

- [I.](#)
- [II.](#)
- [IV.](#)

BG-София: 01 - Услуги по поддържане и ремонт (вкл. инсталиране) на машини и съоръжения

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ул. Уйлям Гладстон 67, За: Галина Симеонова Симеонова, България 1000, София, Тел.: 02 9406251, E-mail: gsimeonova@pudoos.bg, Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: Галина Симеонова Симеонова

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.pudoos.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://pudoos.bg>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:
На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Околна среда

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Поддръжка, планови ремонти и техническо обслужване на бойлер-утилизатор, ремонт на шнекови валове и приемна камера и доставка на нови шнекови валове за инсинератор за опасни болнични отпадъци при ПУДООС“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 1

Място на изпълнение: Инсинератор за изгаряне на опасни болнични отпадъци към ПУДООС, находящ се в гр. София П.К. 1431, ул. ”Св.Георги Софийски” №1 в двора на МБАЛ „Александровска”

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Предвижда се извършване на следните услуги: - почистване на тръбни снопове - по сух метод с оглед предпазване на зарочните шевове - периодично по заявка на Възложителя; - частична подмяна на тръби (40бр.) за срока на договора – 20 бр. ф60.3x5 – 4000 мм и 20бр. ф48.3x4 – 5100мм, материал перлитна стомана P235GHTC1/EN 102018-2; - цялостна подмяна на тръби 121бр.- ф60.3x5 – 4000 мм и 105 бр.- ф48.3x4 – 5100мм.- общо 226 бр. от материал стомана P235GHTC1/EN 102018-2 - веднъж за целия период на договора; - поддръжка и ремонт на обшивката на бойлера по заявка на Възложителя; - доставка на 266 бр. тръби както следва : 141 бр. - ф60.3x5 – 4000 мм, материал - P235GHTC1/EN 102018-2 125 бр. - ф48.3x4 – 5100мм, материал - P235GHTC1/EN 102018-2 - подмяна на сегменти за шнеков вал с дебелина 12мм,4 сегмента по 900 образуват една навивка, материал- марка 1,4301 (AISI 316 съвместим) по заявка на Възложителя прогнозно количество на сегменти за срока на договора – 240 броя; - изработка на 2 бр. шнеков вал в комплект с присъединителните втулки –материал - марка 1,4301 (AISI 316 или съвместим) по заявка на Възложителя (приложен чертеж); - смяна обшивката на приемен бункер над първа камера на инсинератора; - смяна обшивката на вратите на приемен бункер над първа

камера на инсинератора; - смяна на уплътнителните канали на приемен бункер над първа камера на инсинератора (приложена схема на инсинератора); - ремонт на капациите на бойлера на инсинератора; - подмяна на 64бр. срепителни болтове за фланци на шнековия вал – подмяната се извършва без демонтаж на шнековите валове в първичната камера на инсинератора. - Кандидата съгласува плановете за извършваните ремонти с ПБЗН-04 съгласно нормативната уредба; - Кандидата да представи план с мерки по безопасност и охрана на труда съгласно нормативната уредба и служител отговорен по ЗБР и ПБ. - изготвяне и архивиране на необходимата документация с оглед периодично представяне на контролните органи – ИДТН, Държавен технически надзор, Районна служба - ПБЗН и др.

П.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

50000000

Описание:

Услуги по ремонт и поддръжка

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

П.1.8) Обособени позиции

НЕ

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем

Прогнозна стойност на поръчката до 300000 лв. без ДДС. Количеството е съобразно техническата спецификация за участие. Количеството и видът на отделните услуги се определя периодично, въз основа на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в зависимост от неговите потребности. Възложителят по никакъв начин не е обвързан с прогнозните количества за извършваните услуги, посочени в документацията на поръчката. Възложителят няма задължение да достигне потреблението съобразно прогнозната стойност на поръчката.

Прогнозна стойност без ДДС

300000 BGN

П.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката Продължителност в месеци

36

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е в размер на 1% от стойността на поръчката - 3000 лв. (три хиляди лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Трябва да е издадена за настоящата обществена поръчка в полза на ПУДООС. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на изпълнител на настоящата поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на ПУДООС: BBG21 BNBG 9661 3300 1390 01 при БНБ-ЦУ, BIC код на БНБ: BNBG BGSD При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на три процент (3%) от стойността на обществената поръчка. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на ПУДООС и че е със срок на валидност най-малко 2 месеца след срока на изпълнение на договора. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на ПУДООС: BBG21 BNBG 9661 3300 1390 01 при БНБ-ЦУ, BIC код на БНБ: BNBG BGSD В документа за гаранция за изпълнение задължително да е изписано: „Поддръжка, планови ремонти и техническо обслужване на бойлер-утилизатор, ремонт на шнекови валове и приемна

камера и доставка на нови шнекови валове за инсинератор за опасни болнични отпадъци при ПУДООС“, както следва: Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път за всяка отделно извършена услуга, съобразно заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и реално извършена услуга след издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформени фактури и двустранно подписани приемо-предавателни протоколи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

При сключване на договора за изпълнение на поръчката, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато Участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Възложителят поставя изискване: - когато избраният за изпълнител е неперсонифицирано обединение, независимо от националността на участниците преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се регистрира като неперсонифицирано дружество в Регистър БУЛСТАТ в АВ и да се регистрира по ДДС. - когато избраният за изпълнител е чуждестранно лице преди подписване на договора за възлагане на изпълнението, трябва да се регистрира като неперсонифицирано дружество в Регистър БУЛСТАТ в АВ и да се регистрира по ДДС. Всяка промяна на сключеното споразумение трябва да бъде регистрирана в регистър БУЛСТАТ. Ако се извършва допустима, съгласно настоящата документация промяна, актуалният текст на споразумението се представя на Възложителя в 3-дневен срок.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия. Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Списък на документите съдържащи се в офертата; 2. Заявление; 3. Административни сведения; 4. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от ЗТР - за българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице - копие от документ за самоличност. 5. Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение за участие и изпълнение на обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписано от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 6. Документ за закупена документация за участие; 7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или

оригинал на банковата гаранция за участие; 8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, т. 2а и 5 от ЗОП, Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП; 9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд; 10. Доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор за застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява услугата за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им; 11. Заверени копия на Годишния финансов отчет за последните три години (2009, 2010 и 2011), когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; 12. Информация за общия оборот и за оборота от услуга, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си. 13. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако участникът предвижда подизпълнители; 14. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 15. Декларация от членовете на обединението/консорциума; 16. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата; 17. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението; 18. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 19. Списък на основните договорите за услуги, изпълнени през последните 3 години, придружен с референции от предишни възложители, ако участника разполага с такива; 20. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка; 21. Списък на техническия екип ведно със заверени копия на документи удостоверяващи професионалната квалификация на служителите, които ще изпълняват поръчката, включително за контрола на качеството, (съгласно Наредба 7/ 11. 10. 2002г.) и сертифицирани (съгласно БДС EN 287-1 и Директива за съоръженията под налягане 97/23/ЕС) заварчици, както и правоспособни (съгласно EN1418) оператори, професионална автобиография и Декларация по ЗЗЛД; 22. Доказателства за икономическо и финансово състояние; 23. Доказателства за технически възможности и квалификация на участника;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Заверени копия на Годишния финансов отчет за последните три години (2009, 2010 и 2011), когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; 2. Информация за общия оборот и за оборота от услуга, сходна с предмета на поръчката за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си; 3. Заверено копие на Застраховка за професионална отговорност с валидност минимум 30 дни след изтичане срока на договора/при сключване на договор е необходимо срокът на застраховката да покрива срока на договора.

Минимални изисквания: 1. Участникът да има общ оборот от последните 3 (три) години (2009, 2010 и 2011) в размер, не по-малко от 900 000 лв. (деветстотин хиляди лева) без вкл. ДДС. и финансовият резултат на участника да бъде положително число, различно от нула, за последните три приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) 2. Оборотът на участника от изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката, през последните 3

(три) години (2009, 2010 и 2011) да бъде не по-малко от 300 000 лв. (триста хиляди лева) без вкл. ДДС. Забележка: Когато участникът е обединение, изискванията по горните точки се отнасят общо за обединението. 3. Дейността на Изпълнителя и на неговите подизпълнители, ако има такива, както и на всички съдружници в обединение - участник, да е покрита от «Застраховка за професионална отговорност» на лицето (лицата), което ще осъществява услугата за вреди, причинени на други участници и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им с валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. При сключване на договор е необходимо срокът на застраховката да покрива срока на договора.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договорите за услуги, изпълнени през последните 3 години, придружен с референции от предишни възложители. 2. Списък на техническия екип, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката, придружен със заверени копия на документи удостоверяващи професионалната квалификация на служителите, които ще изпълняват поръчката, включително за контрола на качеството. 3. Описание на техническото оборудване, апаратура за изпълнение на поръчката и мерките за осигуряване на качеството. 4. Сертификат, съгласно DIN EN ISO 3834-2 – Обширни изисквания за качество при заваряване или еквивалент; 5. Сертификат за квалификация при заваряване на стоманени конструкции, съгласно EN 1090 или еквивалент; 6. Удостоверение за вписване в регистъра на ДАМТН на лицата, извършващи дейности поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност, в случай, че участникът е чуждестранно лице – еквивалентен документ, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език; 7. Сертификат за акредитация на лаборатория за извършване на контрол на метала и заварени съединения, съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2005 или еквивалент; 8. Сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалент; 9. Документ удостоверяващ правоспособност за работа с машини и съоръжения по Наредба №7 на МТСП и МЗ или еквивалент; 10. Кратка анотация (представяне) на участника и описание на мерките, които кандидата ще приложи при изпълнение на поръчката за опазване на околната среда.

Минимални изисквания: 1. Минимален брой референции - 1 (един) брой. 2. Участникът да разполага със специалисти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката, видовете работи, които следва да се извършват и притежават съответните документи за правоспособност, квалификация и опит. Сред специалистите следва да фигурират мин. следните лица: 1 инженер - инспектор по надзор и 1 инженер, които да притежава съответен сертификат/удостоверение по български, международни и/или европейски стандарти по заваряване; квалифицирани служителите, които ще изпълняват поръчката, включително за контрола на качеството - правоспособни (съгласно Наредба 7/ 11. 10. 2002г.) и сертифицирани (съгласно БДС EN 287-1 и Директива за съоръженията под налягане 97/23/ЕС) заварчици, както и правоспособни (съгласно EN1418) оператори; 3. Участникът представя заверени копия, дипломи, удостоверения сертификати и документи, удостоверяващи професионалния опит на лицата ангажирани с изпълнението на поръчката – представят се заверени копия на трудови, осигурителни, служебни книжки, професионална автобиография и Декларация по ЗЗЛД; 4. Участниците трябва да притежават необходимите сертификати, за да докажат, че отговаря на техническите изисквания заложи в документацията.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Цена; тежест: 60

Показател: Време за реакция; тежест: 10

Показател: Срок за отстраняване на повреди; тежест: 10

Показател: Гаранционен срок; тежест: 10

Показател: Отложено плащане; тежест: 10

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

09.10.2012 г. Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена: 15 BGN

Условия и начин на плащане

Документация за участие в процедурата може да бъде получена, след представяне на платежен документ всеки работен ден от 09:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 16:30 часа в срок до 16:30 часа на датата посочена в обявлението. Сумата трябва да бъде внесена

по банков път на следната сметка на ПУДООС: BBG21 BNBG 9661 3300 1390 01 при БНБ-ЦУ, ВИС код на БНБ: BNBG BGSD

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

19.10.2012 г. Час: 16:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22.10.2012 г. Час: 10:30

Място

Заседателната зала на ПУДООС, гр.София, ул."Триадица" № 4, ет.3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Чл. 120. (1) На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на възложителите по процедура за: 1. възлагане на обществена поръчка, включително чрез прилагане на рамково споразумение, динамична система за доставки или система за предварителен подбор; 2. сключване на рамково споразумение; 3. създаване на динамична система за доставки или система за предварителен подбор; 4. конкурс за проект. (2) Решенията по ал. 1 се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. (3) На обжалване по реда на тази глава подлежат и решенията по чл. 119м, ал. 2. (4) На обжалване по реда на тази глава подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по ал. 1. (5) Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1. изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; 2. публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3, или на договаряне без обявление; 3. получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83ж, ал. 1, чл. 88, ал. 11, чл. 93ж, ал. 4, чл. 106, ал. 4 и чл. 119м, ал. 2; 4. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата; 5. (предишна т. 4, изм. - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз. (6) (Нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г., предишна ал. 5, изм. - ДВ, бр. 33 от 2012 г.) Срокът за обжалване на решението по ал. 5, т. 1 тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3. (7) Жалбата по ал. 4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. (8) Жалба може да се подава от: 1. всяко заинтересовано лице - в случаите по ал. 5, т. 1, 2 и 5, ал. 6 и 7; 2. всеки заинтересован кандидат в процедурата - в случаите по ал. 5, т. 3 и ал. 7; 3. всеки заинтересован кандидат или участник - в случаите по ал. 5, т. 4 и ал. 7. (9) В срока по ал. 5, т. 1 жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. (10) В случаите по ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата. (11) Жалба срещу решението за класиране на участниците в конкурса за проект може да подава всеки заинтересован кандидат или заинтересован участник в срока по ал. 5.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

28.08.2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ