001:2007 или еквивалентен. 5. Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен. 5. Списък на техническите лица (екипа), които да притежават необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката за предоставяне на услугите, нужни за качествено и изпълнение. \* За удостоверяване на квалификацията на експертите участникът представя заверени копия, дипломи, удостоверения, сертификати и други документи. За доказване на професионалния опит на експертите се представят заверени копия на трудови, осигурителни, служебни книжки, договори, референции и др., професионална автобиография (Образец 8а), Декларация по ЗЗЛД (Образец 8б) и Декларация за ангажираност на експерт от предложения екип (Образец 8в);

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участникът трябва да има изпълнение договори за услуги, сходни с предмет на поръчката минимум - 2 (два) броя. Под изпълнени договори се приемат договори, по които към датата на получаване на офертата изпълнението е приключено. 2. Участникът трябва да има въведена и сертифицирана система за управление на околната среда. 3. Участникът трябва да има въведена и сертифицирана система за управление на здравето и безопасността при работа. 4. Участникът трябва да има въведена и сертифицирана

Система за управление на качеството; 5. За обезпечаване на кач.изпълнение на услугата, участникът следва да разполага мин. със следните експерти за изпълнение на задачите по настоящата поръчка : 5.1. Инженер – еколог с висше образование, специалност „Екология и опазване на околната среда”, мин.степен - магистър; професионален опит – мин. 5 г.; Специфично изискване: Познания в областта на екологичното законодателство, ЗУО и съпътстващите го нормативни уредби. Опит в управлението и разработването на проекти/програми в областта на отпадъците. 5.2. Инженер – химик с висше образование, специалност – химия, химично инженерство, биотехнологии, органични и неорганични технологии, автоматика и информационни технологии в управлението на технологичните процеси, обработка на металите, металургия, електрохимия, силикати, горива, полимери; мин. степен - магистър; професионален опит – мин. 4 г. Специфично изискване: Познания в областта на екологичното законодателство, ЗУО и съпътстващите го нормативни уредби. Опит в управлението и разработването на проекти/програми в областта на битовите и опасните отпадъци. 5.3 Инженер – строителна специалност с висше техническо образование - специалност –инженер – ВИК, ПГС, пречиствателни процеси или друга релевантна специалност; минимална степен - магистър; - професионален опит – мин. 3 г. в областта на инженерните науки; Специфично изискване: Познания на действащите нормативни документи, регламентиращи строителните процеси, в това число: ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. 5.4. Правоспособен юрист – Мин. завършена степен на образование – магистър по специалност „Право“; мин. 3 г. юридически стаж; Специфично изискване: Да притежава удостоверение/я/ или сертификат/и/ или еквивалентен документ за обучение по прилагането на ЗОП. Мин. 2 г. опит при организиране и провеждане на обществени поръчки. Да има не по-малко от пет участия в подготовката и провеждането на процедури по ЗОП. 5.5. Икономист, с висше икономическо образование, минимална степен бакалавър; професионален опит в областта на икономиката минимум 3 години; 5.6. Технически сътрудник с инженерно, икономическо или правно образование.

### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

#### **III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

#### **IV.2) Критерии за възлагане**

##### **IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническо предложение (Под-показатели, формиращи техническата оценка на предложението: I. Показател, отнасящ се до приоритети и акценти, дейности и очаквани резултати, организационна структура, модел и подход за изпълнение на поръчката - максимум 50 точки; II Показател, отнасящ се до план за изпълнение на поставените задачи - максимум 50 точки;, където максималният брой присъждани точки по техническото предложение е 100 т.); тежест: 60

Показател: Цена; тежест: 40

##### **IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

#### **IV.3) Административна информация**

##### **IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2012/S 43 - 070314 от 02.03.2012 г.

##### **IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

24.06.2013 г. Час: 16:30

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

Документация за участие в процедурата може да бъде получена, след представяне на платежен документ всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:30 часа в срок до 16:30 часа на датата посочена в обявлението. Сумата трябва да бъде внесена по банков път на следната сметка на ПУДООС: BG30 BNBG 9661 3100 1390 01 при БНБ-ЦУ, BIC код на БНБ: BNBG BGSD

##### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

04.07.2013 г. Час: 16:30

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата  
Продължителност в дни**

90

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 05.07.2013 г. Час: 11:00

**Място**

Заседателната зала на ПУДООС, гр.София, ул."Триадица" № 4, ет.3

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**Това представлява периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Финансирането на проекта е осигурено съвместно от Конфедерация Швейцария под формата на безвъзмездна финансова помощ за подготовка на проекти по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество и Национално съ-финансиране.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9356113, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно разпоредбите на чл. 120 и следващите от Закон за обществените поръчки;

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

20.05.2013 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**