|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Техническа спецификация (Задание)** | **Terms of Reference** |
| **ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **PUBLIC COMPETITION FOR AWARD Of PUBLIC PROCUREMENT CONTRACT WITH SUBJECT:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **,,Начално специализирано и поддържащо обучение на персонала на петте общински центъра в общините: Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол“** | **„Primary specialized and supportive training of the personnel of the five municipal centers in the municipalities: Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2017 г.** | **2017** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ    1. Място на изпълнение.  На територията на община Шумен, община Разград, община Съединение, община Левски и община Созопол или съответния/ите център/рове за обучение с които разполага избрания изпълнител.  2. Възложител.  Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София.    3. Основание и предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка.  Проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“, предвижда изграждане на пилотни центрове за събиране на опасни отпадъци от бита и стартиране на дейностите по събирането им, чрез създаване на устойчива система, даваща възможност на местните власти да изпълнят задълженията си, предвидени в законодателството, за събиране и обезвреждане на опасни отпадъци. Проектът обхваща редица дейности и задачи, които представят нагледно изграждането, оборудването и пускането в експлоатация на пет пилотни общински центрове на територията на 5 (пет) общини – Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол за събиране на опасни отпадъци от бита и доставка на мобилни събирателни пунктове, с които в рамките на проекта да бъде обслужвано населението на 22 български общини ( 5 общини центрове – Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол и 17 по-малки общини – Велики Преслав, Смядово, Каспичан, Хитрино, Лозница, Самуил, Исперих, Завет, Цар Калоян, Пордим, Никопол, Белене, Марица, Калояново, Хисаря, Приморско и Царево). За повишаване ефекта от проекта са предвидени национална и местни информационни кампании, които да осигурят на населението знания за видовете опасни отпадъци и ползите от разделното им събиране и предаване.  Настоящата обществена поръчка се провежда като част от изпълнението по проект “Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства”, финансиран от Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.  ПУДООС е Изпълнителна агенция по Българо-швейцарска програма за сътрудничество, изпълняваща се съгласно Рамково споразумение между правителството на Република България и федералния съвет на Конфедерация Швейцария, относно изпълнението на Българо-швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз.  Обществената поръчка включва обучение на персонала на петте пилотни общински центрове – водачи на МПС, консултанти по безопасността и техници.  Съгласно Наредба № 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари, предприятията, извършващи превози на опасни товари и/или товарене и разтоварване на опасни товари, трябва да имат един или повече консултанти по безопасността при превоз на опасни товари.  Консултантът по безопасността съдейства за предотвратяване и избягване на рискове и опасностите при превоз, товарене и разтоварване на опасни товари.  Неговите задължения включват:   * контролира спазването на изискванията за превоза на съответния опасен товар; * консултира служителите на предприятието при дейностите, свързани с превоза на опасни товари; * подготвя годишен доклад до ръководителя на предприятието относно дейността на предприятието по отношение на превоза на опасни товари; * контролира изпълнението на процедурите по ADR, регламентиращи идентификацията на опасните товари, които се превозват; * при придобиването на транспортни средства за превоз на опасни товари контролира дали те отговарят на изискванията на глава 9.1 на приложение В на ADR за превоз на опасни товари; * проверява екипировката, съгласно изискванията на ADR, използвана във връзка с превоза, товаренето и разтоварването на опасни товари; * организира обучението на служителите, занимаващи се с превоз на опасни товари в предприятието и воденето на отчетите за това обучение; * предлага прилагането на авариен план в случай на произшествие или инцидент, които могат да повлияят на безопасността при превоза, товаренето или разтоварването на опасни товари; * разследва възникналите произшествия, инциденти или сериозни нарушения, свързани с превоза на опасни товари, и подготвя отчети за тях; * предлага мерки за избягване на повторно възникване на дадено произшествие, инцидент или сериозно нарушение; * следи за спазване на изискванията, свързани с превоза на опасни товари, при избора и използването на подизпълнители; * следи за наличието на подробни работни указания или инструкции на служителите, занимаващи се с превоза, товаренето или разтоварването на опасни товари; * предлага мерки за повишаване на познанията за рисковете, присъщи на превозването, товаренето или разтоварването на опасни товари; * проверява за наличието в пътното превозно средство на документите и екипировката за безопасност, които трябва да съпровождат превозвания товар, както и спазването на съответните разпоредби по отношение на тези документи и екипировка; * следи за спазването на изискванията на ADR за товаренето или разтоварването на опасни товари; * в зависимост от степента на опасност, по негова преценка, информира съответната районна служба по пожарна и аварийна безопасност за вида на опасния товар, почасовото движение и местата за почивка; * осигурява наличие на програма за сигурност, съгласно 1.10.3.2 на ADR; * следи за изпълнението на предписанията, дадени от компетентните органи.   Водачите на МПС имат следните задължения, съгласно наредбата:   * да присъстват при натоварването на опасните товари; * да не приемат за превоз опасни товари, чиято опаковка е повредена, неуплътнена или без съответните етикети със знаци за опасност по приложение A, част 5, глава 5.2 на ADR; * да не допускат превозването на лица, които не са членове на екипажа; * да са запознати с начина на употреба на противопожарните средства; * да не отварят опаковката или контейнерите, съдържащи опасни товари; * да не допускат в транспортните единици, превозващи опасни товари, да се използват преносими осветителни апарати с метални повърхности, които биха могли да причинят образуването на искри; * по време на операциите по обработка на опасните товари да не пушат в ППС или в близост до него; * да спазват общите и допълнителните изисквания към съответния клас опасен товар, посочени в част 7 на приложение A и част 8 на приложение В на ADR, свързани с товарене и разтоварване на товара, паркирането и надзора върху ППС; * да поставят или отстраняват от ППС съответните на товара и вида превоз табели в съответствие с изискванията на глава 5.3, част 5 на приложение А на ADR; * при произшествие или авария да вземат предписаните в писмените инструкции мерки за отстраняване или ограничаване на вредите по образец; * да не извършват превози на опасни товари, без да са оборудвани ППС с противопожарни средства и друго оборудване в съответствие с раздели 8.1.4 и 8.1.5, глава 8.1, част 8 на приложение В на ADR.   4. Общи и специфични цели на поръчката  **Целта** на тази обществена поръчка е извършването на начално и поддържащо обучение на персонала на петте общински центъра от организация, притежаваща разрешение за организиране на курсове за обучение на водачи на МПС за превоз на опасни товари и консултанти по безопасността при превоза на опасни товари.  Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:   * Създаване и повишаване на професионалната компетентност на служителите за работа с опасни отпадъци чрез организиране и логистично провеждане на начално обучение на водачи на МПС и консултанти по безопасността, като част от персонала на петте пилотни общински центрове. * Повишаване на квалификацията и компетентността чрез организиране и логистично провеждане на начално и поддържащо обучение на техниците, като част от персонала на петте пилотни общински центрове.   5. Очаквани резултати  С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:   * Организирано и логистично осигурено начално обучение на 17 (12 шофьора и 5 мотокаристи) водачи на МПС. * Провеждане на изпит и издаване на ADR удостоверение за успешно положен изпит на 17 (12 шофьора и 5 мотокаристи) водача на МПС. * Организирано и логистично осигурено начално обучение на техници от персонала като консултанти по безопасността, съгласно приложения А и В на ADR 2015. * Провеждане на изпит и издаване на удостоверение за успешно положен изпит по класове 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 и 9 на петима консултанти по безопасността. * Организирано и логистично осигурено начално обучение за технически персонал на пет пилотни общински центрове – 7 човека. * Организирано и логистично осигурено поддържащо обучение за персонала на пет пилотни общински центрове – 29 човека.   6. Допускания и рискове  6.1. Основни допускания  С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:   * Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: Възложител – ПУДООС, Изпълнител, заинтересовани страни; * Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация, в съответствие с проекта и предвидените финансови средства; * Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица; * Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;   6.2. Идентифицирани рискове  Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящата техническа спецификация са:   * Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи; * Недостатъчна подкрепа от страна на отговорните общини на територията на страната. * Липса на интерес при участниците в обученията. * Възникване на промени в националното и/или европейско законодателства в областта на управление на опасните отпадъци.   **ІІ. ДЕЙНОСТИ. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**  **1. Дейност 1: Организиране и логистично осигуряване на начално обучение на водачи на МПС.**  **Задача 1.1 Обучение на водачи на МПС за водач за превоз на опасни товари по шосе (ADR)**  Съгласно „Наредба 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари“, водачите, извършващи превози на опасни товари, трябва да са преминали курс за професионално обучение и да притежават ADR свидетелство на водач, превозващ опасни товари.  Обучението трябва да се извърши по учебна документация в съответствие с изискванията на ADR, утвърдена от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" (ИА "АА").  Темите за обучение на водачи, превозващи опасни товари, които задължително трябва да бъдат включени в курса са следните:   * Общи изисквания, регламентиращи превоза на опасни товари. * Основни видове опасности. * Информация за защита на околната среда при контрола на пренасяне на отпадъци. * Превантивни и обезопасяващи мерки, съответстващи на различните видове опасности. * Какво да се прави след произшествие (първа помощ, пътна безопасност, основни познания за използване на защитна екипировка и др.). * Маркировка, етикетиране, табелки и сигнализация с оранжеви табели. * Какво трябва да прави и какво не трябва да прави водачът при превоза на опасни товари. * Цел и начин на работа на техническото оборудване на превозните средства. * Забрани за смесени товари в едно и също превозно средство или в контейнер. * Предпазни мерки, които трябва да бъдат взети по време на товарене и разтоварване на опасни стоки. * Обща информация, отнасяща се до гражданско-правна отговорност. * Информация за многомодулни (комбинирани) транспортни операции. * Обработка и складиране на пакети.   Изпълнителят на обучението следва да разполага с валидно разрешение за организиране на курсове за обучение на водачи на МПС, издадено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от упълномощено от него лице.  Учебните кабинети, преподавателите, учебните помагала и средствата за провеждане на практическите упражнения трябва да отговарят на изискванията на Наредба 40.  Всеки един участник в обучението следва да получи учебната документация, в която са застъпени горепосочените теми на обучението и практическите упражнения, разписанието на часовете, както и планираните методи на обучение, учебните помагала и списък на средствата за провеждане на практическите упражнения, както и обяснение на съответните изисквания на ADR.  Помещението, използвано за учебен кабинет, може да бъде собствено или наето и да отговаря на следните изисквания:   * светлата височина на помещението да е не по-малка от 2,50 м и да е осигурено изкуствено осветление; * да са осигурени не по-малко от 1 кв. м площ от помещението за всеки обучаван и 5 кв. м площ за преподавателя; * общата площ на помещението да е не по-малка от 15 кв. м; * да са налице условия за отопление, които позволяват в учебния кабинет да се поддържа температура не по-ниска от 18 °С; * да има осигурен санитарен възел.   В учебния кабинет трябва да се осигурят:   * учебна дъска с площ не по-малка от 0,7 кв. м; * работно място (катедра, маса) за преподавателя; * работно място (маса) за всеки обучаван; * аудиовизуална техника и/или дидактически материали за онагледяване на учебния процес; * учебни помагала и средства за провеждане на практическите упражнения, съгласно описаните по-горе изисквания.   Преподавателя/ите, които Изпълнителят възнамерява да използва трябва отговарят на следните изисквания:   * притежава свидетелство за управление на МПС; * има висше образование; * не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер; * има най-малко 3 години трудов стаж по специалността, която ще преподава, или е преминал курс на обучение за консултант по безопасност.   Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимия брой нощувки и изхранване за участниците в обучението, в рамките на населеното място, в което се намира учебния кабинет и в който ще се проведе обучението. Нощувките следва да бъдат в хотел с минимум три звезди. Храненето следва да включва закуска, обед и вечеря. Обядът и вечерята следва да включват минимум тристепенно меню както следва:   * обед – супа, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка; * вечеря – салата, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка.   Пътните разходи на участниците до мястото на провеждане на обучението са за сметка на Изпълнителя.  Участниците, които следва да вземат участие в обученията за водач за превоз на опасни товари по шосе (ADR) са както следва – 12 шофьори на мобилни събирателни пунктове и 5 водачи на мотокари.  **Задача 1.2. Подготовка за полагане на изпит**  Изпълнителят следва да подготви участниците за явяване на изпит. Всички участници в обучението следва да се явят на изпит, съгласно изискванията на „Наредба 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари“. Изпитите следва да са писмени и обхващат като минимум темите, посочени в задача 1.1.  Изпълнителят трябва да осигури получаването на ADR свидетелство на водач, превозващ опасни товари по образец, с валидност 5 години от всички участници, издържали изпита успешно.  Срок за изпълнение на Дейност 1 - до 3 (три) календарни месеца от сключване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.  **2. Дейност 2: Организиране и логистично провеждане на начално обучение на консултанти по безопасността.**  **Задача 2.1. Обучение на консултанти по безопасността при превоза на опасни товари - ADR**  Съгласно „Наредба 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари“, Консултантът трябва да притежава познания, придобити чрез посещения на курсове за професионално обучение, и удостоверение по образец, издадено от изпълнителния директор на ИА "АА" след успешно положен изпит.  Темите за обучение за консултант по безопасността на превоза на опасни товари, които задължително трябва да бъдат включени в курса са следните:  I. Знания за видовете последици, които могат да бъдат причинени вследствие произшествие при работа с опасни товари, и знания за главните причини за произшествията.  II. Изискванията на националното законодателство и международните конвенции и спогодби за:   * класификация на опасните товари (процедура за класифициране на разтвори и смеси, структура на списъка от вещества, класове опасни товари и принципи за класификацията им, естество на транспортираните опасни товари, физични, химични и токсикологични свойства на опасните товари); * основни разпоредби за опаковането, разпоредби за цистерни и контейнер-цистерни (видове, кодове, маркировка, конструкция, първоначална и периодични проверки и изпитания); * маркировки и етикети за опасност, табели със знаци за опасност и оранжеви табели (маркировки и етикети за опасност върху пакетите, поставяне и махане на табелите за опасност и оранжевите табели); * характерни особености в транспортните документи (изисквана информация); * методи за изпращане и ограничения при експедиране (пълен товар, превоз в насипно състояние, превоз в средноголеми контейнери за насипен товар, превоз в контейнери, превоз в неподвижно монтирани или сменяеми цистерни); * превоз на пътници; * забрани и предпазни мерки при смесено товарене; * разделяне на товарите; * ограничения за превозваните количества и изключения по отношение на количествата; * обработка и подреждане (товарене и разтоварване - степен на пълнене, подреждане и разделяне); * почистване и/или обезгазяване преди товарене и след разтоварване; * екипажи, професионално обучение; * документи на превозното средство (транспортен документ, писмени инструкции, удостоверение за одобрение на превозното средство, свидетелство за обучение на водача, копия от документи, допускащи отклонение от изискванията, други документи); * писмени инструкции (изпълнение на инструкциите и екипировка за защита на водача); * изисквания за надзор при паркиране; * пътни разпоредби и ограничения; * изпускане на вещества при работни условия и причинено от произшествие изтичане на замърсители; * изисквания към транспортната екипировка.   III. Задължения на консултанта по безопасността, отнасящи се до дейността на предприятието.  Изпълнителят на обучението следва да разполага с валидно разрешение за организиране на курсове за обучение на консултанти, издадено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от упълномощено от него лице.  Учебните кабинети, преподавателите, учебните помагала и средствата за провеждане на практическите упражнения трябва да отговарят на изискванията на Наредба 40.  Всеки един участник в обучението следва да получи учебната документация, в която са застъпени горепосочените теми на обучението и практическите упражнения, разписанието на часовете, както и планираните методи на обучение, учебните помагала и списък на средствата за провеждане на практическите упражнения, както и обяснение на съответните изисквания на ADR  Помещението, използвано за учебен кабинет, може да бъде собствено или наето и да отговаря на следните изисквания:   * светлата височина на помещението да е не по-малка от 2,50 м и е осигурено изкуствено осветление; * да са осигурени не по-малко от 1 кв. м площ от помещението за всеки обучаван и 5 кв. м площ за преподавателя; * общата площ на помещението да е не по-малка от 15 кв. м; * да са налице условия за отопление, които позволяват в учебния кабинет да се поддържа температура не по-ниска от 18 °С; * да има осигурен санитарен възел.   В учебния кабинет трябва да се осигурят:   * учебна дъска с площ не по-малка от 0,7 кв. м; * работно място (катедра, маса) за преподавателя; * работно място (маса) за всеки обучаван; * аудиовизуална техника и/или дидактически материали за онагледяване на учебния процес; * учебни помагала и средства за провеждане на практическите упражнения, съгласно описаните по-горе изисквания.   Преподавателя/ите, които Изпълнителят възнамерява да използва трябва отговарят на следните изисквания:   * притежава свидетелство за управление на МПС; * има висше образование; * не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер; * има най-малко 3 години трудов стаж по специалността, която ще преподава, или е преминал курс на обучение за консултант.   Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимия брой нощувки и изхранване за участниците в обучението, в рамките на населеното място, в което се намира учебния кабинет и в който ще се проведе обучението. Нощувките следва да бъдат в хотел с минимум три звезди. Храненето следва да включва закуска, обед и вечеря. Обядът и вечерята следва да включват минимум тристепенно меню: както следва:   * обед – супа, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка; * вечеря – салата, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка.   Пътните разходи на участниците до мястото на провеждане на обучението са за сметка на Изпълнителя.  Участниците, които следва да вземат участие в обученията за консултант по безопасността при транспортиране на опасни отпадъци са както следва – 5 техници по един от всеки общински пилотен център.  **Задача 2.2. Подготовка за полагане на изпит**  Изпълнителят следва да подготви участниците в обучението за явяване на изпит. Всички участници в обучението следва да се явят на изпит, съгласно изискванията на Наредба 40. Изпитите следва да са писмени и обхващат като минимум темите, посочени в задача 2.1. Изпитът следва да бъде върху следните групи опасни товари - класове 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 и 9.  Изпълнителят трябва да осигури получаването на Удостоверение за преминато обучение за консултант по безопасността при транспортиране на опасни товари по образец, с валидност 5 години от всички участници, издържали изпита успешно.  Срок за изпълнение на Дейност 2 - до 3 (три) календарни месеца от сключване на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка.  **3. Дейност 3: Организиране и логистично осигуряване на начално и поддържащо обучение за технически персонал.**  **Задача 3.1. Организиране и логистично осигуряване на начално обучение**  Съгласно „Наредба 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари“, лицата, наети на работа от работодател, извършващ превози и/или товарене и разтоварване на опасни товари, които класифицират, пакетират, маркират, етикетират, товарят, разтоварват, предават или приемат за превоз опасни товари, или подготвят превозните документи на опасни товари, преминават курс на обучение за изискванията при превоза и безопасна работа с опасни товари.  Лица, които не са преминали това обучение, не се допускат до работа с опасни товари.  Като част от дейностите на проекта на Възложителя е предвидено назначаването на технически персонал, който да извършва дейностите по работа с опасни отпадъци във всеки един от пилотните общински центрове в Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол. Техниците следва да преминат обучение за изискванията при превоза и безопасна работа с опасни товари.  Темите за обучение, които задължително трябва да бъдат включени в курса са следните:   * въведение в общите изисквания за превоз на опасни товари; * детайлно обучение в съответствие със специфичните задължения и отговорности на персонала, свързани с превоз на опасни товари; * информация за произтичащите от товарите рискове и опасности - при превоза на опасни товари, при произшествия или инцидент, както и при манипулации с тях; * действията, които трябва да се предприемат в случай на произшествие. * Спазване на изискванията за безопасност на труда, съгласно ЗБУТ   Изпълнителят на обучението следва да разполага с валидно разрешение за организиране на курсове за обучение на консултанти, издадено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от упълномощено от него лице.  Учебните кабинети, преподавателите, учебните помагала и средствата за провеждане на практическите упражнения трябва да отговарят на изискванията на Наредба 40.  Всеки един участник в обучението следва да получи учебната документация, в която са застъпени горепосочените теми на обучението и практическите упражнения, разписанието на часовете, както и планираните методи на обучение, учебните помагала и списък на средствата за провеждане на практическите упражнения, както и обяснение на съответните изисквания на ADR  Помещението, използвано за учебен кабинет, може да бъде собствено или наето и да отговаря на следните изисквания:   * светлата височина на помещението да е не по-малка от 2,50 м и е осигурено изкуствено осветление; * да са осигурени не по-малко от 1 кв. м площ от помещението за всеки обучаван и 5 кв. м площ за преподавателя; * общата площ на помещението да е не по-малка от 15 кв. м; * да са налице условия за отопление, които позволяват в учебния кабинет да се поддържа температура не по-ниска от 18 °С; * да има осигурен санитарен възел.   В учебния кабинет трябва да се осигурят:   * учебна дъска с площ не по-малка от 0,7 кв. м; * работно място (катедра, маса) за преподавателя; * работно място (маса) за всеки обучаван; * аудиовизуална техника и/или дидактически материали за онагледяване на учебния процес; * учебни помагала и средства за провеждане на практическите упражнения, съгласно описаните по-горе изисквания.   Преподавателя/ите, които Изпълнителят възнамерява да използва трябва отговаря на следните изисквания:   * притежава свидетелство за управление на МПС; * има висше образование; * не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер; * има най-малко 3 години трудов стаж по специалността, която ще преподава, или е преминал курс на обучение за консултант.   Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимия брой нощувки и изхранване за участниците в обучението, в рамките на населеното място, в което се намира учебния кабинет и в който ще се проведе обучението. Нощувките следва да бъдат в хотел с минимум три звезди. Храненето следва да включва закуска, обед и вечеря. Обядът и вечерята следва да включват минимум тристепенно меню: както следва:   * обед – супа, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка; * вечеря – салата, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка.   Пътните разходи на участниците до мястото на провеждане на обучението са за сметка на Изпълнителя.  Участниците, които следва да вземат участие в обученията за консултант по безопасността при транспортиране на опасни отпадъци са както следва – 7 (седем) техници от всички общински пилотни центрове - Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол.  **Задача 3.2. Организиране и логистично осигуряване на поддържащо обучение**  Съгласно „Наредба 40 от 14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари“, лицата, наети на работа от работодател, извършващ превози и/или товарене и разтоварване на опасни товари, които класифицират, пакетират, маркират, етикетират, товарят, разтоварват, предават или приемат за превоз опасни товари, или подготвят превозните документи на опасни товари, преминават веднъж в годината поддържащо опреснително обучение.  Като част от изпълнението на тази задача Изпълнителят следва да организира такова обучение за всички служители на петте общински пилотни центрове в Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол..  Темите, които като минимум трябва да бъдат включени в обучението са следните:   * Запознаване с актуалните нормативни изисквания по отпадъците. * Насоки за разпознаване на отпадъците и коректното им класифициране. * Запознаване с изискванията за водене на отчетност по дейности с отпадъци конкретни примери за правилно водене на отчетност. * Получаване на познания за организиране на безопасното съхраняване на отпадъците. * Придобиване на необходимата компетенция за изпълняване на задълженията. * Спазване на изискванията за безопасност на труда, съгласно ЗБУТ * Обсъждане на примери от практиката и анализ на реални ситуации. * Възможност да задавате въпроси и споделяне на казуси, с разрешаването на които служителите срещат затруднения.   Изпълнителят на обучението следва да разполага с валидно разрешение за организиране на курсове за обучение на консултанти, издадено от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от упълномощено от него лице.  Учебните кабинети, преподавателите, учебните помагала и средствата за провеждане на практическите упражнения трябва да отговарят на изискванията на Наредба 40.  Всеки един участник в обучението следва да получи учебната документация, в която са застъпени горепосочените теми на обучението и практическите упражнения, разписанието на часовете, както и планираните методи на обучение, учебните помагала и списък на средствата за провеждане на практическите упражнения, както и обяснение на съответните изисквания на ADR  Помещението, използвано за учебен кабинет, може да бъде собствено или наето и да отговаря на следните изисквания:   * светлата височина на помещението да е не по-малка от 2,50 м и е осигурено изкуствено осветление; * да са осигурени не по-малко от 1 кв. м площ от помещението за всеки обучаван и 5 кв. м площ за преподавателя; * общата площ на помещението да е не по-малка от 15 кв. м; * да са налице условия за отопление, които позволяват в учебния кабинет да се поддържа температура не по-ниска от 18 °С; * да има осигурен санитарен възел.   В учебния кабинет трябва да се осигурят:   * учебна дъска с площ не по-малка от 0,7 кв. м; * работно място (катедра, маса) за преподавателя; * работно място (маса) за всеки обучаван; * аудиовизуална техника и/или дидактически материали за онагледяване на учебния процес; * учебни помагала и средства за провеждане на практическите упражнения, съгласно описаните по-горе изисквания.   Преподавателя/ите, които Изпълнителят възнамерява да използва трябва отговарят на следните изисквания:   * да са преминали курс на обучение за консултант по безопасност и/или да са специалисти по безопасност и здраве при работа, съгласно ЗБУТ.   Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимия брой нощувки и изхранване за участниците в обучението, в рамките на населеното място, в което се намира учебния кабинет и в който ще се проведе обучението. Нощувките следва да бъдат в хотел с минимум три звезди. Храненето следва да включва закуска, обед и вечеря. Обядът и вечерята следва да включват минимум тристепенно меню: както следва:   * обед – супа, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка; * вечеря – салата, основно, десерт и минерална вода/безалкохолна напитка.   Пътните разходи на участниците до мястото на провеждане на обучението са за сметка на Изпълнителя.  Участниците, които следва да вземат участие в обученията за консултант по безопасността при транспортиране на опасни отпадъци са както следва – 29 техници и водачи на МПС от всички общински пилотни центрове - Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол.    ІІІ. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ  Участникът в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да разполага с минимум 4 (четири) експерта, които да имат професионална компетентност да изпълняват качествено, в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя по организиране на обученията, описани в настоящата Техническа спецификация през целия срок на договора и подпомогнат съответните преподаватели в процеса по провеждане на обученията.  Минималният експертен състав за изпълнение на поръчката включва следните лица, които да отговарят на посочените по-долу минимални изисквания за професионална компетентност:  ***Експерт № 1: „Ръководител на екипа“:***  Образование:  Висше образование в област “Социални, стопански и правни науки” и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или “Технически науки” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №: 125 на Министерски съвет от 24.06.2002г. или еквивалентни за чуждестранни участници;  Опит:  а) опит на ръководна позиция при изпълнение на минимум 1 (една) дейност и/или услуга по организиране на обучение в областта на опасните отпадъци.  Основни задължения:   * отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите; * организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката; * осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка и проекта като цяло; * организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя; * координира провеждането на отделните мероприятия в изпълнение на дейностите по поръчката; * изготвя докладите предмет на договора за обществена поръчка; * при откриване/докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС.   ***Експерт № 2: „Координатор по Дейност 1“:***  Образование:  Висше образование в област “Социални, стопански и правни науки” и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или “Технически науки” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №: 125 на Министерски съвет от 24.06.2002г. или еквивалентни за чуждестранни участници;  Опит:  а) опит в изпълнението на минимум 1 (една) дейност/услуга по организиране на обучение за водачи на МПС за превоз на опасни товари по шосе (ADR).  Основни задължения:   * Участва в изпълнението на настоящата поръчка; * при откриване/докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама, на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС. * осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка; * подпомага изготвянето на докладите предмет на договора за обществена поръчка;   ***Експерт № 3: „Координатор по Дейност 2“:***  Образование:  Висше образование в област “Социални, стопански и правни науки” и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или “Технически науки” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №: 125 на Министерски съвет от 24.06.2002г. или еквивалентни за чуждестранни участници;  Опит:  а) опит в изпълнението на минимум 1 (една) дейност/ услуга по организиране на обучение на консултанти по безопасността при превоза на опасни товари по ADR.  Основни задължения:   * Участва в изпълнението на настоящата поръчка; * при откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС. * осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка; * подпомага изготвянето на докладите предмет на договора за обществена поръчка;   ***Експерт №4: „Координатор по Дейност 3“:***  Образование:  Висше образование в област “Социални, стопански и правни науки” и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или “Технически науки” съгласно класификатора на областите на висше образование и професионалните направления приет с ПМС №: 125 на Министерски съвет от 24.06.2002г. или еквивалентни за чуждестранни участници;  Опит:  а) опит в изпълнението на минимум 1 (една) дейност/ услуга по организиране на обучение на технически персонал за работа с опасни отпадъци.  Основни задължения:   * Участва в изпълнението на настоящата поръчка; * при откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС. * осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка; * подпомага изготвянето на докладите предмет на договора за обществена поръчка;   Участникът има право да предвиди и други допълнителни експерти като членове на екипа за изпълнение на поръчката. Професионалните квалификации и опит на тези допълнителни експерти няма да бъдат предмет на оценка от страна на Възложителя. Независимо от това, структурирането на проектния екип, разпределението на функциите и отговорностите, и организацията на работата на персонала са елементи на техническата оферта, които подлежат на оценка в съответствие с приетата от Възложителя методика за комплексна оценка.  Замяна на посочените в офертата на участника ключови и неключови експерти се допуска в процеса на изпълнение на договора при условията регламентирани по него.  Не е допустимо едно и също лице да заема едновременно две експертни позиции.  **Изпълнителят трябва да осигури за своя сметка подходящи работни помещения за изпълнението на задълженията на експертния състав и провеждане на обученията, както и цялото необходимо за целта оборудване и обзавеждане.**  ІV. срок на изпълнение  Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 7 (седем) календарни месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 15.05.2019г.  Дейност 1: Организиране и логистично осигуряване на начално обучение на водачи на МПС – в срок до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  Дейност 2: Организиране и логистично провеждане на начално обучение на консултанти по безопасността – в срок до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  Дейност 3: Организиране и логистично осигуряване на начално и поддържащо обучение за технически персонал в срок до 6 (шест) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  Задача 3.1 - в срок до 3 (три) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  Задача 3.2 - в срок до 6 (шест) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  V. ДОКЛАДВАНЕ  За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, избрания Изпълнител, изготвя и представя на Възложителя, доклади, чрез които отчита извършената работа, както следва:   * встъпителен доклад; * доклад за изпълнението на Дейност 1; * доклад за изпълнението на Дейност 2; * доклад за изпълнението на Дейност 3; * окончателен доклад по договора.   **Встъпителният доклад** се изготвя от Изпълнителя и предава на Възложителя за одобрение в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор. Встъпителният доклад съдържа минимум:  а) обща информация (съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, участници в изпълнението на поръчката (екип на изпълнителя) и др.);  б) заложени индикатори за продукти и резултати;  в) подробен и конкретен календарен график с планирани обучения по изпълнение на дейностите;  г) друга информация, по преценка на Изпълнителя.  **Доклад за изпълнението на Дейност 1.**  Доклада се изготвя и предава на Възложителя за одобрение, в срок до 10 (десет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на дейността и съдържат минимум:  а) описание на изпълнението на дейността;  б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършената работа;  в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;  г) отчет за изпълнението на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция, медийни изяви, изпълнение на обученията и други;  д) становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;  е) друга информация, необходима по преценка на Изпълнителя.  **Доклад за изпълнението на Дейност 2.**  Доклада се изготвя и предава на Възложителя за одобрение, в срок до 10 (десет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на дейността и съдържат минимум:  а) описание на изпълнението на дейността;  б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършената работа;  в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;  г) отчет за изпълнението на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция, медийни изяви и др.;  д) становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;  е) друга информация, необходима по преценка на Изпълнителя.  **Доклад за изпълнението на Дейност 3.**  Доклада се изготвя и предава на Възложителя за одобрение, в срок до 10 (десет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на дейността и съдържат минимум:  а) описание на изпълнението на дейността;  б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършената работа;  в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;  г) отчет за изпълнението на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция, медийни изяви и др.;  д) становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;  е) друга информация, необходима по преценка на Изпълнителя.  **Окончателният доклад** се изготвя от Изпълнителя и предава на Възложителя за одобрение в срок не по-късно от 20 (двадесет) календарни дни, преди изтичане на крайния срок за изпълнение на договора. Окончателния доклад съдържа минимум:  а) обобщени данни, относно извършените обучения;  б) анализ на изпълнените задълженията на Изпълнителя по договора;  в) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението, вложен през целия период на договора;  г) описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора;  д) отчет за администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и т.н;  е) отчет за изпълнените дейности по настоящия договор–постигнати резултати, анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;  ж) резюме на поисканите от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнението на договора;  з) финансов доклад, обхващащ настоящия договор.  и) друга информация, по преценка на Изпълнителя.  Изпълнителят подготвя и извънредни доклади при поискване от Възложителя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.  Изпълнителят изготвя документи свързани с текущото изпълнение на настоящия договор, протоколира срещи, работни групи, оперативки и др. При искане на информация от Възложителя, Изпълнителя на Техническата помощ и други подготвя и представя исканата информация.  Всеки един от докладите, в изпълнение на настоящата поръчка се представя в 2 /два/ екземпляра на хартиен носител – 1 на български език и 1 на Английски език, както и на CD – компактдиск. CD-компактдиска следва да съдържа доклада във версия на български език и английски език в сканиран вариант /pdf/ на оригиналния с положени подписи. Съдържанието на електронния носител следва да е напълно идентично с това на хартиен носител.  Докладите се изготвят и подписват от експерт „Ръководител на екипа“ и съгласуват с подпис на официално представляващия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**!  Всеки един от докладите се предава на Възложителя за одобрение с Приемо-предавателен протокол.  Възложителят, разглежда представения конкретен доклад и одобрява същия в срок до 10 (десет) календарни дни от получаването му с Уведомително писмо до Изпълнителя.  В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 10 календарни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада. Изпълнителят има срок от 5 (календарни) дни за коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.  Възложителят, одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад**,** единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.  VІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА  Изпълнението на всяка една от дейностите, предмет на настоящата поръчка се удостоверява за реализирано с Протоколи в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.  Представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури, подлежат на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, преди извършване на плащането.  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:  1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/материалите, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в срок до 5 (пет) календарни дни от получаване на искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  3. да откаже да приеме изпълнението при отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на конкретната дейност по договора.  **VII. РАБОТЕН ЕЗИК**  Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език и английския език.  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език и на английски език.  Докладите, както и всички протоколи, писмена кореспонденция, становища, писма и др., изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целите на изпълнение на обществената поръчка и предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се изготвят както на Български език така и на Английски език.  Като продължение на гореизложеното, избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** следва да има предвид, че документите на електронен носител CD - компактдиск, също трябва да фигурират на Български език и Английски език.  Документите, които се изискват в повече от 1 /един/ екземпляр на Български език във вариант на хартиен носител, се представят само в 1 /един/ екземпляр преведени на Английски език във вариант на хартиен носител. Същото условие е приложимо и по отношение на съдържанието което се изисква за електронния носител - CD – компактдиск. | І. GENERAL INFORMATION  1. Location of the execution.  On the territory of municipality Shoumen, municipality Razgrad, municipality Saedinenie, municipality Levski and municipality Sozopol or the relevant – training centers of the selected Contractor.  2. Contracting Authority.  Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city of Sofia  3. Basis and subject to the award of this contract.  The project "Research and Development of Pilot Models for Environmentally-friendly Collection and Temporary Storage of Hazardous Household Wastes", envisages construction of pilot centers for the collection of hazardous household waste and launching the activities for their collection by creating a sustainable system that enables local authorities to fulfill their obligations provided for in the legislation on collection and disposal of hazardous household waste. The scope of the project includes a number of activities and tasks that demonstrate the construction, providing equipment for and commissioning of five pilot municipal centers for collection of hazardous household waste on the territory of five municipalities – Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol for collection of hazardous household waste and supply of mobile collection points, that shall provide services to the population of 22 Bulgarian municipalities (five municipal centers - Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol), as well as 17 smaller municipalities – Veliki Preslav, Smyadovo, Kaspichan, Hitrino, Loznitsa, Samuil, Isperih, Zavet, Tsar Kaloyan, Pordim, Nikopol, Belene, Maritsa, Kaloyanovo, Hisarya, Primorsko and Tsarevo. National and local information campaigns are envisaged, aimed at boosting the project effect, that shall provide the population with knowledge about the types of hazardous waste and the benefits from their separate collection and hand-over.  This tender procedure is carried out as part of the implementation of the project "Research and Development of Pilot Models for Environmentally-friendly Collection and Temporary Storage of Hazardous Household Wastes", financed by the Bulgarian-Swiss Cooperation Programme.  EMEPA is an Executive Agency under the Bulgarian-Swiss Cooperation Programme, implemented according to the Framework Agreement between the Government of the Republic of Bulgaria and the Federal Council of the Swiss Confederation on the implementation of the Bulgarian-Swiss Cooperation Programme aimed at reducing the economic and social disparities within the enlarged European Union.  The current tender procedure includes training for the staff of the five pilot municipal centers – drivers of vehicles, safety consultants and technicians.  Pursuant to Ordinance No 40 of 14 January 2004 on the conditions and procedure for the carriage of dangerous goods by road, undertakings performing dangerous goods transport and/or loading and unloading of dangerous goods must have one or more consultants on safety transport of dangerous goods.  The Safety Consultant shall assist in preventing and avoiding risks and dangers in the transport, loading and unloading of dangerous goods.  His duties include:   * control compliance with the requirements for the transport of the relevant dangerous goods; * advising the employees of the enterprise on the activities related to the transport of dangerous goods; * prepares an annual report to the business manager on the enterprise's operations with respect to the transport of dangerous goods; * controls the implementation of ADR procedures governing the identification of dangerous goods being transported; * when acquiring means of transport for transporting dangerous goods, it checks whether they meet the requirements of ADR Annex B, Chapter 9.1, for transporting dangerous goods; * checks the equipment according to the ADR requirements, used in connection with the transport, loading and unloading of dangerous goods; * organize the training of employees engaged in the transport of dangerous goods in the enterprise and the reporting of such training; * proposes the implementation of an emergency plan in case of an accident or incident that may affect the safety of the transport, loading or unloading of dangerous goods; * investigates the occurrence of accidents, incidents or serious infringements related to the transport of dangerous goods and preparing reports for them; * proposes measures to avoid the recurrence of an accident, incident or serious violation; * monitors the compliance with the requirements, related to the transport of dangerous goods, in the selection and use of subcontractors; * monitors the availability of detailed working instructions or instructions to personnel involved in the transport, loading or unloading of dangerous goods; * proposes measures to raise awareness of the risks inherent in the transport, loading or unloading of dangerous goods; * checks for the presence in the relevant vehicle of the documents and safety equipment that must accompany the cargo carried, as well as the compliance with the relevant provisions in respect of such documents and equipment; * monitors the compliance with ADR requirements for the loading or unloading of dangerous goods; * depending on the level of danger, at its discretion, informs the relevant district fire and emergency safety office about the type of dangerous goods, the hourly movement and the resting places; * ensures that a security program is in place according to ADR 1.10.3.2; * monitors compliance with the prescriptions issued by the competent authorities.   The drivers have the following obligations according to the Ordinance:   * be present during the loading of dangerous goods; * not to accept dangerous goods whose packaging is damaged, uncleaned or without the relevant hazard labels under Annex A, Part 5, Chapter 5.2 of the ADR; * to prevent the carriage of non-crew members; * to be familiar with the use of fire-fighting equipment; * not to open the packaging or containers containing dangerous goods; * not to allow portable lighting devices with metallic surfaces that could cause the formation of sparks to be used in transport units carrying dangerous goods; * not to smoke in or near the vehicle during the handling of dangerous goods; * comply with the general and additional requirements for the relevant class of dangerous goods specified in Part 7 of Annex A and Part 8 of ADR Annex B relating to cargo loading and unloading, parking and vehicle surveillance; * to affix or remove from the vehicle the corresponding cargo and type of signage in accordance with the requirements of Chapter 5.3, Part 5, of Annex A to the ADR; * in the event of an accident or accident, to take the measures prescribed in the written instructions for the removal or limitation of damages according to template; * not carry transport of dangerous goods with vehicles not equipped with fire-fighting equipment and other equipment in accordance with 8.1.4 and 8.1.5, Chapter 8.1, Part 8 of ADR Annex B   4. Specific objectives of the tender procedure  The objective of this tender procedure is to carry out initial and supportive training for the staff of the five municipal centres from an organization holding a license to organize training courses for drivers of dangerous goods transport vehicles and safety advisers for the transport of dangerous goods.  The specific objectives of this tender procedure are related to:   * Creation and enhancing the professional competence of employees for handling hazardous waste by organizing and logistically conducting initial training of drivers and safety advisors as part of the staff of the five pilot municipal centres. * Enhancement of qualification and competence through organization and logistics of initial and supportive trainings for technicians as part of the staff of the five pilot municipal centers.   5. Expected results  With the implementation of this tender procedure, the following main results are expected to be achieved:   * Organized and logistically provided initial training of 17 (12 drivers and 5 forklift drivers) drivers. * Conduction an examination and issue an ADR certificate for a successfully passed exam of 17 (12 drivers and 5 forklift drivers) of the vehicle drivers. * Organized and logistically provided initial training of technicians from the personnel as safety advisors, in accordance with Annexes A and C of ADR 2015. * Conduction of an examination and issue a certificate for a successfully passed exam in classes 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 and 9 of five safety advisors * Organized and logistically provided initial training for technical staff of five pilot municipal centers - 7 people. * Organized and logistically provided supportive training for the staff of five pilot municipal centers - 29 people.   6. Assumptions and risks  6.1. Main assumptions  With a view to efficient and quality performance of this public procurement procedure, the following key assumptions have been made, regarding the implementation of the activities subject of the technical specification:   * Carrying out effective and smooth cooperation among all stakeholders within the project, namely: Contracting Authority - EMEPA, Contractor; stakeholders; * Implementation of the tasks provided in the technical specification in accordance with the project and the provided financial resources; * Ensuring adequate support from relevant parties/ persons; * Availability of sufficient information in view of the smooth implementation of planned activities;   6.2. Identified risks  The main risks that may lead to difficulties in performing the tasks under this terms of reference are:   * Difficulties/ delays in obtaining information from the relevant authorities; * Insufficient support on the part of the relevant municipality on the territory of the country; * Lack of interest in training by the participants; * Changes in the national and/ or EU legislation on waste management.   **ІІ. ACTIVITIES. IMPLEMENTATION OF THE TENDER PROCEDURE.**  **Activity 1: Organization and logistical provision of initial training for drivers.**  **Task 1.1. Training for drivers in dangerous goods transport by road (ADR)**  According to "Ordinance 40 of 14 January 2004 on the conditions and procedure for the carriage of dangerous goods by road", drivers carrying dangerous goods must have passed a vocational training course and hold an ADR driver's license for carrying dangerous loads.  The training must be conducted in accordance with the ADR requirements approved by the executive director of the Implementing Agency "Automobile Administration" (IA "AA").  The training topics for drivers carrying dangerous goods that must be included in the course are as follows:   * General requirements governing the transport of dangerous goods. * Major types of hazards. * Information on environmental protection waste transfer control. * Preventive and precautionary measures appropriate to the different types of hazards. * What to do after an accident (first aid, road safety, basic knowledge of the use of protective equipment, etc.). * Marking, labelling, signs and signalling with orange signs. * What the driver should do and what the driver should not do when transporting dangerous goods. * Purpose and mode of technical equipment of the vehicles. * Forbidden for mixed loads in the same vehicle or in a container. * Precautions to be taken during loading and unloading of dangerous goods. * General information on civil liability. * Information on multi-modal (combined) transport operations. * Processing and storage of packages.   The training contractor should have a valid permit for the organization of driver training courses issued by the Minister of Transport, Information Technology and Communications or by a person authorized by him / her.  The study rooms, lecturers, training materials and aids for conduction of the practical exercises should meet the requirements of Ordinance 40.  Each participant in the training should receive the training documentation covering the above-mentioned topics of the training and practical exercises, the schedule of the lessons as well as the planned training methods, the training aids and the list of the means for conducting the practical exercises, as well as an explanation of the relevant ADR requirements.  The premises used for a study room may be owned or rented and must meet the following requirements:   * the bright height of the room is not less than 2.50 m and artificial lighting is provided; * not less than 1 sq. m of living space per trainee and 5 sq. m of living space for the trainer; * the total area of the premises is not less than 15 square meters; * there are heating conditions that allow the room to maintain a temperature of not less than 18 ° C; * have a bathroom.   The study room also should be equipped with:   * a school board with an area of not less than 0.7 square meters; * workplace (department, table) for the teacher; * workplace (table) for each trainee; * audiovisual equipment and/or didactic materials to illustrate the learning process; * training aids and means for conducting practical exercises, as described above.   The trainer(s) the Contractor intends to use must meet the following requirements:   * to hold a driving license; * to has higher education; * has not been convicted of an intentional crime of a general nature; * has at least 3 years of work experience in the specialty to be taught or has completed a training course as a consultant in safety.   The contractor should provide at his own expense the required number of overnights and meals for the participants in the training, within the settlement where the study room is located and in which the training will take place. Overnight stays should be in a hotel with a minimum of three stars. The catering should include breakfast, lunch and dinner. Lunch and dinner should include at least of three-level menus as follows:   * lunch - soup, main course, dessert and mineral water / soft drink; * dinner - salad, main course, dessert and mineral water / soft drink.   Participants' travel costs to the venue of the training are at the expense of the Contractor.  Participants to take part in ADR trainings for driver of dangerous loads are as follows: 12 drivers at mobile collection points and 5 forklift drivers.  **Task 1.2. Preparation for passing an exam**  The contractor should prepare the participants for an exam. All participants in the training should take an examination in accordance with the requirements of "Ordinance 40 of 14.01.2004 on the conditions and procedure for the carriage of dangerous goods by road". Exams should be written and cover as a minimum the subjects listed in Task 1.1.  The Contractor must ensure that an ADR driver's license is issued to the drivers for carrying dangerous goods in a standard form, with a validity of 5 years to all successful trainees.  Deadline for implementation of the Activity 1 - up to 3 (thee) calendar months from the conclusion of the contract for the implementation of the present tender procedure.  **2. Activity 2: Organization and logistics of initial training of safety consultants**  **Task 2.1. Training of safety consultants in the transport of dangerous goods - ADR**  According to "Ordinance 40 of 14.01.2004 on the conditions and procedure for carriage of dangerous goods by road", the Consultant must have knowledge acquired through visits to vocational training courses and a certificate issued by the Executive Director of IA "AA" after a successful exam.  The training topics for Safety Consultant in dangerous goods transport that must necessarily be included in the course are as follows:  I. Knowledge of the types of consequences that may be caused as a result of an accident in dealing with dangerous goods and knowledge of the main causes of accidents.  II. The requirements of national legislation and international conventions and agreements for:   * classification of dangerous goods (procedure for classification of solutions and mixtures, structure of the list of substances, classes of dangerous goods and principles for their classification, nature of the transported dangerous goods, physical, chemical and toxicological properties of dangerous goods); * basic packing provisions, provisions for tanks and container tanks (types, codes, marking, construction, initial and periodic inspections and tests); * danger labels and marking, plates with danger signs and orange plates (packaging marking and labels, insertion and removal of danger plates and orange plates); * characteristics of the transport documents (required information); * shipping methods and shipping restrictions (full load, bulk transport, medium size bulk container transport, container transport, shipment to stationary or interchangeable tanks); * carriage of passengers; * prohibitions and precautions for mixed loading; * separation of loads; * limitations on quantities transported and exceptions in regards of the quantity; * processing and sorting (loading and unloading - filling, sorting and separation); * cleaning and / or degassing before loading and after unloading; * crews, vocational training; * vehicle documents (transport document, written instructions, vehicle endorsement certificate, driver training certificate, copies of documents that allow deviation from the requirements, other documents); * written instructions (implementation of the instructions and equipment for driver protection); * parking supervision requirements; * road regulations and restrictions; * release of substances under operating conditions and accidental leakage of pollutants; * transport equipment requirements.   III. Obligations of the Safety consultant, regarding to the business activities of the enterprise.  The training contractor should have a valid permit for the organization of courses for training of safety consultants, issued by the Minister of Transport, Information Technology and Communications or by a person authorized by him / her.  The study rooms, lecturers, training materials and aids for conduction of the the practical exercises should meet the requirements of Ordinance 40.  Each participant in the training should receive the training documentation covering the above-mentioned topics of the training and practical exercises, the schedule of the lessons as well as the planned training methods, the training aids and the list of the means for conducting the practical exercises, as well as an explanation of the relevant ADR requirements.  The premises used for a study room may be owned or rented and must meet the following requirements:   * the bright height of the room is not less than 2.50 m and artificial lighting is provided; * not less than 1 sq. m of living space per trainee and 5 sq. m of living space for the trainer; * the total area of the premises is not less than 15 square meters; * there are heating conditions that allow the room to maintain a temperature of not less than 18 ° C; * have a bathroom.   The study room also should be equipped with:   * a school board with an area of not less than 0.7 square meters; * workplace (department, table) for the teacher; * workplace (table) for each trainee; * audiovisual equipment and/or didactic materials to illustrate the learning process; * training aids and means for conducting practical exercises, as described above.   The trainer(s) the Contractor intends to use must meet the following requirements:   * to hold a driving license; * to has higher education; * has not been convicted of an intentional crime of a general nature; * has at least 3 years of work experience in the specialty to be taught or has completed a training course as a consultant in safety.   The contractor should provide at his own expense the required number of overnights and meals for the participants in the training, within the settlement where the study room is located and in which the training will take place. Overnight stays should be in a hotel with a minimum of three stars. The catering should include breakfast, lunch and dinner. Lunch and dinner should include at least of three-level menus as follows:   * lunch - soup, main course, dessert and mineral water / soft drink; * dinner - salad, main course, dessert and mineral water / soft drink.   Participants' travel costs to the venue of the training are at the expense of the Contractor.  The participants who will to take part in the training for a safety consultant on the transport of hazardous waste are as follows - 5 technicians - one person from each of the municipal pilot centres.  **Task 2.2. Preparation for passing an exam**  The contractor should prepare the participants in the training to take the exam. All participants in the training should take an examination in accordance with the requirements of Ordinance 40. Exams should be in written and cover as a minimum the subjects mentioned in Task 2.1. The test should be on the following groups of dangerous goods - classes 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 and 9.  The Contractor must assure the obtaining of Certificate of conducted training for a safety consultant for the transport of dangerous goods according to template, with a validity of 5 years from all participants who passed the exam successfully.  Term of execution of Activity 2 - up to 3 (three) calendar months from the conclusion of the contract for implementation of the present tender procedure.  **3. Activity 3: Organization and logistics of initial and supportive training for technical staff.**  Task 3.1. Organization and logistics of initial training  According to "Ordinance 40 of 14.01.2004 on the conditions and procedure for carriage of dangerous goods by road", persons employed by an employer to carrying out the transport and / or loading and unloading of dangerous goods, which classify, pack, mark, label, load, unload, transport or accept for transportation dangerous goods, or prepare the transport documents of dangerous goods, must undergo a training course on the requirements for the transport and safe handling of dangerous goods.  Persons who have not undergone this training are not allowed to work with dangerous goods.  As part of the activities of the Contracting authority's project, it is envisaged the appointment of technical personnel to carry out the hazardous waste operations in each of the pilot municipal centres in Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol. The technicians should undergo training on the requirements for the transport and safe handling of dangerous goods.  The training topics that must be included in the course are as follows:   * introduction in the common requirements for the transport of dangerous goods; * detailed training in accordance with the specific duties and responsibilities of staff involved in the transport of dangerous goods; * information on the risks and dangers arising from the cargo - for the transport of dangerous goods, in the event of accidents or incidents, as well as manipulations with them; * the actions to be taken in the event of an accident. * compliance with occupational safety requirements in accordance with the Health and Safety at Work Directive   The training contractor should have a valid permit for the organization of courses for training of safety consultants, issued by the Minister of Transport, Information Technology and Communications or by a person authorized by him / her.  The study rooms, lecturers, training materials and aids for conduction of the practical exercises should meet the requirements of Ordinance 40.  Each participant in the training should receive the training documentation covering the above-mentioned topics of the training and practical exercises, the schedule of the lessons as well as the planned training methods, the training aids and the list of the means for conducting the practical exercises, as well as an explanation of the relevant ADR requirements.  The premises used for a study room may be owned or rented and must meet the following requirements:   * the bright height of the room is not less than 2.50 m and artificial lighting is provided; * not less than 1 sq. m of living space per trainee and 5 sq. m of living space for the trainer; * the total area of the premises is not less than 15 square meters; * there are heating conditions that allow the room to maintain a temperature of not less than 18 ° C; * have a bathroom.   The study room also should be equipped with:   * a school board with an area of not less than 0.7 square meters; * workplace (department, table) for the teacher; * workplace (table) for each trainee; * audiovisual equipment and/or didactic materials to illustrate the learning process; * training aids and means for conducting practical exercises, as described above.   The trainer(s) the Contractor intends to use must meet the following requirements:   * to hold a driving license; * to has higher education; * has not been convicted of an intentional crime of a general nature; * has at least 3 years of work experience in the specialty to be taught or has completed a training course as a consultant in safety.   The contractor should provide at his own expense the required number of overnights and meals for the participants in the training, within the settlement where the study room is located and in which the training will take place. Overnight stays should be in a hotel with a minimum of three stars. The catering should include breakfast, lunch and dinner. Lunch and dinner should include at least of three-level menus as follows:   * lunch - soup, main course, dessert and mineral water / soft drink; * dinner - salad, main course, dessert and mineral water / soft drink.   Participants' travel costs to the venue of the training are at the expense of the Contractor.  The participants who will to take part in the training for a safety consultant on the transport of hazardous waste are as follows - 7 technicians - one of each municipal pilot centres - Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol.  Task 3.2. Organization and logistics of support training.  According to "Ordinance 40 of 14.01.2004 on the conditions and procedure for carriage of dangerous goods by road", persons employed by an employer to carrying out the transport and / or loading and unloading of dangerous goods, which classify, pack, mark, label, load, unload, transport or accept for transportation dangerous goods, or prepare the transport documents of dangerous goods, must undergo a at least once of the year a supportive training.  As part of this task, the Contractor should organize such training for all employees of the five municipal pilot centers in Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol.  The topics that should at least be included in the training are as follows:   * Understand the current waste requirements in the legislation. * Guidelines for waste recognition and their correct classification. * Understanding the waste management reporting requirements with concrete examples of proper reporting. * Obtaining knowledge on the organization of safe waste storage. * Acquiring the necessary competence to carry out the duties. * Compliance with occupational safety requirements in accordance with the Law on Health and Safety at Work. * Discussing case studies and real situations analysis. * Opportunity to ask questions and share cases to solve the problems faced by the employees.   The training contractor should have a valid permit for the organization of courses for training of safety consultants, issued by the Minister of Transport, Information Technology and Communications or by a person authorized by him / her.  The study rooms, lecturers, training materials and aids for conduction of the practical exercises should meet the requirements of Ordinance 40.  Each participant in the training should receive the training documentation covering the above-mentioned topics of the training and practical exercises, the schedule of the lessons as well as the planned training methods, the training aids and the list of the means for conducting the practical exercises, as well as an explanation of the relevant ADR requirements.  The premises used for a study room may be owned or rented and must meet the following requirements:   * the bright height of the room is not less than 2.50 m and artificial lighting is provided; * not less than 1 sq. m of living space per trainee and 5 sq. m of living space for the trainer; * the total area of the premises is not less than 15 square meters; * there are heating conditions that allow the room to maintain a temperature of not less than 18 ° C; * have a bathroom.   The study room also should be equipped with:   * a school board with an area of not less than 0.7 square meters; * workplace (department, table) for the teacher; * workplace (table) for each trainee; * audiovisual equipment and/or didactic materials to illustrate the learning process; * training aids and means for conducting practical exercises, as described above.   The trainer(s) the Contractor intends to use must meet the following requirements:   * have undergone a training course for a safety consultant and / or specialists on health and safety under the Law on Health and Safety at Work.   The contractor should provide at his own expense the required number of overnights and meals for the participants in the training, within the settlement where the study room is located and in which the training will take place. Overnight stays should be in a hotel with a minimum of three stars. The catering should include breakfast, lunch and dinner. Lunch and dinner should include at least of three-level menus as follows:   * lunch - soup, main course, dessert and mineral water / soft drink; * dinner - salad, main course, dessert and mineral water / soft drink.   Participants' travel costs to the venue of the training are at the expense of the Contractor.  The participants who will to take part in the training for a safety consultant on the transport of hazardous waste are as follows - 29 technicians and drivers - from each of the municipal pilot centres - Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol.  **III. EXPERT STAFF**  For the implementation of this tender procedure the tenderer shall propose in its offer at least 4 key experts, who have professional qualifications to implement in quality, timely and in the necessary volume all obligations of the Contractor for organization of the trainings, specified in detail in these Terms of reference during the whole duration of the contract and to support the relevant trainers in the process of .conduction of the trainings.  The minimal staff for implementation of the tender procedure shall consist of the following persons, who cover the minimal requirements for professional competence, set out below:  ***Key expert №1: “Team Leader”:***  Education:  A university diploma for higher education, at least a – in the field of “Social, Economic and Legal Studies” and/or “Natural Sciences, Mathematics and Informatics” and/or “Technical Sciences” according to the classification of areas of higher education and professional fields adopted by Decree №: 125 of Council of Ministers from 24.06.2002 or equivalent for the foreign participants;  Professional experience:  a) experience in management position during the implementation of at least 1 (one) activity and/or service in organization of training in the field of the hazardous wastes.  Main responsibilities:   * shall be responsible for the effective and quality management and implementation of the tender procedure, through managing the implementation of the activities; * shall organize and coordinate the entire activity of the team for implementation of the tender procedure; * shall establish contact with authorities and institutions related to the implementation of this tender procedure and the project as a whole; * shall organize and coordinate fulfilment of the Contractor’s prescriptions; * shall coordinate the performance of the individual undertakings to implement the activities under the tender procedure; * shall prepare the reports according to the public procurement contract; * upon detecting/ reporting of irregularities, or suspicions for irregularities or frauds at any stage of the implementation of this public procurement and the project, shall report to the Contracting Authority - EMEPA.   ***Key expert №2: “Coordinator for Activity 1”***  Education:  A university diploma for higher education, at least a – in the field of “Social, Economic and Legal Studies” and/or “Natural Sciences, Mathematics and Informatics” and/or “Technical Sciences” according to the classification of areas of higher education and professional fields adopted by Decree №: 125 of Council of Ministers from 24.06.2002 or equivalent for the foreign participants;  Professional experience:  a) experience in the implementation of at least 1 (one) activity / service for organization of training for drivers of vehicles for transportation of hazardous goods in road (ADR).  Main responsibilities:   * Shall participate directly in the implementation of this tender procedure; * upon detecting/ reporting of irregularities, or suspicions for irregularities or frauds at any stage of the implementation of this tender procedure and the project, shall report to the Contracting Authority – EMEPA; * shall establish contact with authorities and institutions related to the implementation of this tender; * shall support the preparation of the reports under the public procurement contract.   ***Key expert №3: “Coordinator for Activity 2”***  Education:  A university diploma for higher education, at least a – in the field of “Social, Economic and Legal Studies” and/or “Natural Sciences, Mathematics and Informatics” and/or “Technical Sciences” according to the classification of areas of higher education and professional fields adopted by Decree №: 125 of Council of Ministers from 24.06.2002 or equivalent for the foreign participants;  Professional experience:  a) experience in the implementation of at least 1 (one) activity / service for organization of training of safety consultants in the transfer of dangerous goods under ADR.  Main responsibilities:   * Shall participate directly in the implementation of this tender procedure; * upon detecting/ reporting of irregularities, or suspicions for irregularities or frauds at any stage of the implementation of this tender procedure and the project, shall report to the Contracting Authority – EMEPA; * shall establish contact with authorities and institutions related to the implementation of this tender; * shall support the preparation of the reports under the public procurement contract.   ***Key expert №4: “Coordinator for Activity 3”***  Education:  A university diploma for higher education, at least a – in the field of “Social, Economic and Legal Studies” and/or “Natural Sciences, Mathematics and Informatics” and/or “Technical Sciences” according to the classification of areas of higher education and professional fields adopted by Decree №: 125 of Council of Ministers from 24.06.2002 or equivalent for the foreign participants;  Professional experience:  a) experience in the implementation of at least 1 (one) activity / service for organization of training of technical staff in work with hazardous wastes.  Main responsibilities:   * Shall participate directly in the implementation of this tender procedure; * upon detecting/ reporting of irregularities, or suspicions for irregularities or frauds at any stage of the implementation of this tender procedure and the project, shall report to the Contracting Authority – EMEPA; * shall establish contact with authorities and institutions related to the implementation of this tender; * shall support the preparation of the reports under the public procurement contract.   The tenderer may provide other non-key experts as members of the team for implementation of the contract. Qualifications and experience of these additional experts shall not be subject of evaluation by the Contracting Authority. However, the structuring of the project team, the allocation of roles and responsibilities, and organization of work of the staff are elements of the technical offer that should be evaluated in accordance with the adopted by the Contracting Authority Methodology for Comprehensive Evaluation.  The specified in the tenderer’s offer key experts and non-key experts may be replaced in the process of contract implementation under the conditions described in it.  It is not allowed one and the same person to participate as an expert on two different positions.  **The Contractor shall provide at its own expense suitable workplaces for performing the duties of key experts and also all necessary equipment and furnishings for this purpose.**  **IV. DEADLINE FOR IMPLEMENTATION**  The deadline for implementation of this tender is 7 (seven) calendar months, counted from the date of signature of the contract, but not later than 15 May 2019.  For Activity 1: “Organization and logistical provision of initial training for drivers” – within 3 (three) calendar months, counted from the date of conclusion of the public procurement contract.  For Activity 2: “Organization and logistics of initial training of safety consultants” – within 3 (three) calendar months, counted from the date of conclusion of the public procurement contract.  For Activity 3: Organization and logistics of initial and supportive training for technical staff – within 6 (six) calendar months from the date of conclusion of the public procurement contract.  Task 3.1. - within 3 (three) calendar months, counted from the date of conclusion of the public procurement contract.  Task 3.2. within 6 (six) calendar months from the date of conclusion of the public procurement contract.  **V. REPORTING**  To fulfill its obligations under this Contract, the selected Contractor shall prepare and submit to the Contracting Authority reports that account for the work performed, as follows:   * inception report; * report on the implementation of Activity 1; * report on the implementation of Activity 2; * report on the implementation of Activity 3; * Final report under the contract.   **The Inception Report** shall be prepared by the Contractor and submitted to the Contracting Authority for approval within 30 (ten) calendar days, counted from the date of conclusion of this contract. The Inception Report shall contain at least the following information:  a) general information (contents and scope of the report; description of the existing situation; activities, participants in the public procurement implementation (Contractor’s team) etc.);  b) defined output and result indicators;  c) detailed and concrete calendar schedule with planned tasks and events on the implementation of the activities;  d) other information, at the discretion of the Contractor.  **Report on the implementation of Activity 1**  The reports shall be prepared and submitted to the Contracting Authority for approval, within 10 (ten) calendar days after the deadline for activity implementation and shall contain as a minimum:  a) description of the activity;  b) description of the Contractor’s staff used as human resources for the implementation during the reporting period, with a description of the work performed;  c) description of the difficulties related to project implementation, occurred during the reporting period, and the measures undertaken to overcome them;  d) report on the contract implementation – carried out meetings, minutes, correspondence, media events, implementation of the seminars etc.;  e) statements and reports upon request, submitted by the Contractor during the reporting period;  f) other information, necessary at the discretion of the Contractor.  **Report on the implementation of Activity 2**  The reports shall be prepared and submitted to the Contracting Authority for approval, within 10 (ten) calendar days after the deadline for activity implementation and shall contain as a minimum:  a) description of the activity;  b) description of the Contractor’s staff used as human resources for the implementation during the reporting period, with a description of the work performed;  c) description of the difficulties related to project implementation, occurred during the reporting period, and the measures undertaken to overcome them;  d) report on the contract implementation – carried out meetings, minutes, correspondence, media events, implementation of the seminars etc.;  e) statements and reports upon request, submitted by the Contractor during the reporting period;  f) other information, necessary at the discretion of the Contractor.  **Report on the implementation of Activity 3**  The reports shall be prepared and submitted to the Contracting Authority for approval, within 10 (ten) calendar days after the deadline for activity implementation and shall contain as a minimum:  a) description of the activity;  b) description of the Contractor’s staff used as human resources for the implementation during the reporting period, with a description of the work performed;  c) description of the difficulties related to project implementation, occurred during the reporting period, and the measures undertaken to overcome them;  d) report on the contract implementation – carried out meetings, minutes, correspondence, media events, implementation of the seminars etc.;  e) statements and reports upon request, submitted by the Contractor during the reporting period;  f) other information, necessary at the discretion of the Contractor.  **The Final Report** shall be prepared by the Contractor and submitted to the Contracting Authority for approval within 20 (twenty) calendar days, prior to expiry of the deadline for contract implementation. The Final report shall contain at least:  a) summarized data on the trainings conducted;  b) analysis of the fulfillment of the Contractor’s obligations under the contract;  c) description of the Contractor’s staff used as human resources for the implementation during the entire contract duration;  d) description of the difficulties related to project implementation and the measures undertaken to overcome them;  e) report on the contract administration – carried out meetings, minutes, correspondence, media events, implementation of the campaigns etc.;  f) report on the implemented activities under this contract – results achieved, analysis of the results and reference to results indicators;  g) summary of the requested by the Contracting Authority and submitted by the Contractor statements on specific issues of the overall contract implementation;  h) financial report that covers this contract;  i) other information, as the discretion of the Contractor.  The Contractor shall also prepare special reports upon the request of the Contracting Authority on urgent issues or topics that require further clarification or opinion. They shall contain information relevant to the reference requested by the Contracting Authority.  The Contractor shall prepare documents related to the current performance of this contract, shall draw up minutes of meetings, workshops, briefings and others. At the request of information by the Contracting Authority, the Contractor’s Technical Assistance etc., it shall prepare and submit the requested information.  Each of the Reports and the Manual for large waste management developed under Activity 4, shall be submitted in 2 (two) paper copies – 1 in Bulgarian and 1 in English, as well as in electronic format (CD). The CD shall contain a scanned “pdf” version of the originally signed report on Bulgarian and English. The contents of the electronic format shall be fully identical with the paper format.  The reports shall be drafted and signed by the expert "Team leader" and agreed with the signature of an official representative of the CONTRACTOR and also with the official stamp of the CONTRACTOR!  Each of the reports shall be submitted to the Contracting Authority for approval, with an Acceptance Protocol.  The Contracting Authority shall consider the submitted report and shall approve it within 10 (ten) calendar days after its receipt by a Notification Letter to the Contractor.  In case of established comments/remarks/errors/inconsistencies in the report, the Contracting Authority by a Notification letter within 10-calendar-day deadline, shall send them to the Contractor for applying of the relevant adjustments and corrections in the report. The Contractor has a period of 5 (five) calendar days for adjustment of the report, after which the latter shall be submitted to the Contracting Authority for approval.  The Contracting Authority shall approve the submitted by the Contractor corrected report only and exclusively in the event that all established comments/remarks/errors/discrepancies are fully reflected and adjusted.  VІ. ACCEPTANCE OF THE IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT  The implementation of each of the activities covered by this tender procedure shall be certified as implemented with Protocols in two originals – one for each of the Parties.  The submitted by the Contractor invoices will be subject of approval before the payment by the Contracting authority.  The Contracting authority has the right to:  1. to accept the implemented activities when they reflect to the requirements of the Contract;  2. to request correction and/or supplement of the statements / reports / materials and in such case the correction and/or supplementing must be carried out within 5 (five) working days of receiving the request by the CONTRACTING AUTHORITY and is entirely at the expense of the CONTRACTOR.  3. to refuse the acceptance of the implementation in case of deviations from the agreed, if the deficiencies are of such a nature that they can be removed within the time limit for the implementation of specific activities under the contract.  **VII. WORKING LANGUАGE**  The working language in the performance of this contract is the Bulgarian language and the English language.  The CONTRACTOR shall prepare and submit at its own expense all the documents in Bulgarian and English.  The Reports and all protocols, written correspondence, statements, letters, etc., prepared by the CONTRACTOR for the purpose of implementation of the tender procedure and submitted to the CONTRACTING AUTHORITY, shall be prepared both in Bulgarian and English.  In addition to the above, the selected CONTRACTOR shall bear in mind that the documents in electronic format (CD), shall also be in both Bulgarian and English.  The documents required in more than 1 /one/ paper copy in Bulgarian language, shall be submitted translated into English only in 1 /one/ paper copy. The same provision shall also apply for the required contents of the electronic media - CD. |