

BG-София: 21 - Юридически услуги

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО**

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен No (ЕИК): 131045382

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ул. Уилям Гладстон 67, За: Ренета Георгиева Георгиева, Р България 1000, София, Тел.: 02 9406251, Е-mail: r.georgieva@pudoos.bg, Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: Триадица № 4

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.pudoos.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://pudoos.bg/?p=7828>.

Електронен достъп до информация: <http://pudoos.bg/?p=7828>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган

Публичноправна организация

I.3) Основна дейност

Околна среда

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

„Техническа помощ за подготовка на тържни документации, консултантски услуги по време на проекта и мониторинг“ по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 21 (21 - Юридически услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

На територията на Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

На 21 април 2015 г. е подписано споразумение от Зам.министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика г-н Томислав Дончев, Министъра на околната среда и водите г-жа Ивелина Василева и посланика на Конфедерация Швейцария в България – Н.П. Денис Кнобел за изпълнението на проект "Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност", чиято цел е осигуряване на екологосъобразно обезвреждане на 4 388 тона негодни за употреба пестициди и други препарати за растителна защита в 216 склада за съхранение на територията на цялата страна. Дейностите по проекта предвиждат преупаковане, временно съхранение, износ с цел обезвреждане (окончателно унищожаване) и саниране на складове и терени, където се съхраняват преупаковани, събрани и изнесени пестициди с изтекъл срок на годност. Подготовката на проекта е основана на мащабно проучване на съхраняваните на територията на България негодни за употреба пестициди, което включва и набиране на редица ключови данни и извършване на допълнителен анализ. Получените резултати от проведеното предпроектно проучване /ППП/, реализирано през 2013г. наложиха предприемане на мерки, подходящи за окончателното обезвреждане на инвентаризираните количества негодни пестициди и други препарати за растителна защита. В съответствие с одобрения проект „Екологосъобразно обезвреждане на негодни за употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, финансиран по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС) е необходим избор на консултант, който ще подпомага Предприятието за управление на дейностите за опазване на околната среда (ПУДООС) по изпълнението на цитираният проект. ПУДООС е Изпълнителната Агенция

(ИА) по БШПС, отговорна за изпълнението на проектите в тематична област „Околна среда и инфраструктура“. ПУДООС изпълнява проектите, като възлага и контролира изпълнението на дейностите по тях. Възлагането на изпълнението на дейностите по проектите ще се извърши чрез обществени поръчки. Предметът на настоящата обществена поръчка е изготвяне на документацията за обществените поръчки, необходими за изпълнение на дейностите по проект „Екологосъобразно обезвреждане на негодни за употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ и осъществяване на контрол и мониторинг на изпълнението им. С извършването на тези дейности ще се предостави техническа помощ за изпълнението на проекта. Предоставянето на техническата помощ е необходима поради националния обхват и значимост на проекта.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

90700000, 90713000

Описание:

Услуги, свързани с околната среда

Консултантски услуги по проблемите на околната среда

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Изпълнителят следва да: изготви в съответните срокове документации за обществени поръчки със следните предмети: - „Преупаковане, транспорт и окончателно обезвреждане на пестициди и саниране на складове“, - „Външен одит от сертифициран одитираща организация на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, - „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, б) Предостави консултации относно изпълнението на проекта „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за

растителна защита“ през целият срок на договора, като осъществи контрол по изпълнение на проекта и извърши анализ и мониторинг на складовете за наличие на предпоставки за остатъчно замърсяване с устойчиви органични замърсители на околната среда, като складове с бетонови и/или асфалтови настилки следва да се изследват след констатирани течове през тях. В случай че анализът показва предпоставки за остатъчно замърсяване в някои от складовете изпълнителят се задължава да докладва и анализира състоянието на склада пред Възложителя.

Стойност, без да се включва ДДС

439520.83 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Завършване

15.05.2019 г.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 4395,20 лева. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника: а. Безусловна и неотменяема банкова гаранция - в оригинал, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция се издава в лева от българска банка или потвърдена от българска банка, в полза на Възложителя; или б. Парична сума в български лева, внесена по сметката на ПУДООС и съобщенията в БНБ – Централно управление: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03 при БНБ-ЦУ, BIC код на БНБ: BNBG BGSD– за суми в български лева. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал или заверено „Вярно с оригинала“ копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (в случай, че по силата на закона Участникът е задължен да има печат). В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността му без ДДС и е със срок на валидност не по-малък от 30 дни

след окончателното приемане на изпълнението на договора от страна на Възложителя и срок на изпълнение на гаранцията до 5 работни дни, считано от датата на първо поискване. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Възложителят заплаща услугите от договора както следва: А) Междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от предложената цена по Договора, платимо в 30 дневен срок след приемане на работата по изготвяне на документациите за обществени поръчки по реда на чл. 11 ал. 3 от Договора и представяне на надлежно оформена фактура. Б) Междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от предложената цена по Договора, платимо в 30 дневен срок след приемане на годишен доклад за извършената работа през 2016г. по реда на чл. 11 ал. 3 от Договора и представяне на надлежно оформена фактура. В) Междинно плащане в размер на 20% (двадесет процента) от предложената цена по Договора, платимо в 30 дневен срок след приемане на годишен доклад за извършената работа през 2017г. по реда на чл. 11 ал. 3 от Договора и представяне на надлежно оформена фактура. Г) Окончателно плащане на извършените дейности в размер на 40% (четиридесет процента) от предложената цена по Договора, платимо в 30 дневен срок след приемането на окончателен доклад по реда на чл. 11 ал. 3 от Договора, се извършва след приемане изпълнението на всички дейности и представяне на надлежно оформена фактура.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП. Чл. 49. (1) Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. (2) В случаите по ал. 1, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, т. 4., т. 5 и ал. 5 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, посочените изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, както и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, т. 4., т. 5 и ал. 5 с декларация по образец – Приложение № 4. Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4 и ал. 2, т. 1, т. 4., т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, и ал. 2, т. 1, т. 4., т. 5 от ЗОП. 2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително като член на участник-обединение: 2.1 дружество, попадащо в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 2.2 свързано лице по смисъла на § 1 от ТЗ с дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато е налице някое от обстоятелствата по чл. 4 от цитирания нормативен акт. 3. Не могат да участват като самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а, съответно т. 24 от ЗОП. 4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, лица, които са участвали като външни експерти в изработването на техническите спецификации в документацията за участие, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата. 5. Не могат да участват в обществената поръчка лица, които не декларират, че: Ще се спазват правилата за почтеност и безпристрастност. Ще се спазват правилата за антикорупционно поведение Няма да се предприемат действия, нарушаващи

правилата за лоялна конкуренция Ще се осигури достъп до документи свързани с участието в обществената поръчка и изпълнението на договора (в случай че бъде избран за изпълнител).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Плик № 1 – с надпис “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА: 1.1 Представяне на участника- изготвена по образец 1.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 1.3. При участници-обединения – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. 1.4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника, както следва: 1.4.1. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, и посочени от Възложителя в обявлението за обществената поръчка, а именно: 1.4.1.1. Списък-декларация на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, в който са посочени стойностите, датите и получателите. Към списъка-декларация се прилагат доказателства за извършената услуга под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то на горното изискване следва да отговаря обединението като цяло. 1.4.1.2. Списък на експертите в екипа за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 7 от документацията, в който се посочват образованието и професионалният опит на всеки един от експертите, придружен с Професионална автобиография. 1.4.1.3 Декларация за ангажираност на експерт 1.4.1.4 Автобиография на всеки ключов експерт 1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП 1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП 1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици В случай че участникът е обединение от няколко лица, настоящата декларация се представя от всяко едно от тях. 1.8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител. 1.9. Документ за гаранция за участие: банкова гаранция за участие – оригинал, или документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума – заверено копие „Вярно с оригинала“. 1.10. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или копие, заверено „вярно с оригинала“) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както изявление, че

упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 1.11. Декларация по чл.56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. 1.12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП по образец. 3.13 Сертификат за внедрена система за качество ISO 9001:2008 с обхват в областта на изготвянето на тръжни документи и/или управлението и/или изпълнението и/или отчитането на проекти или еквивалентен сертификат – представя се заверено от участника копие. 3.14.. Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват управление на отпадъци– представя се заверено от участника копие. 3.15. Декларация за почтеност и безпристрастност. 2. Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА: 1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката. 3. Плик № 3 – в” “Предлагана цена” и НАИМЕНОВАНИЕТО НА УЧАСТНИКА. 1. Ценовата оферта, изготвена по образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

няма изисквания

Изисквано минимално/ни ниво/а:

няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Т. 1 Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за Консултантските услуги, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателства за извършените услуги – попълва се образец Приложение № 6 от документацията за участие; Доказателството за извършените Консултантски услуги се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените услуги (чл. 51, ал. 4 от ЗОП). Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, списъка се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнените консултантски услуги свързани с: • Управление и/или изпълнение и/или отчитане и/или мониторинг на проекти финансирани напълно или частично със средства от ЕС, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти от бюджета на Република България. и • Управление и/или съхранение и/или транспортиране и/или обезвреждане и/или логистиката на опасни вещества. Т. 2: Декларация /Приложение № 7/ – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (попълва се образец от документацията за участие). За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени по образец от

документацията за участие и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии (Приложение № 14), съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (Приложение № 13). Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. Едно лице няма право да съвместява две или повече експертни длъжности. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор на експертите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите по т. 2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Т. 3: Валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвянето на тръжни документи и/или управлението и/или изпълнението и/или отчитането на проекти – представя се заверено от участника копие. Т. 4: Валиден Сертификат за въведена и сертифицирана система за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват управление на отпадъци. * Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "БСА" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по МСВПЕОА, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от ЗНАООС. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по Консултантските услуги предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение. Участник може да докаже съответствието си с изискванията на Възложителя с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение могат да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Т. 1 През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил една услуга еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка по предоставяне на Консултантски услуги, а именно свързани с:

- Управление и/или изпълнение и/или отчитане и/или мониторинг на проекти финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз, или с други финансови източници, или с други донорски програми или финансови инструменти от бюджета на Република България. и
- Управление и/или съхранение и/или транспортиране и/или обезвреждане и/или логистиката на опасни вещества.

Дейностите по предоставяне на Консултантските услуги, трябва да са приключили и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на

горепосочените Консултантски услуги, се отнася за обединението като цяло. Т. 2. Екип на изпълнителя Ключов експерт - 1 Ръководител на екипа Квалификация и умения. Висше образование, степен „Магистър” в областта на правото, икономиката (или еквивалентна – „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката), техническите науки или в областта на химия или агрономия или еквивалент, Общ професионален опит: минимум 6 години по придобитата магистърска специалност. Специфичен професионален опит Опит като Ръководител на консултантски екип към Договори за Консултантски услуги (не включват услуги по предоставяне на авторски надзор или строителен надзор или информация и публичност или проектиране) свързани с управление и/или изпълнение и/или отчитане и/или мониторинг на минимум 2 (два) проекта, финансирани напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници. Договорите за Консултантски услуги трябва да са изпълнени преди датата на подаване на офертата и приети за изпълнени от Възложителя по тях. Да е участвал в изготвянето на документация/и за избор на изпълнител/и за възлагане на обществена/и поръчка/и по проект/и финансиран/и напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници. Ключов експерт - 2 Квалификация и умения. Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси” или „счетоводство” или други в областта на икономиката. Общ професионален опит: минимум 4 години по специалността. Специфичен професионален опит Да е участвал във финансовото управление и/или бюджетиране и/или финансово планиране на паричните потоци и/или финансов контрол в процеса на подготовката и/или управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум 1 (един) проект, финансиран напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; Ключов Експерт – 3 Квалификация и умения Висше образование, степен „Магистър” или по-висока в областта на правото. Придобита юридическа правоспособност. Общ професионален опит в областта на Правото след придобитата юридическа правоспособност: минимум 4 години. Специфичен професионален опит Да е участвал в управлението и/или изпълнението и/или отчитането на минимум 1 (един) проект, финансиран напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; Да е участвал в Комисия/и за избор на изпълнител/и за възлагане на обществена/и поръчка/и по проект/и финансиран/и напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници. прод. в доп. инф.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА; тежест: 60

Показател: ФИНАНСОВА ОЦЕНКА; тежест: 40

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

ДА

Обявление за предварителна информация

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2015/S 046 - 079133 от 06.03.2015 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

04.02.2016 г. Час: 17:30

Платими документи

ДА

Цена: 2 BGN

Условия и начин на плащане

Цената на документацията е 2 лева /два лева / с включен ДДС, невъзстановими и платими по банкова сметка на възложителя. Банкова сметка на ПУДООС: BG30 BNBG 9661 3100 1390 01 при БНБ-ЦУ, BIC код на БНБ: BNBG BGSD. Документация се получава в деловодството на ПУДООС- София, ул. Трианица № 4. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на възложителя: www.pudoos.bg раздел „Профил на купувача”. Участниците, които са ползвали предоставената по електронен път

документация, не са длъжни да заплащат цената ѝ. Представянето на документ за закупена документация, не е условие за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

04.02.2016 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 05.02.2016 г. Час: 14:00

Място

София, ул. Триадица № 4

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

При отварянето на офертите могат да присъстват участниците и/или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и други лица при спазване на установения ред за достъп до сградата. Легитимирането на присъстващите лица пред комисията се осъществява, както следва: за участниците - лична карта и копие от документ, удостоверяващ представителната власт на лицето /когато участникът е юридическо лице/. В случай, че присъства пълномощник - лична карта и надлежно изрично пълномощно; за представителите на средствата за масова информация - лична карта и документ, удостоверяващ представителството на лицето за съответната медия; за други лица - лична карта.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Комисията, в която е участвал експерта, трябва да е приключила своята работа преди датата на подаване на офертата от участника, като за съответната процедура/поръчка трябва да има влязло в сила Решение за избор на изпълнител или сключен договор за възлагане на обществена поръчка. Ключов Експерт – 4 Следва да отговаря на изискванията за Ключов експерт № 3 както и: Да е участвал в изготвянето на документация/и за избор на изпълнител/и за възлагане на обществена/и поръчка/и по проект/и финансиран/и напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници. Изисквания за Ключов експерт – 5, Ключов експерт – 6 и Ключов експерт – 7: Квалификация и умения Висше образование, степен „Бакалавър” или по висока в област Химия или Агрохимия или еквивалентна. Общ професионален опит: минимум 4 години по специалността. Специфичен професионален опит Да е участвал като експерт по минимум 2 (два) договора, които включват възлагане на дейности по извършване на химически анализи и/или работа с химични вещества. Изисквания за Ключов експерт– 8 и Ключов експерт – 9 Квалификация и умения Висше образование, степен „Бакалавър” или по висока в област Екология или еквивалентна. Общ професионален опит: минимум 4 години по специалността. Специфичен професионален опит Да е участвал като експерт по минимум 2 (два) договора, които включват възлагане на дейности свързани с управление на отпадъците и/или обезвреждане на отпадъци и/или свързани с екологията и/или опазване на околната среда и/или дейности включващи възлагане на дейности свързани с транспорта и/или логистиката на опасни отпадъци / стоки (ADR/SDR). Ключов експерт – 10 Квалификация и умения Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока, в областта на икономиката или еквивалентна – „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката. Да е регистриран одитор притежаващ сертификат от Института на дипломираните експерт-счетоводители или еквивалентен международен сертификат за чуждестранни участници. Общ професионален опит: минимум 4 години като регистриран одитор притежаващ сертификат от Института на дипломираните експерт-счетоводители. Специфичен професионален опит Да е участвал като експерт по минимум 2 (два) договора, които включват извършване на независим финансов одит; Ключов експерт – 11 Квалификация и умения Висше образование, степен „Бакалавър” или по-висока, в областта на Хуманитарните науки или Социалните, стопански и правни науки, (съгласно Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.) или еквивалентни за чуждестранни участници. Общ професионален опит: минимум 4 години. Специфичен професионален опит Да има придобит опит на позиция „Връзки с обществеността” и/или „Връзки с медиите” и/или еквивалент. Да има придобит опит в дейности по информация и публичност по проект/и финансиран/и напълно или частично със средства от Европейския съюз и/или държавния бюджет на Р България, и/или други донорски програми, и/или други финансови източници; Да има придобит опит в организиране и/или провеждането на публични изяви, в сферата на администрацията, или други еквивалентни за публичния и/или стопанския и/или неправителствения сектор. Т.3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на изготвянето на тръжни

документации и/или управлението и/или изпълнението и/или отчитането на проекти. Т.4. Участникът да има въведена и сертифицирана система за управление на околната среда, съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват управление на отпадъци. Обществената поръчка се финансира с Рамковото споразумение между правителството на Република България и федералния съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на БШПС за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения ЕС, подписано на 7.9.2010 г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяването на процедурата може да се подава в 10 -дневен срок от получаването на решението.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Факс: 02 9807315

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

21.12.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ