**УтвържДАВАМ**

**РЕНЕТА КОЛЕВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ПУДООС**

**съдържание**

**на**

**„ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“**

1. **уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**
2. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**
3. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.**
4. **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
5. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
6. **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Съгласували:

Антон Маджаров - В.И.Д. Директор Дирекция „НСД“

Владислав Георгиев – гл. юрисконсулт

Изготвил:

Евелина Младенова - юрисконсулт

**раздел І. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА**

1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

* е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
* е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
* има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
* е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
* е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
* е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

* лицата, които представляват участника,
* лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
* други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането

на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

9. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

* е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително

начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

* е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички

вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

* е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал

на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

11. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в поръчката чрез представяне на документите, описани в настоящите указания за участие.

12. Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

* лицата, които представляват участника
* лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
* други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

13. В случай, че Участникът участва като *обединение,* което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

15. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в поръчката.

16. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

17. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

18. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

19. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

20. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

21. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

22. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

23. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

24. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

25. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

26. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

#### РАЗДЕЛ iI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. Триадица № 4 ет. 2 - деловодството, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се ввръща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни от датата на подаване на офертата.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на раздел „Профил на купувача“ на адрес: www.pudoos.bg

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

##### Раздел III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:**

**1.Списък на документите.**

**2.Декларация за приемане на условията на проектодоговора.**

**3.Техническо предложение.**

**4.Ценово предложение.**

**5.Списък на търговските обекти на територията в гр. София, в които могат да се използват предоставените ваучери – подписан от участника - следва да съдържа адрес и наименование на търговските обекти.**

**6. Декларация за ползване/неползване на подизпълнители.**

**7.** **Декларация свободен текст за наличие на Разрешение от МФ за осъществяване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г.**

**8.Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.**

**9.Декларация относно списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Еднакви или сходни са извършени доставки на ваучери за храна.**

**10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки.**

**11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки.**

**12.Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато е приложимо).**

**13.При участници обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.**

***Техническото*** ***предложение за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

#### Раздел IV. разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в първия работен ден, следващ последният ден от срока за получаване на оферти, от 14 часа** на адреса на възложителя – гр. София, ул. “Триадица“№ 4, ет. 3, заседателна зала. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. След получаване на офертите и списъка с участниците, членовете на комисията за провеждане на обществената поръчка подават декларации за обстоятелства по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

4. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**5. Критерий за възлагане.**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта **при критерий за възлагане** на поръчката: **най-ниска цена.**

**6. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти при предложена най-ниска цена в две или повече оферти.**

6.1. Тегленето на жребий се извършва от назначената от възложителя комисия на дата, място и в час, за които участниците, класирани на първо място с еднаква оценка, ще бъдат писмено уведомени.

6.2. При тегленето могат да присъстват представители на участниците, получили еднаква обща оценка и класирани на първо място. Представители могат да бъдат лица, изрично упълномощени от лицето, представляващо участника. Лицата представят пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

6.3. Комисията подготвя билети с имената на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Билетите се поставят в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

6.4. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете, съдържащи наименованието на участниците, класирани на първо място с еднаква оценка. Изтегленият участник се предлага от комисията за изпълнител на обществената поръчка.

6.5. Резултатите от жребия се отразяват в протокола, който се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

**РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

3. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 58 от ЗОП – 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост; 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника; 3. Изпълнителят следва да представи копие на Разрешение от МФ за осъществяване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003г. и 6. доказателства за изпълнени доставки.

/Приложение № 1/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният: ……………………………………………………....................................

(трите имена)

в качеството ми на ………………………………………………………………………

(длъжност)

на Участник: ……………………………………..………………………………………,

(наименование на участника)

в обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“ с възложител ПУДООС

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…………….2017 г. Декларатор:……………………

/Приложение № 2/

ДО

ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР НА ПУДООС

гр. София, ул. “Триадица” № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обявената от ПУДООС обществена поръчка събиране на оферти с обява с предмет „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“ с Възложител ПУДООС

Долуподписаният : ........................................................................................................................................................................

(трите имена на лицето, от което е направена офертата)

в качеството си на ……………………………………………………………………………………………

(посочва се длъжността и качеството в което лицето има право да управлява и представлява)

Представляващ ………………………………………………………………………………………………

(наименование на ЮЛ и юридическата форма-ЕООД,ЕАД или ЕТ)

Със седалище и адрес на управление:

………………………………………………………………………………………………

(посочват се град, пощ.код, район, ул.№, вх., ет., бл. тел / факс; E-mail )

С ЕИК: ………………………………….. и Идентификационен № по ДДС ………………………………

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Представям Ви настоящата Оферта в отговор на публикуваната обява с ID ……………………(номера на обявата в Портала на АОП) от ………. (датата на публикуване н портала на АОП) с предмет „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“.

1. Приемам изискването на Възложителя, че цената е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора (2 г. от датата на сключване на договора), включително и при промяна на минималната работна заплата за страната.

2. Ще изпълним доставките, съгласно заявките на Възложителя и при условията посочени в обявата.

3. Срок за извършване на доставка 5 работни дни от датата на получаване на заявка от Възложителя.

4. Запознат/а съм и приемам, че посочените в обявата количества са ориентировъчни и Възложителят не се задължава да ги изпълни в пълен обем и стойност.

5. Считам се за обвързан от задълженията и условията, поети с настоящото предложение за срок от ................................... (най-малко 60 (шестдесет) календарни дни), считано от датата на подаване на офертата.

6. Декларирам, че ако представляваният от мен участник „…………………………………….”

бъде определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, ще сключа договор в законоустановения срок.

7. Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител представляваният от мен участник

……………………………………….. ще представи всички изискуеми документите съгласно чл. 58 от ЗОП.

8. Приемам да изпълня изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката посочени в обявата и указанията за участие.

9. Нашето техническо предложение е да изпълним следните дейностите: Отпечатване и доставка на ваучери за храна, които могат да се използват в .............. броя търговски обекти на територията на гр. София, съгласно представения списък.

10. Прилагам списък на търговските обекти на територията в гр. София, в които могат да се използват предоставените ваучери – подписан от участника.

Декларираме, че ще извършим доставката, предмет на настоящата обществена поръчка качествено, в срок и при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация към документацията за участие и приложения проект на договор за обществена поръчка.

Прилагам списък на документите, съдържащи се в офертата. (Списъкът да е подписан от законния представител на участника).

Дата: С уважение:

Град: Име фамилия и подпис

/Приложение № 3/

ДЕКЛАРАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

за ползване или неползване на подизпълнители

Долуподписаният/-ата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в

(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията (или еквивалентно) под единен идентификационен код № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - участник в обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“ с Възложител ПУДООС

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Участникът ……………………………. (наименование на кандидата), когото представлявам:

1. При изпълнението на горепосочената обществена поръчка ……………………….. (няма да използва / ще използва) подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат ............................................................. (изписват се наименованията на фирмите/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на договора ще бъде общо .........% от общата стойност на договора, в т.ч. участието:

o на подизпълнител 1 ....... ............................................................... (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде .........% от общата стойност на договора,

o на подизпълнител 2 ................................................................ (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде .........% от общата стойност на договора.

o .........

4. Видът на доставките, които ще извършва/т ще бъдат за всеки конкретен подизпълнител са:

o на подизпълнител 1 ....... ............................................................... (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъдат: ...............................................................

o на подизпълнител 2 ................................................................ (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъдат ................................................................

o ...............

o

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Приложение № 4 /

ДО ПУДООС

ЦЕНОВА ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява с предмет „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“ с Възложител ПУДООС

Настоящата оферта е подадена от : .................................................................................

/наименование на фирмата - участник/

и е подписана от ....................................................................................................................... ,

/трите имена/

в качеството на : ..........................................................................................................................,

/длъжност/

П Р Е Д Л А Г А М:

1. Цена за изпълнение на обществената поръчка с предмет „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“, за целия срок на договора, е ................................................................... без ДДС и ....................................................................... с ДДС. (в посочената цена не е включена стойността на ваучерите по техния номинал)

2. Задължавам се в случаи, че бъда избран за изпълнител да доставя по заявка на Възложителя до 19 000 ваучери, при стойност на един ваучер в размер на 3 лева.

3. Общата стойност на договора за доставка и отпечатване на ваучерите за храна, с включена номиналната стойност на ваучерите, е ................................................................................................................................................без ДДС или ........................................................................................... с ДДС. (посочва се сумата по точка едно и две)

дата: .................... име:

длъжност:

/подпис и печат/

/Приложение № 5/

ПРОЕКТ

Договор

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Днес \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ г. се сключи настоящият Договор между:

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, ЕИК 131045382 със седалище град София и адрес на управление: София, ул. Уилям Гладстон 67 представлявано от Ренета Георгиева Колева - Изпълнителен директор и Сийка Арнаудова – гл. счетоводител, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Триадица № 4, наричано по-долу в договора “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна,

и от друга:

„..........................................”, с адрес на управление: ...................................................................................................., с ЕИК........................................................, представляван от .........................................- Управител, с адрес за кореспонденция: ....................................................................................................................................................., телефон за контакт: ...................................................................., факс: ...................................................................................., лице за контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричано по- долу в договора “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

На основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП и Заповед №................/................... на Изпълнителния Директор на ПУДООС и във връзка с публикувана обява с ID ................. от ………. с предмет „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“

Страните се споразумяха за следното:

I. Предмет на договора и начин на плащане.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да отпечатва:

1.1 Ваучери за храна по чл.209 от ЗКПО, Наредба № 7/2003г. на Министерството на труда и социалната политика и на Министерството на Финансите.

1.2 Ваучери, издавани съобразно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 21.12.2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея.

1.3 Прогнозното общо количество на ваучери за период от две години е до 19 000 ваучери бр. с номинал от 3 лв.

За обща стойност на договора се приема сумата до ................................................................ лв. с вкл. ДДС (...................................................................................................................................................................................), представляваща номиналната стойност на ваучерите плюс разходи за предоставените ваучери – изработване, отпечатване, персонализиране и доставка на ваучерите, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно ............................................... лв. .........................................................................................).

ІІ. Условия за предоставяне на ваучерите

Чл. 2.1 Предоставянето на ваучери по този договор ще се извършва само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени конкретни количества от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работниците и служителите му, които към датата на сключване на договора, са 36 човека.

2.2 Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, но не по-кратък от 30 календарни дни, считано от датата на доставяне.

2.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери.

2.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени, без да е направена заявка.

2.5 Всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

2.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ номиналната стойност на предоставените ваучери и възнаграждение за отпечатването им, посочено подробно в Приложение № 1 – „Ценова оферта“, което е неразделна част от договора.

2.8 Ваучерите се изработват след писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След получаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава проформа фактура и проформа протокол за отпечатаните ваучери и за дължимото възнаграждение. Ваучерите се доставят след заплащане на сумите в срок от 5 работни дни и по условията на настоящия договор на адреса за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.9 След получаване на заявката, която може да бъде изпратена по електронен път, по факс или по куриер, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ “проформа” фактура и “проформа” протокол, в които подробно е посочен броят и видът на заявените ваучери, номиналната им стойност, стойността на възнаграждението за отпечатването им, разходите и ДДС.

2.10 Плащането по този договор се извършва по банков път до 7 дни след получаване на “проформа” фактурата и “проформа” протокола по следната банкова сметка :.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2.11 Плащанията се считат за извършени от датата на заверяване на банковите сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактури за извършените плащания и доставка.

Чл.2.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прави заявки за ваучери всеки месец.

Чл.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя ваучерите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на изрично упълномощен негов представител (с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа) в срок от 5 работни дни от датата на плащането на дължимите суми на адреса за кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.4 Между страните се подписва приемо-предавателен протокол при предоставянето на ваучерите, в който се вписват серийните номера, единичните номинални стойности и общата номинална стойност на предоставените ваучери.

Чл.5 При предоставянето на ваучерите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага фактура.

IІІ. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отпечата и предостави ваучери, които да отговарят на нормативните изисквания в чл. 22, ал. 2 от НАРЕДБА № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, вкл. номинална стойност, срок на валидност, данни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които не могат да бъдат ползвани за покупка на вино, спиртни напитки, пиво, тютюневи изделия, не могат да се заменят срещу пари.

6.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя валидни ваучери.

6.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за използване на ваучерите в търговските обекти съгласно Приложение № 2 „Списък на търговските обекти, в които се реализират ваучерите за храна“.

6.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е длъжен да заменя ваучери, които след предоставянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са увредени, унищожени, загубени или откраднати.

6.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържи доставката на заявените и отпечатани ваучери при частично или неизвършено плащане до пълното изплащане по банков път на дължимите суми от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ІV. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 Да заплати в срока по този договор всички заявени от него ваучери, както и всички други суми, описани в Приложение № 1, което е неразделна част от договора, вкл. ДДС върху възнаграждението за отпечатване, разноски по доставката на ваучерите и по банковите плащания.

Чл.8 Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 12 часа от констатирането на кражба, загубване, повреждане, унищожаване, фалшификация на ваучерите, както и на всякакъв опит за извършването на такива действия.

Чл.9 Да получи ваучерите в определения в договора срок.

Чл.10. Лице отговорно за изпълнение на поръчката от страна на ПУДООС е Антон Маджаров – В.И.Д. Директор Дирекция „НСД“.

Чл.11 Да предостави на ползвателите подробна информация за условията за ползване на ваучерите, както и приложения по този договор списък с търговските обекти, които приемат ваучерите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ няма право да прехвърля правата си по този договор на трети лица.

V. Срок на договора

Чл.13 Настоящият договор се сключва за срок от 2 (две) години и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.14 Договорът се прекратява:

14.1 По взаимно съгласие.

VІ. Заключителни разпоредби

Чл.15 И двете страни по този договор се задължават да спазват конфиденциалност спрямо трети страни.

Чл.16 При възникване на спор по договора, страните ще се стремят да решат проблемите си доброволно и по взаимно съгласие.

Чл.17 Всички съобщения между страните ще се извършват само в писмена форма на посочените в настоящия договор адреси. При промяна в адресите, банкoвите сметки и други данни страните се задължават да се уведомяват незабавно на посочените адреси за кореспонденция. В противен случай, съобщенията ще се считат валидно направени, ако са изпратени на първоначално посочените адреси.

Чл.18 (1) Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

2. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

(3)В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

(4). Изпълнителят се задължава да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

Чл.19 За всички неуредени въпроси в този договор се прилага действащото българско законодателство.

Договорът се състави в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 Ценова оферта.

Приложение № 2 Списък на търговските обекти, в които се реализират ваучерите за храна.

Приложение № 3 Техническа спецификация.

Приложение № 4 Разрешение от МФ за осъществяване на дейност като оператор за отпечатване на ваучери за храна, издадено по реда на чл. 9, ал. 4 от НАРЕДБА № 7 от 9.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Приложение № 5 Техническо предложение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ИЗП. ДИРЕКТОР: ..............................................

/РЕНЕТА КОЛЕВА/

2. ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/СИЙКА АРНАУДОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. ..........................................................

2. ..........................................................

Изготвил:.............................................

/Приложение № 6/

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

*Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.*

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................................…………………………………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..……………………………………………………………………

*(наименование на участника)*

в обществена поръчка с предмет: **„ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През предходните 3 години съм изпълнил следните доставки сходни или еднакви с предмета на доставка:

Под сходен предмет на поръчката следва да се разбира доставка на ваучери.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Получател на доставката**  **(Име, лице за контакти и телефон)** | **Предмет на изпълнената доставка и кратко описание** | **Крайна дата на изпълнение на доставката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП участникът следва да представи удостоверение, издадено от получателя на доставката или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**Приложение**: ................................ номер на удостоверение или Публичен регистър (адрес или друга информация) ...............................

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:.....................2017 г. Декларатор:…………….…**

/Приложение № 7/

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата........................................................................................................................

(трите имена)

данни по документ за самоличност ...........................................................................................

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на ......................................................................................................................

(длъжност)

на...................................................................................................................................................

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .................................................................................................... във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата посочени в чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Забележка: Наличието на обстоятелства по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и при наличие на хипотезата по чл. 5, т. 3 от същия закон са основание за отстраняване на участника от обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: С уважение, ....................................................

(подпис и печат)

.......................................................

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

Д Е К Л А Р А Ц И Я /Приложение № 8/

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та............................................................................, ЕГН....................., притежаващ/ща л.к. № ....................., издадена на ................................ г. от ...................., в качеството си на........................................................ на ................................................................. (управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК ..........................

участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (невярното се зачертава) за: престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава)за: престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава-членка или трета страна;

3. Не е налице „конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: С уважение, ....................................................

(подпис и печат)

.......................................................

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

Забележка: На основание чл. 97, ал. 6 от ППЗОП декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

Д Е К Л А Р А Ц И Я /Приложение № 9/

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та............................................................................, ЕГН....................., притежаващ/ща л.к. № ....................., издадена на ................................ г. от ...................., в качеството си на........................................................ на ................................................................. (управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната й форма), ЕИК ..........................

участник в избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА ЗА ПЕРСОНАЛА НА ДНСД ПРИ ПУДООС, АНГАЖИРАН С ТРАНСПОРТИРАНЕ, ВРЕМЕННО СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ОПАСНИ МЕДИЦИНСКИ ОТПАДЪЦИ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Участникът, който представлявам:

1. Няма задължения за данъци и за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

- има задължения за данъци и за задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. Участникът, който представлявам е предоставил и изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: С уважение, ....................................................

(подпис и печат)

.......................................................

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

Забележка: На основание чл. 97, ал. 6 от ППЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява