

Версия за печат

00906-2015-0003

I. II. IV.

BG-София: Покупка

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Доставки

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ул. У. Гладстон 67, За: Ренета Георгиева Георгиева, Р България 1000, София, Тел.: 02 9406251, E-mail: r.georgieva@pudoos.bg, Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: Триадица № 4

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.pudoos.bg.

Адрес на профила на купувача: <http://pudoos.bg/?p=7915>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ул. Триадица № 4, За: Ренета Георгиева Георгиева, Р България 1000, София, Тел.: 02 9406251, E-mail: r.georgieva@pudoos.bg, Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: Ренета Георгиева Георгиева

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.pudoos.bg.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ул. Триадица № 4, За: Ренета Георгиева Георгиева, Р България 1000, София, Тел.: 02 9406251, E-mail: r.georgieva@pudoos.bg, Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: Ренета Георгиева Георгиева

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.pudoos.bg.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ул. Триадица № 4, За: Ренета Георгиева Георгиева, Р България 1000, София, Тел.: 02 9406251, E-mail: r.georgieva@pudoos.bg, Факс: 02 9804131

Място/места за контакт: Ренета Георгиева Георгиева

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: www.pudoos.bg.

1.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Околна среда

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Поддръжка, ремонт и техническо обслужване на бойлер – утилизатор и ремонт и доставка на нови шнекови валове на инсинератор за опасни болнични отпадъци при ПУДООС“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Доставки

Покупка

Място на изпълнение: гр. София, ул. Св. Георги Софийски № 1

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3 от ЗОП е предоставяне на доставки. Предмет на поръчката е „Поддръжка, ремонт и техническо обслужване на бойлер – утилизатор и ремонт и доставка на нови шнекови валове на инсинератор за опасни болнични отпадъци при ПУДООС“. Инсинератора е инсталация за изгаряне на опасни болнични отпадъци, ръководен от дирекция „Нефинансови стопански дейности“ при ПУДООС. Поддръжка, планови ремонти и техническо обслужване на бойлер-утилизатор с изпитателно налягане до 10 atm, ремонт на шнекови валове и приемна камера, и доставка на нови шнекови валове, изработка на елементи от пещта и бойлера на инсталацията технически консултации и проверка на заварки с апаратура на изпълнителя, подмяна на тръби и тръбни снопове с диаметър 55-66мм и дължина 4500мм и

други по обявена количествена и качествена спецификация за инсинератор за опасни болнични отпадъци при ПУДООС

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

09320000, 42161000

Описание:

Пара, топла вода и свързани с тях продукти
Устройства за производство на топла вода

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Почистване на тръбни снопове по сух метод, отстраняване при износване на тръби и тръбни дъски чрез почистване и заварка с последваща хидравлична проба на бойлера. - 4 пъти годишно (12 пъти за 3 години) Цялостна подмяна на 226 бр. тръби – демонтаж на всички тръби, монтаж на нови, проверка на заварките и хидравлична проба.-2 (два) пъти за 3 години Сегмент за шнеков вал (AISI 316 съвместим или еквивалент)-150 броя за 3 години Демонтаж/монтаж на 1бр. сегмент за шнеков вал. Износените сегменти се отстраняват и леглото на сегмента се почиства.Извършва се двустранна заварка на новия сегмент и проверка на заварката.-150 броя за 3 години Тръба с размер ф60,3x5 – 4000мм -260бр. за 3 години Шнеков вал- комплект.Комплекта включва изработката на шнеков вал, заварка на 100 сегмента по дължината на вала, като 4 сегмент образуват един оборот от шнековия винт. Проверка на заварките и работен тест на шнековия вал.- 2 комплекта за 3 години Подмяна на фиксиращ фланец към шнековия вал.Фланеца се изработва и заварява към шнековия вал, след което се присъединява челно към опашката на вала посредством 16 бр. специализирани комплекта (болт, гайка,шайба).-2 комплекта за 3 години Фиксиращ фланец към шнеков вал.-2 комплекта за 3 години Подмяна и укрепване на 16 комплекта специализирани болт/гайка/шайба от към фланеца на шнеков вал в пещта на инсинератора от материал AISI 316 или еквивалент-4 комплекта за 3 години Ремонт на обшивката на приемен бункер над първа камера. През приемния бункер се подават отпадъците (автоматично) към първа камера на пещта.-1 бр. за 3 години Ремонт на обшивката на вратите (2бр.) на приемния бункер над първа камера. През вратите преминават подаваните за третиране отпадъци в първа

камера на пещта.-1 бр. за 3 години Смяна на уплътнителните канали(водачи) на приемния бункер над първа камера. Уплътнителните канали направляват движението на хоризонталната врата затваряща пространството над първа камера на инсинератора.-1 бр. за 3 години Ремонт по тялото на бойлера – капаци (огледала) и обшивка – заваръчни операции.- 1 бр. за 3 години Посещение и технически консултации по поддръжка на съоръженията работещи под налягане.- 6 бр. за 3 години Ремонти по филтъра – заваръчни операции и подмяна на елементи по тялото и обшивката на филтъра.- 1 бр. за 3 години Количествата и видът на отделните дейности се определя периодично, въз основа на заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в зависимост от неговите потребности. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по никакъв начин не е обвързан с прогнозните количества на извършваните доставки, посочени в документацията на поръчката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да достигне потреблението съобразно прогнозната на поръчката.

Прогнозна стойност без ДДС
300000 BGN

II.2.2) **Опции**
НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**
Продължителност в месеци
36

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

1. Участниците трябва да представят гаранция за участие в размер на 3 000 лева.
2. Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника: а. Безусловна и неотменяема банкова гаранция - в оригинал, със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни след крайния срок за получаване на офертите. Банковата гаранция се издава в лева от българска банка или потвърдена от българска банка, в полза на Възложителя; или б. Парична сума в български лева, внесена по сметката на ПУДООС и съобщенията в БНБ – Централно управление: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03 при БНБ-ЦУ, ВИС код на БНБ: BNBG BGSD– за суми в български лева. Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал или заверено „Вярно с оригинала“ копие. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат (в случай, че по силата на закона

Участникът е задължен да има печат). В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията. 3. Възложителят задържа, усвоява и освобождава и гаранцията за участие при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет) процента от стойността на договора в лева без ДДС в български лева. 2. Гаранцията се представя преди сключване на договора в една от следните форми по избор на изпълнителя: а. неотменяема и безусловна банкова гаранция за добро изпълнение на договора, открита в полза на Възложителя със срок на валидност един месец след крайния срок за изпълнение на договора (оригинал). Банковата гаранция се издава в лева от българска банка или потвърдена от българска банка. Формата и съдържанието на банковата гаранция се съгласува предварително с Възложителя; б. парична сума, внесена по сметката на ПУДООС, BG64 BNBG 9661 3300 1390 03 при БНБ-ЦУ, ВИС код на БНБ: BNBG BGSD – за суми в български лева. 3. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията. 4. Гаранцията за изпълнение на договора е със срок на валидност не по-малък от 30 дни след окончателното приемане на изпълнението на договора от страна на Възложителя и срок на изпълнение на гаранцията до 5 работни дни, считано от датата на първо поискване. 5. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените условия. 6. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. 7. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. 8. В случай, че участникът е обединение, банковата гаранция или паричната сума може да бъде внесена от всеки един от участниците в обединението, като трябва да бъде посочено наименованието на участника в процедурата и предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията. 9. Банковите разходи за откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Плащанията се извършват след издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформени фактури и двустранно подписани приемно-предавателни протоколи. Обществената поръчка се финансира със средства на бюджета на ПУДООС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, ал. 2, т. 1, т. 4., т. 5 и ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 47 ал. 2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник: т. 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; т. 4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; т. 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Съгласно чл. 47 ал. 5 от ЗОП не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1. при които лицата по чл. 47 ал. 4 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Когато участникът в процедурата е обединение, посочените изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” – „д”, т. 2-4, както и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. 2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително като член на участник-обединение: 2.1 дружество, попадащо в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 2.2 свързано лице по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с дружества, попадащи в приложното поле на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато е налице някое от обстоятелствата по чл. 4 от цитирания нормативен акт. Когато изключението по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, е приложено въз основа на неверни данни, участникът се отстранява от процедурата. 3. Не могат да участват като самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка свързани лица и свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а, съответно т. 24 от Закона за обществените поръчки. 4. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, лица, които са участвали като външни

експерти в изработването на техническите спецификации в документацията за участие, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: не се предвижда

Минимални изисквания: не се предвижда

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Доказва се със: Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за доставките, изпълнени от участника през последните 3 г., назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), заедно с доказателства за извършените доставки – попълва се образец Приложение № 6 от документацията за участие; Доказателството за извършените доставки се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - заверено от участника копие, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършените доставки (чл. 51, ал. 4 от ЗОП). Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнените доставки свързани с: поддръжка на енергийни съоръжения. 2. Изискванията по точка 2 се доказват с: Декларация /Приложение № 7/ – Списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (попълва се образец от документацията за участие). За всички експерти от екипа, участникът е длъжен да представи попълнени по образец от документацията за участие и собственоръчно подписани от съответния експерт, професионални автобиографии (Приложение № 14), съдържащи информация за образованието, професионалната квалификация и опит и декларации за ангажираност на съответния експерт по поръчката (Приложение № 13). Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение: Едно лице няма право да съвместява две или повече експертни длъжности. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор на експертите се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него. Документите по т. 2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 3. Доказва се с: Декларация свободен текст и копие на сертификат по БДС EN ISO /IEC 17020 или еквивалент. Копията на документите по т. 3 се представят от участника заверени "вярно с оригинала". * Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентен сертификат, издаден от орган/и, установен/и в друга/и държава/и членка/и, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с посоченият по –горе обхват. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности

предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение. Участник може да докаже съответствието си с изискванията на Възложителя с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, посочени по-горе, за доказване на съответните възможности, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица по смисъла на предходното изречение могат да бъдат посочените в офертата на участника подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Минимални изисквания: 1. През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил една доставка еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно свързани с: поддръжка на енергийни съоръжения. Доставките, трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за изпълнени дейности по предоставяне на горепосочените доставки, се отнася за обединението като цяло. 2. Екип на изпълнителя Всеки участник трябва да разполага с екип от специалисти, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка и трябва да притежават необходимото образование, квалификация и професионален опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. Участникът трябва да осигури екип, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения. Екипът трябва да включва експерти, които следва да отговорят на следните изисквания: Екипът специалисти, които ще отговорят за изпълнението на обществената поръчка, трябва да притежават необходимото образование, квалификация и професионален опит, както следва: Ключов експерт – 1 Инженер по заваряване Висше образование, степен минимум „Бакалавър“ в областта на техническите науки или еквивалент, Ключов Експерт – 2 Заварчик по Контрол по качеството Експертът следва да е правоспособен съгласно Наредба № 7 /11.10.2002г. на МОН или еквивалент Ключов Експерт – 3 Заварчик Експертът следва да е сертифициран съгласно БДС EN 9606-1 с обхват заваряване на съдове под налягане или еквивалентен. 3. Участникът да разполага с изпитателна лаборатория (Орган за контрол от вида “С”), акредитирана по БДС EN ISO /IEC 17020 или еквивалент с обхват: извършване на контрол на метали и заварени съединения или еквивалент.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 652250 от 04.03.2015 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**Срок за получаване на документация за участие**

15.01.2016 г. Час: 17:30

Платими документи

ДА

Цена: 5 BGN

Условия и начин на плащане

ПУДООС предоставя пълен достъп до документацията за участие на профила на купувача. В случай, че желаете да получите на хартиен носител документацията за участие следва да внесете посочената сума в следната банкова сметка: Банкова сметка на ПУДООС: BG30 BNBG 9661 3100 1390 01 при БНБ-ЦУ, ВИС код на БНБ: BNBG BGSD

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

15.01.2016 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

180

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18.01.2016 г. Час: 10:00

Място

гр. София, ул. Триадица № 4 ет. 3, заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2)

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: срсadmin@срс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да се подава в 10-дневен срок.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша 18, България 1000, София,
Тел.: 02 9356113, E-mail: срсadmin@срс.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: www.cpc.bg.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.12.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ