|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **УТВЪРДИЛ: .......................................**  **РЕНЕТА КОЛЕВА**  ***Изпълнителен директор на ПУДООС***  ДОКУМЕНТАЦИЯ  за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Външен одит от сертифицирана одитираща организация на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.** | **approve: .......................................**  **RENETA KOLEVA**  ***EXECUTIVE DIRECTOR OF EMEPA***  **TENDER DOCUMENTATION**  for participation in public competition for awarding public procurement contract with the following subject:  **External audit by a certified audit body of the project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other expired crop protection products”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **София, 2017 г.** | **Sofia, 2017** |
|  |  |
| Изпълнителният директор на Предприятието по управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” 4; тел. +359 (0) 2 9406251, факс: +359 (0) 2 9804131, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Външен одит от сертифицирана одитираща организация на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, финансирано Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.  От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ПУДООС (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): http://pudoos.bg/, Профил на купувача.  Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.  Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.  Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 5 /пет/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.  В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача <http://pudoos.bg/>. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 1 и 2 от ЗОП.  Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на публикуването му в Регистъра на обществените поръчки. Удължаването на срока следва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.  Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Столична община: гр. София, ул. „Триадица” 4, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.  Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на ПУДООС.  За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.  Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, включваща комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.  **РАЗДЕЛ I.**  **ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**  А) Решение за откриване на процедурата  Б) Обявление за обществената поръчка  **РАЗДЕЛ II.**  **ОБЩИ УСЛОВИЯ**  А) Възложител  Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Изпълнителния директор на Предприятието по управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” 4; тел. +359 (0) 2 9406251, факс: +359 (0) 2 9804131; Интернет адрес: <http://pudoos.bg/>;  Б) Правно основание за провеждане на процедурата  Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 21, ал. 6 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.  В) Предмет на обществената поръчка. Финансиране.  Предмет на поръчката е: „Външен одит от сертифицирана одитираща организация на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“  Г) Приложимо законодателство и документи  Участникът следва да извърши дейности по одит, в съответствие с изискванията на проект " „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.  Д) Прогнозна стойност на обществената поръчка. Мотиви за избор на процедурата.  Поръчката представлява обособена позиция от обществена поръчка за възлагане на одит с прогнозна стойност: 219 583.33 лв. без ДДС, обособена със следните позиции:  Настоящата обществена поръчка представлява Обособена позиция 1: „Външен одит от сертифицирана одитираща организация” на проект “Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност” – с прогнозна стойност 177 083,33 лв. без ДДС;  Обособена позиция 2: „Извършване на външен одит от сертифицирана одитираща организация по проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ – с прогнозна стойност: 42 500.00 лв. без ДДС.  Обособена позиция 1, ще се възложи, чрез настоящата процедура по реда валиден за общата прогнозна стойност на поръчката, а именно: „Публично състезание“ по чл. 178 и следващите от Закон за обществените поръчки (ЗОП).  В съответствие с приложното поле на чл. 21, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, Обособена позиция 2 ще се възложи чрез друга процедура по реда валиден за индивидуалната й стойност, с оглед на факта че прогнозната стойност на позиция 2 не надхвърля с 20 на сто от общата стойност на поръчката за одит. Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 264 033 (двеста шестдесет и четири хиляди тридесет и три) лева без вкл. ДДС за доставки и услуги и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.  Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 177 083,33 лв. (сто седемдесет и седем хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.  Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие.  За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формалнипричини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.  **РАЗДЕЛ IIІ.**  **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  А) Предмет на поръчката  Предметът на настоящата процедура е: „Външен одит от сертифицирана одитираща организация на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, финансиран по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.  Услугата, предмет на възлагане на настоящата поръчка, включвa извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“. Осъществяването на одит по проекта се извършва с цел изготвяне на независима външна преценка на допустимостта и правилността на направените разходи по същия, като се удостовери, че отчетните разходи са верни и обосновани с адекватни разходно-оправдателни документи и че са извършени по целесъобразен и законосъобразен начин.  Одиторът трябва да извърши проверка на цялата документация по проекта, проверка на отчитането на разходи, тяхната документална обоснованост, законосъобразност, съвместимост и допустимост в съответствие със законодателството в областта на разходването и отчитането на средства по програмите и проектите на ЕС.  Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат от изпълнителя, са посочени в Техническите спецификации – част от настоящата документация.  Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Предвид обстоятелството, че предметът на поръчката е неделим и всяка една дейност от предметния обхват е неразделно свързана с останалите, е невъзможно разделянето на поръчката на обособени позиции. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя.  Б) Местоизпълнение  ПУДООС, град София, във връзка с реализиране на проект: “Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност”.  В) Срок за изпълнение на поръчката:  Общия срок за изпълнение на поръчката е до 01.12.2019г. Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 30.12.2017г.  Срокът за изпълнение на Дейност 2 е до 3 /три/ месеца след датата 15.05.2019г., за приключване на проекта, но не по късно от 01.12.2019г.  Г) Критерий за възлагане  Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.  Д) Условия и начин на плащане  Плащанията по договора ще се извършват съгласно клаузите на договора и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.  **РАЗДЕЛ IV**  **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  **РАЗДЕЛ V.**  **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**  А) Изисквания към участниците  1. Общи изисквания  1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.  Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.  Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.  За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.  Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.  1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.  В случай, че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.  1.3. Обединение. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор/спогодба/споразумение. Копие от акта за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.  1.3.1. Актът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, трябва да съдържа следните клаузи:   * да е определен един от партньорите (съдружниците), който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; * да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; * да са описани правата и задълженията на участниците (съдружниците) в обединението; * да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете (съдружниците) на обединението; * да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;   Когато не е представен акта за създаването на обединението/консорциум, или в приложения липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.  1.4. Подизпълнители. Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).  1.5. Използване капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.  Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.  Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.  Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.  1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.  2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване.  2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:  2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;  2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;  2.1.4. установено, че:  а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;  Забележка: Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за: лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи  Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се прилагат:  1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;  2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;  3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;  4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;  5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;  6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;  7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;  8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;  9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.  2.1.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  2.1.8. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;  2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;  2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.  2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.10, възникнали преди или по време на процедурата.  2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.10. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т .2.1. от настоящата документация.  2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.  3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.  Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.  4. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.   * Участникът следва да притежава опит в изпълнението на дейност/услуга за извършването на финансов одит. * Участникът следва да притежава внедрена система за управление на „качеството” съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват извършване на одит или друга еквивалентна вътрешна система за контрол по качеството на одиторските услуги.   4.1.**) Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.**  *За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка дейности се приема услуга за извършването на финансов одит.*  За доказване на изискването по т.4.1 участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).  Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  За доказване на техническите и професионалните способности на участниците по т. 4.1. се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.  4.2. **Участникът следва да притежава внедрена система за управление на „качеството” съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват извършване на одит или друга еквивалентна вътрешна система за контрол по качеството на одиторските услуги.**  За доказване на изискването участникът представя:   * Информация за валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за внедрена система за управление на „качеството” съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват извършване на одит или друга еквивалентна вътрешна система за контрол по качеството на одиторските услуги.   Информацията се попълва в Част ІV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.  Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.  Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.  Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.  Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валиден сертификат или еквивалентен, е относим за онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по финансов одит предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.    При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.  ***Варианти*** на предложения в офертата ***не се приемат***. Участниците подават оферти за изпълнение само на обособена позиция 1, която е предмет на настоящата поръчка.  Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).  Офертата се изготвя и подава ***на български език***.  Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.  Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.  Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.  Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.  Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.  Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.  Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.  ***2. Разпределение и съдържание на офертите.***  Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.  Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:  1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;  2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;  3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.  **Информацията има следния вид:**  **ОФЕРТА**  **До: Предприятието за управление на дейностите по околната среда**  **гр. София, ул. „Триадица” 4; 1000 София**  *За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:*  **Наименование на обществената поръчка: ……………………………………..**  .............................................................................................................................................................  /*име на Участника /*  ............................................................................................................................................................  */пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*  *.*...........................................................................................................................................................  */лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*  *Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци*.  **Опаковката включва:**  **1.** **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец № 1.**  В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.  ***Забележка:*** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.  Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.  Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.  В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.  **2.** **Копие от документ – договор/споразумение/спогодба**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.  Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.  В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.  **Забележка:** От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:  **2.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;  **2.2.** разпределението на отговорността между членовете на обединението;  **2.3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.  **3. Техническо предложение, съдържащо:**  **3.1.** **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** (оригинал)– представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;  **3.2.** **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя – **Образец № 2.**  Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация *(свободен текст)* относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.  **Предложението трябва да съдържа:**  Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – **Образец №: 2,** което следва да съдържа и:   * Описание на отделните дейности от Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите; * Списък на екипа от експерти; * Деклариране от участника за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) * Деклариране от участника, срока на валидност на офертата (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП); * Деклариране от участника, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП).   Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:  Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  Относно задълженията за опазване на околната среда :  Министерство на околната среда и водите  - Информационен център на МОСВ  - София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;  -Интернет адрес:  <http://www.moew.government.bg>  Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. Триадица №2  Телефон: 8119 443  **3.3.**Декларация за почтеност и безпристрастност - **Образец № 3.**  Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи образованието и опита на експертния състав:   * Диплома/и/ за завършено висше образование на всеки от експертите, посочени в Техническото предложение; * Доказателства за придобит специфичен опит - Референции (или еквивалентни документи) или други документи с доказателствен характер, удостоверяващи конкретния специфичен опит (изпълнени дейности/услуги), на всеки от експертите, посочени в Техническото предложение; * За регистрираните одитори - документ по смисъла на § 1., т.36 от допълнителните разпоредби на Закона за независимият финансов одит, доказващ регистрацията в регистъра на регистрираните одитори към Института на дипломираните експерт-счетоводители.   **4. Ценово предложение – Образец № 4, съдържащо предложението на участника относно цената.**  Ценовото предложение се изготвя по приложения образец, поставено вотделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".  Ценовото предложение се подготвя от участника по **Образец № 4** и се представя на хартиен носител.  При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.  Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.  **Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.**  **Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**  При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.  В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.  При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.  ***Г) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.***  **1. Предаване и получаване на офертата:**  1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. София, ул. „Триадица” 4.  1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.  1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.  1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:   * подател на офертата или заявлението за участие; * номер, дата и час на получаване; * причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.   1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.  1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.  1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.  1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:   * в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; * са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2..   Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите  **2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.**  След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:   * поименния състав и лицето, определено за председател; * сроковете за извършване на работата; * място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.   Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.  Комисията се състои от нечетен брой членове.  Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.  Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.  Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:  а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;  б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.  в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.  Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.  Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.  Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.  Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.  Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.  Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.  След извършването на посочените действията приключва публичната част от заседанието на комисията.  Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.  Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.  В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.  След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.  При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.  Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.  Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.  Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.  Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.  Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.  Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.  Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.  Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.  В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.  Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП.  Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.  **3. Сключване на договор за обществена поръчка.**  **3.1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.  **3.2.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:  **3.2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.  **3.2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.  **3.2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".  **3.2.4.** Валидна застраховка „Професионална отговорност на регистрираните одитори” в съответствие с чл.31, ал.4, от Закона за независим финансов одит (ЗНФО). Валидността на застраховката трябва да покрива целия срок на действие на договора.  Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.  **3.3.** В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **3.4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:   * откаже да сключи договор; * не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или * не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.   **3.5.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.  **3.6.** В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В конкретните случаи, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.  **4. Изчисляване на срокове.**  Сроковете, посочени в тази документацията, и са в календарни дни, се изчисляват както следва:   * когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; * когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния; * когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.   **5. Комуникация между възложителя и участниците.**  Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:   * Лично - срещу подпис; * По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес; * Чрез куриерска служба с обратна разписка; * По всеки друг допустим от закона начин; * Чрез комбинация от тези средства.   За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.  Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.  При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.  Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.  **6. Други указания.**  Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.  **7. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.**  Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.  Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.  В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача http://pudoos.bg/. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП. | Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city Sofia 4, Triaditsa st., phone +359 (0) 2 9406251, fax: +359 (0) 2 9804131in her capacity of the Contracting Authority invites all interested parties for participation in open procedure for awarding public procurement with the following subject: External audit by certified auditing organization of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products", financed by Bulgarian-Swiss cooperation program.  From the date of the publication of the Invitation to Tenderers, all interested parties shall be provided with full electronic access to the documentation for participation on the following Internet address of EMEPA (stated also in the initiation notice of the procedure): http://pudoos.bg/, Профил на купувача.  The tenderers in the procedure shall review and comply with all guidelines, templates, conditions and requirements stated in the Documentation.  The persons might require a written clarification to be provided by the Contracting authority regarding the Invitation to Tenderes and Public Procurement documentation until 5 /five/ days before expiration of the deadline for submission of the applications and/or offers. The Contracting Authority shall not provide any clarifications, if the request is submitted after the term determined in Art. 33, Para 1 of the PPA.  The Contracting authority shall submit the clarifications within 3 days from receipt of the request, but not later than 5 /five/ days before the term for receipt of the applications and/or offers.  The person sending the request shall not be specified in the clarifications. The clarifications shall be submitted by publishing only in the Buyer's profile <http://pudoos.bg/>. The Contracting Authority shall extend the terms of receipt of offers, when clarifications are requested in time according to the procurement conditions and they could not be presented within the term under Art.180, Para 1 and 2 of the PPA.  The decision for change shall be published in the Buyer’s profile on the day of its publishing in the Public Procurement Register. The extension of the term shall comply with the time, needed for the persons to examine and to incorporate the clarifications or changes for preparation of the bids.  The bids of the tenderers shall be received at the following address: Metropolitan Municipality: the city of Sofia, 4 Triaditsa st., each working day until the date and time, stated in the Invitation to Tenderers.  The Committee will set the date, time and place of opening and announcement of the price bids, through a written message to each tenderer and through announcement on the website of EMEPA, stated in the the current documentation.  For the conditions, not regulated in the current tender documentation, the provisions of the Public Procurement Act and the by law shall be applied, as well as the applicable national and international regulations related to the subject of the public procurement.  The procurement procedure is based on the principal of the treaty on the Functioning of The European Union as well as on the principles of equality and prevention of discrimination, free competition, proportionality, publicity and transparency, which allows participation of all bidders, meeting the requirements of the Contracting Authority as described in the present documentation, including the set of documents forming the tender documentation.  **SECTION I**  **DOCUMENT TO INITIATE THE PROCEDURE**  А ) Decision to start the procedure  B) Public procurement notice  **SECTION II**  **GENERAL PROVISIONS.**  А) Contracting authority  Contracting authority of the current open procedure for selection of a contractor for public procurement awarded following the Public Procurement Act (PPA) is the Executive director of the Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), Sofia 4, Triaditsa st., phone +359 (0) 2 9406251, факс: +359 (0) 2 9804131; website: <http://pudoos.bg/> ;  B) Legal grounds for initiation of the procedure  The Contracting authority announces the current procedure for awarding of public procurement on the basis of Art. 21 , Paras 74 of the Public Procurement Act. For the conditions, not-regulated in the current guidelines and documentation for participation for the procedure conduction, the provisions of the Public Procurement Act and the by law shall be applied. The procurement procedure is based on the principal of the treaty on the Functioning of The European Union as well as principles of equality and prevention of discrimination, free competition, proportionality, publicity and transparency, thus allowing the participation of all tenderers, which meet the requirements of the Contracting authority.  C) subject of the public procurement. Financing  Subject of the procurement is: External audit by certified auditing organization of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".  D) Applicable legislation and documents  The tendered shall execute the audit activities in compliance with the requirements of the project “External audit by certified auditing organization of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products", under the Bulgarian-Swiss cooperation program.  Е) Forecast cost of the public procurement. Motives for selection of the procurement procedure.  The procurement is a lot of the public procurement for awarding of audit with forecast cost: BGN 219 583.33 without VAT, lot with the following positions:  This public procurement represents Lot 1: External audit by certified auditing organization of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products” - amounting to forecast cost of BGN 177 083,33 without VAT;  Lot 2: Execution of an external audit by certified auditing organization under project: “Research and Development of Pilot Models for Environmentally-sound Collection and Temporary Storage of Hazardous Household Wastes”- forecast cost: BGN 42 500.00 without VAT  Lot 1, will be awarded by the present procedure according to the order valid for the total forecast cost of the procurement, namely:: „Public competition“ pursuant to Art. 178 and the following of the Public Procurement Act (PPA).  Pursuant to the field of application of Art. 21, Para. 6 of the Public Procurement Act, Lot 2 will be assigned by another procedure following the order valid for its individual cost in view of the fact that the forecast cost of position 2 shall not exceed 20 % of the the total procurement cost of the audit. Considering the above and when the planned procurement of services is equal to or higher than BGN 264 033 (two hundred sixty four thousand and thirty three) without VAT for deliveries and services and as considering the circumstance for planned public procurements with the same or similar subject within the previous 12 months according to the provision of Art. 20, Para. 1, item. 1,b. „b” of the PPA, The Contracting authority shall carry out some of the formal procedures stipulated by the PPA.  The forecast cost of the present procurement is BGN 177 083,33. (One hundred and seventy thousand eighty three BGN and thirty three cents) without VAT.  The bids of the tenderers shall not exceed the forecast cost of the present procurement. The price shall include all costs related to the execution with good quality of the order in the type and scope described in the Technical Specification. The tendered, offering a cost higher than the forecast one shall be eliminated from the participation.  In order to provide transparency and to establish clear and accurate rules, the legislator has established an exclusive formal nature of the public procurement procedure and any breach of the procedure rules shall impede the conclusion of legal contract for execution of the public procurement. In order to avoid the above complications and prevention of the possibility to eliminate the best offer due to extremely formal reasons the tenderers shall strictly observe the present instructions and PPA rules.  **SECTION III**  **DESCRIPTION OF THE PUBLIC PROCUREMENT SUBJECT**  А) Subject of the procurement  The subject of the present procedure is: External audit by certified auditing organization of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products", financed by the Bulgarian-Swiss cooperation program.  The service subject to awarding of the present order shall include execution of audit under the execution of the activities and reporting of costs under the project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products". The implementation of an audit under the project shall be made in order to elaborate an independent external estimation of the permissibility and correctness of the spent costs under it and it shall be certified that the reported costs are true and justified with official documents as well as that they are made in expedient and legal way.  The auditor shall examine the entire documentation under the project, it shall verify the reporting of costs, their documentary justification, conformity with the law, compatibility and permissibility in compliance with the legislation in the field of spending and reporting of costs under the EU programs and projects.  The full scope of the activities, which should be executed by the Contracting authority are specified in the Tender specifications - part of the present documentation.  The present public procurement is not split in lots. Considering the circumstance that the subject of the order is integral and each activity of the subject scope is an integral part of the other ones, the procurement could not be split in lots. It is not expedient to split the public procurement in lots and it would impede the Contracting authority as well.  B) Place of execution  EMEPA, city of Sofia, in connection with the project implementation: “Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".  C) Procurement Implementation Term:  Total deadline for execution of the order is until 1 December 2019. The deadline of Activity 1 is until 30 December 2017.  Deadline for execution of Activity 2 is until 3 /three/ months after the date 15 May 2019 for completion of the project but not later than 1 December 2019.  E) Awarding criterion  Pursuant to Art. 70, Art. 1 and Art. 2 of the PPA the public procurements will be awarded on the basis of the most economically favorable bid based on the criterion of an optimum quality/price ratio,.  E) Terms and manner of payment  The payments under the contract will be made according to the contract provisions and after submission by the Contractor of a duly formed invoice.  **SECTION IV.**  **TECHNICAL SPECIFICATION**  **SECTION V**  **REQUIREMENTS TO THE TENDERERS. REQUIREMENTS TO THE BIDS AND NEEDED DOCUMENTS**  А ) Requirements to the tenderers   1. General requirements   1.1. Any Bulgarian or foreign natural person or legal entity or their associations could take part in the current tender as well as any other their associations and any unit having the right to execute construction, deliveries or services in compliance with the legislation of its country of establishment.  The Contracting authority shall not require the associations to have a separate legal form in order to take part in the awarding of the procurement.  There is no option foreseen for presentation of options in the bids.  In order to provide transparency and to establish clear and accurate rules, the legislator has established an exclusive formal nature of the public procurement procedure and any breach of the procedure rules shall impede the conclusion of a legal contract for execution of the public procurement. In order to avoid the above complications and to prevent the possibility for elimination due to extremely formal reasons, of the best offer, which completely meets the requirements of the contracting authority, the tenderers shall strictly observe the present instructions and applicable standards. The submission of the Bid for participation in the present procurement procedure shall oblige the bidder to accept completely all requirements and conditions specified in this instructions and the tender documentation in compliance with the Public Procurement Act Should the tenderer imposes conditions different than these ones, it would not be bound the Contracting Authority in any manner.  The costs related to the preparation and submission of the bids shall be on the tenderers account. The 'tenderers shall be represented by their legal representatives or by a person duly authorized to represent the Bidder in the present procedure. The authorization is made by a notary certified power of attorney, which shall be attached in original to the bid  1.2. Branch of a foreign entity could be an independent tenderer in the public procurement procedure, if it is able to submit offers independently and to conclude contracts according to the legislation of the state of establishment.  In case the tenderer is a branch of a foreign entity and for its participation in the public procurement it refers to the resources of the merchant, it shall present evidences that upon execution of the order it shall have these resources available.  1.3. Association. In case the tenderer is an association (or consortium), which is not registered as an independent legal entity the tenderers in the association (or consortium) shall conclude a contract/treaty/agreement. A copy of the act of establishment of the association for participation in the procurement order shall be presented and it shall mandatory stipulate the Contracting Authority and the procedure due to which its partners are associated.  1.3.1. The act for consortium participation in this procedure should contain the following clauses:   * Nomination of one of the partners to represent the association for the purposes of the current public procurement; * Determination of joint liability among the partners in the association for the implementation of the public procurement; * Stipulation of the rights and responsibilities of the partners in the association; * Allocation of the responsibilities for the implementation of the contract among the partners in the association; * Description of the activities, which will be implemented by each member of the association;   When an act of establishment of the association/consortium is not presented or in the Annexes there are no clauses, which guarantee the execution of the above conditions - the Tendered shall be eliminated from the procedure for award of the present public procurement.  1.4. Subcontractors. The tenderers might use subcontractors as specifying in their Bids the subcontractors and the share of the procurement, which will be assigned to them, if any. In this case they should provide an evidence related to the obligations undertaken by the subcontractors. The subcontractors should comply with the respective selection criteria depending on the executed type and share of the procurement and there should not be any grounds for their elimination from the procedure. The subcontractors shall present an European Single Procurement Document (ESPD)  1.5. Usage of the capacity of third parties. The tenderers might use the capacity of third parties, regardless the legal relationship between them, in view of the criteria, related to economic and financial standing, technical capacities and professional competence.  Wherever the tenderer uses the capacity of third parties, it shall prove that it will have their resources available, by presenting documents about the commitments undertaken by the third parties. The third parties should comply with the respective selection criteria, for proving of which the tenderer or the participant have used their capacity, and there are no grounds for elimination from the procedure.  Remark: An entity that participates in an association or has agreed to be stated as a subcontractor of another tenderer, cannot submit a separate bid.  Remark: When the tenderer has indicated that it will use the capacity of third entities in order to prove the compliance with the selection criteria or that it will use subcontractors, for each of these entities a European single Procurement Document ESPF shall be presented.  1.6. Representation The tenderers-legal entities shall be presented by their legal representatives or by persons specially authorized to take part in the procedure, which shall be certified by duly notary certified power of attorney. One proxy could not represent more than one Bidder. The power of attorney shall specify the documents the proxy is authorized to signed, if any.  2. Terms for eligibility of the tenderers. Grounds for elimination  2.1 The Contracting authority shall eliminate from the participation in the procurement procedure each tendered for which is available any of the following circumstances.  2.1.1 has been convicted by an effective sentence, unless rehabilitated, for a crime under Art. 108a, Art. 159a - 159g, Art. 192a, Art. 194-2017, art. 219-252, art. 253-260, art. 301-307, 321a and art. 352-353e from the Criminal Code;  2.1.2. has been convicted by an effective sentence, unless being absolved, for a crime analogical to those in Art. 54, Para 1, item 1 of the PPA in other member state or third country.  2.2.3 has pending tax liabilities and mandatory social security contributions under Article 162, paragraph 2, sub-paragraph 1 of the Tax and Social Insurance Procedure Code and the respective interest to the state and municipality of establishment or the Contracting authority and of the tendered or participant or similar liabilities, established by an act of a competent authority according to the country of origin of the tenderer or participant. Exception can be made in case the debt has been rescheduled, deferred or secured, or the debt results from an act which has not entered into force;  2.1.4 has been found that:  a) he/she has presented a document with false information, related to certifying the absence of exclusion grounds or the compliance with the selection criteria;  b) he/she has not presented information, related to certifying the absence of exclusion grounds or the compliance with the selection criteria;  2.1.5. has been established with entered into force penalty or court decision, that within the implementation of a public procurement contract has violated art. 118, art, 128, art. 245 and art. 301-305 of the Labor Code or analogical obligations, established with an act of competent authority, according to the legislation of the country in which the tenderer or participant are established;  2.1.6, there is a conflict of interests and it cannot be eliminated.  Remark: The grounds under item 2.1.1, 2.1.2 and 2.1.6 are valid for the persons representing the tenderer, the members of management and supervisory bodies of the tenderer. They are also related to other parties with status that permits them to influence directly the activities of the entity in a way equivalent to the one of the representing individuals and the members of the managerial or supervision bodies.  The grounds of Article 54, Para. 1, item. 1, 2 and 7 of the PPA shall be applied:  1. for general partnerships - for the individuals under article 84, para.1 and Art. 89, para 1 of the Commercial Act;  2. for limited partnership - the fully liable partners under Art. 105 of the Commercial Act;  3. for limited liability companies - for the individuals under Art. 141, para.1 and 2 of the Commercial Act, and for sole limited liability companies - the individuals under Art. 147, para. 1 of the Commercial Act;  4. for a joint-stock company - the individuals under Art. 241, para., Art.242 , para.1 and Art. 244, para. 1 of the Commercial Act;  5. for partnership limited by shares - the individuals under article 256, para.1 in relation to Art. 244, para 1 of the Commercial Act;  6. for sole trader - the individual - trader;  7. for a branch of foreign entity - the individual managing and representing the branch or has similar rights according to the legislation of the country in which the branch has been;  8. in case under items 1-7 - for the the procurators, if any;  9. in the other cases, including for foreign entities - individuals who represent, manage and control the tenderer or participant according to the legislation of the country in which they are established.  2.1.7. has declared bankruptcy or is under bankruptcy proceedings, or is in liquidation proceedings, or has entered into a court agreement with creditors under the meaning of Article 740 of the Commercial Law, or has suspended its operations, and in the case that the candidate or tenderer is a foreign person - in a similar proceedings under the national laws and regulations in its country of establishment;  2.1.8. It is deprived from the right to execute certain profession or activity according to the legislation of the state where the action is performed;  2.1.9. has concluded an agreement with other entities aiming at distortion of competition, when the established with an act of competent authority;  2.1.10. It is proven that it is guilty for failure of execution of the Public Procurement Contract or of a contract for construction concession or service, causing its preliminary termination, payment of liquidating damages or other similar sanctions, except the cases, when the failure affects less than 50% of the contract cost or scope.  2.2. The Contracting authority shall eliminate from the procedure the tenderer or participant for which the grounds under item 2.1.1 - item 2.1.10 are available, occurred before or during the procedure.  2.3. Specified in item 2.1.1. - 2.1.10 The grounds for elimination are applied also when the tenderer is an association of natural persons and/or legal entities and for a member of the association there is one of the grounds for its elimination stipulated in item 2.1. of the present documentation.  2.4. Grounds for elimination shall be applied until the expiration of the terms stipulated in Art.57, Para. 3 of the PPA.  3. Selection criteria related to the economic and financial condition of the tenderers.  The Contracting authority shall not impose a requirement to economic and financial condition of the participants.  4. Selection criteria related to the technical and professional capacities of the tenderers.   * The tenderer shall be experienced in the execution of activity/service for execution of financial audit. * The tenderer shall have implemented a quality management system according to the standard EN ISO 9001:2008/2015 or equivalent with scope of implementation of audit or other equivalent internal control system under the quality of the auditors’ services.   4.1.**) The tenderer should have implemented at least 1 (one) activity with subject and scope, identical with or similar to those of the present procurement for the last three years counting from the Bid submission date.**  *For activities identical with or similar to the ones of the present order a service for the implementation of financial audit is assumed.*  In order to prove the requirement under item 4.1., the tenderer shall present a list of the services, which are identical or similar to the subject of the contract, and are implemented in the last 3 years, counting from the Bid submission date, pointing out the values, dates and receivers. The list is filled within the annexed to the tender documentation template - ESPD (part IV, C, 1b).  Before conclusion of a public procurement contract the Contracting authority shall require the tenderer nominated as a contractor to submit valid documents certifying the lack of grounds for its elimination from the procedure as well as for the compliance with the selection criteria set. The documents shall be presented both for the subcontractors and third parties, if any.  In order to prove the technical and professional capacities of the tenderers under item 4.1. A list of services will be presented, which are identical or similar to the Public Procurement, indicating the costs, data and the recipients together with an evidence about the executed service.  4.2. **The tenderer shall have implemented a quality management system according to the standard EN ISO 9001:2008/2015 or equivalent with scope for implementation of audit or other equivalent internal control system under the quality of the auditors’ services.**  In order to prove the requirements the tenderer shall present:   * Information on valid ISO 9001:2008 certificate for implemented quality management system according to EN ISO 9001:2008/2015 standard or equivalent with scope for implementation of audit or other equivalent internal control system under the quality of the auditors’ services.   The information is filled in Part IV. Selection criteria, D "Quality assurance and environmental management standards" in ESPD.  The certificates shall be issued by independent bodies which are accredited according to the respective series of European standards by Executive agency "Bulgarian accreditation services" or by another national accreditation authority, which is a party of the European accreditation organization Multilateral Agreement for mutual recognition, for the respective area, or to comply withe the requirements for recognition according to Art. 5a, para 2 of the Law on National Accreditation of Conformity Assessment Bodies.  The Contracting authority shall accept equivalent certificates, issued by authorities, established in other member states, as well as evidences for equivalent measures undertaken.  The foreign tenderers present equivalent documents according to their legislation.  When in the country where the tenderer is established, there are no documents required for the stated circumstances or in case the documents do not include all circumstances, the tenderer presents a declaration if such declaration has legal certainty under the law of the State where it is established. Whenever the affidavit has no legal certainty under the respective national law, the tenderer shall submit an official statement made before a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the country where he is established.  Wherever a tenderer in the procedure is an association, which is not a legal entity, the above valid certificates or equivalent shall be presented by those members of the association that shall implement activities under a financial audit of subject of the contract according to the distribution of activities under the agreement for association.    Remark: In case of participation of associations not being legal entities, the compliance with the selection criteria is being proved by the association, not by each of its members, excluding the respective registration, the provision of a certificate or other condition necessary for the implementation of the public procurement according to requirements of a legal or administrative act, and regarding the distribution of the participation of the entities within the implementation of the activities, foreseen in the agreement for establishment of the association.  ***B) Requirements for the contents and the scope of the bid***  ***1. Validity terms***  In order to participate in the procedure, the tenderer shall submit a bid, prepared under the conditions and requirements of the current guidelines and the tender documentation.  The same is submitted within the deadline and the address stated in the public procurement notice, and the order, described in the current guidelines.  The tenderer shall examine all templates, conditions and specifications of the present documentation. The impossibility to provide the whole information required in the documentation or presentation of an offer non-complying with the documentation conditions of the Contracting Authority in all cases shall lead to its elimination.  Any person, agreed or specified as a subcontractor in the Bid of another tenderer shall not be allowed to present an independent bid and its could not take part as a member of the association.  A tenderer shall be eliminated from participation in the public procurement procedure under the present public procurement:, if it has presented a bid, in which it has specified a particular subcontractor, but has failed to attach its ESPD, and meanwhile this entity has submitted an individual bid and in the course of procedure it has declared before the Contracting Authority that it has not been aware about its nomination as a subcontractor and it does not agree to be such one.  In case of the above hypothesis the entity specified as a subcontractor and not being notified about that, which has submitted an independent bid, shall not be eliminated from the procurement procedure.  **Variants** of the bids in the offer **shall not be accepted.** Participants submit bids only for the execution of Lot 1, which is the subject of this order.  The offer is signed by the representative of the tenderer or duly authorizes individual/s, as the power of attorney from the representing individual must be enclosed to bid (excluding the documents requiring personal statement of a particular individual (individuals) - representing the tenderer, and cannot be signed and presented by a certified person).  The bid shall be presented and submitted ***in Bulgarian language.***  When the tenderer is a foreign natural person or legal entity or an association of foreign legal entities stipulated in item 2 of the present section, the documents shall be presented also in translation in Bulgarian.  When for some of the above documents it is specified that they could be presented as a "copy certified by the tenderer”, as such document will be considered the one, on which copy it is indicated: “True copy”, a signature is put by the authorizing person with a fresh seal of the tenderer and for the association, which is not a legal entity only signature should be put.  The presented templates in the tender documentation and the conditions described in them are mandatory for the tenderers.  In case the bid is not presented according to the enclosed templates the Contracting Authority shall have the right to eliminate the tenderer due to its failure to comply with the tender requirements.  The term of validity of the offers shall comply with the term, specified in the Call to Tenderers - **6 (six) months**, considering from the date specified as a deadline for receipt of the Bids and it shall mean the time, when the tenderers are bound with the conditions set out in their Bids.  The Contracting authority may require from the qualified tenderers to extend the validity period of the bids up to the moment of conclusion of the contract for public procurement.  The bidder shall be eliminated from participation in the present public procurement, if it has presented a bid with a shorter term and has refused to extend it or if it has presented an offer with a term in compliance with the requirements, but upon following request by the Contracting Authority it refuses to extend it.  ***2. Allocation and content of the Bids.***  The documents related to the participation in the procedure shall be presented by the Bidder or by a representative, authorized by it - either personally or by mail or other courier service with a registered letter with acknowledgment receipt to the address, specified by the Contracting Authority.  The documents shall be presented and sealed in an opaque packing on which the following shall be indicated:  1 . The name of the tenderer, including the members of the association, when applicable;  2 . Contract address, telephone number and if possible - fax number and e-mail address of the tenderer;  3. Name of the procurement for which the documents are sent.  **The information template shall be as follows:**  **BID**  **to: Enterprise for Management of Environmental Protection Activities**  **the city of Sofia 4, Triaditsa Str., 1000 Sofia**  *for participation in open public procurement procedure under the PPA with the following subject:*  **Name of the public procurement: ……………………………………..**  .............................................................................................................................................................  /Name*name of the tendered/*  ............................................................................................................................................................  */Full correspondence address – street, number, city, code, countyr)*  *.*...........................................................................................................................................................  */Contact person:, phone, fax and e-mail/*  *No other indications, company seals and logos shall be put on the packing.*  **The packing shall include:**  **1.** European single procurement document (ESPD) for the tenderer in accordance with the requirements of the law and the conditions of the Contracting authority and when applicable - ESPD for each member of the association that is not a legal entity, for each subcontractor and for each party whose resources will be used in the implementation of the public procurement - **Template № 1.**  It shall present the respective information, required by the Contracting Authority and the national data base, containing the declared circumstances or the competent authorities, which shall provide such information according to the legislation of the country of establishment of the tenderer.  **Remark:** When the tenderer or the participant has indicated that it will use the capacity of third entities in order to prove the compliance with the selection criteria or that it will use subcontractors, for each of these entities a European single Procurement Document ESPF shall be presented.  When the requirements under Art. 54, Para. 1, item. 1, 2 and 7 of the PPA are related to more than one person all persons shall sign one and the same ESPD.  When it is needed to protect the personal data or in case of difference in the circumstances related to the personal condition, the information about the circumstances under Art. 54, Para. 1, item. 1, 2 and 7 of the PPA shall be filled in a different ESPD for each person ot for some of the persons.  In the cases when more than one ESPD is submitted the circumstances related to the selection criteria shall contain only in one ESPD, signed by a person, which could represent independently the respective economic subject.  **2.** **Copy of a document - contract/treaty/ agreement,** signed by the persons, included in the association, when the tenderer is an association, which is not legal entity, where the representative shall be specified.  The document shall be presented in case the tenderer is non-personified association.  In case the tenderer is an association, which is not a legal entity and the entity, submitting the bit, is not expressively entered into the agreement of establishment of the association then powers of attorney shall be presented and notary certified by all bidders in the association, authorizing the person having the right to submit an offer, to fill in and sign the documents, which are common for the association.  **Remark:** The document shall clarify the legal grounds for establishment of the association as well as the information in connection with the particular public procurement:  **2.1.** The rights and liabilities of the partners in the association;  **2.2.**The allocation of the responsibility between the members of the association;  **2.3.** activities, which will be implemented by each member of the association.  **3. Technical offer, containing:**  **3.1.** **Notary certified Power of attorney of the person signing the bid**- it is presented in case the bid or some other document from it is not signed by the manager and representative of the tenderer according to the updated registration of the tenderer, but from an explicitly authorized its representative. The power of attorney shall contain all data of the persons - principal and the proxy as well as an explicit statement that the authorized individual has the right to sign the bid, to represent the tenderer in the procedure and/or for the execution of a certain activity for which he/she is authorized.  **3.2.** **Offer for implementation of the public procurement** in accordance with the Technical specification and the requirements of the Contracting authority - **Template № 2.**  The Bid shall be presented in compliance with the requirements of: The technical specification and conditions for execution of the order in original. If applicable, a declaration shall be presented *(free wording)* clarifying which part of the Bid is confidential as well as the requirement to it non-disclosure by the Contracting Authority.  **The Bid shall contain:**  Offer for implementation of the public procurement in accordance with the Technical specification and the requirements of the Contracting authority - **Template №: 2 which** shall also contain :   * Description of the separate activities of the Technical specification of the Contracting authority and approaches for execution of the activities; * List of the team of experts; * Statement of the tenderer for agreement with the clauses of the enclosed draft contract (Art. 39, para. 3, subparagraph 1, c from the Rules for Application of PPA). * Statement of the tenderer for the validity period of the bid (Art. 39, para.3, subparagraph 1, g of the Rules for Application of PPA. * Statement of the tenderer that in time of the preparation of the bid all obligations related to taxes and social security, environmental protection, employment protection and working conditions are met (Art. 39, para. 3, subparagraph 1 d of the Rules for Application of PPA).   The information for the obligations, related to the tax and social security, employment protection and working conditions which are into force in Republic of Bulgaria:  The tenderers might receive the necessary information for the obligations related to tax and social security, employment protection and working conditions which are into force in Republic of Bulgaria and related to the activities subject of the public procurement as follows:  Regarding the tax and social security obligations:  National Revenue Agency  [Information telephone of NRA - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  Regarding the environmental protection obligations:  Ministry of Environment and Water  - Information center of MOEW  - 1000 Sofia, 22, Maria Luiza blvd, Telephone: 02/ 940 6237;  - Internet address:  <http://www.moew.government.bg>  Regarding the employment protection and working conditions obligations:  Ministry of labor and social policy:  - Internet address: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  of Sofia, 2, Triaditsa st.  Telephone: 8119 443  **3.3. 3.3.** Statement of integrity and impartiality - **Template № 3.**  Before conclusion of a public procurement contract the Contracting authority shall require the tenderer nominated as a contractor to submit valid documents certifying the education and experience of the expert staff:   * Diploma(s) for university graduation for each of the experts stated in the Technical offer; * Evidences about specific experience - Employment/Business papers, Contracts/Orders, References (or equivalent documents) or other proving documents, certifying the specific experience (executed activities/services), for each expert included in the Technical offer; * For registered auditors - document within the meaning to § 1., item 36 of the Additional Provisions of the independent financial audit proving registration in the register of registered auditors at the Institute of Chartered Accountants;   **4. Price Offer– Template № 4, containing the offer of the bidder about the price.**  The price offer shall be prepared under the attached template and to be put in a separate sealed opaque envelope with a label “Offered price parameters".  The price offer shall be prepared by the Bidder under **Template № 4** and shall be presented on a hard copy.  Upon preparation of the Bid each Tenderer shall follow strictly the conditions declared by the Contracting Authority of the procurement order as specified in the present documentation.  The price of execution of the service under the present procurement order shall be offered in BGN without VAT and with included VAT as well.  **Outside the envelope “Offered price parameters” no information about the price shall be provided.**  **Tenderers, which have included in any manner in their Bid beyond the envelope “Offered price parameters” some elements related to the offered price/or parts of it, shall be eliminated from participation in the procedure.**  In case of discrepancy between the price in figures and in words the price in words shall be taken into account.  The contract price shall include all costs related to the qualitative execution of the order in the specified type and scope.  Upon preparation of the Bid each Tenderer shall follow strictly the conditions declared by the Contracting Authority of the procurement order as specified in the present documentation.  ***D) Conditions and order for launching of the tender procedure. Contract conclusion. Access to the tender documentation Clarifications on the tender documentation***  **1. Submission and receipt of the Bids:**  1.1. The bids shall be received at the following address: the city of Sofia 4, Triaditsa st.  1.2. The documents related to the participation in the procedure shall be presented by the Bidder or by a representative, authorized by it - either personally or by mail or other courier service with a registered letter with acknowledgment receipt to the address, specified by the Contracting Authority.  1.3. Upon receipt of the Bid in compliance with Art. 47, Para 2 Rules for Application of PPA the number, date and time of receipt shall be indicated on the packing and the bearer shall be issued a document.  1.4. The Contracting Authority shall keep a resister of the submitted Bids or Applications, specifying:   * Sender of the Bid or application; * Number, date and time of receipt; * The reasons of return of the application or a bit, if applicable.   1.5. No bids presented after the expiration of the bid submission deadline or bids, presented in unsealed packing or in a damage packing shall be accepted.  1.6. When by the expiration of the bid submission deadline at the place specified for their submission there are still some waiting people, they should be included in a list signed by a representatives of the Contracting Authority and by the attending persons. The Bids of the entities of the list shall be entered into the register pursuant to item 1.4. No bids shall be accepted from persons, which are not included in the list.  1.7. The received Bids shall be submitted to the chairman of the Committee pursuant to Art. 51 of the Rules for Application of PPA and a protocol shall be prepared, specifying the data of the sender, receipt number, date and time of receipt or return. The protocol is signed by the sender and by the Chairman of the Commission  1.8. The Contracting authority shall extend the bid submission deadline, when:   * In the cases pursuant to Art.. 100, Para. 1 of the PPA some significant amendments are made of the terms of the announced procurement, which impose some changes of the bids of the tenderer; * when clarifications are requested in time according to the procurement conditions and they could not be presented within the term under Art. 33, Para 2 of the PPA   The extension of the bid submission term shall comply with the time, needed for the persons to examine and to incorporate the clarifications or changes for preparation of the bids  **2. Launching of the procedure. Examination of the Bids. Evaluation and ranking of the bids.**  After the expiration of the application or bid submission term the Contracting authority shall appoint the Commission pursuant to Art. 103, Para. 1 of the PPA with an order specifying:   * The names of the members and the person nominated as a chairman; * Terms of execution of the work; * Place of storage of the documents related to the procurement order until the completion of the commission work.   The term of conclusion of the commission work shall be determined in the order by the Contracting Authority and it shall be changed only by its order. The term could not exceed the bid validity term as specified in the Call to Tenderers, except if the Bidders has extended the term of validity of their bids upon request of the Contracting Authority.  The Committee shall consist of odd number of members.  The Committee pursuant to Art. 103, para 1 of the PPA shall commence work after receipt of the presented offers and protocols under Art. 48, Para. 6 of the rules for application of the PPA.  When due to some objective reasons a Committee member is not able to execute its obligations and it could not be replaced by a substitute the Contracting Authority shall issue and order for nomination of a new member.  The commission members/and the consultants, if any/ shall sign and present to the Contracting Authority a declaration, declaring that:  а) there is no material interest in assigning of the procurement to a particular bidder;  b) there is no conflict of interests with the bidders.  c) they shall keep confidential the circumstances disclosed to them in connection with their work in the Committee.  The Committee shall assess the Bids in compliance with the preliminary declared conditions and criteria. The decisions of the Committee shall be made with a majority of its members. When a Committee member is against the decision made, he/she shall sign the protocol with a reservation and shall state his/her motives in writing.  The Committee and each of its members shall be independent when expressing statement and making decisions and their actions shall be guided only by the law.  The received bids shall be open at a public session that could be attended by the bidders or their authorized representatives as well as by representatives of mass media.  The Committee shall open the sealed opaque packs according to the order of their submission and it shall announce their content as verifying the availability of a separate sealed envelope with a sign “Offered Price Parameters”.  At least three Committee members shall sign the technical offer and an envelope “Offered Price Parameters".  The Committee shall propose one of the representatives of each bidder to sign the technical offer and the envelope “Offered Price Parameters".  Upon completion of the above activities the public part of the Committee Session shall be finalized.  The Committee shall examine the documents of compliance with the requirements to the personal condition and selection criteria as set out by the Contracting Authority and a protocol shall be prepared as well.  When any missing, incompleteness or discrepancy of the information are detected, including irregularity or factual error or discrepancy with the requirements to the personal condition or selection criteria the Commission shall specify them in the Protocol pursuant to Art. 54, Para 7 of the Rules for application of the PPa and it shall send the protocol to all Bidders in the day of its publishing in the Buyer's profile.  Within 5 working days from the receipt of the protocol pursuant to Art. 54, Para 7 of the rules for application of the participants in view of which a discrepancy or missing information are found, could present to the commission a new ESPD and/or other documents, containing changed and/or supplemented information. The information presented additionally could cover facts and circumstances occurred after the bid or application submission deadline.  Upon expiration of the term of 5 working days the commission shall start the examination of the additionally presented documents regarding the compliance of the tenderers/applicants with the requirements to the personal status and selection criteria.  Upon completion of the prequalification and at any stage of the tender the Commission might, if needed, ask for clarification of some data, declared by the tenderers and applicants and/or verify the declared data, including requiring of information from other authorities and persons.  The Commission shall not examine the technical offers of the tenderers, for which it is found that do not comply with the requirements to the personal status and selection criteria.  The price offer of a tenderer, which does not meet the requirements of the Contracting Authority, shall not be open.  Not later than two working days before the date of opening of the price offers the Committee shall announce in the Buyer's profile the date, time and place of opening. The opening might be attended by the persons pursuant to Art. 54, para 2 of the Rules for Application of the PPA. The Committee shall announce the bid evaluation results under the other indicators, it shall open the price offers and shall announce them.  In case in the bid of a certain tenderer there is a proposal related to price or costs that is subject of assessment, and it is 20% more beneficial of the average value of the proposals of the other tenderers for the same award criteria, the Contracting authority requests a detailed written justification for the way it was formed. The justification must be submitted no later than 5 days upon the receipt of the request.  The received justification shall be assessed regarding its completeness and objectiveness concerning the circumstances claimed by the tenderer. If needed, the tenderer might be required to provide additional clarification information. The justification might not be accepted and the tenderer might be eliminated only, when the provided evidences are not sufficient to justify the offered price or costs.  The Committee shall conduct a public drawing of lots for nominating a contractor among the bids ranked at first place, if the award criteria is the lowest price and this price is proposed in two or more bids.  The Committee shall elaborate a report on the results of its work pursuant to Art. 60 of the Rules for Application of the PPA.  The Committee's report shall be signed by all members and shall be transferred to the Contracting Authority for approval with the whole documentation. The protocols of the work of the Committee shall be attached to the report.  Up to 10 days from the approval of the report, the Contracting authority issues a decision for selection of contractor or for termination of the procedure.  The Contracting Authority shall terminate the procedure by a justified decision in case of grounds pursuant to Art. 110 of the PPA.  The decisions shall be sent to all participants in one and the same day and they shall be published in the buyer’s profile and a copy of the decision shall be sent to the Executive Director of the Agency.  **3. Signing a public procurement contract.**  **3.1.** The contracting authority shall conclude a written contract for public procurement with the selected contractor pursuant the provisions of art. 112 of PPA providing that at the time of contract signature the selected contractor meets the conditions set in art. 112 para 1 of PPA.  **3.2.** The contracting authority shall conclude a written contract for public procurement with the selected contractor, as before the contract conclusion the selected contractor is obliged to present valid documents issued by a competent authority, certifying the absence of exclusion grounds as follows:  **3.2.1.** For the circumstances under Art. 54, Para. 1, subparagraph 1 of PPA - certificate for conviction.  **3.2.2.** For the circumstances under Art. 54, Para. 1, subparagraph 3 of PPA - certificate of the revenue authorities and certificate of the municipality of registration of the Contracting authority and the one of registration of the tenderer.  **3.2.3.** For the circumstances under Art. 54, Para. 6, subparagraph 1 of PPA - certificate of the authorities of the General Labor Directorate Executive Agency.  **3.2.4.** Valid insurance "Professional responsibility of the registered auditors" according to Art.31, Par.4 of the Independent Financial Audit Act (IFAA). The validity of the insurance shall cover the entire period of implementation of the contract.  Whenever the tenderer selected as a contractor is a foreign entity, it shall present the respective documents, issued by competent authority according to the legislation of the State in which the tenderer is established.  **3.3.** In case the selected contractor is unregistered association of individuals and/or legal entities, the contract is concluded after the contractor presents a certified copy of tax registration certificate and BULSTAT registration or equivalent documents according to the legislation of their country of establishment.  **3.4.** The Contracting authority shall not conclude a contract in case the tenderer ranked on first place:   * refuses to conclude a contract; * does not comply with one of the conditions under art. 112, para. 1 of PPA, or * not proved that the exclusion grounds are not applicable.   **3.5** The prove of the absence of the grounds for elimination of the tenderer selected as a contractor is pursuant to art. 58.  **3.6.** In accordance with art. 67, para. 6 the tenderer nominated as a contractor shall submit valid documents, certifying the lack of grounds for their exclusion from the procedure as well as for the compliance with the selection criteria set. The documents shall be presented both for the subcontractors and third parties, if any. In particular cases the Contracting authority may nominate the tenderer ranked on second place or to terminate the procedure. As a refusal for contract signature can be accepted the failure to appear at the set date, unless it is due to objective grounds, for which the Contracting authority is notified in a timely manner. In case the tenderer ranked on second place refuses to sign the contract after being invited, the Contracting authority terminates the procedure.  **4. Calculation of terms**  The terms, specified in this documentation are in calendar days and they shall be calculated as follows:   * when the period is set in days it expires at the end of its last day; * when the last day of a particular period coincides with public holiday or a day off, on which a specific actions shall be done, it is considered that the period expires at the end of the first working day following the day off. * Whenever the period is in working days, that fact is explicitly mentioned.   **5. Communication between the contracting authority and the tenderers.**  All communication and activities of the Contracting authority and the tenderers, related to the current procedure, shall be written; The exchange of information between the Contracting authority and the tenderer shall be made as follows:   * Personally - against signature; * by mail - through registered mail with acknowledgment receipt sent to the address stated by the tenderer; * By courier upon acknowledgment receipt; * In any other legal manner * through a combination of these manners.   As a received notification during the procedure will be considered the one, which is received at the specified address/to the fax number or personally by the legal representative of the legal entity or by the contact person specified in the bid. When a tenderer has changed its address or fax number and it failed to notify promptly the respective part or the addressee refuses to accept the notification as received will be considered those notification, which has been delivered to the address/fax known by the sender.  The exchange and storage of the information during the launching of the public procurement procedure shall be made in a manner, which guarantee the integrity, plausibility and confidentiality of the information.  In case of discrepancy of the content of documents presented on a hard copy and the ones in electronic data storage device the written information of the hard copy shall prevail.  The information presented only on an electronic data storage device, which is not presented on a hard copy, shall not be accepted as a submitted for the procedure.  **6. Other instructions**  In connection with the participation of the procedure and preparation of the bids by the tenderers for issues, which are not considered in the present documentation, the Public Procurement Act;, the Rules for its application and the applicable Bulgarian legislation will be applied.  **7. Conditions and procedure for receipt of clarifications on the tender documentation.**  The persons might require written clarification to be provided by the Contracting authority on the call to Tenderers and Public Procurement documentation until 7 (seven) days before expiration of the deadline for submission of the applications and/or bids. The Contracting Authority shall not send any clarifications, if the request is submitted after the term determined in Art. 33, Para 1 of the PPA.  The Contracting authority shall submit the clarifications within 4 days from receipt of the request, but not later than 6 /six/ days before the term for receipt of the applications and/or offers.  The person sending the request shall not be specified in the clarifications. The clarifications shall be submitted by publishing only in the Buyer's profile http://pudoos.bg/. The Contracting authority shall extend the terms for receipt of offers, when clarifications are requested in time according to the procurement conditions and they could not be presented within the term under Art. 33, Para 2 of the PPA No extension of the terms is needed, when the clarifications do not impose any considerable changes of the offers or when they are presented in the cases under Art. 33, Para 3 of the PPA. |