



ДОГОВОР

№ 11.956..... / 21.09.2017г.

„Извършване на медийна/информационна (местна и национална) кампания по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.

Днес, 21.09.2017 година в гр. София, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, във връзка с влязло в сила Решение № ПЕСТ-1 от 14.07.2017 г. на Изпълнителния директор на ПУДООС за определяне на изпълнител, разпоредбите на Търговския закон и чл. 20 а от Закона за задълженията и договорите, между:

1. ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ПУДООС), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „У. Гладстон“ № 67, ЕИК 131045382, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, ет. 2, представлявано от Ренета Георгиева Колева – Изпълнителен директор и Сийка Николова Арнаудова – гл. счетоводител, **наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и
2. „ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 175455251, Ид. № по ДДС BG 175455251, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1415, бул. „Черни връх“ № 189 Г, вх. Б, ет. 4, ап. 15, представлявано от Нели Иванова Апостолова, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

1. ДЕФИНИЦИИ

Чл. 1. (1) Освен ако контекстът не изисква друго, думите и изразите, изброени в този чл. 1 по азбучен ред и изписани в Договора с главна буква, имат следното значение:

- 1. „Възложител“** е ПУДООС, представлявано от Изпълнителния директор;
- 2. „Гаранция за изпълнение на договора“** означава паричен депозит по Набирателната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или безусловна неотменима банкова гаранция, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** обезпечава изпълнението на задълженията си по този Договор или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- 3. „График за изпълнение/Календарен график“** означава календарен график на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на поръчката, който се изготвя и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с встъпителния доклад;
- 4. „Дейности по Договора“** означава дейностите описани в Техническата спецификация за настоящата поръчка, която спецификация е неразделна част от настоящия договор;
- 5. „Договор“** означава настоящия договор, вкл. Преамбюла и приложенията, както и приетата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на обществената поръчка;
- 6. „Екип“** означава лицата, ангажирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за реализиране на



обществената поръчка;

7. „**Забава**” е несвоевременното изпълнение на дейности, или изпълнение, което е направено извън, който и да е законово-регламентиран и/или договорно-установен срок;

8. „**Законови разпоредби**” означава Конституцията на Република България, международните договори, ратифицирани, обнародвани и влезли в сила, по които Република България е страна, Регламентите на Европейския съюз, който и да е закон, наредба, правилник, правило, и инструкция или заповед, направени въз основа на закон или директива с правно действие на територията на Р. България, които засягат изпълнението, на което и да е задължение по този Договор;

9. „**Закон за обществените поръчки**” (ЗОП) е законът, обнародван в държавен вестник бр. 13 от 16 Февруари 2016 г. с последващите му изменения и допълнения;

10. „**Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки**” (ППЗОП) е документ, обнародван в държавен вестник бр. 28 от 08 Април 2016 г. с последващите му изменения и допълнения;

11. „**Лошо и/или некачествено изпълнение и/или частично неизпълнение**” на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не осъществи в пълен обем, количество и качество, услугата по чл. 1 или задължение, а е изпълнил само част от дължимото за отделната дейност или задължение;

12. „**Междинно плащане**” означава плащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на част от Цената за изпълнение на договора, представляваща стойността на реално изпълнените дейности/задачи за съответния период, определени в съответствие с общата цена за изпълнение на поръчката;

13. „**Набирателна сметка**” е сметка IBAN: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD - Банка: БНБ – Централно управление, на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася/е внесъл сумата по този договор, представляваща Гаранция за изпълнение на договора, когато същата е под формата на паричен депозит;

14. „**Неизпълнение**” на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е което и да е негово или на неговите служители/експерти, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите законови разпоредби;

15. „**Недобросъвестност**” означава умисъл или груба небрежност/умишлените действия, при които лицето допуска определено действие или бездействие, осъзнавайки противоправния му характер, но не прави нищо за елиминирането му.

16. „**Непредвидено обстоятелство**” (по смисъла на §2, т. 27 от ЗОП) е обстоятелство, което е възникнало след сключването на договора, не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа, не е в резултат от действие или бездействие на страните, но прави невъзможно изпълнението при договорените условия.

17. „**Нередност**”, означава нарушение на правната рамка на БШПС (Българо-Швейцарската програма за сътрудничество) или на която и да е клауза на законодателството на ЕС, или на националното законодателство, което засяга или е в ущърб на изпълнението на БШПС в България, независимо на кой етап е и по-конкретно, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета, на която и да е програма, проект или други дейности, финансирани по БШПС, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

18. „**Обявлението**” е обявлението за Обществената поръчка по ЗОП, обнародвано в електронната страница в Официалния вестник на Европейския съюз.;

19. „**Обществена/та поръчка (ОП)**” означава проведената при условията и по реда на ЗОП открита процедура за възлагане на Договора;

20. „**Оферта**” означава Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, състояща се и от Техническа и Ценова оферта, на базата на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е приел решение/заповед за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Обществената поръчка и която е неразделна част от този Договор;

21. „**Предмет на обществената поръчка**” означава изпълнението на всички дейности



посочени в документацията за Обществената поръчка и приложената Техническа спецификация за изпълнение предмета на поръчката;

22. **„Пълно неизпълнение”** е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора не е изпълнил нищо от конкретно задължение по договора в определения за това срок или когато е извършил нещо противно на това, което се е задължил да не върши, или е извършил всичко, което е бил длъжен да изпълни, но с такова закъснение или толкова лошо, че изпълнението е безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

23. **„Системно неизпълнение”** е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;

24. **„Страни”** означава колективно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този Договор;

25. **„Техническа оферта”** е частта от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представена в Обществената поръчка, с която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е направил обвързващи предложения за изпълнение на този Договор;

26. **„Техническа спецификация”** е съвкупността от технически предписания в закони, други нормативни актове, стандарти, еталони и технически одобрения, които определят изискванията за изпълнение на поръчката. Тези предписания включват правилата и изискванията за изпълнение, както условия за приемане на работата. Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие;

27. **„Финансов риск”** е риск, който се проявява по отделно или съчетано в следните разновидности:

а) валутен риск – риск, произтичащ от промени във валутен курс;

б) лихвен риск – риск, произтичащ от променлив лихвен процент;

в) пазарен риск – риск, произтичащ от промени в пазарна цена.

28. **„Цена за изпълнение на Договора”** означава сумата по чл. 3, ал. 1 от този Договор, определена в съответствие с **„Предлаганите ценови параметри”**, която следва да се плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на изпълнение и приключване на дейностите, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

29. **„Ценови параметри”** означава цената за изпълнение на договора, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предложил като част от своята оферта, представена в обществената поръчка, по смисъла на ЗОП и изготвена по образец от документацията за участие;

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Извършване на медийна/информационна (местна и национална) кампания по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци”**.

(2) Предметът на поръчката включва дейностите съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка, при условията и в съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в следния обхват:

1. Дейност 1: Разработване на Програма за осъществяване на информираност на населението с включена медийна и комуникационна стратегия и предварителна подготовка на кампанията.

2. Дейност 2: Провеждане на Национална кампания.

3. Дейност 3: Провеждане на Местна кампания.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на този Договор, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на 220 000 лв. (*двеста и двадесет хиляди лева*) без ДДС, или 264 000 лв. (*двеста шестдесет и четири хиляди лева*) с ДДС, съгласно направеното



Ценово предложение, неразделна част от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на Дейностите по договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че оферирайки, в ценовото си предложение, е изложил всички ставки и цени за съответните дейности, така че общата стойност на поръчката покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на предмета на договора.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на настоящата поръчка плащането на цената се извършва както следва:

1. 20% **междинно плащане** от стойността на дължимото възнаграждение, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на работата извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на Дейност 1, което одобрение се удостоверява с Протокол и издадена вследствие на подписания протокол фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. 30% **междинно плащане** от стойността на дължимото възнаграждение, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 1-вият Междинен доклад, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. 30% **междинно плащане** от стойността на дължимото възнаграждение, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 2-рият Междинен доклад, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. **Окончателно плащане** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Окончателния доклад, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 5. (1) Разплащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – „ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС“ ЕООД:

IBAN с

BIC: ST

Банка:

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи плащане само за действително извършени и одобрени плащания, за които е изпълнена услугата.

(3) Издадената фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да отговаря на изискванията на Възложителя, Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(4) Издадената фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да съдържа следния текст: „*Разходът е по проект, финансиран от „Българо-швейцарска програма за сътрудничество“.*”

(5) В случай че представената фактура по ал. 3 бъде върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за корекции, срока за плащане спира да тече до представянето на нова изрядна фактура.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в



съответния размер – за погасено.

(7) Възстановяването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със следните реквизити:

Банкова сметка на ПУДООС: BG30 BNBG 9661 3100 1390 01 при БНБ-ЦУ

BIC код на БНБ: BNBG BGSD

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя парична гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на **11 000 лв.**, което представлява **5 % (пет процента)** от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, която се освобождава частично, както следва:

1. 40% (четиридесет процента) от стойността на гаранцията, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 2- рият Междинен доклад изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. 60% (шестдесет процента) от стойността на гаранцията, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след 31.05.2019 г., но не по-рано от датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Окончателния доклад изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай на лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3) Гаранцията за изпълнение представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да се поддържа със срок на валидност, не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след 31.05.2019 г., но не по-рано от датата на одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на Окончателния доклад, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

(5) Текстът на гаранция предварително се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е надвишил срока за изпълнение или е констатирано друго по вид неизпълнение.

(7) При представена банкова гаранция – в случай че банката издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръх задължнялост или ѝ се отнеме лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5 (пет) дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) При представена застраховка за гарантиране на изпълнението – в случай че организацията/учреждението издало застраховката гарантиращо изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост или ѝ се отнеме лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 5 (пет) дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава



да предостави в срок до 10 (десет) работни дни от направеното искане, съответна заместваща застраховка от друга организация/учреждение, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 31.05.2019 г., считано от датата на подписване на договора. Срокът за изпълнение е в рамките на реализирането на проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.

(2) Срокът за изпълнение на дейност 1 „Разработване на Програма за осъществяване на информираност на населението с включена медийна и комуникационна стратегия и предварителна подготовка на кампанията“ от обхвата на услугата е до 1 (един) календарен месец, считано от датата на сключване на договора.

(3) Срокът за изпълнение на дейност 2 „Провеждане на Национална кампания“ от обхвата на услугата е през пълния период на реализиране на проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.

(4) Срокът за изпълнение на дейност 3 „Провеждане на Местна кампания“ от обхвата на услугата е през пълния период на реализиране на проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, във всички етапи на изпълнението на договора да спазва Техническата спецификация, законите и подзаконовите нормативни актове, настоящия договор, техническите правила, норми и нормативи на ПУДООС и оферираното в представената оферта, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на дейностите, по време на целия срок на договора. При противоречие или несъответствие между текстовете на отделните документи от обществената поръчка, приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

1. закони;
2. подзаконови нормативни актове;
3. настоящия договор;
4. технически правила, норми и нормативи, издадени от ПУДООС;
5. техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
6. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в рамките на Дейност 1, да разработи „Програма за осъществяване на информираност на населението с включена медийна и комуникационна стратегия“, при спазване на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и действащата нормативна уредба. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изготвената „Програма за осъществяване на информираност на населението с включена медийна и комуникационна стратегия“ в 1 (един) екземпляр на хартиен носител на Български език, заедно и с екземпляр в превод на Английски език, както и 1 (един) екземпляр на електронен носител (CD – компактдиск). Редът за приемане и одобрение на Програмата се извършва по следния ред:



1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛТ** разглежда представената Програма и одобрява или се произнася по същата в срок до 10 (десет) работни дни след получаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по Програмата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с Уведомително писмо в срока по т. 1 ги изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за нанасяне на съответните корекции и поправки, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има срок до 10 (десет) работни дни по коригирането на Програмата, след което същата се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

3. При условията на т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** коригирана Програма отново в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаването ѝ от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. Да представи доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в техническата спецификация и настоящия договор.

3. Да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора.

4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен по изключение в следните случаи:

т. 1. при смърт на ключовия експерт;

т. 2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;

т. 3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

т. 4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

т. 5. В горепосочените случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на настоящата обществена поръчка дава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по-горе. Също така посочва и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията/образование и професионалния и специфичния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален и специфичен опит, не по-малки от тези притежавани от подлежащия на смяна експерт или минимум такива, които покриват изискванията, на които е отговорил предходния експерт съгласно Методиката за оценка на подадените оферти.

5. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

6. Да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.

7. При проверки на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор.

8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или



контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.

9. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, Европейския съюз и трети страни, свързани с изпълнението на проекти по „Българо-швейцарска програма за сътрудничество”.

10. При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство.

11. Да извършва дейностите и да изготви докладите, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.

12. Да спазва принципите на независимост, компетентност, почтеност и обективност.

13. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нарушения на нормативните актове на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на дейностите по договора.

14. Да предупреждава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в областта на своята компетентност, за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на работата по договора.

15. Да разяснява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията.

16. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация.

17. Да контролира работата на привлечените от него подизпълнители и/или трети лица за извършване на дейностите, в случай на наличие на такива.

18. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси.

19. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** известие за това.

20. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях.

21. Да изготви всички документи на английски и български език.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, възложени с настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор услуги.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора и предвидените дейности по него.

2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. да дава допълнителни писмени разяснения.

4. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното извършване на дейностите.

5. да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа.



6. да спре временно изпълнението на този Договор при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.

7. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.

2. да приеме изпълнението на услугите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като такава.

4. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора.

5. да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1) При неспазване на някой от сроковете за изпълнение на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора, за всеки ден закъснение, но не повече от 25 % от тази стойност.

(2) При забава при изпълнението на отделни задължения по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25% (двадесет и пет процента) от стойността на съответното междинно плащане.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора, както и възстановяване на получените плащания.

(4) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора.

(5) Предвидените в договора неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, доколкото те са пряка и непосредствена последица от лошото изпълнение и са могли да бъдат предвидени при пораждане на задължението. Но ако неизправната страна е била недобросъвестна, тя отговаря за всички преки и непосредствени вреди.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях.

(7) При формиране на съответното плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа стойността на неизвършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности или части от тях и съответната неустойка за неизпълнение или закъснение.

(8) За неизпълнение на дадено задължение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не удържа едновременно неустойка по ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 4.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или неизпълнение или за лошо изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по



какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(10) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор, са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните;
2. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения;
3. с изтичане на срока по чл. 6 от настоящия договор и изпълнение на всички задължения по договора;
4. при смърт или поставяне под запрещение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
6. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
7. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;
8. се установи, че по време на провеждане на поръчката за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
9. поръчката не е следвало да бъде възложена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. Еностранно с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.
2. Еностранно без предизвестие от изправната страна при пълно неизпълнение на задълженията на другата страна.
3. Еностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл. 1 не отговаря на Техническата спецификация и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.



- (5) Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем) дневен срок за изпълнение.
- (6) Настоящият договор може да бъде променян/изменян единствено и само в случаите регламентирани в Закона за обществените поръчки, при условията на чл. 116 и чл. 117 от същия. При противоречие на клаузи от настоящия договор с тези регламентирани в чл. 116 и чл. 117 от ЗОП, ще бъдат прилагани разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- Чл. 12. (1) В случай че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидимо и/или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в 7 (седем) дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.
- (2) Наличието на непредвидено обстоятелство подлежи на потвърждаване от съответен компетентен орган.
- (3) Докато трае непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е било налице непредвиденото обстоятелство.
- (4) Когато непредвиденото обстоятелство продължи повече от 45 дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен, като отношенията между двете страни се уреждат по реда на чл. 14, ал. 5 от договора.
- (5) По смисъла на настоящия договор и съгласно точка 27 от § 1. «Допълнителни разпоредби» към Закона за обществените поръчки - "Непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

XII. ЕКСПЕРТИ ОТ КВАЛИФИЦИРАНИЯ ПЕРСОНАЛ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Чл. 13. (1) Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява предмета на Договора с експерти от квалифициран персонал в областите, покриващи предмета на Договора, предложени в Офертата /Техническото предложение/ за участие в обществената поръчка.
- (3) За работата, действията и бездействията на експерт/и или екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря, като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица.
- (4) В случай че в резултат на непредвидено обстоятелство, и/или по причини независещи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, лице/лица експерт/и от квалифицирания персонал предложен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се налага да бъде/ат сменени след подписване на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да ги замени с нов/и експерт/и, притежаващи квалификация и професионален опит, не по-малки от тези притежавани от подлежащия на смяна експерт или минимум такива, които покриват изискванията, на които е отговорил предходния експерт съгласно Методиката за оценка на подадените оферти.
- (5) Оттегляне на експерт/и от квалифицирания персонал се допуска и по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.
- (6) Оттеглянето, замяната и привличането на нов/и експерт/и е допустимо само със



съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложен експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага на негово място друга кандидатура.

(7) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън Договорената цена по настоящия договор.

8) По време на изпълнение на Договора и с писмено искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна, ако прецени, че дадено лице /експерт/ от квалифицирания персонал работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

(9) При възникнали допълнителни разходи от подмяната на експерт/и на квалифицирания персонал, разходите и отговорността се понасят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт.

XIII. КОНФИДЕЦИАЛНОСТ

Чл. 14. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва конфиденциалност по отношение на информация, включваща документи, данни, факти и обстоятелства, които са му станали известни във връзка с изпълнението на този Договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да изнася публично информация за изпълнението на този Договор, освен след разрешение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по искане на компетентен държавен или съдебен орган.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 15. (1) За изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема подизпълнители, единствено и само за дейностите, посочени в офертата. Процентното участие на подизпълнителите в дела за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в офертата.

(2) При сключването на договорите с **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** (ако има такива) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

2.1 Действията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на този Договор за обществена поръчка.

2.2 При осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**.



2.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за действията, бездействията и работата на използваните от него подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

2.4 При изпълнение на дейностите по този договор подизпълнителите ще имат права да извършват съответната дейност и че няма (да допускат) да имат изтекли лицензионни режими за дейностите, които ще извършват по настоящия договор, и че подизпълнителите ще поддържат валидни и ще подновяват в съответния срок онези документи, които по условие на поръчката се изискват от тях (подизпълнителите).

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да изпълнява настоящия договор за обществена поръчка с Подизпълнител/и, който/които/ не са били посочени в офертата за участие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата и съгласно, която е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

(4) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е издължил надлежно по съответния ред и е уредил всички претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не участва в никакви финансови и правни спорове между неговите подизпълнители за дължимо или претендирано към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговите подизпълнители, участвали при изпълнението на поръчката.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да включва в договорите си с подизпълнители и доставчици клаузи, които биха ограничили правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на прилагането на ЗОП и ПЗОП, или правото на свободен избор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При установяване на такива клаузи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** свързани с ограничаване на конкуренцията и правото му на свободен избор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи 30 % (тридесет на сто) от гаранцията за изпълнение на настоящия договор.

XV. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 16. (1) За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, избраният **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, доклади, чрез които отчита извършената работа, както следва:

- ✓ Встъпителен доклад;
- ✓ 1-ви Междинен доклад - отчита извършената работа от началото на сключване на договора до 31.12.2017 г.;
- ✓ 2-ри Междинен доклад - отчита извършената работа за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г.
- ✓ Окончателен доклад;

(2) **Встъпителният доклад** се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор. **Встъпителният доклад** съдържа минимум:

- а) обща информация (съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, участници в изпълнението на поръчката (екип на изпълнителя) и др.;
- б) заложен индикатори за продукти и резултати;
- в) календарен график с планирани задачи и мероприятия по изпълнение на дейностите;
- г) друга информация по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) 1-ви Междинен доклад се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение в срок до 31 януари на 2018 г., отчитайки извършената работа от началото на сключване на договора до 31.12.2017 г. Междинният доклад съдържа минимум:



- а) анализ на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор за отчетния период;
- б) описание на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- г) отчет за изпълнението на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция, медийни изяви, изпълнение на кампаниите и други;
- д) становища и доклади при поискване, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на отчетния период;
- е) предложените задачи и мероприятия за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
- ж) съществуващи проблеми и предложения за тяхното решаване;
- з) бъдещи дейности;
- и) очаквани проблеми и необходими мерки;
- к) резюме на напредъка;
- л) друга информация, необходима по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **2-ри Междинен доклад** се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение в срок до 31 януари 2019 г., отчитайки извършената работа за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г. Междинният доклад съдържа минимум:

- а) анализ на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор за отчетния период;
- б) описание на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;
- в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- г) отчет за изпълнението на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция, медийни изяви, изпълнение на кампаниите и други;
- д) становища и доклади при поискване, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на отчетния период;
- е) предложените задачи и мероприятия за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
- ж) съществуващи проблеми и предложения за тяхното решаване;
- з) бъдещи дейности;
- и) очаквани проблеми и необходими мерки;
- к) резюме на напредъка;
- л) друга информация, необходима по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **Окончателният доклад** се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, преди изтичане на крайния срок за изпълнение на договора. Окончателният доклад съдържа минимум:



- а) анализ на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- б) описание на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- в) описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
- г) отчет за администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция, медийни изяви, изпълнение на кампаниите и други;
- д) отчет за изпълнените дейности по настоящия договор за периода на изпълнението му – постигнати резултати, анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- е) резюме на поисканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** становища по конкретни въпроси от цялостното изпълнение на договора;
- ж) финансов доклад, обхващащ настоящия договор;
- з) изменения за целия период на изпълнението;
- и) резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- к) индикатори за цялостно изпълнение;
- л) ключови заключения и препоръки;
- м) друга информация по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** подготвя и извънредни доклади при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** искане за пояснение или справка.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя документи свързани с текущото изпълнение на настоящия договор, протоколира срещи, работни групи, оперативки и др. При искане на информация от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **Изпълнителят на Техническата помощ** и други, подготвя и представя исканата информация.

(8) Докладите се представят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 2 (два) екземпляра – 1 (един) на Български език и 1 (един) на Английски език, във вариант на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf”, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда представения доклад по ал. 1 доклад и одобрява същия в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му с Уведомително писмо до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с Уведомително писмо в срока по ал. 7 ги изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има срок от 5 (пет) работни дни по коригирането на доклада, след което същият се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

(11) При условията на ал. 7, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.



XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17 (1) За неуредените в този договор въпроси се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

(3) Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, ул. „Триадница“ № 4, ет. 2

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, бул. „Черни връх“ № 189 Г, вх. Б, ет. 4, ап. 15

(4) Формата на известяване е в писмен вид, а способът за известяване може да е по куриер, обикновена поща, електронна поща – в съответствие с чл. 10 от Закона за електронния документ и електронния подпис и чл. 61 от Административно-процесуалния кодекс. В случай на съобщаване чрез факс, СТРАНИТЕ се считат за редовно уведомени за събитието от момента на изпращане на съобщение от факс на едната страна до факс на ответната страна при условията на ал. 5, т. 3. В случай на електронно съобщаване, чрез електронна поща, СТРАНИТЕ се считат за редовно уведомени за събитието от момента на получаване при някоя от страните, електронна поща с потвърждение, от която и да е от СТРАНИТЕ, за получено от тях електронно известяване/уведомяване.

(5) За дата на съобщение/уведомление/известие по осъществена кореспонденция се смятат и:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка, датата на доставка от товарителница по куриер – при изпращане по пощата или куриер;
3. дата от бележката на факс устройството, от което е изпратено съобщението до факс устройството на другата Страна;

(6) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(7) Поне веднъж месечно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, а по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – и **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, ще провеждат координационни срещи на адреса за кореспонденция посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в настоящия договор, на които ще се обсъжда последователността на извършване и прогреса на изпълнение на дейностите в съответствие с клаузите на този Договор, за което се изготвя протокол.

(7) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7 (седем) дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(8) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, освен в изрично уредените случаи на Закона за обществените поръчки.

(9) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(10) Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

(11) Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства,



изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

(12) Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 18. (1) Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация – на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Спецификацията и клаузите на договора са взаимодопълващи и взаимосвързани, и са неразделни един от друг. Разпоредбите на Техническата спецификация и договора се следват ясно, независимо в кой от двата документа фигурират.
2. Ценовото предложение/Предлагани ценови параметри/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
3. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изпълнителен директор: _____

/РЕНЕТА КОЛЕВА/

Гл. счетоводител: _____

/СИЙКА АРНАУДОВА/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител: _____

/НЕЛИ АПОСТОЛОВА/

Триера
konstantin.kou

Съгласувал:

Светла Кирчева, В.И.Д. Директор Дирекция „ФЕПД“
Зорница Русева – гл. експерт, Дирекция „ФЕПД“

Изготвил:

Евелина Младенова – юрисконсулт, Дирекция „