|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Одобрявам: .......................................**  **РЕНЕТА КОЛЕВА**  ***Изпълнителен директор на ПУДООС***      Д О К У М Е Н Т А Ц И Я  за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Преопаковане, транспорт, предаване за окончателно обезвреждане и почистване на складове, съдържащи УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други препарати за растителна защита (ПРЗ) с 6 (шест) обособени позиции“** | **Approved by: .......................................**  **RENETA KOLEVA**  ***Executive director of EMEPA***  D O C U M E N T A T I O N  for participation in open public procurement procedure with the following subject:  **“Repacking, transportation, final disposal and cleaning of the warehouses storing POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other crop protection products (CPP) with 6 (six) Lots”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2017 г.** | **2017** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**  Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), с административен адрес в Република България, гр. София, ул. „Триадица“ № 4 ет. 3, тел.:+359 2 9406251, факс +359 2 9804131, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Преопаковане, транспорт, предаване за окончателно обезвреждане и почистване на складове, съдържащи УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други препарати за растителна защита (ПРЗ) с 6 (шест) обособени позиции“**  **СЪДЪРЖАНИЕ**  **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**  **Раздел І**. Обща информация  **Раздел ІІ**. Пълно описание на предмета на поръчката  **Раздел ІІІ**. Изисквания към участниците  **Раздел ІV**. Условия за подаване на оферти  **Раздел V**. Условия и размер на гаранцията за изпълнение  **Раздел VІ.** Достъп до документацията и комуникация с възложителя  **Раздел VІІ**. Разглеждане, оценка и класиране на офертите  **Раздел VІІІ.** Сключване на договор  **Раздел ІХ**. Други условия  **Раздел Х.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите  **ГЛАВА ІІ. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  **2.1. Образци:**  2.1.1. Заявление за участие - (**Образец № 1**);  2.1.2. Опис на представените документи - (**Образец № 2**);  2.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (**Образец № 3**).  2.1.4. Техническо предложение - (**Образец № 4)**.  2.1.5. Декларация за почтеност и безпристрастност - (**Образец № 4.1)**;  2.1.6. Ценово предложение - (**Образец № 5**) за всяка от 6-те обособени позиции.  2.1.7. Таблица към ценово предложение за обособена позиция 1 - (**Образец № 5.1**).  2.1.8. Таблица към ценово предложение за обособена позиция 2 - (**Образец № 5.2**).  2.1.9. Таблица към ценово предложение за обособена позиция 3 - (**Образец № 5.3**).  2.1.10. Таблица към ценово предложение за обособена позиция 4 - (**Образец № 5.4**).  2.1.11. Таблица към ценово предложение за обособена позиция 5 - (**Образец № 5.5**).  2.1.12. Таблица към ценово предложение за обособена позиция 6 - (**Образец № 5.6**).  **2.2. Приложения:**  2.2.1 – Списък на складове за отстраняването и окончателното обезвреждане на пестициди (Приложение № 1,(A, A1-A6, B1-B6);  2.2.2. Списък на препарати за растителна защита /ПРЗ/, употребявани в селското стопанство през 1988-1990 г. (Приложение № 2);  2.2.3. Информационни листове с данни за складовете (Приложение № 3);  2.2.4. Образец на Складов Протокол № 1 и Складов Протокол № 2 (Приложение № 4);  2.2.5. Образец на Протокол за отпадък I и II (Приложение № 5);  2.2.6. Изображение, което представя ползването на протоколите (Приложение № 6);  2.2.7. Използвани съкращения и дефиниции в документацията за участие (Приложение № 7);  2.2.8. Риск регистър (Приложение № 8).  2.2.9. Данни за складовете, които могат да се посетят от участниците (Приложение № 9).  **ГЛАВА ІІІ.**  **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  с приложения, предоставящи информация за броя складове, предмет на поръчката, вкл. по отделните обособени позиции, както и за точното им местонахождение, с количества УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ.  **ГЛАВА ІV.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**  **ГЛАВА І**  **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**  **РАЗДЕЛ І**  **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**   * 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**   Възложител на настоящата обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), представлявано от Ренета Колева - изпълнителен директор.   * 1. **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**   Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 74 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и относимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.  **РАЗДЕЛ ІІ**  **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  **1. Предмет на обществената поръчка**  Предметът на настоящата обществена поръчка е **„*Преопаковане, транспорт, предаване за окончателно обезвреждане и почистване на складове, съдържащи УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други препарати за растителна защита“.***  Предметът е разделен на 6 (шест) обособени позиции, както следва:  **Обособена позиция № 1**: „Преопаковане, почистване на складове, транспорт и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в складове на територията на РИОСВ - Варна, Русе и Шумен“.  **Обособена позиция № 2:** „Преопаковане, почистване на складове, транспорт и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в складове на територията на РИОСВ – Велико Търново.“  **Обособена позиция № 3:** „Преопаковане, почистване на складове, транспорт и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в складове на територията на РИОСВ - Враца, Плевен и Монтана.“  **Обособена позиция № 4:** „Преопаковане, почистване на складове, транспорт и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в складове на територията на РИОСВ - Благоевград, Пазарджик, Перник и София.“  **Обособена позиция № 5:** „Преопаковане, почистване на складове, транспорт и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в складове на територията на РИОСВ – Бургас и Стара Загора.“  **Обособена позиция № 6:** „Преопаковане, почистване на складове, транспорт и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в складове на територията на РИОСВ – Пловдив, Смолян и Хасково.“  **Всяка от обособените позиции включва и изисква изпълнение на следните дейности:**  **Дейност № 1:** „Подготовка за изпълнение на дейностите”;  **Дейност № 2**: „Пробовземане, анализ и преопаковане на УОЗ - пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ“;  **Дейност № 3**: „Почистване на складове, съдържащи УОЗ - пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци, други ПРЗ и изкопаване на видимо замърсен горен слой почва пред складовете“;  **Дейност № 4**: „Транспортиране на негодните за употреба УОЗ - пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ“;  **Дейност № 5:** „Предаване за окончателно обезвреждане на негодните за употреба УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ“.  Подробни изисквания към изпълнението на предмета на обществената поръчка, вкл. за всяка от обособените позиции, се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.  **2. Количество и обем**  Предметът на обществената поръчка включва:   * 215 (двеста и петнадесет) броя основни складове на територията на Република България, съдържащи приблизително 4 387 996,00 кг. УОЗ - пестицидии, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ , като в 172 (сто седемдесет и два) бр. от тях са необходими и услуги по почистване; * 71 (седемдесет и един) броя резервни складове на територията на Република България, съдържащи приблизително 1 134 505 кг. УОЗ - пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, като в 66 (шестдесет и шест) бр. от тях са необходими и услуги по почистване.   Общите количества и обем на дейностите от предмета на обществената поръчка са разпределени по обособени позиции, както следва:  **Обособена позиция № 1:**   * приблизително 878 340 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 44 (четиридесет и четири) бр. основни складове, като в 40 (четиридесет) бр. складове е необходима и услуга по почистване; * приблизително 101 128 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 16 (шестнадесет) бр. резервни складове, като в 17 (седемнадесет) бр. складове е необходима и услуга по почистване тъй като седемнадесетият е празен.   **Обособена позиция № 2:**   * приблизително 614 323 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 11 (единадесет) бр. основни складове, като в 11 (единадесет) бр. складове е необходима и услуга по почистване; * приблизително 600 000 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 1 (един) бр. резервен склад, за който е необходима и услуга по почистване.   **Обособена позиция № 3:**   * приблизително 911 057 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 70 (седемдесет) бр. основни складове, като в 52 (петдесет и два) бр. складове е необходима и услуга по почистване; * приблизително 137 048 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 16 (шестнадесет) бр. резервни складове, като в 17 (седемнадесет) бр. резервни складове е необходима услуга по почистване.   **Обособена позиция № 4:**   * приблизително 351 571 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 26 (двадесет и шест) бр. основни складове, като в 18 (осемнадесет) бр. складове е необходима и услуга по почистване; * приблизително 80 219 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 9 (девет) бр. резервни складове, като в 9 (девет) бр. складове е необходима и услуга по почистване.   **Обособена позиция № 5:**   * приблизително 571 705 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 26 (двадесет и шест) бр. основни складове, както в 17 (седемнадесет) бр. складове е необходима и услуга по почистване; * приблизително 153 300 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 17 (седемнадесет) бр. резервни складове, като за 18 (осемнадесет) бр. складове е необходима услуга по почистване.   **Обособена позиция № 6:**   * приблизително 1 061 000 кг. УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 38 (тридесет и осем) бр. основни складове, като в 35 (тридесет и пет) бр. складове е необходима и услуга по почистване; * приблизително 62 810 кг. УОЗ -пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в 8 (осем) бр. резервни складове, като за 6 (шест) бр. складове е необходима и услуга по почистване.   Офертите на участниците трябва да обхващат всички складове от предмета на съответната обособена позиция, като дейностите в тях ще се изпълняват първо в основните, а след това в резервните складове, при спазване на следните критерии за приоритетност:  1. Вид на собствеността на складовете (държавна, общинска, частна);  2. Степен на екологичен риск (от висока степен в низходящ ред);  3. Количество на отпадъците (складовете, съхраняващи по-големи количества са с предимство).  **3. Срок за изпълнение на поръчката:**  Срокът за изпълнение на обществената поръчка, вкл. на всяка от обособените позиции, е не повече от **15 (петнадесет)** календарни месеца, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  Крайната дата за изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ финансиран по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС), по който се възлага настоящата обществена поръчка, е 06.12.2019 г.  Срокът за изпълнение на съответна обособена позиция (отразен в Линеен календарен план-график, неразделна част от техническото предложение) не може да надвишава 15 (петнадесет) календарни месеца.  Срокът за изпълнение на Дейност № 1 е до 2 (два) календарни месеца, считано от датата, на подписване на договор за обществена поръчка по конкретната обособена позиция.  Поради взаимно-обвързания си характер, Дейности № 2, 3, 4 и 5, следва да бъдат изпълнени, след изтичане на срока за изпълнение на Дейност № 1, в рамките на срока за изпълнение на обособената позиция.  Предаването за окончателно обезвреждане (Дейност № 5) следва да започне след преопаковане и премахване от складовете на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци, други ПРЗ и замърсена почва, както и подписване на Протокол за отпадъци ІІ между Изпълнителя, собственика на склада, Контрольора и Представителя на комисията по отваряне на складовете (съгласно т. 5.3 от Техническата спецификация за съответната обособена позиция).  **4. Стойност на поръчката**  Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.  Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е **31 320 189.42** лв. (тридесет и един милиона триста и двадесет хиляди сто осемдесет и девет лева и четиридесет и две стотинки) без ДДС, от които:   1. 28 741 373.80 лв. без ДДС са предвидени за пробовземане, анализ и преопаковане, транспортиране и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ, съдържащи се в основните складове; 2. 570 835,02 лв. без ДДС за почистване на основните складове; 3. 2 007 980.60 лв. без ДДС за резервните складове, от които 1 796 335.87 лв. без ДДС за пробовземане, анализ и преопаковане, транспортиране и предаване за окончателно обезвреждане на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и ПРЗ и 211 644.73 лв. без ДДС за почистване на резервните складове.   **Забележка:** *Дейност 1 има подготвителен характер. Участниците следва да предвидят разходите си, свързани с нейното изпълнение в предложените цени за изпълнение на останалите Дейности.*  Максималните прогнозни стойности за отделните обособени позиции са както следва:   |  |  | | --- | --- | | **Номер на обособена позиция** | **Максимална прогнозна стойност в български лева без ДДС** | | **I.** | **1.** За Дейности № 2, 4 и 5:  **1.1.** 5 753 127.00 лв. за основните складове;  **1.2.** 359 570.44 лв. за резервните складове.  **2.** За Дейност № 3:  **2.1.** 116 337.00 лв. за основните складове;  **2.2.** 41 148.39 лв. за резервните складове.  **2.3.** Единична цена за почистване вътрешността на склад: 22.80 лв. без ДДС за кв.м.  **2.4.** Единична цена за изкопаване на видимо замърсената почва пред склад:61.07 лв. без ДДС за тон, в т.ч. заместване с инертен материал.  **ОБЩО: 6 270 182.83 лв.** | | **II.** | **1.** За Дейности № 2, 4 и 5:  **1.1.** 4 023 815.65 лв. за основните складове;  **1.2.** 251 488.48 лв. за резервните складове.  **2.** За Дейност № 3:  **2.1.** 50 844.00 лв. за основните складове;  **2.2.** 18 077.35 лв. за резервните складове.  **2.3.** Единична цена за почистване вътрешността на склад: 22.80 лв. без ДДС за кв.м.  **2.4.** Единична цена за изкопаване на видимо замърсената почва пред склад:61.07 лв. без ДДС за тон, в т.ч. заместване с инертен материал.  **ОБЩО: 4 344 225.48 лв.** | | **ІІІ.** | **1.** За Дейности № 2, 4 и 5:  **1.1.** 5 967 423.35 лв. за основните складове;  **1.2.** 372 963.96 лв. за резервните складове.  **2.** За Дейност № 3:  **2.1.** 127 132.80 лв. за основните складове;  **2.2.** 48 441.88 лв. за резервните складове.  **2.3.** Единична цена за почистване вътрешността на склад: 22.80 лв. без ДДС за кв.м.  **2.4.** Единична цена за изкопаване на видимо замърсената почва пред склад:61.07 лв. без ДДС за тон, в т.ч. заместване с инертен материал.  **ОБЩО: 6 515 961.99 лв.** | | **IV.** | **1.** За Дейности № 2, 4 и 5:  **1.1.** 2 302 790.05 лв. за основните складове;  **1.2.** 143 924.38 лв. за резервните складове.  **2.** За Дейност № 3:  **2.1.** 58 593.12 лв. за основните складове;  **2.2.** 24 102.43 лв. за резервните складове.  **2.3.** Единична цена за почистване вътрешността на склад: 22.80 лв. без ДДС за кв.м.  **2.4.** Единична цена за изкопаване на видимо замърсената почва пред склад:61.07 лв. без ДДС за тон, в т.ч. заместване с инертен материал.  **ОБЩО: 2 529 409.98 лв.** | | **V.** | **1.** За Дейности № 2, 4 и 5:  **1.1.** 3 744 667.75 лв. за основните складове;  **1.2.** 234 041.73 лв. за резервните складове.  **2.** За Дейност № 3:  **2.1.** 74 088.60 лв. за основните складове;  **2.2.** 30 860.12 лв. за резервните складове.  **2.3.** Единична цена за почистване вътрешността на склад: 22.80 лв. без ДДС за кв.м.  **2.4.** Единична цена за изкопаване на видимо замърсената почва пред склад:61.07 лв. без ДДС за тон, в т.ч. заместване с инертен материал.  **ОБЩО: 4 083 658.20 лв.** | | **VI.** | **1.** За Дейности № 2, 4 и 5:  **1.1.** 6 949 550.00 лв. за основните складове;  **1.2.** 434 346.88 лв. за резервните складове.  **2.** За Дейност № 3:  **2.1.** 143 839.50 лв. за основните складове;  **2.2.** 49 014.56 лв. за резервните складове.  **2.3.** Единична цена за почистване вътрешността на склад: 22.80 лв. без ДДС за кв.м.  **2.4.** Единична цена за изкопаване на видимо замърсената почва пред склад:61.07 лв. без ДДС за тон, в т.ч. заместване с инертен материал.  **ОБЩО: 7 576 750.94 лв.** | | **ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:** | **31 320 189.42 лв.** |   **РАЗДЕЛ ІІI**  **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**  **3.1. Видове участници. Особени изисквания към обединенията.**  Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.  Отделни физически и/или юридически лица могат да участват в процедурата, както като индивидуални участници, така и под формата на неперсонифицирано обединение.  **Едно физическо и/или юридическо лице, може да участва само в едно обединение.**  Участник – обединение задължително представя документ (договор, споразумение или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:   * един от партньорите да е определен да представлява обединението за целите на обществената поръчка; * да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; * да са описани правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението; * да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението; * да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   Участник – обединение не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правната му форма, ако партньорите в обединението имат право да извършват съответната работа, предмет на обществената поръчка.  При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.  Възложителят **не поставя изискване** **за създаване на юридическо лице**, в случай, че участник – обединение бъде определен за изпълнител на обществената поръчка по някоя от обособените позиции.  Когато изпълнителят е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представят на възложителя заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  Обединение, определено за изпълнител е длъжно да посочи преди датата на сключване на договора, банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора.  **3.2. Подизпълнители**  Всеки участник има право има право да обяви, че при изпълнение на обществената поръчка ще ползва един или повече подизпълнители. Участниците не са ограничени в броя подизпълнители, които да ползват.  Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя, който е бил участник в процедурата.  Участникът декларира в Единния европейски документ за обществена поръчка (ЕЕДОП) дали ще ползва подизпълнители, като посочва наименованията им и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай, участниците трябва да представят и доказателства, за поетите от подизпълнителите задължения.  Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида на работите и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Обстоятелствата се декларират в ЕЕДОП, който се представя за всеки отделен подизпълнител.  Когато определеният за изпълнител участник е обявил ползването на подизпълнители, той е длъжен да сключи договор за подизпълнение и да го представи на възложителя.  Възможността за директни плащания от възложителя към подизпълнителите е уредена в проекта на договор за обществена поръчка.  **3.3. Забрана за участие на свързани лица**  В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ДР на ЗППЦК).  **„Свързани лица“, съгласно § 1, т.13 от ДР на ЗППЦК** са:  а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.  Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол” е налице, когато едно лице:  а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или  б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или  в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решениявъв връзка с дейността на юридическо лице.  Забраната по чл. 101, ал.11 от ЗОП се прилага отделно за всяка от обособените позиции в предмета на обществената поръчка.  При подаване на оферта, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал.11 от ЗОП се декларира от участника **в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, раздел Г.**  При настъпване на промяна в първоначално декларираните обстоятелства относно чл. 101, ал.11 от ЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок (чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).  В съответствие с чл. 107, т. 4 от ЗОП, участници, които са свързани лица подлежат на отстраняване от процедурата.  **Обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП не е приложимо към подизпълнители и трети лица.**  **3.4. Обстоятелства, свързани с личното състояние.**  **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата, участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:**  1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);  2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП);  3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП);  ***Забележка***: Съгласно чл. 54, ал.3 от ЗОП, обстоятелството по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП не води до отстраняване на участник, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.  4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП);  5. е установено, че:  а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП);  6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП);  7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП).  **„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП** е налице, когато възложителя, негови служители или наети лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.  **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1,3 и 5 от ЗОП, а именно:**  1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).  ***Забележка:*** *В съответствие с чл. 55, ал. 4 от ЗОП, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на горецитираното основание по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*  2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато  нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП).  3. опитал е да:  а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или  б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП).  **3.4.1. Задължени лица**  Обстоятелствата, свързани с личното състояние се отнасят за и подлежат на деклариране с подаване на ЕЕДОП от:   * участника; * всички членове на обединението (при участник - обединение); * подизпълнителите (ако участник ще използва такива); * третите лица (ако участник се позовава на техен капацитет).   Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, както и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 40 от ППЗОП, както следва:  1. лицата, които представляват участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);  2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);  3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.  При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да предоставят списък на всички задължени лица по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.  **3.4.2. Мерки за надеждност**  В съответствие с чл. 56 от ЗОП, участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП.  Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участник мерки за надеждност са достатъчни, възложителят не го отстранява от процедурата.  **3.4.3. Деклариране в ЕЕДОП**  Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП се декларират от участниците с попълване на **приложимите полета от ЕЕДОП в част III „Основания за изключване“.**  При деклариране на обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП:   * относно съставите на престъпления по чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-260 и чл. 352 – 353е от НК се попълва **ЕЕДОП, част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**”; * за останалите състави от НК, посочени в чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП се попълва **ЕЕДОП, част III, раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“.**   Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са повече от едно, те могат да декларират относимите към тях обстоятелства (в случай, че съвпадат) в един или повече ЕЕДОП.  При позоваване на мерки за надеждност, същите се описват в ЕЕДОП, като се прилагат и съответни доказателства.  **3.5. Основания за отстраняване по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)**  На основание чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко и/или косвено** да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.  При подаване на оферта това обстоятелство се декларира чрез попълване в **ЕЕДОП на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.**  **3.6. Критерии за подбор**  Възложителят поставя следните критерии за подбор при участие в настоящата процедура:  **3.6.1. Критерии за подбор, свързани с годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – важат за всички обособени позиции**  Участникът трябва да притежава:  а) Валиден Регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО или еквивалентен, за дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на чл. 78 от ЗУО, с включени кодове на опасни отпадъци: отпадъци с код 20 01 19 \* - Пестициди и отпадъци с код 02 01 08 \* - Агрохимични отпадъци, съдържащи опасни вещества.  б) Валиден лиценз за международен превоз на товари, в съответствие с Наредба № 11 от 31.10.2002 г. за международен автомобилен превоз на пътници и товари или еквивалентен (**когато участникът ще използва сухопътен автомобилен транспорт за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка**).  в) Валидни документи, издадени на корабособственик или на чартьор, съгласно Наредба № 5 от 1 септември 2004 г. за корабните документи или съгласно еквивалентен нормативен акт за чуждестранни плавателни съдове (**когато участникът ще използва воден транспорт за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка**);  г) Валиден оперативен лиценз на въздушен превозвач в съответствие с чл. 3 от Регламент (ЕО) № 1008/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 24 септември 2008 година относно общите правила за извършване на въздухоплавателни услуги в Общността и чл.64а от Закона за гражданското въздухоплаване или еквивалентен (**когато участникът ще използва въздушен транспорт за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка**);  д) Валиден лиценз за извършване на железопътни превози на товари, в съответствие с чл. 37 от Закона за железопътния превоз или еквивалентен (**когато участникът ще използва железопътен транспорт за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка**).  Чуждестранните участници и документите по подточки от а) до д) следва да отговарят по аналогичен начин на изискванията, съгласно законодателството на държавата, в която са установени участниците и издадени документите.  При участник – обединение, съответствието с критериите за подбор, свързани с годност (правоспособност) се доказва от съответния член/ове на обединението, който ще изпълнява съответната дейност, в зависимост от разпределението на участието на лицата, предвидено в акта (договор, споразумение или др.) за създаване на обединението.  При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на този критерий за подбор, съобразно вида на дейностите, които ще изпълняват.  Участниците могат да доказват съответствие с критериите за подбор, свързани с годност самостоятелно, чрез член на обединение (при участник-обединение) или чрез подизпълнители.  При подаване на оферта съответствието с този критерий за подбор се декларира чрез попълване на **ЕЕДОП, Част ІV „Критерии за подбор“, раздел А „Годност“.**  **При сключване на договор за обществена поръчка, избраният изпълнител представя документи в съответствие с чл. 112, ал.1, т. 4 от ЗОП.**  **За сключване на договор, избраният изпълнител също трябва да представи:**  **а)** Валидно Разрешение за дейности по преопаковане и съхранение, съгласно чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издадено по реда на Глава пета, раздел I от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Глава седма, раздел II от Закон за опазване на околната среда (ЗООС) за извършване на дейност D14 и D15 с отпадъци с кодове 20 01 19 \* - Пестициди и отпадъци с код 02 01 08 \* - Агрохимични отпадъци, съдържащи опасни вещества.  **б)** Валиден Регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО, за дейностите по транспортиране на отпадъци, издаден по реда на чл. 78 от ЗУО, с включени кодове на опасни отпадъци: отпадъци с код 20 01 19 \* - Пестициди и отпадъци с код 02 01 08 \* - Агрохимични отпадъци, съдържащи опасни вещества.  **3.6.2. Критерий за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние – важат за всички обособени позиции.**  Участникът да е реализирал минимален общ оборот (по смисъла на § 1, т. 66 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти.  ***Минимално изискуемо ниво***  През последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г., 2016 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на:   * 9 000 000.00 лв. (девет милиона лева) без ДДС – при участие по обособена позиция № 1; * 6 000 000.00 лв. (шест милиона лева) без ДДС – при участие по обособена позиция № 2; * 9 000 000.00 лв. (девет милиона лева) без ДДС – при участие по обособена позиция № 3; * 4 000 000.00 лв. (четири милиона лева) без ДДС – при участие по обособена позиция № 4; * 6 000 000.00 лв. (шест милиона лева) без ДДС – при участие по обособена позиция № 5; * 11 000 000.00 лв. (единадесет милиона лева) без ДДС – при участие по обособена позиция № 6.   **При подаване на оферта за повече от една обособена позиция (до 3 бр., включително), участникът следва да докаже оборот, в размер не по-нисък от сбора от изискуемите по-горе обороти за всяка от позициите.**  **При подаване на оферта за повече от 3 (три) обособени позиции, участникът следва да докаже оборот в размер не по-нисък от сбора от изискуемите обороти за трите обособени позиции с най-високите изискуеми по-горе обороти.**  При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече от членовете в обединението.  За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят един или няколко от следните документи:   * годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква по закон; * справка за общия оборот.   При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на **ЕЕДОП, Част ІV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”, т. 1а).**  **3.6.3. Критерии за подбор за технически и професионални способности - важат за всяка обособена позиция поотделно**  Участникът да е изпълнявал дейности (услуги) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на съответната обособена позиция през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.  ***Минимално изискуемо ниво***  Участникът да има опит в изпълнение на **поне 1 (една) услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция, за която участва през последните 3 (три) години , считано от датата на подаване на офертата.**  Под**„сходни“** се разбират дейности, свързани с изпълнение на дейност D 14 (препакетиране/преопаковане) **и** D 15 (съхранение) от Приложение № 1 към § 1, т. 11 от ДР на ЗУО за опасни отпадъци, **заедно с дейност по транспортиране на опасни отпадъци и трансграничен превоз на опасни отпадъци, чиито обем в тонове е не по-малък от 50 % (петдесет н сто) от обема (в тонове) на съответната обособена позиция/позиции, за която/които се участва**.  Участникът следва да има опит в изпълнение на **всичките описани по-горе като „сходни“ дейност**и, като същите могат да са предоставени като част от една или повече услуги.  **При подаване на оферта за повече от 3 (три) обособени позиции, участникът следва да докаже опит в обем (в тонове), съответстващ на не по-малко от 50 % от обема (в тонове) на трите обособени позиции с най-високи прогнозни количества.**  При участници - обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от един или повече от членовете в обединението.  За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (обособена позиция), с посочване на стойностите/количеството, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.  **При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на ЕЕДОП, Част ІV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1б). Обемът на изпълнените дейности в тонове, се записва в колона „Описание“.**  **3.6.4.** Участникът трябва да разполага с най-малко 1 (един) екип от експерти и ръководен състав с конкретна професионална компетентност, за всякаобособена позиция, за която участва.  ***Минимално изискуемо ниво*** За изпълнение на всяка обособена позиция, за която подава оферта, участникът трябва да разполага с екип с професионална компетентност, описана по-долу.Членове на ръководния състав:  * **Ръководител екип:**   Образование:  Да притежава минимум степен „Магистър“, в област на висшето образование „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление: „Химически науки“ или „Науки за земята“ или в област на висшето образование: „Технически науки“ с професионално направление „Химични технологии“, или еквивалентни за чуждестранни участници;  Професионален опит:  Минимум 5 (пет) години професионален опит по придобитата специалност.  Специфичен опит:  Опит на ръководна позиция в изпълнение на минимум 1 (една) дейност и/или услуга в областта на управление на отпадъци и/или опасни отпадъци.   * **Експерт по здравословни и безопасни условия:**   Образование:  Да притежава минимум степен „Бакалавър“, в област на висшето образование като „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление: „Науки за земята“ „Химични технологии“ „Екология“, „Околна среда“, „Медицина“ или еквивалентни за чуждестранни участници;  Професионален опит:  Минимум 3 (три) години професионален опит по придобитата специалност.  Специфичен опит:  Опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност и/или услуга в областта на управление на опасните отпадъци и/или опасни вещества. Персонал за изпълнение на поръчката:  * **Ръководител „Опаковане”:**   Образование:  Да притежава минимум степен „Бакалавър“, в област на висшето образование „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление „Химически науки“ или в област на висшето образование „Технически науки“ с професионално направление „Химични технологии“ или еквивалентни за чуждестранни участници;  Професионален опит:  Минимум 3 (три) години професионален опит по придобитата специалност.  Специфичен опит:  Опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност и/или услуга по преопаковане на опасни отпадъци и/или опасни вещества.   * **Работник/работници:**   Допълнителна квалификация:  Минимум 1 (един) от ангажираните работници да е преминал обучение по изискванията за транспортиране и безопасна работа с опасни товари съгл. чл.29 от Наредба № 40 от 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен транспорт на опасни товари или еквивалентно за чуждестранни участници;  Специфичен опит:  Опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност и/или услуга по управление на опасни отпадъци и/или опасни вещества. Екип от подпомагащи експерти: Този поддържащ екип се състои най-малко от:   * **Експерт „Опасни отпадъци”:**   Образование:  Да притежава степен „Магистър“, в област на висшето образование „Природни науки, математика и информатика“ с професионално направление: „Химически науки“ или в област на висшето образование „Технически науки“ с професионално направление: „Химични технологии“ или еквивалентни за чуждестранни участници;  Професионален опит:  Минимум 3 (три) години професионален опит по придобитата специалност.  Специфичен опит:  Опит в изпълнена минимум 1 (една) дейност и/или услуга в областта на управление на опасните отпадъци и/или опасни вещества.   * **Експерт „Транспортиране на опасни товари”**   Допълнителна квалификация:  Да притежава валидно удостоверение, издадено от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация" за успешно преминат курс с професионално обучение за „Консултант по безопасност при превоз на опасни товари по шосе“, съгласно чл. 16 от „Наредба № 40 от 14 януари 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари, за класове опасни товари 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9, съгласно ADR, или еквивалентно удостоверение на посоченото, издадено от съответния компетентен за тази цел орган, от държава, договаряща по Спогодбата ADR;  Специфичен опит:  Опит в изпълнена като „консултант по безопасността“ минимум 1 (една) дейност и/или услуга, свързана с транспорта и/или логистиката на опасни отпадъци/стоки (ADR/SDR).   * **Юрист**   Образование:  Да притежава степен „Магистър“, в област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Право“ или еквивалентно за чуждестранни участници;  Професионален опит:  Минимум 3 (три) години професионален опит по придобита специалност.  Специфичен опит:  Опит в изготвени юридически документи/становища при изпълнението на минимум 1 (една) дейност и/или услуга свързана с управление на отпадъци и/или опасни отпадъци и/или опасни вещества.   * **Строителен инженер**   Образование:  Висше образование, степен „Магистър“. Придобита специалност „Строителен инженер - ПГС – Промишлено и гражданско строителство“, „Строително инженерство“ или еквивалентна на посочената, за чуждестранни участници;  Професионален опит:  Минимум 3 (три) години професионален опит по придобитата специалност.  Специфичен опит:  Опит в изпълнени като „Технически ръководител“ и/или „експерт“, дейности по изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на обекти и/или площадки и/или сгради свързани с управление на отпадъци и/или опасни отпадъци.  **Когато подава оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да докаже, че разполага с отделен Ръководител екип, Експерт по здравословни и безопасни условия, Експерт „Опасни отпадъци”, Експерт „Транспортиране на опасни товари”, за всяка обособена позиция. Освен това, за всеки екип във всяка обособена позиция, участникът следва да докаже, че разполага с отделен Ръководител „Опаковане” и отделен Работник/работници (в случай че времевите Графици за проекта показват, че участникът работи с повече от един екип едновременно по една обособена позиция). Следните позиции могат да бъдат използвани за повече от една обособена позиция: Юрист; Строителен инженер.**  За доказване на съответствие с този критерий за подбор, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (по смисъла на § 2, т. 41 от ДР на ЗОП).  В списъка, за всеки член на екипа се посочват:   * имена на експерта и позиция, която ще заема в екипа; * образование/допълнителна квалификация (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома/удостоверение, учебно заведение); * опит (месторабота, период, предмет на изпълнени дейности/услуги, длъжност, основни функции);   При подаване на офертата, съответствието с критерия за подбор се декларира с попълване на **ЕЕДОП, Част ІV „Критерии за подбор”, раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6.**  **3.6.5.** Участникът да прилага системи за управление на качеството.  ***Минимално изискуемо ниво***  Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на преопаковане, съхранение и транспортиране на опасни отпадъци.  **3.6.6.** Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.  ***Минимално изискуемо ниво***  Участникът да има внедрена система, съгласно стандарта EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на преопаковане, съхранение и транспортиране на опасни отпадъци.  За доказване на съответствие с изискванията по т. 3.6.5 и т. 3.6.6 участникът представя информация за валидни сертификати за горепосочените внедрени системи, съгласно изискуемия стандарт или еквивалентен със съответния изискуем обхват или други еквивалентни системи.  При подаване на оферта, информацията се попълва в **ЕЕДОП, Част ІV „Критерий за подбор”, буква Г, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”.**  Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки на ЕС или ЕАСТ, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.  Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валиден сертификат или еквивалентен, е относим за онези членове на обединението, които ще изпълняват дейности от предмета на поръчката и в съответствие с разпределението на отговорностите в документа за създаване на обединение.  Избраният за изпълнител участник е длъжен да поддържа внедрените системи за управление на качеството и за опазване на околната среда, съгласно посочените стандарти, през целия период на изпълнение на дейностите по тази обществена поръчка.  Предвид сложността на обществената поръчка, възложителят има право да проверява техническите способности на участниците и възможностите за осигуряване на качеството. Възложителят може да поиска това и от компетентен орган на държавата, в която е установен участникът, ако този орган е съгласен да извърши проверка от името на възложителя (63, ал. 3 от ЗОП).  **3.7. Използване капацитета на трети лица**  Участниците имат право да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.  Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице.  По отношение на критериите за подбор, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.  Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. **Посочените обстоятелства се декларират от третите лица с попълване и подаване на ЕЕДОП.**  Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.  **3.8. Право на проверка**  При подаване на оферта, участниците, техните подизпълнители и трети лица (ако има такива) декларират съответствието си с поставените от възложителя и относими към тях критерии за подбор чрез попълване на Единен европейски документ (ЕЕДОП) по **Образец № 3 към настоящата документация.**  В съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят има право да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  Определената от възложителя комисия за провеждане на процедурата, има право на всеки етап, при необходимост, да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).  Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участниците, определени за изпълнители по съответните обособени позиции, да представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива (чл. 67, ал.6 от ЗОП).  Чуждестранните участници представят еквивалентни на изискуемите по ЗОП, документи съобразно законодателството си. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за съответните обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът/избрания изпълнител представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.  **РАЗДЕЛ ІV**  **УСЛОВИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**  **4.1. Право за подаване на оферта**  Всеки участник в настоящата процедура има право да подаде оферта. Член на обединение, както и лице, което е дало съгласието да бъде подизпълнител на участник в процедурата, нямат право да подават самостоятелна оферта.  **4.2. Подаване на оферти по обособени позиции. Ограничения.**  Всеки участник може да подава оферта за няколко обособени позиции (една или повече), като максималният брой позиции, по които може да се подаде оферта е равен на общия брой на обособените позиции – 6 (шест).  **На основание чл. 46, ал. 5 от ЗОП, възложителят поставя ограничение за броя на обособените позиции, които ще се възложат на един изпълнител. Един и същи участник може да бъде определен за изпълнител на не повече от 3 (три) обособени позиции.**  Критериите и правилата, които ще се приложат от комисията за провеждане на процедурата, в случай че участник е спечелил по-голям от максимално допустимия брой обособени позиции са следните:  **4.2.11 Критерий „Най-висока прогнозна стойност на спечелените обособени позиции“**  В случай, че участник бъде класиран на първо място по повече от 3 (три) обособени позиции, той ще бъде определен за изпълнител по тези 3 (три) обособени позиции, които са с най-висока прогнозна стойност. По останалите спечелени от него обособени позиции участникът ще отпадне от класирането.  **Пример:** Участник, който е класиран на първо място по обособени позиции № 1-4, ще бъде определен за изпълнител за позиции № 1-3 и ще отпадне от класирането по обособена позиция № 4. По нея, за изпълнител ще бъде определен първоначално класирания на второ място участник.  **4.2.2. Критерий „Единствен класиран участник по обособена позиция“**  В случай, че даден участник е единствен класиран по обособена позиция, но в същото време е класиран на първо място и по други три обособени позиции, първо той ще бъде определен за изпълнител по позицията, за която е единствен класиран. Останалите две позиции, които има право да получи ще се определят според критерия „най-висока прогнозна стойност на спечелените позиции“.  Ако по повече от 3 (три) обособени позиции има единствен класиран участник, той ще бъде определен за изпълнител по трите позиции с най-висока прогнозна стойност, а по останалите, за които е единствен класиран, процедурата ще бъде прекратена.  **Пример:** Участник е единствен класиран по обособена позиция № 1, но също така е класиран на първо място и по обособени позиции № 2-4. Той ще бъде определен за изпълнител по обособени позиции № 1-3. За обособена позиция № 4 участникът ще отпадне от класирането и мястото му ще бъде заето от първоначално класирания на второ място.  **4.3. Общи изисквания при подготовката на офертите.**  Офертата се представя на български език, вкл. когато се подава от участник – чуждестранно лице. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод  Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, за което се представя нотариално заверено пълномощно. Документи, в които се съдържат лични волеизявления, не могат да са подписани от пълномощник.  Документите в опаковката с офертата, според указанията в настоящата документация, се представят в оригинал или заверено копие. Заверено копие на документ е този, върху който представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, положил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.  Офертата се изготвя в съответствие с условията и изискванията на настоящата документация. Приложените към документацията образци и указанията, съдържащи се в тях, са задължителни за участниците. **Неспазването им е основание за отстраняване от процедурата.**  **4.4. Място, начин и срок за подаване на оферти.**  Офертите за участие в настоящата процедура се подават при възложителя - Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) на адрес гр. София, ул. „Триадица” 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., **най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в Обявлението за обществената поръчка.**  Офертите могат да се подават от участниците лично или чрез упълномощено лице, както и по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, като разходите са за тяхна сметка.  Участникът следва да изпрати офертата си по начин, който да осигури нейното **получаване при възложителя** преди изтичане на срока за подаване на оферти.  Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.  Когато при изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред мястото, определено за подаването им има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата, вписани в списъка се завеждат във входящия регистър и се считат за подадени в срок.  **4.5. Опаковка**  Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която трябва да е поставен надпис със следните данни:   |  | | --- | | ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” № 4  Наименованието на участника, включително **наименования на участниците в обединението** (когато е приложимо).  Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника  Обществена поръчка: с предмет „............“ (*посочва се наименованието на обществената поръчка и* ***задължително номера на обособената позиция/и****, за които участникът подава оферта)* |   При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, участникът представя една опаковка с оферта, върху която **задължително посочва номер/ата на обособените позиции,** за които участва. В този случай опаковката трябва да съдържа отделно техническо и отделно ценово предложение (поставено в отделен запечатан непрозрачен плик) за всяка от обособените позиции, за които се подава оферта.  До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.  Допълването и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде включен и следния текст: „*Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер …………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:* „............“ (*посочва се наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се отнася офертата).*    **4.6. Приемане/връщане на оферти**  При подаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, дата и час на постъпване, като посочените данни се отбелязват и във входящ регистър при възложителя, за което на приносителя се издава документ.  Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър при възложителя.  Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня за отваряне на офертите, посочен в обявлението за обществена поръчка.  **4.7. Срок на валидност на офертите**  Срокът на валидност на офертите в настоящата процедура е **6 (шест) календарни месеца,** считано от крайния срок за получаване на офертите.  Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.  Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.  Подлежи на отстраняване от процедурата участник, който:   * представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения от възложителя; * не удължи срока на валидност на офертата си при направено от възложителя искане за това.   **4.8. Съдържание на опаковката**  Опаковката с офертата за участие в настоящата процедура трябва да включва:   1. Заявление за участие **(Образец № 1)** – оригинал; 2. Опис на съдържащите се в опаковката документи **(Образец № 2)** - оригинал;   При подаване на оферта за повече от една обособена позиция се допуска представяне на едно заявление за участие.  3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по **Образец № 3** – оригинал;  Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, в опаковката се представя ЕЕДОП за обединението – участник, както и за всеки от членовете на обединението. При участие на подизпълнители и при използване капацитета на трети лица, ЕЕДОП се представя и за всеки от тях.  4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо съгласно Раздел III Част А и В от ЕЕДОП) –* нотариалнозаверено копие;  5. Документ за създаване на обединение (при участник - обединение) с нотариална заверка на подписите – оригинал или заверено копие;  6. Техническо предложение по **Образец № 4,** ведно с придружаващите го документи, описани в настоящата документация – оригинал..  7. Ценово предложение по **Образец № 5** – оригинал, с приложена таблица (Количествено-стойностна сметка) по Образец №: 5.1 и/или 5.2 и/или 5.3 и/или 5.4 и/или 5.5 и/или 5.6 (*съобразно обособената позиция,* *за която се подава оферта*) поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" или в толкова отделни пликове, колкото са обособените позиция, за които се участва.  **В случай че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката се поставят поотделно окомплектовани технически предложения за всяка от позициите, както и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на позицията, за която се отнасят.**  **4.9. Изисквания към съдържанието на Техническото предложение**  Техническото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 4** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка и в частност – на всички изисквания в Техническите спецификации.  **При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, се подават отделни технически предложения със съответните приложения за всяка от позициите.**  Във връзка с изисканата към техническото предложение декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Относно задълженията за опазване на околната среда:**  Министерство на околната среда и водите (МОСВ)  - Информационен център на МОСВ  - София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;  -Интернет адрес:  [http://www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg/)  **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. Триадица №2  Телефон: 8119 443  Когато офертата не е подписана от законен представител на участника, **към Техническото предложение** се представя пълномощно в оригинал с нотариална заверка на подписа. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.    Като неразделна част от Техническото предложение, участниците задължително представят:  1. Приложение №: 4.1 „Програма за изпълнение на поръчката”.  В програмата се описват предвидените от участника методи за обезвреждане по видове отпадък, включително на отпадъците които се образуват при препакетирането, в частност – опаковки, предвидените опаковъчни материали и обозначения върху опаковките, методи за надеждно разделяне на отпадъците преди преопаковане, мерки и средства за безопасност, включително ограничаване на достъпа на външни лица до складовете по време на действия с опасни отпадъци, диаграма на работната ръка и др.  Предложената от участника *Програма за изпълнение на поръчката* трябва да съдържа следните елементи:   * Описание на отделните дейности за изпълнение на поръчката и тяхната последователност на изпълнение със съответната организация на работния процес; * Предложени и описани методи и техники за пробовземане и анализ на различните по вид УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ в процеса на изпълнение на поръчката. Посочено и подробно описано оборудване, което участникът ще използва, както и доказателства, че разполага или ще разполага с него; * Предложени и подробно описани съгласно изискванията посочени в точка 2.2.5 и 2.2.6 от Техническите спецификации, материали (опаковки), в т.ч. подробна информация за опаковките, които ще се използват за **10 (десет)** идентифицирани ПРЗ и УОЗ-пестициди, съдържащи се в най-големи количества в Обособената позиция, въз основа на данните от Информационните листове за същата (Приложения 3), както и за следните вещества:   + Линдан в твърда форма;   + Melipax (токсафен) в течна форма;   + Цинков фосфид (P2 Zn3) в твърда форма;   + Бромадиолон в течна форма.   Описанието на опаковъчните материали трябва да бъде направено по начин позволяващ оценяване дали опаковъчният материал отговаря на ADR   * стандартни работни процедури, в съответствие със Серия за обезвреждане на пестициди №16, Том 4, Пособие “L“, издадена от Организацията по прехрана и земеделие на ООН (ФАО), най-малко за препакетиране на възможни за препомпване течни УОЗ-пестициди във варели със затворена гърловина и препакетиране на твърди УОЗ-пестициди във варели с отворена гърловина, техническо оборудване и методи за преопаковане и временно съхраняване, в т.ч. посочване на съоръжения за временно съхраняване; * Описание на предложеното зониране, в съответствие с подточка 4.4. на Техническата спецификация, включително „Скица на зонирането в примерен склад“, в съответствие със Серия за обезвреждане на пестициди №16, Том 4, Пособие “J“, на ФАО, включително обосновка при необходимост, защо не би желал да спазва насоките на ФАО и какви са съответните предимства на това; * Посочени и подробно описани устройства за обеззаразяване в съответствие със Серия за обезвреждане на пестициди №16, Том 4, Пособие “J“, на ФАО и Техническите спецификации; * Посочени и подробно описани методи и техника за товарене и транспортиране на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ. Посочени и подробно описани транспортни средства, които ще се използват, както и доказателства, че участникът разполага или ще разполага с тях. * Предложени и подробно описани методи и техники за почистване на складовете след преопаковането и натоварването за транспортиране на УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци и други ПРЗ; * Посочване на мястото/съоръжението, до което ще се транспортират отпадъците предмет на поръчката, описание на капацитета, с който разполага съоръжението за обезвреждане, с приложени доказателства, които да удостоверяват това. * Оценка на риска, на база Приложение №8 към настоящата документация - Начален регистър на риска.   **В случай, че в представената от участника Програма за изпълнение на поръчката не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или e в противоречие с изискванията и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата**.  **Участници, които са определили невярно химическия състав пестицидите, за които следва да посочат конкретна опаковка и/или ООН-код на отпадъка, и/или Уникален номер на опаковката – маркировка на ООН и/или Група за опаковане и/или самия вид на опаковката, се отстраняват, като комисията мотивира решението си и доказва несъответствието с източниците на химическата наука и със следните общодостъпни средства:** Серия 16 за Обезвреждане на пестициди на ФАО, том 4;  * Приложение A към ADR - Общи разпоредби и разпоредби относно опасните вещества и изделия, Приложение B - Изисквания относно транспортното оборудване и транспортните операции, както и всички изменения и допълнения към ADR (Източник: Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация); * Правилата на ООН за маркиране– Насоки за превоз на опасни товари, Том 2, Раздел 6.1.3 – Маркиране, стр. 202 и сл.   **Несъответствие на предложеното зониране и/или на устройствата за обеззаразяване и/или съоръжението за обезвреждане с изискванията на техническата спецификация и международните правила и норми, или установяването на очевидна технологична несъвместимост на изпълняваните дейности, в частност между срокове и ресурси също е основание за отстраняване участника.**  2. Приложение №: 4.2 „Графици”  Примерен складов график  Подробен график на дейностите в 1 (един) примерен склад (с усреднени характеристики, въз основа на количествата отпадъци в обособената позиция), включващ следното:   * Планирана продължителност на мерките за мобилизиране и създаване на площадка; * Планирана продължителност на административни процедури в началото на работите, вкл. подписване на съответните протоколи; * Планирана продължителност на разделянето, пробовземането, пробите, описване на количества отпадъци; * Планирана продължителност на преопаковане на отпадъци с почасова скорост на преопаковане, за различните видове отпадъци, посочени в Техническите спецификации; * Планирани ресурси на изпълнителя за дейностите в условния 1 бр. склад; * Планирана продължителност на почистване на площадката, включително изкопаване и преопаковане на замърсена почва; * Планирана продължителност на натоварване на превозни средства извън площадката и административни процедури при превоз на отпадъци извън площадката, включително подписване на съответните протоколи; * Планирана продължителност на административните процедури за завършване на работите вкл. подписване на съответни протоколи.   Участникът **ще бъде отстранен** от процедурата, ако представеният график на планираните дейности в 1 (един) примерен склад:   * не съдържа някой елемент от изброените по-горе; * не е изготвен в календарни **дни;** * не дава представа за членовете на екипа които участват; * посочен е различен възложител и/или наименование на друг проект.   **Линеен календарен план-график**  В допълнение към графика за един примерен склад, участникът трябва да представи график с описание на цялостното изпълнение на отделните дейности по техническата спецификация в съответствие с ангажирания персонал и ръководен състав. Същият трябва да се изготви на база изискваните документи по изпълнението – протоколи, анализи на проби, информационни листове, графици за отваряне на складове, съобразени със сроковете и събитията, които се отразяват в тези документи – приемане, предаване, съгласуване, одобряване.  Описаните в графика дейности, трябва да са съобразени с всички изисквания на техническата спецификация за предварително съгласуване и одобряване от страна на възложителя, от Национално координационно звено, от Междинния орган, Контрольора, Представител на Комисията за управление на договора, изискванията за отразяване на обстоятелства в Информационната система за управлението на опасните отпадъци (ИСУОО) и докладване на изпълнението.  Графикът трябва да съдържа описание на техническото оборудване, материалите, средствата предвидени от участника за пробовземане, опаковане, саниране, изкопаване на замърсена почва, както и техника необходима в случай на затруднен външен достъп и липса на подходящ подход до складове.  Графикът следва да е разработен във формат Диаграма на Гант или еквивалентно с хоризонтални диаграми, така че да е видно изпълнението на посочените по-горе изисквания.  Участникът **ще бъде отстранен** от процедурата, ако представеният от него *Линеен календарен план-график*:   * не съдържа някой елемент от изброените по-горе; * не е изготвен в календарни **седмици**; * не е подразделен по конкретни складове; * не е съобразен с официални празници и работно време на българските институции; * не се вмества в срока за изпълнение; * посочен е различен възложител и/или наименование на друг проект.   Участникът трябва да осигури **пълно съответствие** между съдържанието на Програмата за изпълнение на обществената поръчка, Графика за един примерен склад и Линейния календарен план-график.  Констатирането на несъответствие/ противоречие/ непълнота в информацията, съдържаща се в посочените документи е **основание за отстраняване** на участника от процедурата.  Установяването неправилна последователност на изпълняваните дейности също е **основание за отстраняване** участника.  Участници посочили в образеца на Техническо предложение, срок извън обхвата на определения от възложителя в настоящите указания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът започва да тече след датата на подписване на договора.  3. Приложение №: 4.3 „Декларация за почтеност и безпристрастност по Образец №: 4.1 към настоящата документация за обществена поръчка (оригинал).  **Важно:** Ако представено към офертата Техническо предложение:   * не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация; * не съдържа някои от задължителните части; * към него не е представен изискуем документ; * не е попълнен който и да е елемент;   участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата по съответната обособена позиция.  **4.10. Изисквания към съдържанието на Ценовото предложение.**  Ценовото предложение е задължителна част от офертата. То се изготвя по **Образец № 5** към настоящата документация и трябва да е напълно съобразено с изискванията на възложителя, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.  **При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, се подават отделни ценови предложения за всяка от позициите. Те се поставят в отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ и се прилагат в опаковката с офертата.**  В Ценовото си предложение участниците трябва да посочат обща цена за изпълнение предмета на съответната обособена позиция и начина на нейното формиране, като ползват Образец 5, както и Образци 5.1 до 5.6 – според обособените позиции, за които участват.  Общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция не следва да превишава обявената от възложителя в настоящата документация обща прогнозна стойност на позицията. Неспазването на това условие е основание за отстраняване на участника от процедурата.  *Дейност 1 има подготвителен характер. Разходите свързани с нейното изпълнение трябва да бъдат включени в предложените цени за изпълнение на останалите Дейности.*  Като неразделна част от Ценовото предложение се прилага и Таблица към ценово предложение по съответната обособена позиция, с единични цени за различните видове отпадъци. – Образци 5.1 до 5.6 – според обособените позиции, за които се участва.  Цената за Дейност № 3 „Почистване на складове”, ще се формира на база единични цени за:   * Почистване на вътрешността на склада; * Изкопаване на видимо замърсената почва пред склада и заместване с подходящ инертен материал.   Единичните цени за дейности по почистване и изкопаване предложени в ценовото предложение на участниците не могат да надвишават определена максимална стойност за тези позиции, съгласно настоящата документация, както е посочено и в Образец 5. Максималната цена за изкопаване на замърсена почва се отнася само за изкопните работи, след което опаковането и обезвреждането на изкопана почва ще се заплаща отделно - като УОЗ-пестицид по съответната цена за същия.  Заплащането на изпълнените дейности по договора ще се извършва според предложените в офертата на спечелилия участник единични цени за УОЗ-пестициди, опасни отпадъци, неопасни отпадъци, други ПРЗ (отразени в съответната таблица - приложение към Ценовото предложение), почистване на пода и стените на складовете – до нивото на замърсяване, както и изкопаване на замърсена почва пред тях, на база реално измерените и отчетени количества за съответния вид отпадък, като се начисли и ДДС.  Плащанията по договора за обществена поръчка ще бъдат дължими само за дейности в рамките на Техническата спецификация, които са реално изпълнени и остойностени, съгласно единичните цени, предложени от изпълнителя.  Общата цена за изпълнение на съответната обособена позиция следва да не превишава максималната предвидена стойност на съответната обособена позиция. Участници, чиито ценови предложения, превишават максималната предвидена стойност за обособената позиция, ще бъдат отстранени от участие.  **РАЗДЕЛ V.**  **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **5.1. Видове и размер на гаранциите**  Възложителят изисква от участниците, определени за изпълнители по отделните обособени позиции да представят преди сключване на договора, гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на 5 (пет) % от стойността на съответния договор без ДДС.  Възложителят изисква и гаранция за авансово предоставени средства, в случай, че в хода на изпълнение на договора настъпят описаните по-долу обстоятелства:   * към 06.12.2019 г. изпълнителят не е реализирал в пълен обем количествата, предмет на Дейност № 2-5; * срокът за изпълнение на договора не е изтекъл.   В този случай, възложителят би могъл, да заплати авансово на изпълнителя, но не със средства от Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС), остатъчната сума по договора въз основа на справка за остатъчното количество пестициди и други ПРЗ, в случай че има одобрено съответстващо национално финансиране за целта.  В този случай, преди извършване на авансовото плащане изпълнителят трябва да представи гаранция за авансово предоставени средства. Размерът на тази гаранция ще е равен остатъчната дължима сума по договора с ДДС.  **5.2. Форми на гаранцията**  Гаранцията може да се представи, по избор на избрания за изпълнител участник, в една от следните форми:   * парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD;** * банкова гаранция; * застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.   Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.  Когато гаранцията се представя под **формата на парична сума**, тя трябва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществена поръчка.  Когато гаранцията се представя под **формата на банкова гаранция**, тя трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция по образец на банката – издател, като съдържанието й предварително се съгласува от възложителя;  2. да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по договора за обществена поръчка;  3. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обществена поръчка и приемане на пълния обем извършена работа.  Когато гаранцията се представя под формата на застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, в която последният е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент). Застраховката трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да обезпечава изпълнението на конкретния договора/авансово предоставените средства чрез покритие на отговорността на изпълнителя;  2. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обществена поръчка и приемане на пълния обем извършена работа.  Преди подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, според избраната от него форма на гаранцията представя:   * платежния документ за внесената по банков път сума или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране; * оригинал на банковата гаранция; * оригинал на застрахователна полица.   Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.  **РАЗДЕЛ VI.**  **ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА И КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  **6.1. Достъп до документацията на профила на купувача**  От датата на публикуване на решението за откриване на процедурата в Регистъра на обществените поръчки и на обявлението за обществена поръчка в „Официален вестник“ на ЕС, възложителят публикува в своя профил на купувача документацията за обществена поръчка в пълен обем.  Достъпът до документацията е **пълен, безплатен и неограничен** и се осигурява по електронен път на адрес, посочен в обявлението за обществена поръчка.  **6.2. Разяснения по условията на обществената поръчка**  В срок до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, всяко заинтересовано лице може да поиска в писмена форма по някои от допустимите способи за комуникация, описани по-долу, от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.  Разясненията се дават от възложителя в писмена форма в срок до 4 (четири) календарни дни от постъпване на искането и се публикуват само в профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка. В дадените разяснения, не се посочва лицето, което ги е поискало.  Възложителят няма да дава разяснения по искания, постъпили след предвидения за това краен срок.  **6.3. Посещение на обекта (оглед) на складовете**  Възложителят осигурява възможност в рамките на срока за подаване на оферти да бъде извършен оглед на някои (до 3 броя) от складовете, по всяка от обособените позиции.  Всеки, който желае да участва в оглед е необходимо да заяви това писмено до възложителя в срок до 15 (петнадесет) календарни дни от публикуване на Обявлението за обществена поръчка.  Отговорността и задължението, за осигуряване на **лични предпазни средства и всички рискове свързани с влизането в складовете,** е изцяло на лицата, които ще посещават обектите, за което от тях ще се изисква попълване на съответна декларация.  Посещенията не са задължителни.  Огледите ще се проведат по график, **в периода между 20-тия и 40-тия ден от срока за получаване на оферти.** Графикът ще бъде оповестен чрез профила на купувача в електронната преписка на обществената поръчка.  Обектите, които могат да бъдат посещавани, са определени от Възложителя, по обособени позиции и са дадени в Приложение № 9.    **6.4. Комуникация**    Комуникацията между възложителя и заинтересованите лица/участниците по повод настоящата процедура са в писмен вид и на български език. Писма/кореспонденция на чужд език се представят задължително и в превод на български език.  Обменът на информация може да се извършва по един от следните начини:  a) лично;  б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;  в) по факс;  г) по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис;  д) чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението за обществена поръчка лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата/участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят възложителя. Когато адресатът е сменил своя адрес/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.  За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, номер на факс или електронен адрес.  Решенията и други уведомления, изпратени по факс от възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.  До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техен представител и:  1. възложителя или други служители на ПУДООС, свързани с провеждането на процедурата;  2.органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.  **РАЗДЕЛ VII.**  **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**  **7.1. Комисия за провеждане на процедурата**  След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира офертите в настоящата процедура. Комисията се състои от нечетен брой членове, един от които председател.  **7.2. Действия на комисията**  Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на комисията в деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. При необходимост от промяна в датата или часа на провеждане на публичното заседание, това обстоятелство ще бъде оповестено със съобщение на профила на купувача най-малко 48 (четиридесет и осем) часа преди новоопределения час за провеждане.  Комисията извършва, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в съответствие с чл. 104 от ЗОП и чл. 54, 56-58 от ППЗОП.  Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява датата, часа и мястото на отварянето им със съобщение на профила на купувача.  Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.  **Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участник**:   * който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или документацията за обществена поръчка; * за когото са налице са забранителните основания по Българския закон за ИФОДРЮПДРКТЛТДС (отн. лица с офшорна регистрация) и не са приложими изключенията, предвидени в този закон; * който е свързано лице с друг участник по съответната обособена позиция; * който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и/или на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП; * който не е представил в срок изискана му обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.   **7.3. Жребий**  Когато една и съща цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.  **7.4. Документиране и приключване работата на комисията**  Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват и в доклад, който има съдържанието по чл. 60 от ППЗОП.  Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.  Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.  В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:  1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или  2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.  Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:  1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;  2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.  Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.  В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.  В решението възложителят посочва класирането на участниците, отстранените от участието в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им, както и връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и доклада на комисията.  Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада на комисията.  Редът за съобщаване на решението е съгласно чл. 43 от ЗОП.  **РАЗДЕЛ VІІІ.**  **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**  **8.1. Документи за сключване на договор**  Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.  Възложителят сключва договор за обществена поръчка при условие, че при подписване на договора, определеният за изпълнител участник представи:   * документ за гаранция за изпълнение, съобразно избраната форма; * актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:   1. Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП;  2. Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП (Информацията може да бъде поискана и от възложителя по реда на чл. 87, ал. 10 от ДОПК);  3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.  Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.  Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.  Участникът не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.  Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.   * актуални документи за съответствие с критериите за подбор.   Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.  Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **8.2. Условия за сключване на договор**  Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.  Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.  Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:   * откаже да сключи договор;   **За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.**   * не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или * не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата; * не представи документите изисквани в точка 2.5.1 на Техническата спецификация – относно съоръжението за обезвреждане на отпадъци, или не представи валидно разрешение и лиценз съгласно подточка 3.6.1 – последни два параграфа a) и б) от настоящата Документация.   В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител или да прекрати процедурата. Ако и вторият класиран участник откаже да сключи договора, процедурата се прекратява.  **РАЗДЕЛ ІХ.**  **ДРУГИ УСЛОВИЯ**    **9.1. Обжалване**  Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.  На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.  Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 198 от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 197 от ЗОП. Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.  **9.2. Броене на срокове**  Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:   * когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период; * когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.   Сроковете са определени в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.  **9.3. Неуредени въпроси**  За всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата, подготовката на офертите, основанията за прекратяване и други се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. | **DEAR MADAM/SIR,**  The Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), with administrative address in Republic of Bulgaria, city of Sofia, 4, Triaditsa st., floor 3, tel.:+359 2 9406251, fax +359 2 9804131, invites all interested parties for participation in open procedure for awarding public procurement with the following subject:  **“Repacking, transportation, final disposal and cleaning of the warehouses storing POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other crop protection products (CPP) with 6 (six) Lots”.**  **TABLE OF CONTENTS:**  **CHAPTER I. GUIDELINES FOR PARTICIPATION IN THE PUBLIC PROCUREMENT**  **Section I**. General information  **Section II.** Full description of the public procurement object  **Section III.** Requirements for the tenderers  **Section IV**. Requirements for the contents and the scope of the offer  **Section V**. Conditions and amount of the contract performance guarantee  **Section VI.** Access to the tender documentation and communication with the Contracting Authority  **Section VII**. Consideration, assessment and ranking of the offers  **Section VIII**. Contract conclusion  **Section IX.** Other conditions  **Section X.** Methodology for the complex assessment of the offers  **CHAPTER II. APPENDICES AND ANNEXES TO THE PROCUREMENT DOCUMENTATION**  **2.1. Appendices**  2.1.1**.** Application for participation **(Appendix No. 1)**  2.1.2.Inventory of documents presented **(Appendix No. 2)**  2.1.3. European Single Public Procurement Document (ESPD) **(Appendix No. 3)**  2.1.4.Technical offer **(Appendix No. 4)**  2.1.5. Declaration of integrity and impartiality (**Appendix No. 4.1**.)  2.1.6. Financial Offer (**Appendix No. 5**) for each of the 6 Lots  2.1.7. Table to the price offer for Lot 1 **(Appendix No. 5.1.)**  2.1.8. Table to the price offer for Lot 2 **(Appendix No. 5.2.)**  2.1.9. Table to the price offer for Lot 3 **(Appendix No. 5.3.)**  2.1.10. Table to the price offer for Lot 4 **(Appendix No. 5.4.)**  2.1.11. Table to the price offer for Lot 5 **(Appendix No. 5.5.)**  2.1.12. Table to the price offer for Lot 6 **(Appendix No. 5.6.)**  **2.2. Annexes:**  2.2.1. List of warehouses for removing and final disposal of pesticides (Annex No**.** 1, (A1-A6, B1-B6)  2.2.2. List of crop protection products (CPP) used in agriculture in 1988-1990 (Annex No**.** 2).  2.2.3. Data sheets about warehouses (Annex No.3);  2.2.4. Template of Warehouse protocol No. 1 and Warehouse protocol No. 2 (Annex No. 4);  2.2.5. Template of Waste protocol I and II (Annex No. 5)  2.2.6. Picture describing the use of protocols (Annex No. 6)  2.2.7. Abbreviations and definitions used in tender documentation (Annex No.7)  2.2.8. Risk register (Annex No. 8)  2.2.9. Data on the warehouses which may be visited by the tenderers (Annex No. 9)  **CHAPTER III.**  **TECHNICAL SPECIFICATION**  with annexes presenting information for the number of warehouses subject to the public procurement and for the respective Lot, as well as their exact location, with quantities of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other crop protection products (CPP).  **CHAPTER IV. DRAFT CONTRACT**  **CHAPTER I**  **GUIDELINES FOR PARTICIPATION IN THE PUBLIC PROCUREMENT**  **SECTION I.**  **GENERAL INFORMATION**   * 1. **CONTRACTING AUTHORITY**   The Contracting Authority for the present public procurement, in conformity with the Public Procurement Act (PPA) is the Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), represented by Reneta Koleva - Executive director.   * 1. **LEGAL BASIS FOR INITIATION OF THE PROCEDURE**   The Contracting Authority announces the current procedure for awarding of public procurement on the basis of Art. 74 of the PPA. For the non-regulated in the current guidelines and documentation conditions, the provisions of the PPA and the secondary legislation shall be applicable, as well as the national and international legislative acts relevant to the procurement subject.  **SECTION II.**  **FULL DESCRIPTION OF THE PUBLIC PROCUREMENT OBJECT**  **1. Public procurement object**  The object of the present procedure is: ***“Repacking, transportation, final disposal and cleaning of the warehouses storing POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other crop protection products (CPP) with 6 Lots”.***  The procurement object has been divided into 6(six) Lots, as follows:  **Lot №: 1**: „Repacking, cleaning of warehouse, transport and final disposal of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other crop protection products (CPP), in warehouses on the territory of the RIEW - Varna, Ruse and Shumen  **Lot №: 2:** „Repacking, cleaning of warehouse, transport and final disposal of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, contained in warehouses on the territory of the RIEW - Veliko Tarnovo.”  **Lot №: 3**: „Repacking, cleaning of warehouse, transport and final disposal of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, contained in warehouses on the territory of the RIEW - Vratsa, Pleven, Montana”.  **Lot №: 4:** „Repacking, cleaning of warehouse, transport and final disposal of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, contained in warehouses on the territory of the RIEW - Blagoevgrad, Pazardzhik, Pernik and Sofia”.  **Lot №: 5**: „Repacking, cleaning of warehouse, transport and final disposal of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, contained in warehouses on the territory of the RIEW - Burgas and Stara Zagora”.  **Lot №: 6**: „Repacking, cleaning of warehouse, transport and final disposal of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, contained in warehouses on the territory of the RIEW - Plovdiv, Smolyan and Haskovo”  **Each of the Lots separately includes the following activities:**  **Activity No**. **1:** Preparation for implementing the activities;  **Activity No**. **2:** Sampling, analysis, and repacking of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP;  **Activity No**. **3:** Cleaning of warehouses storing POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP and excavation of a visibly contaminated upper layer soil in front of the warehouses;  **Activity No**. **4:** Transportation of obsolete POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP;  **Activity No**. **5:** Final disposal of obsolete POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP.  Detailed requirements for the fulfilment of the public procurement object, for each of the separate Lots, is presented in the Technical Specification, as an integral part of this documentation**.**  **2. Quantity and volume**  The public procurement object includes:   * 215 (two hundred and fifteen) main warehouses on the territory of the Republic of Bulgaria storing approximately 4 387 996,00 kg of POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, of which 172 (one hundred and seventy-two) warehouses needs cleaning services * 71 (seventy-one) spare warehouses on the territory of the Republic of Bulgaria, storing approximately 1 134 015 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP, of which 66 (sixty six) warehouses require cleaning services.   The overall quantities and the volume of activities, in the public procurement object are distributed into Lots as follows:  **Lot 1:**  • approximately 878 340 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other crop protection products (CPP) stored in 44 (forty-four) main warehouses, and cleaning services are required in 40 (forty) main warehouses  • approximately 101 128 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 16 (sixteen) spare warehouses, and cleaning services are required in 17 (seventeen) spare warehouses, since the seventeenth is empty.  **Lot 2:**  • approximately 614 323 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 11 (eleven) main warehouses, and cleaning services are required in 11 (eleven) main warehouses.  • approximately 600 000 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 1 (one) spare warehouse, and cleaning services are required in 1 (one) spare warehouse.  **Lot 3**:  • approximately 911 057 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 70 (seventy) main warehouses, and cleaning services are required in 52 (fifty-two) main warehouses.  • approximately 137 048 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 16 (sixteen) spare warehouse, and cleaning services are required in 17 (seventeen) spare warehouses.  **Lot 4**:  • approximately 351 571 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 26 (twenty-six) main warehouses, and cleaning services are required in 18 (eighteen) main warehouses.  • approximately 80 219 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 9 (nine) spare warehouse, and cleaning services required in 9 (nine) spare warehouses.  **Lot 5**:  • approximately 571 705 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 26 (twenty-six) main warehouses, and cleaning services are required in 17 (seventeen) main warehouses.  • approximately 153 300 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 17 (seventeen) spare warehouse, and cleaning services are required in 18 (eighteen) spare warehouses.  **Lot 6**:  • approximately 1 061 000 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 38 (thirty-eight) main warehouses, and cleaning services are required in 35 (thirty-five) main warehouses.  • approximately 62 810 kg of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP stored in 8 (eight) spare warehouse, and cleaning services are required in 6 (six) spare warehouses.  The offers of the Tenderers should include all warehouses from the object of the Lot, and the activities will be performed firstly in the main warehouses and after that in the spare warehouses, based on the following priority criteria:  1. Ownership (state, municipal, private);  2. Environmental risk ratio (descending from the higher ratio);  3. Waste quantities (warehouses storing bigger quantities will be preferred.)  **3. Implementation term/period for the public procurement**  The term/period for implementation of the public procurement, including each Lot is not more than **15 (fifteen)** calendar months from the date of signing the contract for implementation the public procurement.  The final date for completion of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products" financed under the Bulgarian-Swiss Cooperation Programme (BSCP) under which this procedure is conducted is 06.12.2019.  The implementation term/period for the respective Lot (reflected in the Linear Calendar Schedule, as an integral part of his Technical proposal) may not exceed 15 (fifteen) calendar months.  The implementation period of Activity No. 1 is up to 2 (two) calendar months from the date of signature of a public procurement contract for the particular Lot.  Due to their interrelated nature, Activities No – 2, 3, 4 and 5, should be implemented after expiration of the implementation period for Activity No 1, within the frame of the period for execution of the Lot.  The hand-over for final treatment/disposal/ destruction (Activity 5) shall start after the repacking and taking away from the warehouses of the POP-pesticides, hazardous pesticides, non-hazardous pesticides, other crop protection products (CPP) and the contaminated soil, as well as upon signature of Waste Protocol II between the nominated Contractor, the owner, the Supervisor and the Representative of the Commission for warehouse opening, (as specified in Technical specification, point 5.3. for each respective Lot.)  **4. Value of the public procurement**  The value of the public procurement should be defined in BGN without VAT.  The total estimated value of the current public procurement is BGN **31 320 189.42** (thirty-one million three hundred and twenty thousand and one hundred eighty-nine leva and forty-two Bulgarian cents) VAT excluding, from which:   1. 28 741 373.80 BGN excluding VAT are provided for sampling, analysis and repacking, transportation and handing-out for final disposal of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP in the main warehouses; 2. 570 835,02 BGN excluding VAT for cleaning the main warehouses; 3. 2 007 980.60 BGN excluding VAT for spare warehouses, of which BGN 1 796 335.87 excluding VAT for sampling, analysis and repacking, transportation and handing-out for final disposal of POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPP and 211 644.73 BGN excluding VAT for cleaning ofspare warehouses.   **Note**: *Activity No*. *1 is preparatory. Tenderers should include the cost related to its performance in the prices for the remaining Activities.*  The maximum estimated values per separate Lots are as follows:   |  |  | | --- | --- | | **Lot №** | **Maximum estimated value in BGN without VAT** | | **I.** | **1.** For Activities No. 2, 4 and 5:  **1.1.** 5 753 127.00 BGN for main warehouses;  **1.2.** 359 570.44 BGN for spare warehouses.  **2.** For Activity No. 3:  **2.1.** 116 337.00 BGN for main warehouses;  **2.2.** 41 148.39 for spare warehouses.  **2.3.** Unit rate for cleaning the inside of the warehouse**:** 22.80 BGN without VAT, per meter2.  **2.4.** Unit rate for excavation of a visibly contaminated soil around the warehouses:61.07 BGN without VAT, per ton, incl. replacement with inert material.  **TOTAL: 6 270 182.83 BGN** | | **II.** | **1.** For Activities No. 2, 4 and 5:  **1.1.** 4 023 815.65 BGN for main warehouses;  **1.2.** 251 488.48 BGN for spare warehouses.  **2.** For Activity No.3:  **2.1.** 50 844.00 BGN for main warehouses;  **2.2.** 18 077.35 for spare warehouses.  **2.3.** Unit rate for cleaning the inside of the warehouse**:** 22.80 BGN without VAT, per meter2  **2.4.** Unit rate for excavation of a visibly contaminated soil around the warehouses:61.07 BGN without VAT per ton, incl. replacement with inert material.  **TOTAL: 4 344 225.48 BGN** | | **ІІІ.** | **1.** For Activities No. 2, 4 and 5:  **1.1.** 5 967 423.35 BGN for main warehouses;  **1.2.** 372 963.96 BGN for spare warehouses.  **2.** For Activity No. 3:  **2.1.** 127 132.80 BGN for main warehouses;  **2.2.** 48 441.88 for spare warehouses.  **2.3.** Unit rate value for cleaning the inside of the warehouse**:** 22.80 BGN without VAT, per meter2  **2.4.** Unit rate for excavation of a visibly contaminated soil around the warehouses:61.07 BGN without VAT per ton, incl. replacement with inert material.  **TOTAL: 6 515 961.99 BGN** | | **IV.** | **1.** For Activities No.2, 4 and 5:  **1.1.** 2 302 790.05 BGN for main warehouses;  **1.2.** 143 924.38 BGN for spare warehouses.  **2.** For Activity No.3:  **2.1.** 58 593.12 BGN for main warehouses;  **2.2.** 24 102.43 for spare warehouses.  **2.3.** Unit rate for cleaning the inside of the warehouse**:** 22.80 BGN without VAT, per meter2.  **2.4.** Unit rate for excavation of a visibly contaminated soil around the warehouses:61.07 BGN without VAT per ton, incl. replacement with inert material.  **TOTAL: 2 529 409.98 BGN** | | **V.** | **1.** For Activities No. 2, 4 and 5:  **1.1.** 3 744 667.75 BGN for main warehouses;  **1.2.** 234 041.73 BGN for spare warehouses.  **2.** For activity No. 3:  **2.1.** 74 088.60 BGN for main warehouses;  **2.2.** 30 860.12 for spare warehouses.  **2.3.** Unit rate for cleaning the inside of the warehouse**:** 22.80 BGN without VAT, per meter2  **2.4.** Unit rate for excavation of a visibly contaminated soil around the warehouses:61.07 BGN without VAT per ton, incl. replacement with inert material.  **TOTAL: 4 083 658.20 BGN** | | **VI.** | **1.** For Activities No. 2, 4 and 5:  **1.1.** 6 949 550.00 BGN for main warehouses;  **1.2.** 434 346.88 BGN for spare warehouses.  **2.** For Activity No. 3:  **2.1.** 143 839.50 BGN for main warehouses;  **2.2.** 49 014.56 for spare warehouses.  **2.3.** Unit rate for cleaning the inside of the warehouse**:** 22.80 BGN without VAT, per meter2.  **2.4.** Unit rate for excavation of a visibly contaminated soil around the warehouses:61.07 BGN. without VAT per ton, incl. replacement with inert material.  **TOTAL: 7 576 750.94 BGN** | | **TOTAL VALUE OF PROCUREMENT**: | **31 320 189.42 BGN** |   **SECTION III.**  **REQUIREMENTS FOR THE TENDERERS**  **3.1. Types of tenderers. Special requirements for consortia.**  Any Bulgarian or foreign individual or legal entity or their Consortiums can take part in the tender as well as any other entity having the right to execute services according to the public procurement object, in compliance with the legislation of its country of establishment.  Separate individuals and/or legal entities could participate in the procedure as individual tenderers and under the form of unregistered Consortiums.  **An individual and/or a legal entity can participate only in one consortium.**  A tenderer under the form of Consortium must present an agreement or other equivalent document (original or certified copy), which shows the legal basis for the establishment of the Consortium, as well as complying with the following requirements:   * To determine one of the partners to represent the Consortium for the purposes of public procurement. * To determine joint liability among the partners in the Consortium for the implementation of the public procurement. * To describe the rights and responsibilities of the partners (members) in the Consortium. * To distribute the responsibilities for the implementation of the contract among the partners in the Consortium. * To describe the activities, which will be implemented by each member of the Consortium   A tenderer under the form of consortium cannot be eliminated from the procedure for award of public procurement on the basis of its status or its legal form, when the same tenderer or his partners in the consortium have the right to implement the respective activity.  At the request of the Contracting Authority, tenderers are required to provide information on the legal form of organization under which they operate.  The Contracting Authority **does not require** for the tenderers that are consortia **to create a legal entity** in case the consortium is selected for a Contractor for some of the Lots.  In case the Contractor of the respective Lot is an unregistered consortium of individuals and/or legal entities, the Public Procurement Contract is concluded after the Contracting Authority receives the tax registration certificate or certified copy and BULSTAT registration (Bulgarian information system which holds and provides supporting data about all Bulgarian companies) or equivalent documents according to the legislation of the country of establishment of the consortium.  In case the consortium is selected for Contractor it must states a bank account for payments under the contract before the conclusion of the Contract.  **3.2. Sub-contractors**  Each tenderer has the right to declare that one or more sub-contractors will be involved in the performance of the public procurement. In their offer the tenderers are not restricted on the number of sub-contractors they may use.  Notwithstanding the possibility of using sub-contractors, the responsibility for the performance of the public procurement contract lies with the Contractor who was a tenderer in the procedure.  The tenderer declares in the European Single Procurement Document (ESPD) whether he will use Sub-contractors, indicating their names and the share of the procurement they will implement. In this case, the tenderers must also provide evidence that the obligations were assumed/accepted by the Sub-contractors.  Sub-contractors must meet the relevant selection criteria, depending on the type of works and the share of the order they will perform, and the grounds for removal must not be available for them. Circumstances are declared in ESPD, which is submitted for each Sub-contractor.  When the designated Contractor has declared the use of Sub-contractors, he is obliged to conclude a subcontract and submit it to the Contracting Authority.  The possibility of direct payments by the Contracting Authority to Sub-contractors is regulated in the draft public procurement contract.  **3.3.Prohibition on the involvement of related parties.**  In accordance with Art. 101, para.11 of the PPA cannot be independent tenderers in this procedure any „related parties“, according to § 2, Subparagraphs 45 of the SP of PPA, in relation to § 1, Subparagraphs 13 and 14 of the SP of Public Offering of Securities Act, cannot be tenderers in the current public procurement (SP of POSA).  **According to §1, 13 of the SP of the POSA, “related parties” are**:  a) The parties, one of which controls the other or its subsidiary.  b) The parties whose activity is controlled by a third party.  c) The parties who mutually control a third party.  d) Spouses, relatives on direct line of descent - without any restrictions, relatives on collateral line of descent - up to and including the fourth degree, and in-law lineage - up to and including the forth degree.  Pursuant to § 1, p. 14 of the SP of the SP of the POSA, "control" is present if a person:  a) Owns, including through a subsidiary or by agreement with another person, over 50 % of the number of the votes in the general assembly of an entity or another legal entity; or  b) Could determine directly or indirectly more than half of the members of the management or supervisory body of a legal entity; or  c) Could by any other means execute decisive influence on the decision making in relation to the activities of the legal entity  The prohibition under Art. 101, para.11 of the PPA shall be applied separately for each of the separate Lots in the public procurement procedure.  When submitting an offer, the lack of circumstances under Art. 101, para.11 of the Public Procurement Act shall be declared by the tenderer in the **ESPD, Part III "Exclusion Grounds", Section D.**  In the event of a change in the originally declared circumstances regarding Art. 101, para.11 of the Public Procurement Act, the tenderers are obliged to notify the Contracting Authority in writing within 3 days (Article 46, paragraph 1 of the IRPPA).  In accordance with Art. 107, item 4 of the PPA, tenderers who are related are subject to removal from the procedure.  **The circumstance under Art. 101, para.11 of the PPA is not applicable to Sub-contractors and third parties.**  **3.4.** **Circumstances relating to the personal status**  **The Contracting Authority will exclude from the procedure a tenderer with presence of the circumstances as described in Article 54, point 1-7 of the PPA, as follows:**   1. Has been convicted by an effective sentence, unless rehabilitated, for a crime under Article 108a, 159a - 159g, 192a, 194-2017, 219-252, 253-260, 301-307, 321a and 352-353e from the Criminal Code (art. 54, para 1, p.1 of PPA) 2. Has been convicted by an effective sentence, unless rehabilitated, for a crime analogical to those in point 1 in other member state or third country(art 54, para 1, point 2 of PPA) 3. Has pending debt of taxes and mandatory social security contributions under Article 162, Paragraph 2, Sub-paragraph 1 of the Tax and Social Insurance Procedure Code and the respective interest to the state and municipality of establishment or the Contracting Authority , established by an act of a competent authority according to the country of origin of the tenderer. Exception can be made in case the debt has been rescheduled, deferred or secured, or the debt results from an act which has not entered into force(art 54, par. 1, point 3 of PPA)   ***Note***: According to art. 54, para 3 of the PPA, the circumstance under Art. 54, para 1, item 3 of the PPA does not lead to the elimination of a tenderer when it is necessary to protect particularly important state or public interests and / or the amount of unpaid taxes or social security contributions is not more than 1 per cent of the amount of the total annual turnover for the last completed financial year.   1. A disparity is present in the cases under Article 44, paragraph 5 of the PPA (art 54, par. 1, point 4 of PPA);   5. It has been found that:  a) He has presented a document with false information, related to certifying the absence of exclusion grounds or the compliance with the selection criteria  b) He has not presented required information, related to certifying the absence of exclusion grounds or to the compliance with the selection criteria(art 54, par. 1, point 5 of PPA)  6. Has been established and entered into force with a penalty or court decision, that within the implementation of a public procurement contract Article 118, 128, 245 and 301-305 of the Labour Code or analogical obligations, within an act of the country in which the tenderer are violated (art. 54, par. 1, point 6 of PPA)  7. There is a conflict of interests and it cannot be eliminated. (art 54, par. 1, point 7 of PPA)  **"Conflict of interest" within the meaning of art 2, p. 21 of the Supplementary Provisions of the PPA** exists where the Contracting Authority, its employees or hired experts outside its structure who are involved in the preparation or award of the public contract or which may affect the result thereof, have an interest which may lead to an advantage within the meaning of Art. 2, para 3 of the Law on Prevention and Conflict of Interests, which could be considered that can affect their impartiality and independence in connection with the award of the public procurement contract.  **The Contracting Authority will exclude from participation in the procedure for award of public procurement each tenderer, for whom the circumstances listed in art.55, para 1,3 and 5 of the PPA are present, namely**:  1. Has declared bankruptcy or is in bankruptcy proceedings, or is in liquidation proceedings, or has entered into a court agreement with creditors under Article 740 of the Commercial Law Act, or has suspended its operations, and in case that the tenderer is a foreign person - in a similar proceedings under the national laws and regulations of the country of origin (Article 55, paragraph 1, point 1 of the PPA).  ***Note***: *In accordance with art. 55, para. 4 of PPA, the Contracting Authority has the right not to remove from the procedure a tenderer on the a.m. grounds under art. 55, para. 1, item 1 of PPA, if it is proved that he has not ceased his activity and is able to perform the contract under the applicable national rules for the continuation of the business activity in the country in which he is established.*  2. Has concluded an agreement with other persons with the objective to infringe competition, when the infringement had been established by means of an act from a competent authority. (Article 55, paragraph 1, point 3 of the PPA).  3. Has attempted to:  (a) influence the decision making of the Contracting Authority related to the exclusion, selection or award, including through submission of false or misleading information, or  (b) Obtain information which would provide him with undue advantage in the procedure for award of the public procurement (Article. 55, para. 1, point 5 of PPA).  **3.4.1. Liable persons**  The personal circumstances are related to and are subject to declaration with submission of ESPD by:   * the tenderer; * all members of the consortium (with a tenderer - consortium); * sub-contractors (if a tenderer will use such); * third parties (if a tenderer refers to their capacity).   The circumstances under art. 54, para 1, items 1, 2 and 7 of the PPA, as well as under art. 55, para 1, item 5 of the PPA refer to the persons under art. 54, para 2 of the PPA and under art. 55, para. 3 of the PPA, in conjunction with art. 40 of the IRPPA, as follows:  1. the persons who represent the tenderer (in accordance with article 40, para 2 of the IRPPA);  2. the persons who are members of the managing and supervisory bodies of the tenderer (in accordance with art. 40, para. 2 of the IRPPA);  3. other persons with a status that allows them to directly influence the business of the enterprise in a manner equivalent to that valid for the persons representing it, the members of the management or supervisory bodies.  At the request of the Contracting Authority, the tenderers are obliged to provide a list of all liable persons under Art. 54, para 2 of the PPA and under Art. 55, para. 3 of the PPA, regardless of the name of the bodies in which they participate or the positions they occupy.  **3.4.2. Reliability measures.**  In accordance with Art. 56 of the PPA, the tenderers have the right to provide evidence that they have taken measures that guarantee their reliability, despite the existence of the relevant grounds for rejection under art. 54, para 1 of the PPA and under Art. 55, para 1, items 1 and 5 of the PPA.  The Contracting Authority shall assess the measures taken by the tenderer, taking into account the severity and particular circumstances related to the offense or violation. If the reliability measures taken by a tenderer are sufficient, the Contracting Authority will not remove it from the procedure.  **3.4.3. Declaring in ESPD**  The circumstances under art. 54, para 1, items 1-7 of the PPA and under art. 55, para 1, items 1 and 5 of the PPA shall be declared by the tenderers by filling in the **applicable fields of ESPD in Part III "Exclusion grounds**".  When declaring the circumstance under Art. 54, para 1, item 1 of the PPA:   * on the composition of offenses under Art. 172, Art. 194-208, Art. 213a-217, Art. 219-252, Art. 254a-260 and Art. 352 to 353f of the Penal Code shall be completed **ESPD, Part III, Section D "Other grounds for exclusion, which may be provided for under the national law of the Contracting Authority or the Contracting Authority of a Member State**"; * for the other constituents of the Penal Code referred to in art. 54, para 1, item 1 of the PPA shall be completed **ESPD, Part III, Section A "Grounds related to criminal convictions"**.   When the liable persons under art. 54, para. 2 of the PPA and under Art. 55, para. 3 of the PPA are more than one, they can declare the relevant circumstances (if they match) in one or more ESPD.  Where reference is made to reliability measures, these are described in ESPD, with appropriate evidence.  **3.5.** **Grounds for elimination under the Act on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, related persons and their beneficial owners (AEFRCRJPTRRPTBO)**  Pursuant to Art. 3, p. 8 of the AEFRCRJPTRRPTBO, companies registered in jurisdictions with preferential tax regime and the parties, controlled by them can not directly and / or indirectly participate in the procedure, including through a consortium in which participates company registered in jurisdiction with preferential tax treatment.  When submitting an offer, this circumstance shall be declared by filling in the **ESPD of Part III, letter "D. Other grounds for exclusion which may be provided for under the national law of the Contracting Authority or the Contracting Authority of a Member State.**  **3.6. Selection criteria**  The Contracting Authority sets the following selection criteria for participation in this procedure:  **3.6.1. Selection criteria related to the qualification (capacity) for execution of professional activity – applicable to all Lots**  The Tenderer shall possess:  a) A valid registration document under Article 35 of the WMA or equivalent for the waste transportation activities, issued pursuant the rules within article 78 of WMA, including codes of hazardous waste: waste with codes 20 01 19 \* - Pesticides and waste with codes 02 01 08 \* - Agro-chemical waste containing hazardous substances.  b) A valid license for international transportation of goods, in accordance with Ordinance N 11 from 31.10.2002 for international carriage of passengers and goods or equivalent **(in case the tenderer will use road vehicle transport to perform the activities in the public procurement object**).  c) Valid documents issued to ship-owner or charterer in accordance with Ordinance No 5 of 1 September 2004 on the shipping documents or in accordance with equivalent legislation for foreign vessels **(when the tenderer will use water transport to carry out the activities in the public procurement object).**  d) Valid Operating License of an air carrier in accordance with art. 3 of Regulation (EC) No 1008/2008 of the European Parliament and of the Council of 24 September 2008 on common rules for the operation of air services in the Community and article 64a of the Civil Aviation Act or equivalent **(when the tenderer will use air transport to carry out the activities in the public procurement object).**.  e) Valid license to carry out rail freight transport in accordance with art. 37 of the Railway Transport Act or equivalent (**when the tenderer will use railway transport to perform the activities in public procurement object**).  Foreign tenderersand the documents in subparagraphs from a) to e**)** should comply in a similar way with the requirements under the legislation of the country in which the tenderers have been established and the documents have been issued.  In the case the tenderer is a consortium, the compliance with the selection criteria for capacity (qualification) shall be evidenced by the relevant member/s of the consortium who will carry out the respective activity according to the distribution of the participation of the members in the performance of the activities provided in the consortium agreement.  In the case of participation of Sub-contractors, they must meet the above selection criteria according to the type of activities that they will perform.  The tenderers can demonstrate compliance with the eligibility criteria, related to capacity on their own, through a member of a consortium (if the tenderer is a consortium) or through Sub-contractors.  When submitting an offer, tenderers declare compliance with this selection criterion only by filling in the relevant section in the **ESPD - Part IV, Section A "Eligibility"**  **For the conclusion of a public procurement contract, the selected contractor shall submit documents in accordance with art. 112, para 1, item 4 of the PPA.**  **For the conclusion of a contract the nominated Contractor must also provide:**  **a)** A valid Permit to carry out activities for repacking and storage according to Article 35 of the Waste Management Act (WMA), issued pursuant to Chapter V, Section I of WMA or a valid complex Permit, issued pursuant to Chapter VII, Section II of the Environmental Protection Act (EPA) for implementation of activities D14 and D15 for waste with codes 20 01 19 \* - Pesticides and waste with codes 02 01 08 \* - Agro-chemical waste containing hazardous substances.  **b)** A valid registration document under Article 35 of the WMA for the waste transportation activities, issued pursuant the rules within article 78 of WMA, including codes of hazardous waste: waste with codes 20 01 19 \* - Pesticides and waste with codes 02 01 08 \* - Agro-chemical waste containing hazardous substances.  **3.6.2.** **Selection criteria, related to the economic and financial capacity – applicable to all Lots.**  The tenderer must have realized minimum total turnover (within the meaning of § 1, p. 66 of the AP of the PPA), calculated on the basis of the annual turnover.  ***Minimal level required****:*  For the last 3 (three) completed financial years (2014, 2015, 2016) or depending on the date on which the tenderer is established or started its activity, the tenderer must have realized a minimum total turnover equal to:   * 9 000 000.00 BGN (nine million leva) without VAT – for participation for Lot No. 1; * 6 000 000.00 BGN (six million leva) without VAT – for participation for Lot No. 2; * 9 000 000.00 BGN (nine million leva) without VAT – for participation for Lot No. 3; * 4 000 000.00 BGN (four million leva) without VAT – for participation for Lot No. 4; * 6 000 000.00 BGN (six million leva) without VAT – for participation for Lot No. 5; * 11 000 000.00 BGN (eleven million leva) without VAT – for participation for Lot No. 6.   **When submitting an offer for more than one lot (up to 3 inclusive), the tenderer must prove a turnover not less than the sum of the above required turnovers for each Lot.**  **When submitting an offer for more than 3 (three) Lots, the tenderer must prove turnover not less than the sum of the required turnovers for the three Lots with the highest above required turnovers.**  In the case of tenderers - consortia which are not legal entities, the compliance with the selection criteria must be proved by one or more members of the consortium.  To demonstrate compliance with this selection criteria, tenderers must submit one or more of the following documents:  • annual financial statements or parts thereof when their publication is legally required;  • reference for total turnover.  When submitting the offer, the compliance with the selection criterion is declared by filling in the **ESPD, Part IV "Selection Criteria", Section B "Economic and Financial Condition", point 1a).**  **3.6.3.** **Selection criteria related to the technical and professional capacity - applicable to each Lot separately.**  The tenderer must possess experience in the implementation of activities (services) with an object and volume similar to those of the respective Lot during the 3 (three) last years from the date of submission of the offer.  ***Required minimum level/s:***  The tenderer must have implemented **at least 1 (one) service/activity with an object and volume, identical or similar with those of the Lot he is applying for, in the last three (3) years from the date of submission of the offer.**  As “**similar**” are understood activities connected with the execution of activity D 14 (repackaging) **and** D 15 (storage) as per Annex № 1 to para 1, point 11 of the Additional Provisions to the Waste Management Act for hazardous waste, **altogether with the activity of transportation of hazardous waste and cross-border transportation of hazardous waste whose volume in tons is not less than 50% (fifty percent) of the volume (in tons) of the respective Lot/s applied for**.  The tenderer should have experience in performing **all described above as** “**similar**” **activities**, which may be provided as part of one or more services.  **In case of submitting offers for more than 3 (three Lots, the tenderer should prove his experience in terms of volume (in tons), corresponding to at least 50% of the volume (in tons) of the three Lots with the highest forecast quantities.**  In the case of tenderers - consortiums which are not legal entities, the compliance with the selection criterion is evidenced by one or more members of the consortium.  To demonstrate compliance with this selection criterion, tenderers shall provide a list of the services that are identical or similar to the object of the procurement (Lot), indicating the values / quantity, dates and beneficiaries, together with evidence of the service implemented.  **When submitting the offers, the compliance with the selection criterion shall be declared by filling in the ESPD, Part IV "Selection Criteria", Section C "Technical and Professional Abilities", point 1 (b). The volume of the implemented activities in tons should be indicated in column „Description”.**   * + 1. The tenderer must have at least 1 (one) team of experts and managers, with specific professional competence for each Lot the tenderer applies for.   ***Required minimum level/s***  For each Lot he applies for, the tenderer must have a team possessing the following professional competences:  **Members of the Management Team:**  **• Team Leader**  Education:  To have at least a Master's degree in the higher education field of "Natural Sciences, Mathematics and Informatics" with professional orientation of his/.her education: "Chemical Sciences" or "Earth Sciences" or in the higher education field: "Technical Sciences" with professional orientation of his/.her education: "Chemical Technologies", or equivalents for foreign tenderers;  Experience:  Minimum 5 (five) years of professional experience in the acquired specialty.  Specific Experience:  Experience at managerial position in at least 1 (one) activity and/or service in the field of waste management and/or hazardous waste.  **• Health and Safety Expert**  Education:  To have at least a Bachelor degree in higher education field such as "Natural Sciences, Mathematics and Informatics" with professional orientation of his/.her education: "Earth Sciences" "Chemical Technologies" “Ecology”, “Environment”, “Medical Sciences” or equivalents for foreign tenderers;  Experience:  Minimum 3 (three) years of professional experience in the acquired specialty.  Specific Experience:  Experience in a minimum of 1 (one) activity and / or service in the field of management of hazardous waste and / or hazardous substances.  **Staff for implementation of the procurement:**   * **Manager “Packaging”**   Education:  To have a Bachelor degree in the higher education field of "Natural Sciences, Mathematics and Informatics" with professional orientation of his/.her education: "Chemical Sciences" or in the higher education field: "Technical sciences" with professional orientation of his/.her education: "Chemical Technologies" or equivalents for foreign tenderers ;  Experience:  Minimum 3 (three) years of professional experience in the acquired specialty.  Specific Experience:  Experience in a minimum of 1 (one) operation and / or service on the repackaging of hazardous waste and / or hazardous substances.  **• Worker / workers:**  Additional qualification:  At least 1 (one) of the employees involved has undergone training on the requirements for transportation and safe handling of dangerous goods, Article 29 of Ordinance No. 40 of 2004 on the conditions and order for carrying out road transport of dangerous goods or equivalent for foreign tenderers;  Specific Experience:  Experience in a minimum of 1 (one) activity and / or service on the management of hazardous waste and / or hazardous substances.  **Team of supporting experts:**  This support team consists of at least:  • **Expert “Hazardous Waste”**  Education:  To hold a Master's degree in the field of higher education "Natural Sciences, Mathematics and Informatics" with the professional field of his/.her education: "Chemical Sciences" or in the field of higher education "Technical Sciences" with professional field of his/.her education: "Chemical Technologies" or equivalent for foreign tenderers;  Experience:  Minimum 3 (three) years of professional experience in the acquired specialty.  Specific Experience:  Experience in a minimum of 1 (one) activity and / or service in the field of hazardous waste management and / or hazardous substances.   * **Expert “Transportation of dangerous goods”**   Additional qualification:  To hold a valid certificate issued by the Executive Director of the Automobile Administration Executive Agency for a successfully completed vocational training course for "Safety Consultant for Transport of Dangerous Goods by Road", according to Art. 16 of Ordinance No. 40 of 14 January 2004 on the Conditions and Procedure for Carriage of Dangerous Goods by Road for Classes of Dangerous Goods 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9 according to ADR, or an equivalent certificate issued by the appropriate authority for that purpose from a State party to the ADR Agreement;  Specific Experience:  Experience in a minimum 1 (one) activity and / or service related to the transport and / or logistics of hazardous waste / goods (ADR / SDR) as a "safety consultant".   * **Legal Expert**   Education:  To hold a Master's degree in the field of higher education "Social, economic and legal sciences" with a professional "Law" or equivalent for foreign tenderers;  Professional experience:  Minimum 3 (three) years of professional experience in acquired specialty.  Specific Experience:  Experience in written legal documents / opinions on the implementation of at least 1 (one) activity and / or service related to waste management and / or hazardous waste and/or hazardous substances.   * **Construction Engineer.**   Education:  Higher education, Master's degree. Acquired specialty "Construction engineer - ICC - Industrial and civil construction" “Structural Engineering” or equivalent to the indicated or equivalent for foreign tenderers;  Experience:  Minimum 3 (three) years of professional experience in the acquired specialty.  Specific Experience:  Experience in the implementation of "Technical Manager" and / or "Expert" activities for the construction and / or reconstruction and / or repair of sites and / or sites and/or buildings related to waste management and/or hazardous waste.  When submitting an offer for more than one Lot, the tenderer must prove that he has a **separate** Team Leader, Health and Safety Expert, Hazardous Waste Expert, Expert Transport of Dangerous Goods for each Lot. In addition, for each packaging team in each Lot the tenderer must prove he has a **separate** Packaging Manager and separate Worker/workers (in case the project time schedules show the tenderer works with multiple packaging teams simultaneously on one Lot). The following positions can be used for multiple lots: Legal expert ; Construction Engineer.  In order to demonstrate compliance with this selection criteria, the tenderers shall present a list of the staff to execute the offer and the members of the managerial staff responsible for the performance, indicating the professional competence of the persons (within the meaning of art 2, p. 41 of the Additional Provisions to the PPA).  In the list, for each team member must be indicated the following:  • the names of the expert and the position to be taken into the team;  • education / additional qualification (degree, specialty, year of graduation, diploma / certificate number, educational institution);  • experience (place of work, period, object of performed activities / services, position, main functions).  When submitting the tender, compliance with the selection criteria is declared by filling in the **ESPD, Part IV "Selection Criteria", Section C "Technical and Professional Abilities", point 6**.  **3.6.5.** The tenderer must apply quality management systems  ***Minimum required level***  The tenderer must possess embedded quality management system according to the standard EN ISO 9001:2008/2015 or equivalent with scope in the area of repacking, storage and transportation of hazardous waste  **3.6.6.** The tenderer must apply systems or standards for environmental protection  ***Minimum required level***  The tenderer must possess an installed system according to the standard EN ISO 14001:2004/2015 or equivalent with scope in the area of repacking, storage and transportation of hazardous waste.  In order to prove the requirements under 3.6.5 and 3.6.6 the tenderer must present information for valid certificates for the above mentioned embedded systems according to the required standard or equivalent with the respective required scope or other equivalent systems.  The information is to be filled in **Part IV. Selection criteria, D "Quality assurance standards and ecological management standards" in ESPD**.  The certificates must be issued by independent authorities accredited to the relevant European standards series by the Bulgarian Accreditation Service Executive Agency or by another national accreditation body that is a party to the Multilateral Agreement on Mutual Recognition of the European Organization for Accreditation, The relevant area or meet the requirements for recognition under Art. 5a, para. 2 of the Act for National Accreditation of Conformity Assessment Bodies.  The Contracting Authority shall accept equivalent certificates issued by bodies established in other Member States of EU or EFTA as well as other evidence of equivalent measures introduced.  Where a tenderer in the procedure is a consortium, a valid certificate or equivalent is relevant to those members of the consortium that will perform activities from the procurement object and in accordance with the division of responsibilities in the consortium contract.  The nominated Contractor is obliged to maintain the implemented quality management and environmental protection systems embedded, according to the specified standards, throughout the period of performance of the activities for this public procurement.  Given the complexity of the public procurement, the Contracting Authority has the right to check the technical capabilities of the tenderers and the quality assurance capabilities. The Contracting Authority may also request this from a competent authority in the country where the tenderer is established if that authority agrees to perform an audit on behalf of the Contracting Authority (art. 63, para. 3 of the PPA).  **3.7. Using the capacity of third parties**  Tenderers have the right to invoke the capacity of third parties, irrespective of the legal relationship between them, in relation to criteria related to economic and financial status, technical and professional abilities.  The Contracting Authority shall require joint and several liability for the performance of the contract by the tenderer and the third party whose capacity is used to demonstrate compliance with the criteria related to the economic and financial capacity. At the conclusion of the public procurement contract between the Contracting Authority and the tenderer selected as a Contractor, the same shall be signed also by the above-mentioned third party.  Regarding the selection criteria relating to professional competence, tenderers can rely on the capacity of third parties only if the persons with whose education, training or experience is proven to meet the requirements of the Contracting Authority, will participate in the implementation of the part of the contract for which this capacity is needed.  When a tenderer relies on the capacities of third parties he must be able to prove that he will have their resources at his disposal by providing documents for the obligation assumed by the third parties.  The third parties must meet the respective selection criteria, for which criteria the tenderer relies on them and no grounds for exclusion must exist for them. **The specified circumstances are declared by the third parties via completion and submission of an ESPD**.  The Contracting Authority requires the tenderer to replace the third party indicated by him if he does not meet some of these conditions.  **3.8. Right of inspection.**  When submitting an offer, tenderers, their Sub-contractors and third parties (if any) declare their compliance with the selection criteria set by the Contracting Authority and relevant to them by completing the European Single Public Procurement Document (ESPD) according to **Appendix No 3 to this documentation**.  In accordance with Art. 67, para. 5 of the PPA, the Contracting Authority has the right to require from the tenderers at any time to present all or part of the documents proving the information provided in ESPD when this is necessary for the lawful conduct of the procedure.  The commission appointed by the Contracting Authority is entitled at each stage, if necessary, to request clarifications of the data presented by the tenderers and / or to check the presented data, including by requesting information from other authorities and persons (article 54, para 13 of the IRPPA).  Prior to concluding a public procurement contract, the Contracting Authority will require tenderers designated for Contractors in the relevant Lots to submit up-to-date documents certifying the lack of grounds for disqualification and compliance with the selection criteria. Documents shall also be submitted to Sub-contractors and third parties, if any (Article 67 (6) of the PPA).  Foreign tenderers submit documents equivalent to those required by the Public Procurement Act in accordance with their legislation. Where in the country where the tenderer is established no documents are required for the relevant circumstances or where the documents do not include all the circumstances, the tenderer / chosen Contractor shall provide a declaration if such a declaration has legal significance according to the law of the country in which it is established. Where the affidavit has no legal significance under the relevant national law, the tenderer shall submit an official application to a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the State in which he is established.  **SECTION IV**  **REQUIREMENTS FOR THE CONTENTS AND THE SCOPE OF THE OFFER**   * 1. **Right to submit an offer**   Every participant in this procedure is entitled to submit an offer. A member of a consortium, as well as a person who has consented to be a Sub-contractor of a tenderer in the procedure, shall not be entitled to submit a separate offer.  **4.2. Submission of offers by Lot. Limitations.**  Each tenderer may submit an offer for several Lots (one or more) as the maximum number of Lots for which an offer may be submitted is equal to the overall number of Lots - 6 (six).  **Pursuant to art. 46, para. 5 of the PPA, the Contracting Authority shall limit the number of Lots to be assigned to one Contractor. One and the same tenderer may be nominated as a Contractor for not more than 3 (three) Lots.**  The criteria and rules to be applied by the commission to conduct the procedure, if a tenderer wins a higher than the maximum admissible number of Lots, are the following:  **4.2.11 Criterion "Highest estimated value of the Lots won"**  In the case that a tenderer is ranked first in more than 3 (three) Lots, he will be designated as a Contractor for these 3 (three) Lots, which are with the highest estimated value. For the other positions he has won, the tenderer will be rejected from the ranking.  **Example**: A tenderer who is ranked first in Lots 1 through 4 will be assigned Lots 1 through 3 as a Contractor and will be dropped from the ranking for Lot 4. In this case, as a Contractor will be assigned the tenderer initially ranked at the second place.  **4.2.2. Criterion "Only one qualified tenderer in a Lot"**  In the case that a tenderer is the only one ranked in a Lot, but at the same time ranked first in three other Lots, he will first be assigned to the position for which he is the only one rated. The other two positions he / she is entitled to receive will be determined according to the criteria "Highest estimated value of the Lots won ".  If there is only one rated tenderer in more than 3 (three) Lots, it will be assigned to the three highest ranked offers and for the remaining for which it is ranked the procedure will be terminated.  **Example**: A tenderer is the only one nominated under Lot 1, but is also ranked first in Lots 2 through 4. He will be assigned Lots 1 through 3 as Contractor. For Lot 4, the tenderer will be dropped from the ranking and his place will be taken by the ranked in the second place in the primary ranking.  **4.3. Preparation of the offer - general provisions.**  The offer must be presented in Bulgarian, incl. when submitted by a tenderer, which is foreign person. All documents submitted in the procedure and not in Bulgarian are also presented in translation.  The offer shall be signed by the representative of the tenderer or by a duly authorized person for whom a power of attorney shall be presented. Documents containing personal declarations cannot be signed by an authorized person.  Documents in the package with the offer as per the instructions in this documentation need to be presented in an original or a certified copy. A certified copy of a document is the one on which the representative of the tenderer has affixed a "True to the original" mark, has a signature of his own with a blue color under the certification and a fresh stamp - in the applicable cases.  The offer is prepared in accordance with the terms and requirements of this documentation. The templates attached to the documentation and the instructions contained therein are mandatory for the tenderers. **Failure to comply with them is grounds for rejection from the procedure**.  **4.4. Place, manner and deadline for submission of offers**  Offers to participate in the present procedure shall be submitted to the Contracting Authority - Enterprise for management of environmental protection activities (EMEPA) at 4, Triaditza Str., Sofia, every working day from 09:00 to 17:30, **no later than the deadline for submission of offers, stated in the Public Procurement Notice.**  Offers may be submitted by the tenderers either personally or through an authorized person, either by post or by courier service with a registered parcel with a return receipt, and the costs are at their expense.  The tenderer should send its offer in such a way as to ensure that it is **received by the Contracting Authority** before the deadline for submission of tenders.  The risk of delay or loss of offer is with the tenderer. The Contracting Authority does not undertake to assist in the arrival of the offer at the address and within the deadline specified by it.  Where, on the expiry of the deadline for submission of tenders, there are waiting parties at the place designated for their submission, they shall be entered on a list to be signed by the representative of the contracting entity and the persons present. Tenders of the persons entered in the list are recorded in the incoming register and are considered submitted within the deadline.  **4.5. Offer Package**  The offers shall be submitted in a sealed, opaque, intact package with the following data containing label:   |  | | --- | | CONTRACTING AUTHORITY - Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city of Sofia, 4, Triaditsa st.  The name of the tenderer, including **the names of the members of the Consortium**, when applicable.  Contract address, telephone number and if possible - fax number and e-mail address of the tenderer  *Public procurement: „............ (state the name of the public procurement and the Lot for which the tenderer is applying............. ” and* ***mandatory the number of the Lot/s*** *for which for which the tenderer is applying.* |   When submitting an offer for more than one Lot, the tenderer presents a package with an offer, on which **must indicate the number (s) of the Lots** in which he participates. In this case, the packaging must contain a separate technical and separate price offer (placed in a separate sealed opaque envelope) for each of the Lots for which an offer is made.  Up to the deadline for reception of offers, each tenderer may change, supplement or withdraw its offer. The withdrawal of the offer excludes the tenderer from further participation in the procedure.  The supplement and the change of the offer must comply with the requirements and the conditions for submission of the initial offer, as the envelope shall bear a label stating the text *"Annex/Change of offer/ with reference number .................... for participation in an open procedure under PPA with subject: „............” (state the name of the public procurement and the Lot for which the tenderer is applying).*  **4.6. Receipt/return of offers**  At the time of submission and reception of the offer a reference number, date and time of submission are placed on the package and these data are put into entry register if the Contracting Authority, and a document is issued to the person submitting the offer.  Offers presented after the deadline for reception or in a package that is not sealed, opaque or intact, are returned to the sender immediately. These circumstances are put into the register of the Contracting Authority.  The received offers are kept in the registry desk of Contracting Authority until the day for opening of the offers, set in the Public Procurement Notice.  **4.7. Validity period of the offers**  The validity period of the offers in the present public procurement shall not be less than **6 (six) calendar months**, counting from the day of reception of the offers.  The validity period of the offers is the time, during which the tenderers are bound with the conditions of the offers submitted by them.  The Contracting Authority may require from the qualified tenderers to extend the validity period of the offers up to the moment of conclusion of the contract for public procurement.  A tenderer will be excluded from participation in the procedure if he:   * submits an offer with a shorter validity period than the one specified by the Contracting Authority; * fails to extend the validity of his offer at the specific request from the Contracting Authority.   **4.8. Content of the package**  The "Package" with the offer for participation in the present public procurement shall contain the following:   1. Application for participation (**Appendix №: 1**) – original; 2. List of documents presented (**Appendix №: 2**) – original;   When submitting a tender for more than one Lot, a single application for participation may be submitted.   1. European Single Procurement Document (ESPD) (**A**ppendix **№: 3) –** original**.**   Where the tenderer is a Consortium, which is not a legal entity, the ESPD shall be presented in the packaging for the tendering consortium as well as for each of the members of the consortium. With the participation of Sub-contractors and using the capacity of third parties, ESPD should be also presented for each of them.   1. Documents about the measures taken for proving the reliability (*only when is applicable, according to Part III, Letters A* and C) – notary certified copy; 2. Document for establishing of a consortium-(in case of tenderer – consortium) with notary certified signatures – original or certified copy; 3. Technical Proposal (**Appendix №: 4**) – together with its accompanying documents, described in this documentation - original. 4. Financial Offer (**Appendix № 5**) – original with enclosed table (Bill of Quantities) as per Appendix № 5.1 and/or 5.2 and/or 5.3. and/or 5.4 and /or 5.5 and/or 5.6 (*depending on the Lot applied for*) placed in a separate sealed opaque envelope marked "Proposed price parameters" or in as many envelopes as the Lots applied for.   **In the case that a tenderer submits an offer for more than one Lot, the package shall contain individually provided complete technical proposals for each Lot, as well as separate sealed opaque envelopes with the words "Proposed price parameters", indicating the position to which they refer.**  **4.9. Requirements for the content of the Technical Proposal**  The technical proposal is a mandatory part of the offer. It shall be developed under the template of **Appendix No 4** to this documentation and shall be in full compliance with the Contracting Authority's requirements contained in this tender dossier and in particular – to all requirements in the Technical Specifications.  **When submitting a tender for more than one Lot, separate technical proposals are submitted with the relevant appendices for each Lot.**  In connection with the declaration required by the technical proposal under Art. 39, para. 3, item 1, b. "E" of the IRPPA, tenderers can obtain the necessary information about the obligations related to taxes, insurance, environmental protection, employment protection and working conditions that are in force in the Republic of Bulgaria and relevant to the activities in the procurement object as follows:  **Regarding the tax and social security obligations:**  National Revenue Agency  [Information telephone of NRA - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Regarding the environmental protection obligations:**  Ministry of Environment and Water (MoEW)  - Information centre of MOEW  - 1000 Sofia, 22, “Maria Luiza” blvd., Telephone: 02/ 940 6237;  - Internet address:  [http://www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg/)  **Regarding the employment protection and working conditions obligations:**  Ministry of labour and social policy:  - Internet address: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  of Sofia, 2, Triaditsa st.  Telephone: 8119 443  When the offer is not signed by the legal representative of the tenderer, the **Technical Proposal** shall be accompanied by a power of attorney in original with a notary certification of the signature. The power of attorney should contain all the personal data of the persons (authorizing and authorized) as well as an explicit statement that the authorized person is entitled to sign the offer and to represent the tenderer in the procedure.  As an integral part of the Technical Proposal, tenderers must present:  1. Annex №: 4.1. Project Work Plan of the procurement  The plan describes the waste disposal methods foreseen by the tenderer, by type of waste, including the waste generated by repackaging, in particular - wrappings, proposed packaging materials and packaging designation, reliable waste separation methods prior to repackaging, measures and means for safety, including restricting access of outsiders to the warehouses during hazardous waste operations, the workforce diagram, etc.  The *Plan for execution of the public procurement* proposed by the tenderer must contain the following elements:   * Description of the individual procurement activities and their sequence of implementation with the corresponding organization of the work process; * Suggested and described methods and techniques for sampling and analysis of different types of POPs pesticides, hazardous wastes, non hazardous waste and other CPPs in the process of execution of the procurement. Listed and described in detail equipment that the tenderer will use, as well as evidence that he or she have or will have it; * Suggested and described in detail, as per points 2.2.5 and 2.2.6 of the Technical Specifications, materials (packages), incl.detailed information regarding the packaging materials to be used for the **10 (ten)** identified CPP and POP pesticides present in in the biggest quantities in the Lot, based on the Data Sheets for it (Annexes No.3) as well as for the following substances:   + Lindane in solid form;   + Melipax (Toxaphene) in liquid form;   + Zinc Phosphide (P2Zn3) in solid form;   + Bromadiolone in liquid form.   Description of the packaging materials should be done in such a way that an assessment can be made if the packaging material offered is in compliance with the ADR.   * activity specific standard operating procedures, in line with the FAO Pesticide Disposal Series 16, volume 4 – Tool “L” for, as a minimum, the repackaging of pumpable liquid POP and other CPP into closed-head drums; repackaging of solid POP pesticides into open-head drums. technical equipment and methods for repackaging and temporary storage, incl. indication of the temporary storage facilities; * Description of the proposed zoning in compliance with sub point 4.4. of the Technical Specification, including a “Sketch of the zoning in a sample warehouse” in line with the FAO Pesticide Disposal Series 16, volume 4 – Tool “J” justify why it would not like to observe the FAO Guidelines and what are the respective advantages of this; * Indication and detailed description of decontamination units in line with FAO Pesticide Disposal Series 16, volume 4 – Tool J and in the Technical Specifications; * Suggested and described in details methods and techniques for loading and transporting POPs pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste and other CPPs. Specified and detailed means of transport to be used as well as evidence that the tenderer has or will have them; * Suggested and described in details methods and techniques for cleaning of the warehouses and the loading for transportation of POPs pesticides, hazardous wastes, non-hazardous waste and other CPPs; * Indication of the place/ facility to which the waste – object of procurement will be transported, a description of the capacity of the disposal facility, with enclosed evidences to prove this; * Risk Assessment based on Annex No.8 to the present Documentation – Initial Risk Register.   **In case that the Project work plan of the procurement presented by the tenderer does not address any of the elements listed above or is contrary to the requirements, and/or different Contracting Authority name of another project are indicated, the tenderer will be removed from further participation in the procedure.**  **Tenderers who have identified incorrectly the chemical composition of the pesticides for which they should propose a specific package and/or the Unique packaging number – UN marking; and/or the UN-code of the waste and/or Packing Group and/or the type of proposed package itself, will be disqualified, the commission motivating their decision and proving the non-compliance with reference to the sources of the chemical science and by the following generally available means:** The FAO Pesticide Disposal Series 16, volume 4; - Annex A to the ADR - General Provisions and Provisions on Dangerous Goods and Products, Annex B - Requirements for Transport Equipment and Transport Operations as well as any amendments to the ADR (Source: Executive Agency “Road Administration”);   * The UN marking guidelines - Carriage Guidelines of Dangerous Goods, Volume 2, Section 6.1.3 - Marking, p. 202 and onwards.   **The non-compliance of the proposed zoning and / or decontamination facilities and / or disposal facility, with the requirements of the Technical Specification and the international rules and norms, or the establishment of an obvious technological incompatibility of the activities performed, particularly between deadlines and resources, is also grounds for disqualification of the tenderer.**  2. Annex 4.2 "Schedules".  **Sample warehouse Schedule**  Detailed schedule for envisaged activities in 1(one) sample warehouse (with average characteristics based on the waste quantities in the Lot), including the following:   * Planned duration of the measures for mobilization and establishment of the site; * Planned duration of the administration procedures at the beginning of the works, including signing of the respective protocols; * Planned duration of separation, sampling, analysis, waste inventory * Planned duration of repacking of the waste with hourly repacking rate for the different types of waste as stipulated in the Technical Specifications; * Planned resources of the Contractor for the activities in 1 provisional warehouse; * Planned duration of cleaning of the site, including digging and repacking of the polluted soil; * Planned duration of loading of the transport vehicles beyond the site and administrative procedures for transportation of waste beyond the site, including the signing of the respective protocols; * Planned duration of the administration procedures for completion of the works including signing of the respective protocols.   The tenderer **will be disqualified** from the procedure if the planned activities in 1(one) sample warehouse schedule he presented:   * lacks an item listed above; * is not prepared in calendar **days**; * does not provide insight in the team members involved; * refers to another Contracting Authority and /or another project.   **Linear Calendar Schedule**  In addition to the linear schedule for one sample warehouse the tenderer should provide a schedule with a description of the overall implementation of the individual activities according to the Technical specification and depending on the proposed staff and management. It must be drawn up on the basis of the required implementation documents, permit procedural times - protocols, sample analyzes, data sheets, schedules for opening the warehouses, according to the deadlines and events that are reflected in these documents - acceptance, transmission, coordination and approval.  The activities described in the schedule must comply with all requirements of the Technical Specification for prior coordination and approval by the Contracting Authority, the National Coordination Unit, the Interim Body, the Supervisor, the Representative of the Commission for contract management, the requirements to reflect the circumstances of the Hazardous Waste Management Information System (HIS) and reporting of the execution.  The schedule shall contain a description of the technical equipment, materials, resources envisaged by the tenderers for sampling, packaging, cleaning, excavation of contaminated soil as well as equipment necessary in case of difficult external access and lack of appropriate approach to warehouses.  The timetable should be developed in Gantt chart or equivalent with horizontal diagrams so as to show compliance with the above requirements.  The tenderer **will be disqualified from the procedure** if the *Linear calendar schedule* he presented:   * lacks an item listed above; * is not prepared in calendar **weeks**; * is not subdivided to include the individual warehouses; * does not include official holidays and working times of Bulgarian institutions; * does not fit in the implementation term/period; * refers to another Contracting Authority and /or another project.   The tenderer must ensure **full consistency** between the content of the Project work plan of the public procurement, the Sample warehouse Schedule and the Linear Calendar Schedule.  The finding of inconsistency / contradiction/ incompleteness in the information contained in the above stated documents is **grounds for disqualifying** the tenderer from the procedure.  Establishing an inadequate sequence of activities is also **grounds to disqualify** the tenderer.  Tenderers who specified in the Technical Proposal, an implementation period beyond the scope set by the Contracting Authority in these instructions or in another measurement unit or not as a round number, will be disqualified from participation. The period starts running after the date of signing the contract.  3. Annex 4.3. Declaration of integrity and impartiality prepared by the template given in Appendix 4.1. to the present documentation for public procurement (original).  **Important**: If the Technical Proposal provided with the offer:   * does not comply with the requirements set in this documentation; * does not contain some of the required parts; * a required document is not provided in it; * an item whatsoever is not filled in;   the tenderer will be disqualified from further participation in the procedure for the respective Lot.  **4.10. Requirements for content of the Financial Offer.**  The price offer is a mandatory part of the offer. It should be prepare on **Appendix No. 5** to this documentation and must be fully in line with the Contracting Authority's requirements contained in this tender dossier.  **When submitting an offer for more than one Lot, separate price offers are submitted for each item. They are placed in separate sealed envelopes marked "Suggested price parameters" and are applied in the package with the offer.**  In their Financial Offer, tenderers must indicate a total price for the performance of the object of the respective Lot and how it was obtained, by using Appendix 5 and Appendices 5.1 through 5.6 – depending on the Lot they apply for.  The total price for the execution of the respective Lot must not exceed the total estimated value of the Lot announced by the Contracting Authority in this document. Failure to comply with this condition is grounds for disqualifying the tenderer from the procedure.  *Activity No*. *1 is preparatory. The cost related to its performance must be included in the prices for the remaining Activities.*  As an integral part of the Financial Offer, a Table to the Financial Offer is included for the respective Lot with unit prices for the different types of waste - Appendices 5.1 through 5.6 – depending on the Lot applied for.  The price for Activity 3 "Cleaning of warehouses" will be formed on the basis of unit prices for:   * Cleaning the inside of the warehouse; * Excavation of a visibly contaminated soil in front of the warehouses and its replacement with suitable inert material.   The unit prices for the specified cleaning and excavation activities proposed in the tenderers' Price Offer cannot exceed the fixed maximal price for these items according to the present documentation, as indicated also in Appendix 5. The maximum price for excavation of contaminated soil refers to the excavation work alone, after which the packaging and disposal of excavated soil shall be paid separately – as a POP pesticide, according to the price for the same.  The payment of the executed contract activities will be made according to the proposed unit prices in the winning tenderer's offer for POP pesticides, hazardous waste, non-hazardous waste, other CPP (reflected in the respective table - appendix to the Financial Offer) and for cleaning the of warehouses’ floors and walls – up to the level of contamination, based on the quantities actually measured and reported for the respective type of waste, plus VAT.  The payments under this public procurement contract shall be due only for activities within the Technical specification that were actually carried out and valued, in accordance with the unit price offered by the Contractor.  The total price for the execution of the respective Lot must not exceed the maximum estimated value of the respective Lot. Tenderers whose offers exceed the maximum estimated value for the separate Lot will be disqualified from participation.  **SECTION V.**  **CONDITIONS AND AMOUNT OF THE CONTRACT PERFORMANCE GUARANTEE**  **5.1. Types and amount of guarantees**.  The Contracting Authority requires from tenderers designated as Contractors in separate Lots to submit before the Contract conclusion a performance guarantee of 5 (five) % of the value of the respective Contract, without VAT.  The Contracting Authority also requires a guarantee for advance funds, in case that during the performance of the contract the bellow described circumstances occur:   * as of 06.12.2019 the contractor has not processed all the quantities covered by Activity № 2-5; * the term for performance of the contract has not expired.   In this case the Contracting Authority might pay in advance to the Contractor, but not from funds from the Bulgarian-Swiss Cooperation Programme (BSCP), the remaining amount under the contract on the basis of a report on the residual amount of pesticides and other CPPs, and subject to the national authorities’ approval of funding from national sources for the purpose.  In this case, before the advance payment is made, the Contractor must provide a guarantee for advance funds. The amount of this guarantee will be equal to the residual amount due under the contract, with VAT.  **5.2. Form of Guarantee**  The guarantee may be presented, at the choice of the selected Contractor, under one of the following forms:   * Cash amount paid to the following account of **EMEPA: Bank: BNB - Headquarters, bank account: BG 64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC: BNBG BGSD;** * Bank guarantee; * Insurance which assures the implementation by covering the responsibility of the Contractor.   Where the selected Contractor is a consortium that is not a legal entity, each of the tenderers may be a bank guarantee issuer, or payer of the amount of the guarantee.  When the guarantee is submitted in the **form of a cash payment**, it must have actually entered the bank account of the Contracting Authority no later than the date of the conclusion of the public procurement contract.  When the guarantee is presented in the **form of a bank guarantee**, it must meet the following requirements:  1. be an unconditional and irrevocable bank guarantee in accordance with a sample of the issuing bank and its content shall be agreed in advance by the Contracting Authority;  2. contain an obligation of the bank-guarrant to make a payment upon a first written request by the Contracting Authority stating that there is a default of the Contractor or other grounds for keeping the performance guarantee under the public procurement contract;  3. be valid for up to 30 (thirty) calendar days after expiration of the term of the public procurement contract and acceptance of the full amount of work done.  When the guarantee is provided in the form of insurance, the Contractor shall send to the Contracting Authority an original copy of an insurance policy issued in favor of the Contracting Authority in which the latter is designated as the third beneficiary (beneficiary).  The insurance must meet the following requirements:  1. to ensure the execution of the specific contract / the advance provided through the coverage of the Contractor's responsibility;  2. be valid for up to 30 (thirty) calendar days after expiration of the term of the public procurement contract and acceptance of the full amount of work done.  Before signing the contract, the tenderer designated as Contractor, according to the form of guarantee chosen by him, shall submit:  • the payment document for the amount deposited by bank transfer or a copy / extract of a payment document via Internet (online) banking;  • original bank guarantee;  • an original insurance policy.  The terms and conditions for the detention or release of the performance guarantee shall be laid down in the contract for the award of a public procurement.  **SECTION VI.**  **ACCESS TO THE TENDER DOCUMENTATION AND COMMUNICATION WITH THE CONTRACTING AUTHORITY**  **6.1. Access to buyer profile documentation.**  From the date of publication of the decision to open the procedure in the Public Procurement Register and the Public Procurement Notice in the Official Journal of the EU, the Contracting Authority publishes the full procurement documentation in its profile of the buyer.  The access to the documentation is **complete, free and unlimited**, and is provided electronically at address indicated in the Public Procurement Notice for the procedure.  **6.2. Clarifications of the provisions of the public procurement.**  Within 10 (ten) calendar days prior to the expiration of the time limit for receipt of tenders, any interested person may request in writing, on the basis of some of the eligible means of communication described below, by the Contracting Authority, clarifications on the terms of the contract.  The clarifications are given by the Contracting Authority in writing within 4 (four) calendar days from the receipt of the request and are only published in the buyer profile in the electronic file of the public procurement. The explanations given will not indicate the person who requested them.  The Contracting Authority will not provide clarification on requests received after the due date.  **6.3. Site/warehouse visits (inspection)**  The Contracting Authority shall ensure, within the time limit for the submission of tenders, site visits for inspection by the interested parties of certain warehouses (up to three) for each Lot.  Anyone who wishes to participate in an inspection must state this in writing to the Contracting Authority within 15 (fifteen) calendar days from the publication of the Public Procurement Notice.  The responsibility and the obligation to ensure **personal protective equipment and all risks associated with entering the warehouses** lies entirely with the persons who will visit the sites for which they will be required to fill in a relevant declaration.  Visits are not obligatory.  Site visits will be scheduled, **between the 20th and the 40th day of the deadline for receipt of tenders**. The timetable will be announced through the buyer's profile in the electronic procurement file. The sites that can be visited are determined by the Contracting Authority, by Lot and are given in Annex No. 9.  **6.4. Communication.**  The whole communication between the Contracting Authority and the interested parties/tenderers, related to the current procurement procedure shall be written and in Bulgarian language**.** Letters / correspondence in a foreign language must be submitted with translation in Bulgarian.  The exchange of information can be executed through one following ways:  a) personally;  b) by mail or courier service - through registered mail with return receipt;  c) by fax;  d) electronically - by e-mail, the message being signed with an electronic signature  e) through a combination of these means.  The letters and notices shall be addressed to the contact person stated in the Public Procurement Notice.  In case of change of the stated address and fax, the persons/tenderers are required to inform the Contracting Authority no later than 3 (three) calendar days. When the addressee has changed his address / fax and did not inform the respondent in due time or the addressee does not wish to accept the notification, the notification received is deemed to have been received, which has reached the address / fax known to the sender.  A notification received in person will be deemed to have been received at the mailing address indicated by the tenderer, fax number or e-mail address.  Decisions and other notifications sent by fax to the Contracting Authority are accepted for official delivery if they are sent to the fax number specified by the addressee and an automatically generated message confirming the shipment is received.  Until the procurement procedure is concluded, information on issues related to its conduct is not allowed, except in the order specified in the Public Procurement Act and in the documentation, between an interested party, a tenderer or their representative and:  1. the Contracting Authority or other employees of the EMEPA related to the procedure;  2. the bodies, officials, consultants and experts involved in preparing and accepting the documentation for participation.  The authorities, officials, consultants and experts involved in conducting the procedure are not allowed to disclose information about their actions under or in connection with the open procedure except in the cases and in the order specified in the documentation.  **SECTION VII.**  **CONSIDERATION, ASSESSMENT AND RANKING OF OFFERS**  **7.1. Commission to conduct the procedure**  After the expiry of the time limit for submitting offers, the Contracting Authority shall appoint a commission to consider, assess and rank the offers in this procedure. The commission consists of an odd number of members, one of which is chairman.  **7.2. Commission actions**  Incoming offers will be opened at a public session of the commission on the day and time specified in the Public Procurement Notice. If a change is made to the date or time of the public session, this circumstance will be disclosed with a buyer profile message at least 48 (forty-eight) hours before the new time.  The commission shall conduct, evaluation, assessment and ranking of the offers submitted in accordance with Art. 104 of the Public Procurement Act and Art. 54, 56-58 of RIPPA.  No later than 2 (two) working days before the date of opening of the offers, the commission announces the date, time and place of opening with a buyer profile message.  Where an offer in an offer of a tenderer related to a price to be valued is more than 20% more favorable than the average offer of the other tenderers on the same valuation benchmark, the Contracting Authority requires detailed written justification of how it is set up , which shall be submitted within 5 days of receipt of the request.  **The commission, with a reasoned decision, proposes to disqualify a tenderer:**   * who does not meet the selection criteria or fails to fulfil another condition specified in the Public Procurement Notice or the documentation for the public procurement; * for whom there are the grounds for rejection pursuant to the provisions of the Bulgarian law on EFRCRJPTRRPTBO (re. legal persons with offshore registration) and the exceptions provided for in this Act are not applicable; * who is related entity with another tenderer in the respective Lot; * who has submitted an offer that does not comply with the previously announced contract terms and / or environmental and social and labour law rules and requirements, applicable collective agreements and / or provisions of international environmental, social and labour law , which are listed in Appendix 10 to Art. 115 of the Public Procurement Act; * who has not submitted in due time the required justification under Art. 72, para 1 or whose offer has not been accepted according to Art. 72, para. 3 - 5 of the Public Procurement Act.   **7.3. Draw**  In the event of two or more equal Financial Offers, the commission conducts a public draw for nominating a Contractor amongst the offers ranked at the first place.  **7.4. Documenting and finalizing the commission's work.**  The activities of the Commission shall be recorded and the results of its work shall be reflected also in a report containing the content under Art. 60 of the IRPPA.  All documents drawn up in the course of the work of the Commission, such as protocols, evaluation tables, arguments for special opinions, etc., shall be attached to the report.  The report under Article 103, Paragraph 3 of the PPA shall be submitted to the Contracting Authority for approval.  Within 10 days of receiving the report, the Contracting Authority shall endorse it or return it to the Commission with written instructions when:  1. the information in it is not sufficient for the decision to close the procedure, and / or  2. finds a violation of the commission's work, which can be remedied without the termination of the procedure.  Guidance may not refer to a particular Contractor or to certain conclusions from the commission, but only to indicate:  1. what information should be included so that there are sufficient reasons to justify the Commission's proposals in the cases under point 1;  2. the violation to be remedied in the cases under item 2.  The Commission shall submit to the Contracting Authority a new report containing the results of the review of its actions.  Within 10 days from the validation of the report, the assignor shall issue a decision to designate a Contractor or to terminate the procedure.  In the decision, the Contracting Authority shall indicate the ranking of the tenderers, those eliminated from the procedure and the reasons for their elimination, as well as the link to the electronic file in the buyer profile where the protocols and the report of the commission have been published.  The Contracting Authority shall send the decision to designate a Contractor within 3 days of its issue. On the day of dispatch, the Contracting Authority shall publish the decision in the buyer profile together with the protocols and report of the commission.  The order for notification of the decision is according to art. 43 of the Public Procurement Act.  **SECTION VIII.**  **CONCLUSION OF CONTRACT**  **8.1. Documents necessary to conclude a contract.**  The Contracting Authority concludes written contract for public procurement with the selected Contractor pursuant of art. 112 of PPA providing that at the time of contract signature the selected Contractor meets the conditions set in art. 112 para 1 of PPA.  The Contracting Authority shall conclude a public procurement contract on condition that, upon signing the contract, the designated Contractor shall submit:   * performance guarantee document, according to the chosen form; * up-to-date documents issued by a competent authority certifying the absence of grounds for eliminating as follows:   1. Certificate of (non)conviction - for the circumstances under Art. 54, para 1, item 1 of the Public Procurement Act;  2. Certificate from the revenue authorities (NRA) and certificate from the municipality at the seat of the Contracting Authority and the tenderer - for the circumstances under art. 54 (1) (3) of the PPA (Information may also be requested by the assignor under the procedure of Article 87 (10) of the TIPC);  3. Certificate from the bodies of the Executive Labor Inspectorate - for the circumstances under Art. 54, para 1, item 6 of the Public Procurement Act.  Where this certificate contains information about a punitive order or a court decision on an infringement under Art. 54, para 1, item 6 of the Public Procurement Act, the tenderer shall submit a declaration that the violation was not committed in the performance of a public procurement contract.  Where a tenderer designated as a Contractor is a foreigner, he submits the relevant document issued by a body by a competent authority under the legislation of the country in which the tenderer is established. Where documents are not issued in the country concerned for the specified circumstances or where the documents do not include all the circumstances, the tenderer shall provide a declaration if such declaration is of legal significance under the law of the country concerned. Where the declaration is irrelevant, the tenderer shall submit an official application to a competent authority in the country concerned.  A tenderer shall not submit a document when the circumstances in it are accessible through a public free registry or the information or access to it is provided by the competent authority of the Contracting Authority on its own initiative. In this case, the tenderer shall indicate the public free registry in which information on the relevant circumstances is available.  Documents shall be submitted by Sub-contractors and third parties, whose capacity is used, if any.  • up-to-date documents for compliance with the selection criteria.  The documents are submitted by Sub-contractors and third parties whose capacity is used, if any.  Where the designated Contractor is an unincorporated consortium of natural and / or legal entities, the Contractor shall provide a certified copy of a certificate of tax registration and registration under BULSTAT or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  **8.2. Conditions for concluding a contract.**  The Contracting Authority concludes the contract within one month after the entry into force of the award decision or of the ruling allowing the prior implementation of this decision but not before the expiry of a period of 14 days from the notification of the parties concerned of the decision to designate a Contractor.  The Contracting Authority may conclude a public procurement contract before the end of the 14-day period after notification to the parties concerned of the decision to designate a Contractor when the designated contractor is the only interested tenderer.  The Contracting Authority does not enter into a contract where the tenderer ranked first:  • refuses to sign a contract;  **The refusal to conclude a contract shall also be deemed not to present at the agreed date, unless the non-presence is for objective reasons, for which the Contracting Authority is informed in due time.**   * does not fulfil any of the conditions of art. 112 of the PPA, or * Do not prove that there are no grounds for elimination from the procedure; * fails to provide the documents required in sub point 2.5.1 of the Technical Specifications – re. the disposal facility, or fails to provide valid permit and license pursuant to sub point 3.6.1 hereto – the last 2 paragraphs a) and b) from this Documentation.   In such cases, the Contracting Authority may amend the enforceable decision in the Contractor definition section and, by a reasoned decision, designate the second rated Contractor or terminate the procedure. If the second rated tenderer refuses to sign the contract, the procedure is terminated.  **SECTION IX.**  **OTHER CONDITIONS**  **9.1. Appeal.**  Any decision of the Contracting Authority in the procurement procedure is subject to appeal against its legality before the Commission for the Protection of Competition.  Any action or omission by the Contracting Authority, which prevents the access or participation of persons in the procedure, is also subject to appeal.  An appeal may be submitted by any of the persons under Art. 198 of the Public Procurement Act within 10 days, according to Art. 197 of PPA. A complaint shall be submitted in Bulgarian at the same time to the Commission for Protection of Competition and to the Contracting Authority, whose decision, action or omission is appealed.  **9.2. Counting deadlines.**  The terms/periods/deadlines specified in this documentation are calculated as follows:   * when the deadline is set in days, it expires at the end of the last day of the specified period; * whenever the last day of a term coincides with an official holiday or a holiday day at which a specific action is to be taken, it is considered that the term expires at the end of the first working day following the holiday.   The terms/periods are set in calendar days. When the term is in working days, this is explicitly indicated whenever the case.  **9.3. Non-covered issues.**  For all issues not covered in this documentation, related to the conduct of the procedure, the preparation of tenders, the grounds for termination, etc., the provisions of the PPA and the Implementing Regulations of the Public Procurement Act shall apply. |