|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЯВАМ:** | **APPROVED BY:** |
|  |  |
|  |  |
| **МИХАЕЛА ГАБРАШКОВА** | **MIHAELA GABRASHKOVA** |
| **В.И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ПУДООС** | **ACTING EXECUTIVE DIRECTOR OF EMEPA (ENTERPRISE FOR MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL PROTECTION ACTIVITIES)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я** | **DOCUMENTATION** |
| **ЗА УЧАСТИЕ В ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ/НАБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **For participation in public procurement procedure “Notice for offers”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **„Извършване на външен одит от сертифицирана одитираща организация по проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.** | **Conduct of an external audit from certified audit organization for Project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2017 г.** | **2017** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЪДЪРЖАНИЕ**   * **ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП.** * **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП.** * **ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ:**   Раздел І. Предмет на поръчката.  1. Критерий за оценка на офертата;  2. Място и срок за изпълнение на поръчката;  3. Срок на валидност на офертите;  4. Прогнозна стойност;  5. Разходи за изработване на офертите;  Раздел ІІ. Участие.  1. Обща информация;  2. Изисквания към обединенията;  3. Изисквания към Подизпълнители;  4. Лично състояние на участниците;  5. „Профил на купувача”;  6. Искане за разяснения;  7. Общи указания – разяснения;  Раздел ІII. Оферта.  1. Подготовка на офертата;  2. Съдържание на офертата;  2.1. Опаковане и подаване;  2.2. Съдържание на плика с офертата;   * „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор; * Изисквания за Технически и професионални способности на участника; * „Техническо предложение“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП); * „Предлагани ценови параметри“ (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП);   Раздел IV. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.  Раздел V. Гаранция за изпълнение.  Раздел VІ. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.  Раздел VІІ. Сключване на договор за обществена поръчка.  Раздел VIІI. Общи указания.   * **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.** * **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.** * **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .** * **ОБРАЗЦИ.** | **CONTENT**   * **INVITATION / NOTICE FOR PUBLIC PROCUREMENT IN ACCORDANCE WITH ART. 20, PARA. 3 OF PPL.** * **INFORMATION FOR PUBLICATION ON THE BUYER’S PROFILE - NOTICE FOR OFFERS PROCEEDURE IN ACCORDANCE WITH ART. 20, PARA. 3 OF PPL.** * **REQUIREMENTS AND INSTRUCTIONS:**   Section I. Object of the contract.  1. Criteria for evaluation of the tender;  2. Place and time of execution;  3. Period of validity of tenders;  4. Estimated value.  5. Costs for preparing tenders;  Section II. Participation.  1. General information;  2. Requirements for consortiums;  3. Requirements to Subcontractors;  4. Personal situation of participants;  5. "Buyer’s profile";  6. Request for clarification;  7. General guidelines - clarifications;  Section III. Offer.  1. Preparation of the offer;  2. Content of the offer;  2.1. Packaging and submission;  2.2. Contents of the envelope containing the offer;   * "Documents concerning the personal situation and selection criteria" - with information and documents for declaring and proving the personal situation of the participant and compliance His selection criteria; * Requirements for technical and professional ability of the participant; * "Technical Proposal" (Art. 39, para. 3 pt. 1 of RA of PPL); * "Proposed price parameters" (Art. 39, para. 3 pt. 2 of RA of PPL);   Section IV. Use the capacity to third parties. Subcontractors.  Section V. Performance guarantee.  Section VI. Examination, evaluation and ranking of the offers.  Section VII. Contract procurement.  Section VIІI. General instructions.   * **EVALUATION METHODOLOGY.** * **TECHNICAL SPECIFICATION.** * **DRAFT AGREEMENT**. * **TEMPLATES**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП** | **NOTICE FOR PUBLIC PROCUREMENT IN ACCORDANCE WITH ART. 20, PARA. 3 OF PPL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП** | **INFORMATION FOR PUBLICATION ON THE BUYER’S PROFILE - NOTICE FOR OFFERS PROCEEDURE IN ACCORDANCE WITH ART. 20, PARA. 3 OF PPL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ** | **REQUIREMENTS AND INSTRUCTIONS** |
| Настоящата поръчка се възлага по реда валиден за индивидуална стойност, съгласно чл. 21, ал. 6 от Закона за обществените поръчки.  Поръчката представлява обособена позиция от обществена поръчка за възлагане на одит с прогнозна стойност: 219 583.33 лв. без ДДС, обособена със следните позиции:  Обособена позиция 1: „Външен одит от сертифицирана одитираща организация” по проект “Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност” – с прогнозна стойност 177 083,33 лв. без ДДС;  Обособена позиция 2: „Извършване на външен одит от сертифицирана одитираща организация по проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ – с прогнозна стойност: 42 500.00 лв. без ДДС. | This procurement is assigned tofor valid individual value, according to Art. 21, para. 6 of the Act on Public Procurement Law.  The contract represents a part of lot of contracts for procurement of audit with estimated value: 219 583.33 lev VAT, by the following Lots:  Lot 1: "Conduct of an external audit from certified audit organization for project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other plant protection products with expired" - with an estimated value 177 083.33 lev, VAT excluded;  Lot 2: "Conduct of an external audit from certified audit organization for project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste”- with an estimated value: 42 500.00 lev, VAT excluded. |
| **І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**  **„Извършване на външен одит от сертифицирана одитираща организация по проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.**  **2.Критерий за оценка на офертата:**  Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта**.  **3. Място и срок за изпълнение на поръчката:**  3.1. Мястото за изпълнение на обществената поръчка:  ПУДООС, община Шумен, община Разград, община Левски, община Съединение и община Созопол във връзка с реализиране на проект: “Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства”.  3.2. Срок за изпълнение:  Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 30.06.2017 г.  Срокът за изпълнение на Дейност 2 и настоящата обществена поръчка, като цяло е до 15.07.2019 г.  **4. Срок на валидност на офертите:**  Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-рано от 21.03.2017 г.  В случай че по време на провеждане на избора на изпълнител е изтекла валидността на офертите, Възложителят ще покани участниците да удължат срока на валидност до момента на сключване на договора с избрания изпълнител.  Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.  Възложителят удължава срока за представяне на оферти от участниците с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.  След изтичане на повторно удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.  Възложителят ще приложи реда по чл. 191 от ЗОП, в случаите когато не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП, като първоначалните условия на поръчката остават непроменени.  **5. Прогнозна стойност:**  **Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 42 500.00 лв. (четиридесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС.**  Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.  **6. Разходи за изработване на офертите**  Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.  **ІІ. УЧАСТИЕ** 1. В съответствие със ЗОП, участник в настоящия избор за възлагане на поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящия избор за възлагане на поръчка, в това число и като участници в обединения.Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.2. Изисквания към обединенията:В настоящия избор за възлагане на поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Участник не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:да е определен едни от партньорите (съдружниците), който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;  * да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; * да са описани правата и задълженията на участниците (съдружниците) в обединението; * да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете (съдружниците) на обединението; * да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; * да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; * да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора; * да е определено наименование на обединението;  Ако Обединението бъде избрано за изпълнител и същото не е юридическо лице, то след сключване на Договора за изпълнение на поръчката, трябва да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в настоящия избор за възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.Физическо или юридическо лице, което участва в едно обединение или като самостоятелен участник, или като подизпълнител на конкретен участник, или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на конкретен участник, няма право да участва в друго обединение, или като подизпълнител на друг участник, или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на друг участник, в настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществената поръчка.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в избора на изпълнител за възлагане на настоящата обществена поръчка.В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **3. Изисквания към Подизпълнители:** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;  * представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие; * уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.   **4. Лично състояние на участниците:** В съответствие с чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:4.1. Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);4.2. Участникът или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);4.3. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);4.4. Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);4.5. За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);4.6. По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7).4.7. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на избора на изпълнител. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 (три)дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.Когато участник в настоящия избор на изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.4.8. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие:участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;  * участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти; * участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката; * участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).  Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от настоящия избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка. **5. „Профил на купувача”**  Възложителят поддържа „Профил на купувача”  <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, който представлява обособена част от електронна страница на ПУДООС <http://pudoos.bg>, и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.  Документацията за участие е публикувана на интернет адрес: <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, раздел „Профил на купувача”. Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на ПУДООС [<http://pudoos.bg>](http://e-obp.eu/bp/Brusartsi), Раздел „Профил на купувача”:  **Документацията за участие е напълно безплатна!**  **6. Искания за предоставяне на разяснения** или на допълнителна информация могат да се правят от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на **факс номер: 02 980-41-31**, **по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя**.  На посоченият интернет адрес: <http://pudoos.bg/> - Профил на купувача, при писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.  **7. Общи указания - разяснения:**  Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:   * разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на избора на изпълнител и до техническите изисквания; * поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.     Всички разходи, свързани с участието в избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.  До приключване на избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:  **а)** органите и служители на ПУДООС, свързани с провеждането на настоящия избор на изпълнител;  **б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на избора на изпълнител, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с настоящия избор на изпълнител, освен в случаите и по реда, определени с документацията;   * **Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците в процеса на избор на изпълнител са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език.** * Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:   **а)** лично – срещу подпис;  **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;  **в)** чрез куриерска служба;  **г)** по факс;  **д)** по електронен път – по електронна поща. В случайпри уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;  **е)** чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят Възложителя;  Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;  Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;  7.1. При подаване на офертата си участникът може да посочи в своята оферта, чрез Декларация по свой образец коя част от офертата в съответствие с чл. 102 от ЗОП, има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).  7.2. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие за възлагане на обществената поръчка, условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническата спецификация и проекта за договор за обществена поръчка.  **ІII. ОФЕРТА**  **1. Подготовка на офертата:**  След отваряне на офертите от Комисията**, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.**  Офертата не може да се предлага във варианти.  Отговорността за правилното разбиране на условията и указанията за участие се носи единствено от участниците.  Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;  При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;  Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;  До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си;  Всеки участник има право да представи само една оферта;  Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;  Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;  Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.  **2. Съдържание на офертата:**  **2.1.** Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик (Таблица 1). Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.  **Таблица 1**  **<участник>**  **<адрес/информация контакти>**  **<факс/и-мейл>**  Оферта  за участие в избор на изпълнител съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закон за обществените поръчки с предмет:  *„Извършване на външен одит от сертифицирана одитираща организация по проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.* До Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС),  гр. София, ул. „Триадица” 4. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.В съответствие с изискванията на ППЗОП офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” 4;  в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до  17.30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в настоящия избор на изпълнител.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”. **2.2. Съдържание на ПЛИКА С ОФЕРТАТА** – **документи и образци:**  **а) Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***  **б)** Административни сведения ***- Образец №2*,** заедно със:  - заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;  - заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;  - при участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението (*заверено копие на договора за обединение*), в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението.  **в)** Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП- ***Образец № 3;***  **г)** Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 вкл. от ЗОП - ***Образец №4;***  Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.  **д)** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП от участника за ползване на подизпълнители, работите и дела от поръчката, който ще им се възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. *-* ***Образец №5;***  **е)** Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им се възложат, ако възнамерява участника да използва такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. ***- Образец №6;***  **ж)** Декларация от членове на обединение -***Образец №7;***  **з)** Декларация, по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник - ***Образец № 8;***  **и)** Декларация, по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - ***Образец № 9.***  **к)** Декларация за почтенност и безпристрастност **- *Образец № 10.*** Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят доказателства за информацията, посочена в представените от участника документи и образци, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на настоящия избор на изпълнител. **л) Изисквания за Технически и професионални способности на участника:**  **1-во изискване:**  **През последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът да е изпълнил поне 1 /една/ дейност/услуга с предмет и обем, идентична или сходна с тези на настоящата поръчка.**  **За дейност/услугаидентична или сходна с тези на настоящата поръчка се приема услуга/дейност за извършване на финансов одит.**  Дейността / услугата трябва да е приключена и приета от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  ***Доказва се със:*** Списък на дейностите/услугите идентични или сходни с тези на настоящата поръчка - попълва се ***образец № 11*.** Списъкът следва да съдържа стойностите, датите и получателите. За доказване на съответствието с минималното изискване, в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ***образец № 11***.  *Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.*  *Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*  Ако участник в настоящия избор на изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени услуги по извършване на финансов одит.  При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.  **м) Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо при условията на закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и настоящите указания).  **н)** Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящия избор на изпълнител (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);  **о) „Техническо предложение“** (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП):  **1.** „**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя с посочен експертен екип – *Образец № 12,***  ведно с:   1. Диплома/и/ за завършено висше образование на всеки от експертите, посочени в Техническото предложение; 2. Доказателства за придобит специфичен опит - Референции (или еквивалентни документи) или други документи с доказателствен характер, удостоверяващи конкретния специфичен опит (изпълнени дейности/услуги), на всеки от експертите, посочени в Техническото предложение;   1.1. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор.  1.2. Декларане и посочване на срока на валидност на офертата.  1.3. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.  ***Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:***  Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  Относно задълженията за опазване на околната среда :  Министерство на околната среда и водите  Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331  Интернет адрес:  <http://www3.moew.government.bg/>  Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. Триадица №2  Телефон: 8119 443  **Важно!:**  Възложителят не поставя изискване участниците да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката като критерий за подбор по смисъла на чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Същевременно обаче, Възложителят изисква от всеки участник да предложи в офертата си екип за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Възложителят въздига опита на персонала, на който ще бъде възложено изпълнението на поръчката, в показател, включен в критерия за оценка на офертата съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 и ал. 4, т. 2 от ЗОП. Поради тази причина в Техническото си предложение, участникът представя информация и доказателства относно екипа за изпълнение на поръчката и същите се оценяват съобразно показателите и под-показателите, дефинирани в Методиката за комплексна оценка на офертите. Документите относно персонала съставляват част от офертата и се разглеждат след провеждане на предварителния подбор по смисъла на чл. 104, ал. 1 от ЗОП. Ако в представеното от участника Техническо предложение не е представен изискуем документ и/или не е попълнен, който и да е елемент, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.Ако направеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящия избор на изпълнител. **п) „Предлагани ценови параметри“** (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)- ***Образец № 13***; Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:Ценовото предложение се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен, който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Участник, който не е представил попълнен с положен подпис ***Образец № 13***, съгласно изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие! IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от избора на изпълнител по настоящия ред от ЗОП. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилагат горепосочените документи по Раздел III „Оферта, т. 2.2.Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в настоящия избор на изпълнител, както и да подава самостоятелно оферта.След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП. **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие, че в гаранцията са вписани условията на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD.**  Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на застраховка (или нотариално заверено копие) или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране, преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.  Банковата гаранция за изпълнение или застраховката за обезпечаване на задълженията на изпълнителя следва да съдържат минимум следните текстове:  1. Банката/застрахователното дружество се задължава неотменимо и безусловно да заплати по посочена от Възложителя банкова сметка, сумата от ................... **/....................../ лв**, при първо писмено искане на ПУДООС, деклариращо че Изпълнителят „......................................................................” не е изпълнил някое от договорните си задължения.  2. Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури, от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция/застрахователната полица, съгласно ЗОП или документацията за участие.  3. Настоящата гаранция/застраховка влиза в сила от .................................. година /*датата на сключване на договора*/ и е валидна до ............................................. година **(***не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора за обществена поръчка, но не по рано от одобрение на окончателния доклад за извършения окончателен одит*). Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ………………. часа на посочената дата.  Гаранцията ще се освобождава, както следва:  **1.** 100% (сто процента) от стойността на Гаранцията, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане срока на договора, но не по-рано от датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Доклада за извършения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Окончателен финансов одит.  Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата и обстоятелства, ако банката/застархователното дружество получи обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от ПУДООС, че няма никакви претенции за плащане.  **VІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**  След изтичане на срока за подаване на оферти, както и в случаите по чл. 188, ал. 2 от ЗОП, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.  Възложителят със заповед определя нечетен брой лица /членове на комисията/, които да разгледат и оценят получените оферти.  Членовете на комисията представят на възложителя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от избора на изпълнител, когато настъпи промяна в декларираните данни.  Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:  1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;  2. е възникнал конфликт на интереси.  Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник, като със Заповед определя нов член.  Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.  Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.  Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.  Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.  **VІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**  **1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведения избор на изпълнител. 2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след утвърждаване на Протокола от работата на комисията и изпращане на Информация до участниците за извършеното класиране и определеният изпълнител.Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, при условията на чл. 166 и чл. 117 от ЗОП.Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.3. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;  * **изпълни** задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП; * **представи** определената гаранция за изпълнение на договора; * **представи** необходимите документи съгласно изискванията на документацията за участие и Закона за обществените поръчки.  4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от проведения избор на изпълнител, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.5. Възложителят не сключва договор, когато:участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;  * участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горепосочените точки, или * участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от проведения избор на изпълнител;  В конкретните случаи, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят ще възложи поръчката по реда на чл. 191 от ЗОП, като пъвоначалните условия на поръчката остават непроменени. **VІІІ. ОБЩИ УКАЗАНИЯ** 1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.Сроковете в документацията са в календарни дни.Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:а) Обява за представяне на оферти;б) Информация към обявата;в) Техническа спецификация; г) Методика за оценка на подадените и допуснати до оценка оферти; д) Образци на документи, както и указание за подготовката им;е) Проект на договор; *Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.*  *По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на 186-195 от ЗОП, за възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.* | 1. **SUBJECT OF THE CONTRACT**   **Conduct of an external audit from certified audit organization for Project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste”.**  **2. Criteria for evaluation of the offer:**  The ranking of tenders is made based on a complex assessment of tenders, according to enclosed in this documentation methodology as the chosen criteria is the **most economically advantageous tender**.  **3. Place and duration of execution**  3.1. The place for implementation of the tender proceedure:  EMEPA, municipalities Shoumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol in the frame of the Project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste”.  3.2.Implementation period  The term for implementation of Activity 1 of this contract is 30.06.2017.  The term for implementation of Activity 2 of this contract is 15.07.2019.  **4. Validity of the offers**  The term of validity of the offers must not be less than 21.03.2017 г.  In case that during the conduct of the procedure for selecting a Contractor the validity of the offeris expired, the Contracting Authority will invite the tenderer to extend the validity period until the time of conclusion of the contract with the selected Contractor.  The participant will be rejected from the procedure for the award of this contract, if after the call and the deadline established refuse to extend the validity of the offer or submit an offerwith a shorter period of validity.  The Contracting authority extends the deadline for submission of tenders by the participants with at least three days when during the initial deadline less than three offers are received.  After the expiry of re-extended deadline, the contracting authority shall examine and evaluate offers received regardless of their number.  The contracting authority will implement the order of art. 191 of the PPL, where it has not received a single offer, even after extending the term of art. 188, para. 2 from PPL as the original terms of the contract remain unchanged.  **5. Estimated value:**  **The estimated value of this contract amounts to 42 500.00 BGN (fourty two thousand and five hundred BGN) without VAT.**  The offers of the participants shall not exceed the estimated value of this contract. The price includes all costs related to quality performance of the contract described in type and scope in the technical specification. If the offers price is higher than the estimated value the participant will be rejected from the procedure.  **6. Costs for offers development**  The cost of preparation and submitting tenders are borne by the participants in the procedure. Participants can not have claims for the made by themselves costsfor preparing and submitting their bids, including in case of rejection.  **II. PARTICIPATION**  1.In accordance with PPL the participant in this procedure for procurement can be any Bulgarian or foreign individual or legal entity and their associations, and any other entity entitled to perform the services covered by the contract under the legislation of the State in which it is established.  According to Art. 101, para. 11 of PPL affiliates can not be independent participants in the procedure for procurement, including as participants in consortiums.  According to Art. 36, para. 1 of the Rules for application of the Public Procurement Low(RA PPL) branch of a foreign person may be an independent participant in the procedure for awarding the contract if individually may submit requests to participate or for tenders and contracts under the legislation of the State it is established. In this case, if to demonstrate compliance with the requirements of economic and financial standing, technical and professional abilities branch relies on the resources of dealer branch presents evidence that when performing the contract will have available these resources.  **2. Requirements to the consortiums:**  In the procedure for awarding the contract may be involved consortiums of individuals and / or legal persons irrespective of their legal form or status. The participant can not be removed from the procedure for procurement on the basis of its status or its legal form when he or members of the consortium have the right to carry out the job.  The Contracting Authority does not set and there is no requirement to establish a legal entity in the event that the selected entrant for Executor is a consortium of individuals and/or legal entities.  If the tenderer is a consortium, it must present a contract or other equivalent document (original or certified copy) from which it is apparent legal basis for the creation of the consortium and the fulfillment of the following requirements:   * be certain one of the partners (members) to represent the consortium for public order and who is authorized to undertake, receive payments and instructions for and on behalf of every member of the consortium; * be agreed joint and several liability between the partners in the consortium for performance of the contract; * be described the rights and obligations of participants (members) in the consortium; * be distributed responsibilities for execution of the contract between the members (partners) of the consortium; * to describe the activities that will fulfill every member of the consortium; * to include a provision that all members of the consortium are obliged to remain in it throughout the period of performance of the contract; * is reflected that can not be accepted other partners in the consortium during the contract; * to define the name of the consortium;   If the consortium has been selected as a Contractor for the contract and the same is not a legal person so after signing a contract for execution of the contract must be registered compulsorily in BULSTAT Register to the Registry Agency, to open a bank account of unification and lead self-accounting. Payments on public contracts will be made to the bank account of the consortium.  According to Art. 101, para. 10 PPA in the procedure for procurement a natural or legal person can only participate in the consortium.  Natural or legal person involved in a merger or as a participant or as a subContractor to a specific participant or third party under PPA in the bidder's bid on a particular lot is not entitled to participate in other consortium or as a subContractor to another participant or third party under PPA in the tender of another participant.  Person involved in consortium or consented and appears as a sub-contractor to another tenderer’s offer may not submit its own offer.  When the composition of the consortium changed after submitting the offer - the participant will be removed from the procedure for the award of this contract.  If the selected Contractor is an association of natural and/or legal entities, the public procurement contract shall be awarded after the Contractor submits to the Contracting Authority certified copy of the certificate of tax registration and registration or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  According to Art. 59 para. 6 of PPL with the participation of consortiums that are not legal entities, compliance with selection criteria is evidenced by consortium as a whole and not from any of the persons included in it, except the relevant registration, presentation of a certificate or other condition necessary to perform the contract as required by a statutory or administrative act and regarding the allocation of the participation of individuals in the performance of activities provided for in the Contract establishing the consortium.  **3. Requirements to Subcontractors:**  With its tender the participants can offer with no limitations the use of sub-contractors.  When a participant is determined to offer one or more sub-contractors, which will subcontract, it should:   * state in the offer the proposed Subcontractors, the type of work which will perform, and the proportion of their participation; * present documents that prove compliance with the selection criteria of each sub-contractor, according to the type and proportion of their involvement; * notify the Contracting Authority of any change of subContractors occurred during the implementation of the contract.   **4. Personal situation of tenderers:**  In accordance with Art. 54, paragraph 1, points 1 -7 of the PPL, the Contracting Authority rejects from the tender procedure for award of the contract each participant to whom any of the following circumstances occurred:  4.1. Person under Art. 54, para. 2 PPL is convicted by an effective sentence, unless rehabilitated for an offense under Art. 108a art. 159a – 159d, art. 172, art. 192a art. 194-217, Art. 219-252, Art. 253-260, Art. 301-307, Art. 321, 321a and Art. 352 – 353f of the Criminal Code or similar crime in another EU Member State or third country (Art. 54, para. 1, p. 1 and. 2 PPL);  4.2. Participant or member of the consortium has obligations for taxes and obligatory insurance contributions within the meaning of Art. 162, para 2, item 1 of the Tax Procedure Code and the interest thereon, to the state or municipality where the Contracting Authority and the tenderer are established or similar obligations established by an act of the competent authority under the legislation of the State participant is established, unless rescheduling, postponement or security duties or obligation is an act that has not entered into force (Art. 54, para. 1, p. 3 PPL);  4.3. Inequality in cases of art. 44, para. 5 of the Public Procurement Act (Art. 54, para. 1, p. 4 of the Public Procurement Act);  4.4. The tenderer: (i) has submitted a document containing false information, related to the authentication of lack of grounds for rejection or to covering of the selection criteria and/or (ii) did not provide required information related to authentication of lack of grounds for rejection or to implementation of selection criteria (Art. 54, para. 1, p. 5 of the PPL).  4.5. For participant is found with effective penal decree or judgment that in the conduct of public contract he has violated Art. 118, art. 128, art. 245 and Art. 301-305 of the Labour Code or similar obligations established by an act of the competent authority under the law of the country in which the bidder is established (art. 54, para. 1, p. 6 of the PPL.  4.6. In respect of a person under Art. 54, para. 2 PPL there is a conflict of interest referred to in paragraph 2 pt. 21 of the Additional Provisions to PPL, which can not be removed (Art. 54, para. 1, p. 7).  4.7. In accordance with Art. 57, para. 1 of the PPL, the Contracting Authority eliminates from the procedure each participant to whom the grounds under Art. 54, para 1 arose before or during the procedure. According to Art. 46, para. 1 RAPPL participants are required to notify the Contracting Authority within 3 days of the occurrence of a circumstance under Art. 54, para. 1, Art. 101, para. 11 PPL. In these cases, the Contracting Authority noticesthe Chairman of the Committee and when the documents under Art. 106, para. 1 PPL (Commission report) are received by the Contracting Authority, he returns the report to the commission with instructions to reflect the new circumstances.  When a participant in the procedure is a consortium and for any member of the consortium is available one of the grounds for rejection under Art. 54, para 1 of the PPL, the Contracting Authority rejects all participating consortium.  4.8.Except on the grounds of Art. 54 of the PPLthe Contracting Authority eliminates from the procedure:   * participant to whom there are grounds for prohibition under the economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime related persons and their beneficial owners and are not the exceptions provided for in this Act; * participant who does not cover the selection criteria or does not fulfill other condition, specified in the tender notice; * participant who has submitted an offer which does not comply with: (i) the previously announced terms of the procedure; * participants who are affiliates within the meaning of paragraph 2 pt. 45 of the Additional Provisions of the Public Procurement Act (art. 107, para. 1, p. 4 of the PPL).   According to Art. 57, paragraph 2 of the PPL the rules for rejection are applied when the participant is a consortium of individuals and / or legal entities and for one member of the consortium there are grounds for removal.  When the participant intends to use sub-contractors or rely on the capacity of third parties in respect of the selection criteria, it must certify that the provisions on subcontracting and third parties are not in case for removal from the procurement procedure.  **5. “Buyer’s profile”**  The Contracting Authority has wed-site named "Buyer’s profile"<http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, which is a distinct part of the website of the EMEPA<http://pudoos.bg>, and on which is provided publicity and full implementation of the provisions of the Public Procurement Low.  The whole procedure is published on the mentioned internet address: <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, section of Buyer’s profile. All interested persons can download it from the official web-site of EMEPA, section Buyer’s profile.  **The documentation for participation is completely free of charge!**  **6.Requests for clarification** or additional information can be made form any interested part – personally or by a person with power of attorney or by explicitly authorized another person in one of the permissible methods: fax number: + 359 2 980-41-31, by post or courier to the address of the Contracting Authority.  On the above-mentioned web-sait: <http://pudoos.bg/>, section Buyer’sprofile upon written request, made at least three days before the deadline for receipt of tenders, the contracting authority shall publish no later than the next business day at the Buyer’sprofile written clarifications under the terms of the public procurement.  **7.General instructions – interpretations**  When an interested party has requested, the Contracting Authority shall provide:   * clarifications or additional information concerning this documentation, related to conduct of the procedure and/or to the technical requirements; * requested additional documents in its possession and which are not classified information   All costs associated with participation in thisprocurement procedureare fully borne by the interested parties, respectively the participants.  Until the end of the public procurement it is not allowed to exchange of information on issues related to her conduct except as specified in the PPL and in the documentation between the interested party, participant or their representatives and:  a). authorities and officials of the EMEPA related to the process;  b). authorities, officials, consultants and experts involved in the preparation and adoption of the tender documentation.  Authorities, officials, consultants and experts involved in conducting the procedure may not disclose information about their activities on/in connection with this procedure, except in cases and under specified documentation;   * **All communications and actions between the Contracting Authority and the actors associated with this procurement procedure will be in writing and only Bulgarian language. Letters/correspondence presented in a foreign language must be submitted translated in Bulgarian language.**   The exchange of information between the Contracting Authority and the participant can be done one of the following acceptable ways:  a) personally - against signature;  b) by post - by registered letter with acknowledgment of receipt sent to that address by the participant;  c) by courier service;  d) by fax;  e) electronically - by email. If upon notification by e-mail (including such indicated on the official website of the participants), the time of receipt by the participant / interested party / contractor will be considered from the date of received at Contracting authority confirmation by an interested party / actor / performer received by the Contracting authorityalerts / notification;  f) a combination of these means.  The letters and notifications should be addressed to the contact person nominatedfor this purpose.  If there is change in the specified address and fax correspondence, the participants are required within three (3) calendar days, to duly notify the Contracting Authority;  The Contracting Authority is free of liability for inaccurate sended notices or information when the specified address or fax number is incorrect or no notification for change of address or fax was sent.  The exchange and storage of information in the course of conducting the procedure for public procurement is carried out in a manner that ensures the integrity, authenticity and confidentiality of information;  7.1. When submitting a tender the participant may indicate in its offer, by Declaration on its modelin which part of the offer in accordance with Art. 102 of the PPL, there is confidential information and require the Contracting Authority not to disclose it. Theparticipants may not invoke the confidentiality of the proposals of their tenders, when they are subject to evaluation (art. 102 par. 2 of the PPL).  7.2. The act of presentation of the offer shall be deemed that each participant declares that he agrees and unconditionally accepts stated in the documentation for participation in the procurement procedureInstruction to renderers, as well as Terms of Reference and the draft contract.  **ІII. OFFER**  **1. Preparation of the offer**  **All offers, after their opening form the Evaluation committee will remain the Contracting Authority’s archive and in no circumstance can be returned to the tenderer.**  The offer may not be sent in options.  The Responsibility for proper understanding of the instruction to tenderers and tender documentation is the sole responsibility of the participants.  The participants must study all information and conditions for participation set out in the tender documentation;  When preparing the offer each participant must adhere exactly to the announced by the Contracting Authority requirements;  The presentation of the offer obliges participants to fully accept all terms and conditions mentioned in this documentation, subject to the PPL;  By the deadline for submission of tenders each tenderer may modify, add or withdraw the tender;  Each participant can submit only one offer.  A person who is involved as a sub-contractor in the offer of another participant may not submit itsown offer.  The templatesin this documentation and the conditions described therein are compulsory for the tenderers. Theoffers of the participants should fully comply with these templates;  The offer must be signed by the person representing the participant or by a duly authorized person or persons (in this casea power of attorney from the person representing the company must beapplied).  **2. Content of the offer**  2.1. The offer shall be submitted in Bulgarian language in sealed, non-transparent envelope (Table 1). The tenderer indicates on the outer side of the envelope correspondence address, phone, fax and e-mail.  **Table 1:**  **<participant>**  **< correspondence address>**  **<fax and e-mail>**  Offer:  For participation in in public procurement procedure “Notice for offers” according to art. 20, para3, point 2 from the Public Procurement Low with subject:  *Conduct of an external audit from certified audit organization for Project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste”*  To Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA),. Sofia, 4"Triaditsa" Str.  No other markings should be putted on the envelope.  In accordance with RA PPL the offer must be sent by the tenderer or by his authorized representative - in person or by post or other courier service by registered mail with return receipt to the address specified by the Contracting Authority:  Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA),. Sofia, 4"Triaditsa" Str.  The offers can be sent in the secretariat each working day from 9:00 to 17:30 until the deadline for submission of offers, indicated in the Notice.  The Contracting Authority is not responsible for the receipt of offers in case the tenderers use another way of presentation. Until the deadline for receipt of offers, each participant may modify, add or withdraw his offer. The withdrawal of the offer terminated further participation of the participant in the procedure.  The additional information and change of the offer must cover the requirements and conditions for the submission of the initial offer by the envelope be marked and the text "Appendix/Change of offer (with incoming number)”.  **2.2. Content of the OFFER ENVELOPE – documents and templates:**   1. List of the documents in the offer, signed by the tenderer – **Template №1.** 2. "Administrative information - completed **Template № 2**, together with:   -certified by the participant copy of the document for registration or for identification code in accordance with Art. 23 of the Commercial Register Low, when the participant is a legal entity or sole trader;  - certified by the participant copy of the identity document, when the participant is a natural person;  - if the participant is a consortium - a document signed by persons in the consortium (certified copy of the contract of consortium), in which must be indicated the representingperson and from which it is apparent the legal basis for the creation of the consortium.   1. Declaration/s for absence of the circumstances under Article 54, paragraph 1, item 1, 2 and 7 of PPL- **Template №3**; 2. Declaration/s for absence of the circumstances under Article 54, paragraph 1, items3-5 of PPL - **Template №**4;   The declaration for absence of the circumstances under Article 54, paragraph 1, item 1, 2 and 7 of PPL must be signed by the persons representing the tenderer. When the tenderer is represented from more than one person, the declaration for absence of the circumstances paragraph 1, items 3-5 of PPL must be signed by the person, which can represented it individually.   1. Declaration under Art. 66, para. 1 of PPL by the participant for the use of subcontractors, the work and proportion of the contract which will be assigned if they intend to use such and proof of the subcontractors obligations. - **Template №**5 2. Declaration under Art. 66, para. 1, 2nd sentence of PPL from subcontractors, the work and proportion of the contract which will be assigned if the tenderer intends to use such and proof of the subcontractors obligations. - **Template №6**; 3. Declaration from the participants in a consortium - **Template №7**; 4. Declaration under art. 101, para. 11 of PPL, for lack of relation with another participant - **Template №8;** 5. Declaration under Art. 3 pt. 8 of the Law on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, related persons and their real owners (LEFRCRJPTRRPRO) **– Template № 9.** 6. Declaration for integrity and impartiality - **Template № 10.**   According to Art. 67, para. 5 of the PPLthe Contracting Authority may require the tenderes at any time to present evidencesfor the information, indicated in the represented by the tenderer documents and templates, when it is necessary for the lawful of the procurement procedure.   1. Requirements **for economic and financial situation of the participant**:   **First requirement**  **During the last 3 years from the deadline for submission of offers (depending on the date on which the participant is established or started trading) the tenderer must have implemented at least 1activity/service with subject and volume, identical or similar with these in the current tender procedure.**  **Activity/service identical or similar to those of this tender procedureis service/ activity for conduction of financial audit.**  The activity/service must be finalized and accepted from the relevant Contracting Authority before the deadline for submission of offers for this procedure.  *If the tenderers are consortiums that are not legal entities, compliance with selection criteria is evidenced by one or more participants in the consortium.*  ***It is proved by***: List of the services/activities identical or similar to those of this tender procedure – to be filled ***Template №: 11***- The list must contain the values, dates and beneficiaries. To demonstrate the compliance with the minimum requirement in cases of art. 67, para. 5 and par. 6 of PPL, thetenderers must present documents which prove the information indicated in ***Template №: 11***.  *Foreign participants represent equivalent to those documents pursuant to its legislation.*  *When in the country in which the tenderer is established are not required documents mentioning these circumstances or when the documents do not cover all circumstances, the participant shall provide a declaration if such a declaration has legal significance under the law of the State where it is established. When the affidavit has no legal significance under the respective national law, the participant shall submit an official application made before a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the country in which he is established.*  If a tendererin the procedure is a consortium which is not a legal entity, the "List" is filled only by those members in the consortium through which the consortium proves completed activities/services for conduction of financial audit.  If a participant in the procedure is a consortium which is not a legal entity, this requirement can be covered from one or more participants in the consortium.   1. **Documents for the undertaken by third parties and subcontractors obligations**(where applicable under the Public procurement law, regulations for its implementation and these instructions). 2. Notarized power of attorney of the person authorized to represent participants in this selection of contractor (when the participant is not represented by persons who are entitled to, according to his papers for legal registration).   **g) “Technical proposal**” ( art. 39, para 3, point 1 of RAPPL)**.**  **1. Proposal for implementation of the contract in accordance with the Terms of reference and requirements of the Contracting Authority with indicated team of key experts - *Template №: 12,***together with:   1. Diploma/s certifying the acquired Higher educationof each of the key experts indicated in Technical offer. 2. Proofs for acquired specific experience – References (or equivalent documents) or other documents which prove the relevant specific experience (implemented activities/services) of each of the key experts, indicated in the in Technical offer.   1.1 "Declaration of consent to the terms of the attached draft contract".  1.2. Declaration and indication of validity of the offer.  l). "A declaration that during the preparation of the offer are taken into account the obligations relating to taxes and social security, environmental protection, employment protection and working conditions"*.*  ***Information on obligations related to taxes and social security, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria:***  The tenderers can obtain the necessary information on the obligations relating to taxes, social security, environmental protection, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria and activities relevant to the subject of the order as follows:  On obligations related to taxes and social security contributions:  National Revenue Agency :  Information phone NRA - 0700 18 700;  Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)  **On obligations for environmental protection:**  Ministry of Environment and Water  Information Centre of the Ministry:  open to visitors every day from 14 am to 17 pm., 1000 Sofia, ". U. Gladston" № 67  02/940 6331  Internet address:  <http://www3.moew.government.bg/>  **On obligations of employment protection and working conditions:**  Ministry of Labour and Social Policy:  Internet address: http://www.mlsp.government.bg  Sofia 1051, ul. Triaditsa №2  Phone: 8119 443  **Important!**  The Contracting authority does not require participants to have staff and/or management staff with specific professional competence for performance of the contract as a selection criterion under Art. 63, para. 1, p. 5 of the Public Procurement Low. However, the Contracting Authority requires each participant to offer in its bid team for the implementation of the public procurement. The contracting authority exalts the experience of the key staff that will be entrusted with the implementation of the contract, as an indicator included in the evaluation criteria of the offer pursuant to Art. 70, para. 2 pt. 3 and par. 4 pt. 2 of the PPL. For this reason, in the Technical proposal, the participant shall submit information and proofrelated to the key staff for implementation of the contract and they will be evaluated according to the indicators and sub-indicators defined in the Methodology for comprehensive evaluation of tenders. The documents of the experts form part of the offer and will be evaluated after a preliminary selection under Art. 104, para. 1 of PPL.  If in the submitted by the tenderer Technical proposal is not presented any of the required documents and/or has not completed any element, the tenderer will be rejected and removed from further participation in the tender procedure.  If the Technical proposal made by the tendererforimplementation of this contract does not comply with the requirements set in this tender documentation or does not contain any of the required parts will be removed from further participation in the procedure.   1. **Financial offer (**art. 39. Para 3, point 2 RAPPL**)** - ***Template № 13***;  The Financial offer contains the tender\s offer for the price. It should include the following documents: The financial offer must be placed in the overall envelope/ package of the offer.  If in the submitted by the tenderer Financial offer is not completed any element or some of the items is completed formal without being reflected specifics of this contract or exceeded the estimated value, the tender will be rejectedand removed from further participation in the tenderprocedure.  A tenderer who has not submitted completed and signet ***Template № 13***, in accordance with the requirements of these Instructions,will be rejected from participation in the procedure! IV. USING THE CAPACITY OF ANY THIRD PARTY. SUBCONTRACTORS According to Art. 65, para. 1 of PPL participants can rely on the capacity of third parties, irrespective of the legal relationship between them in terms of criteria relating to economic and financial standing, technical capability and professional competence.  Third parties must comply with the relevant selection criteria for proving the participant refers to their capacity, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. The Contracting Authority requires the participant to replace that of a third party if it does not meet any of these conditions.  When a participant refers to the capacity of third parties, he must be able to demonstrate that it will have their resources by presenting documents undertaken by third parties obligations.  In accordance with Art. 65, para. 6 of the PPL, the Contracting Authority requires joint and several liability for performance of the contract by the participant and the third person whose capacity is used to demonstrate compliance with the criteria of economic and financial situation. Upon conclusion of the contract between the Contracting Authority and the successful tenderer Contractor, it shall be signed by the aforementioned third party as a guarantor within the meaning of Art. 138-148 of the Obligations and Contracts Law (LOC).  In terms of criteria related to professional competence, participants can rely on the capacity of third parties only if the persons with whose education, training or experience is proven to meet the requirements of the Contracting Authority will participate in the implementation of the part of the contract for which it needs this capacity.  In accordance with Art. 66, para. 1 of PPA participants indicated in the offer subContractors and proportion of the contract which will assign them if they intend to use them. In this case, they must furnish proof of the subContractors obligations.  The sub-contractors must comply with the relevant selection criteria according to the type and proportion of the contract which will perform, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. To certify the circumstances for each of sub-contractors must be applied the above-mentioned documents from Chapter III Offer, point 2.2.  A person who has consented to be a sub-contractor of one participant can not be used as a sub-contractor in the tender of another participant in the same procedure and to submit its own bid.  After signing the contract for the public procurement a exchange or inclusion of a sub-contractor shall only take place in accordancewith art. 65, para. 11 and 12 of PPL.  **V.PERFORMANCE GUARANTEE**  1. The performance guarantee of the contract amounts of **5 (five) % of the contract value without VAT**. The performance guarantee of the contract can be presented in the form of a bank guarantee on template of the bank that issues it, provided that in the guarantee are includedthe conditions of the Contracting Authority or insurance that secures the implementation through coverage of the responsibility of the Contractor, or the amount of money transferred to the account of the **EMEPA: Bank: National Bank - Headquarters, bank account: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC code: BNBG BGSD.**  The tenderer chooses the form of performance guarantee for the contract on its own.The tenderer, selected for a Contractor, presents original bank guarantee or original of insurance (or a certified copy), or originals of payment document for paid through a bank performance guarantee for the contract or copy/extract of a document for payment via the Internet (online) banking, before signing the contract. The performance guarantee, transferred by bank transfer should be received in real bank account of the Contracting Authority not later than the date of the contract sign.The terms and conditions for the detention or release of the performance guarantee shall be governed by the contract for this tender procedure.When the selected Contractor in this tender is a Consortium, which is not a legal entity, each of the partners in it may order the bank guarantee orto transfer the amount of money for the performance guarantee.  The bank performance guarantee or insurance to cover the obligations of the contractor should contain at least the following texts:  1. The bank/insurance company is obliged irrevocably and unconditionally to pay to the indicated by you bank account the sum of ................. /................../ lev, after the first written demand of EMEPA declaring that the Contractor ".......... .................................................. .... "has not implemented any of its contractual obligations.  **2.** Payment will be made without objection or legal proceedings of any kind, immediately after receiving your duly signed and stamped written request for payment stating that there are grounds for exercising rights under the bank guarantee, according to PPL or tender documentation.  **3**. This guarantee/insurance enters into force from ...................... (the date of contract sign) and will be valid until............................year (not less than 30 calendar days after 31.05.2019, but not earlier than the approval of the Final report).Your written request for payment, along with your confirmation should be presented to us no later than ................... hours of the relevant date.  The guarantee will be released as follows:  1.100% (one hundred percent) of the value of the Guarantee within thirty (30) calendar days from the date of expiry of the contract, but not earlier than the date of approval by the Contracting authority of the Report for the conducted by the Contractor Final Financial audit.  The guarantee may be released before that date and circumstances if the bank/assurance company gets back the original, together with a written certificate from the EMEPA that it has no claims for payment.  **VІ. EXAMINATION, EVALUATION AND RANKING OF TENDERS**  After the deadline for submission of offers, as well as in the cases of art. 188, para. 2 of the PPL, the Contracting authority will consider and evaluate the offers received, regardless of their number  The Contracting Authority shall appoint with an Order odd number of persons (Evaluation committee members), which will examine and evaluate the offers.  The members of the Evaluation Committee shall submit to the contracting authority a declaration under article 103, para. 2`of PPL after receiving thelist of the participants and on each stage of the selection process, when occurs a change in the declared circumstances;  Each member of the Committee id obliged to stand down when finds that:  1. due to objective reasons can not perform its duties;  2. arose a conflict of interest.  The contracting authority will change member of the Evaluation committee who found that there is a conflict of interest with the participant and with an Order appoints a new member.  The actions of the removed member associated with the examination of the offers and evaluating proposals to the participants following the occurrence of the found circumstances will not be taken into account and will be implemented by the new member.  The committee members are obliged to keep secret the circumstances that are learned in connection with their work.  The Evaluation committee opens theoffers in order of their arrival and announces the financial offers. During the implementation of these activities representatives of the participants can attend.  The Evaluation committee prepares an evaluation protocol for the examination and evaluation of the offers and for the ranking of the tenderers. The evaluation protocol will be sent to the contracting authority for approval, then on the same day it will be sent to the participants and published on the buyer’s profile.  **VІІ. SIGN OF CONTRACT FOR PUBLIC PROCUREMENT**  1. The Contracting Authority enters into a written procurement contract with the participant, rated by the Evaluation Committee in the first place as a result of theimplemented tender procedure.  2. The Contracting Authority concludes the contract within one month after the entry into force of the Evaluation Committee’s protocol after the notification of the other tenderers for the results of the evaluation and the selected Contractor.  The contract is concluded in the form and content of the draft contract attached documentation, complete with all the proposals of the tender participant, based on which the latter was appointed Contractor. Changes in the draft contract are allowed as an exception when the condition of art. 116 and art. 117from Public Procurement low.  When the Contractor is a consortium all its participants are jointly responsible for execution of the contract.  3. The public contract will be signed, only in condition that the tenderer selected for Contractor present:   * a document for registration in accordance with the requirement of art. 70 RAPPL; * fulfill the obligation under Art. 67, para. 6 of PPL; * provide the needed performance guarantee; * submit the necessary documents as required by the tender documentation and the Public Procurement Low.   **4.**Beforeto the sign of a public contract, the Contracting Authority requires the tenderer selected for a Contractor to provide the relevant documents evidencing lack of grounds for exclusion from the procedure, as well as compliance with set selection criteria. Documents presented to the sub-contractors and third parties, if any.  **5.** The Contracting Authority will not sign a contract when:   * first ranked tender refuses to conclude a contract; * first ranked tender fails to fulfill any of the conditions on the above points, or * first ranked tender is not able to prove that there are no grounds for exclusion from the procedure;   *In specific cases, the Contracting Authority may appoint for a Contractor the tenderer ranked second or tocancel the procedure. For refuse to sign the contract is accepted and the failure to present at the agreed date, unless the failure appears to be due to objective reasons for which the Contracting Authority is notified promptly.*  *If after received invitation the second ranked tenderer refuse to sign the contract, the Contracting Authority shall award the contract in accordance with para. 191 from PPL and the initially set terms of the contract remain unchanged*  **ІХ. GENERAL INSTRUCTIONS**  1. The periods referred to in this document are calculated as follows:  a) when the period is specified in days, it expires at the end of the last day of that period;  b) when the last day of a deadline is a public holiday or day off, it is considered that the period expires at the end of the first working day following the holiday.  The terms in the documentation are calendar days.  When the period is working days, this is explicitly stated in the indication of the relevant period.  **2.**If there is contradiction in the records of individual documents from the documentation for valid entries to be considered in the document with a higher priority, the priorities of the documents are in the following order:  a) Notice to send offers;  b) Information to the Notice;  c)Terms of Reference;  d) The Methodology for evaluation of the sent and admitted for evaluation offers;  e) Templates of documents and the instructions for their fulfillment;  f) Draft contract;  All submitted offers remain in the archives of the Contracting Authority.  On outstanding issues of this documentation will apply the provisions of the PPL 186-195, for public procurement by “Notice for offers” and the applicable provisions of law in force in the Republic of Bulgaria. |