



ПЛАН ИНВЕСТ
ПЛОВДИВ

4002 - гр.Пловдив, бул.„Копревцица“ № 19А
тел./факс: 032/644 944; e-mail: planinv@abv.bg
Управител: 0888/ 588-882; 0888/ 589-050



„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

ОТНОСНО: участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване оценка на съответствието и строителен надзор при строеж на пет пилотни общински центъра“ по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ с 5 (пет) обособени позиции.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

„ИЗВЪРШВАНЕ ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО И СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ГОЛЯМ ПИЛОТЕН ОБЩИНСКИ ЦЕНТЪР – РАЗГРАД“

май 2017г.



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

„ПЛАН ИНВЕСТ Пловдив“ ЕООД,

представявано от инж. Николай Георгиев Костурков

в качеството на Управител

с БУЛСТАТ/ЕИК 200775103,

със седалище гр.Пловдив и адрес на управление бул.„Копривщица“ №19А,

адрес за кореспонденция: п.к.4002, гр.Пловдив, бул.„Копривщица“ №19А,

телефон за контакт +35932644944,

факс +35932644944,

електронна поща planinv@abv.bg

баг

IV.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Извършване на строителен надзор при строеж на пет пилотни общински центъра по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“,

За Обособена позиция 2: „Извършване оценка на съответствието и строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на голям пилотен общински център – Разград”

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1.Описание на отделните дейностиот Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите /може да се представи и като отделен документ към техническото предложение/



000001 1



I. Въведение

1. Предмет на обществената поръчка.

„Извършване оценка на съответствието и строителен надзор при строеж на пет пилотни общински центъра по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ с 5 (пет) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на голям пилотен общински център – Шумен”.

Обособена позиция 2: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на голям пилотен общински център – Разград”.

Обособена позиция 3: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център – Левски”.

Обособена позиция 4: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение”.

Обособена позиция 5: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център – Созопол”

Възложител: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София.

Настоящото предложение за изпълнение на поръчката се отнася за Обособена позиция № 1: „Извършване на строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на голям пилотен общински център – Разград”

1.1. Проект

Общинският център за разделно събиране и съхраняване на опасни битови отпадъци в община Разград ще се изгради на площадка – поземлен № 61710.505.570 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Разград, находящ се в гр. Разград, ул. „Костур“ № 28.

Площадката е свързана със съществуващ обслужващ път. Има възможност за водоснабдяване и ел. захранване от градската мрежа.

За осигуряване на необходимата инфраструктура за събиране, сортиране и временно съхранение на отпадъците, изпълнителите изготвящи работните проекти за изграждане на общинските центрове, са задължени да включат посочените по-долу, основни компоненти, които ще имат следното предназначение:

Вход със зона за приемане

Тази зона е мястото за достъп на лица извън персонала на площадката. Зоната е оборудвана с измервателни средства за измерване на доставяните отпадъци. При приемането на отпадъците се оформят приемо-предавателни документи и се описват приетите отпадъци по вид и количество. За целта зоната ще бъде оборудвана с измервателни средства за мерене на доставяните отпадъци, чрез изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци.

Зона за сортиране / съхраняване

Тази зона е оборудвана с бидони, вазели и контейнери за събиране на отделните видове отпадъци. След приемането им, отпадъците се поставят в съответната обща опаковка или

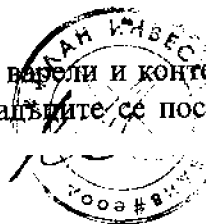




СХЕМА ПЛОЩАДКА

1. Терени с Vegetation
2. Интерпретационни модели
3. Общи изпитания
4. Силни (HCL) изпитания
5. Терени за изпитания и изпитания
6. Терени за изпитания и изпитания
7. Интерпретационни модели
8. Интерпретационни модели
9. Изпитания
10. Изпитания
11. Изпитания
12. Изпитания

- Изграждане на портал с бариера;
- Място за Поставяне на информационна табела;
- Изграждане и оформяне на транспортно комуникационни връзки (пътища, настилки);
- Изграждане и оформяне на инженерно технически проводи (площадкова инфраструктура), ограда, зона за озеленяване, производствена зона;
- Изграждане на Трафопост;

000003



- Изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци;

Работния проект ще съдържа минимум следните части:

- Част „Архитектурна“;
 - Част „Геодезия“;
 - Част „Геология“;
 - Част „Хидрология“;
 - Част „Конструктивна“;
 - Част „В и К“;
 - Част „Електро“;
 - Част „ТОВК“;
 - Част „Технологична“
 - Част „Пътна“;
 - Част „Паркоустройство и благоустройство“;
 - Част „Пожарна безопасност“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);
 - Част „План по безопасност и здраве“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
 - Част „План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);
 - Част „Генерален план“;
 - Част „Проектно сметна документация“;
- както и други проектни части съобразно спецификата на предмета и обекта за проектиране.

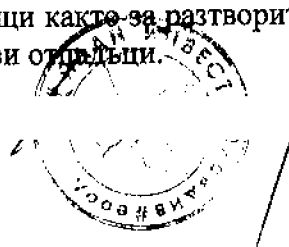
Всяка проектирана част от работния проект, ще съдържа:

- Графична част (чертежи);
- Количествено-стойностна сметка.

Оборудването на площадката ще включва: Специализирани контейнери за съхраняване на приетите отпадъци – 9 броя; Складов контейнер за материали и инструменти – 1 брой.

Специализираните контейнери са проектирани за съхраняване на опасни вещества и отпадъци. Дъното на контейнера е със специално изпълнение и налична вместимост за събиране на евентуални разливи и разсипи.

Опаковки за съхраняване, отговарящи на изискванията на Европейската спогодба за превоз на опасни товари по шосе (ADR): бидони пластмасови, подходящи за комбинирано опаковане на отпадъци, с уплътнение на капака за недопускане на разливи от индивидуалните опаковки, поставени в тях, различни размери – 30 л, 60 л, 110 л, 220 л; варели метални за течности - за събиране на масла, отговарящи на изискванията на ADR за трета опаковъчна група; кутии пластмасови или картонени, подходящи за събиране на стари лекарства и други твърди и прахообразни опасни битови отпадъци; туби, пластмасови, за първа опаковъчна група, подходящи както за разтворители, така и за някои видове киселини и основи и др. течни опасни битови отпадъци.



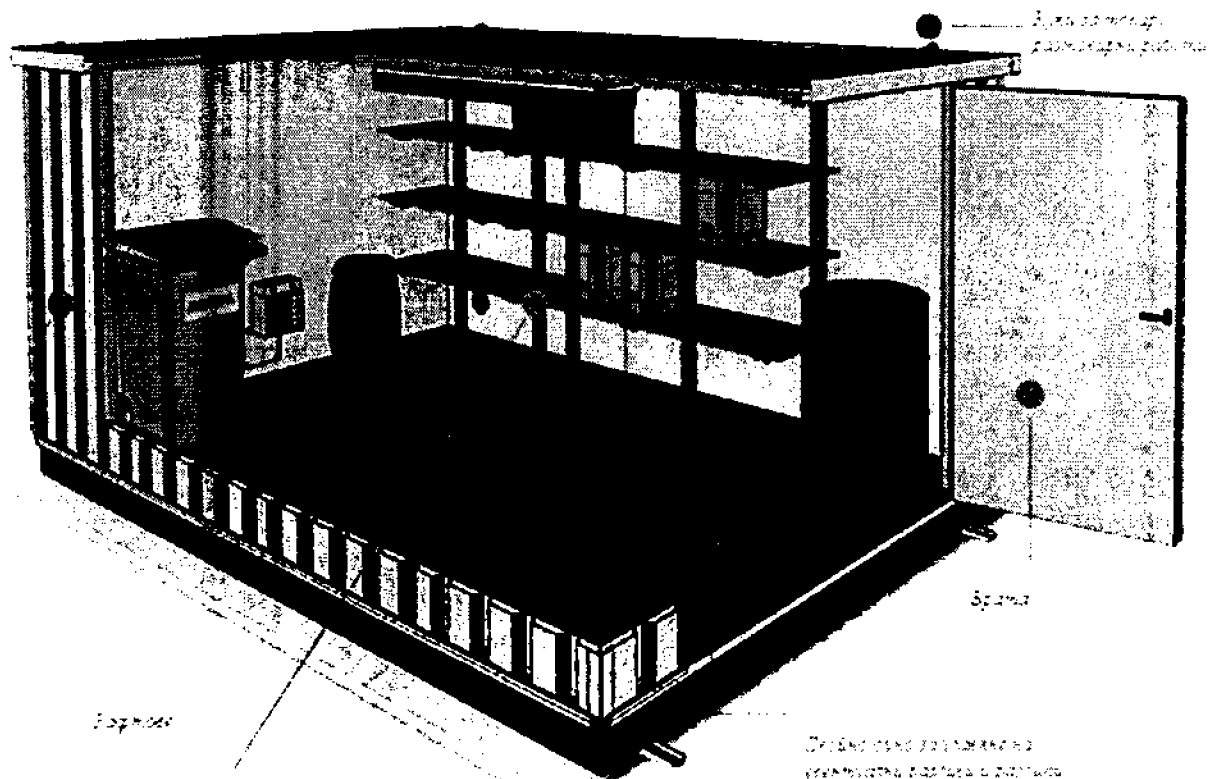
000004 4



Мотокар – 1 брой; Транспалетни колички – 2 броя; Везна – платформена;
Пожарогасители;

Предвидена е охранителна система с видеонаблюдение.

Специализиран контейнери за съхраняване на опасни вещества и отпадъци:



Събраните и съхранявани отпадъци в центъра периодично ще се транспортират до площадки на други оператори, където ще се извършва тяхното последващо третиране.

На територията на общинския център няма да се извършва оползотворяване и обезвреждане на отпадъците.

Видовете опасни битови отпадъци, които ще се приемат в центъра са следните:

- Лаково бояджийски материали и покрития;
- Бои;
- Лакове;
- Разтворители;
- Грундове;
- Лепила;
- Смоли;
- Мastica.

Кодове на отпадъците: 20 01 27*, 20 01 13*

- Домакински препарати и химикали:

- Перилни и почистващи препарати (препарати за почистване на стъкла, фурни, белина, препарати отстраняващи петна и ръжда, почистващи повърхности, дезинфектанти);
- Киселини и основи;



000005 5



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Препарати за растителна защита и борба с вредителите (препарати за поддържане на тревни площи, цветя, овощни дървета, зеленчукови растения - пестициди, хербициди);

- Фотографски материали;
- Спирачни течности
- Антифризни течности

Кодове на отпадъците: 20 01 29*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 16 01 13*, 16 01 14*

- Фармацевтични продукти:

- Лекарства с изтекъл срок на годност;
- Продукти, свързани с грижи по домашни любимци;

Кодове на отпадъците: 20 01 31*

- Живак и живаксъдържащи отпадъци;
- Живак, живачни термометри, живачни прекъсвачи, живачни ампули от бойлери и др.

Код на отпадъците: 20 01 21*

- Кърпи за изтриване и предпазни средства, замърсени с опасни вещества;
- Кърпи, парцали за избърсване, замърсени с опасни препарати;
- Предпазни средства – ръкавици, маски, филтри и др., използвани при боядисване, нанасянето на покрития и почистване.

Код на отпадъците: 15 02 02*

- Замърсени дървесни материали:

Код на отпадъците: 20 01 37*

- Замърсени опаковки:
- Празни опаковки от лаково бояджийски материали и покрития, домакински препарати и химикали, обозначени със символи за опасност (пиктограми) – картонени, пластмасови, стъклени, метални.

Код на отпадъците: 15 01 10*

- Негодни за употреба батерии и акумулатори:

- Оловни акумулаторни батерии;
- Ni-Cd батерии;
- Живак-съдържащи батерии;
- Несортирани батерии и акумулатори, съдържащи горните видове.

Код на отпадъците: 20 01 33*

- Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване:
- Електрически и електронни устройства – телевизори, монитори, видео, телефони, принтери, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно налягане, микровълнови печки и други домакински уреди и инструменти;

- Оборудване, съдържащо хлорирани и флуорирани въглеродороди – климатици, хладилници, фризери;

- Луминесцентни и флуоресцентни лампи, енергоспестяващи и други лампи, съдържащи живак.

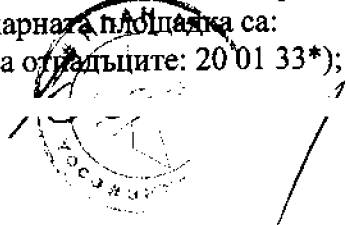
Кодове на отпадъците: 20 01 35*, 20 01 23*, 20 01 21*

- Отработени масла:
- Смазочни и моторни масла.

Код на отпадъците: 20 01 26*

Опасните битови отпадъци, представляващи масово разпространени отпадъци, които са предвидени да се събират на стационарната площадка са:

- Батерии и акумулатори (код на отпадъците: 20 01 33*);



000006



- Електрическо и електронно оборудване (кодове на отпадъците: 20 01 35*, 20 01 23*, 20 01 21*);
- Масла (код на отпадъците: 20 01 26*).

1.2. Място на изпълнение - за обособена позиция 1: община Разград

1.3. Специфични цели на поръчката

- Извършване оценка на съответствието като Комплексен доклад, съгласно Закона за устройство на територията, на изготвения работен (*инвестиционен*) проект за изграждане на голям пилотен общински център в община Разград за временно съхранение на опасни битови отпадъци.
- Успешно упражняване на строителен надзор по време на строителството по изграждане на голям пилотен общински център в община Разград за временно съхранение на опасни битови отпадъци.
- Изготвяне на Окончателен доклад и технически паспорт по реда на ЗУТ, за голям пилотен общински център в община Разград за временно съхранение на опасни битови отпадъци.

1.4. Очаквани резултати

1.4.1. Изготвен и одобрен от Възложителя комплексен доклад, отразяващ извършените оценки на съответствието на изготвения работен (*инвестиционен*) проект за изграждане на голям пилотен общински център в община Разград за временно съхранение на опасни битови отпадъци;

1.4.2. Изпълнен строителен надзор по време на изпълнение на строежа по изграждане голям пилотен общински център в община Разград за временно съхранение на опасни битови отпадъци в съответствие със Закона за устройство на територията;

5.3. Одобрени от Възложителя, окончателен доклад и технически паспорт изготвени от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията, за изпълнения строеж по изграждане голям пилотен общински център в община Разград за временно съхранение на опасни битови отпадъци.

2. Дейности при изпълнение на обществената поръчка

Консултанта, посредством подходящия персонал, ще упражнява необходимите дейности по строителен надзор, съгласно Закона за устройство на територията.

Консултантската услуга, която се предоставя по настоящата обществена поръчка цели качествено изпълнен инвестиционен проект в своята пълнота, изпълнение на строителните работи в пълен обем и с необходимото качество, включително на вградените материали, при спазване спецификациите, стандарти, наредби и др., успешно завършване на строителството в договорения срок и стойност, получаване на разрешение за ползване на строежа от Възложителя, и отстраняване на всички проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

Консултантът ще предоставя своите услуги по време на следните етапи от реализацията на проекта: подготвителен етап, етап на изпълнение на строителството, заключителен етап до издаване разрешение за ползване, етап по време на гаранционния срок.

Консултантът ще изпълнява функциите на строителен надзор съгласно българското законодателство.

БЪЛГАРСКО-ШВЕЙЦАРСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО

0000007

0000007



Консултантът ще отговаря за законосъобразното започване на строителния процес в съответствие с българското законодателство.

Консултантът ще следи строителството да бъде завършено в рамките на посочения срок и на заложената в Договора за строителство стойност за реализация.

Консултантът ще отговаря за изпълнението на всички предпоставки и условия, необходими за получаването на съответните разрешения / удостоверения за ползване в съответствие с българското законодателство.

Консултантът ще отговаря за професионалното и законосъобразно финализиране на строителния процес в съответствие с българското законодателство.

За да се постигнат посочените по-горе цели, се предвижда Консултантът по настоящата обществена поръчка да изпълни следните дейности:

2.1. Дейност 1: Извършване оценка на съответствието като Комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закон за устройство на територията.

Изпълнението на настоящата дейност по съответните обособени позиции, е в резултат от реализиране на дейности по друга обществена поръчка, в чийто предмет е предвидено изготвяне на инвестиционни / работни / проекти за изграждане на пилотни общински центрове в община Шумен, община Разград, община Левски, община Съединение и община Созопол, предназначени за временно съхранение на опасни битови отпадъци.

Материалите, които ще бъдат заложени при проектирането за изграждане на пилотните центрове, ще бъдат съобразени с нормативните изисквания за прием на следните видове отпадъци:

- ✓ Лаково бояджийски материали и покрития;
- ✓ Бои;
- ✓ Лакове;
- ✓ Разтворители;
- ✓ Грундове;
- ✓ Лепила;
- ✓ Смоли;
- ✓ Мастила.

Кодове на отпадъците: 20 01 27*, 20 01 13*

- ✓ Домакински препарати и химикали:

- Перилни и почистващи препарати (препарати за почистване на стъкла, фурни, белина, препарати отстраняващи петна и ръжда, почистващи повърхности, дезинфектанти);
- Киселини и основи;
- Препарати за растителна защита и борба с вредителите (препарати за поддържане на тревни площи, цветя, овощни дървета, зеленчукови растения - пестициди, хербициди);
- Фотографски материали;
- Спирачни течности;
- Антифризни течности;

Кодове на отпадъците: 20 01 29*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 16 01 13*, 16 01 14*





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

✓ Фармацевтични продукти:

- Лекарства с изтекъл срок на годност;
- Продукти, свързани с грижи за домашни любимци.

Код на отпадъците: 20 01 31*

✓ Живак и живаксъдържащи отпадъци:

- ✓ Живак, живачни термометри, живачни прекъсвачи, живачни ампули от бойлери и др.;

Код на отпадъците: 20 01 21*

- ✓ Кърпи за изтриване и предпазни средства, замърсени с опасни вещества;
- ✓ Кърпи, парцали за избърсване, замърсени с опасни препарати;
- ✓ Предпазни средства – ръкавици, маски, филтри и др., използвани при боядисване, нанасянето на покрития и почистване.

Код на отпадъците: 15 02 02*

✓ Замърсени дървесни материали: Код на отпадъците: 20 01 37*

✓ Замърсени опаковки:

- ✓ Празни опаковки от лаково бояджийски материали и покрития, домакински препарати и химикали, обозначени със символи за опасност (пиктограми) – картонени, пластмасови, стъклени, метални.

Код на отпадъците: 15 01 10*

✓ Негодни за употреба батерии и акумулатори:

- Оловни акумулаторни батерии;
- Ni-Cd батерии;
- Живак-съдържащи батерии;
- Несортирани батерии и акумулатори, съдържащи горните видове.

Код на отпадъците: 20 01 33*

✓ Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване:

- Електрически и електронни устройства – телевизори, монитори, видео, телефони, принтери, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно налягане, микровълнови печки и други домакински уреди и инструменти;
- Оборудване, съдържащо хлорирани и флуорирани въглеводороди – климатици, хладилници, фризери;
- Луминесцентни и флуоресцентни лампи, енергоспестяващи и други лампи, съдържащи живак.

Кодове на отпадъците: 20 01 35*, 20 01 23*, 20 01 21*

✓ Отработени масла:

- ✓ Смазочни и моторни масла.

Код на отпадъците: 20 01 26*

Опасните битови отпадъци, представляващи масово разпространени отпадъци, които са предвидени да се събират на стационарната площадка са:

- ✓ Батерии и акумулатори (код на отпадъците: 20 01 33*);



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ Електрическо и електронно оборудване (кодове на отпадъците: 20 01 35*, 20 01 23*, 20 01 21*);
- ✓ Масла (код на отпадъците: 20 01 26*).

За осигуряване на необходимата инфраструктура за събиране, сортиране и временно съхранение на отпадъците, изпълнителите изготвящи работните проекти за изграждане на общинските центрове, са задължени да включат посочените по-долу, основни компоненти, които ще имат следното предназначение:

- ✓ Проектиране, изграждането на Вход със зона за приемане:

Тази зона ще бъде мястото за достъп на лица извън персонала на площадката. Нейното предназначение при приемането на отпадъците лице от персонала на действащия пилотен център да оформя приемо-предавателни документи и направи опис на приетите отпадъци по вид и количество. За целта зоната ще бъде оборудвана с измервателни средства за мерене на доставяните отпадъци, чрез изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци.

- ✓ Проектиране изграждането на Зона за сортиране / съхраняване:

Тази зона ще бъде оборудвана с бидони, варели и контейнери за събиране на отделните видове отпадъци, които са предмет на отделна поръчка за възлагане. След приемането на отпадъците, същите ще се поставят в съответната обща опаковка или контейнер. Съхраняването на отпадъците на площадката ще се извършва по кодове съгласно Наредба № 2 за класификацията на отпадъците и по съвместимост.

- ✓ Проектиране изграждането на Комунално-битова зона и канцелария:

Тази зона ще се ползва от персонала на площадката. Следва да бъде разположена в близост до входа/зоната за приемане.

- ✓ Проектиране изграждането на Склад за съхранение на празни опаковки и материали за събиране на разливи и разсипи, палети и инструменти:

Складът ще бъде с предназначение за непрекъсната наличност на помощни материали (абсорбиращи материали, метли, лопати).

- ✓ Проектиране изграждането на Зона за натоварване на опасните битови отпадъци за транспортиране до площадка за последващо третиране:

Тази зона ще осигурява достъп на товарни превозни средства, ангажирани с транспортирането на опасния битов отпадък до зоната/площадката за последващо третиране.

- ✓ Проектиране изграждането на Зона за престой на автомобили.

Тази зона ще осигурява достъп на личните превозни средства на жителите на общините, дошли до площадката да предадат опасния битов отпадък.

Наред с горепосочените фиксирани зони, които ще съставляват същността на общинския пилотен център, проектното решение ще включва също така:

- ✓ Изграждане на портал с бариера;
- ✓ Място за Поставяне на информационна табела;
- ✓ Изграждане и оформяне на транспортно комуникационни връзки (пътища, настилки);
- ✓ Изграждане и оформяне на инженерно технически проводи (площадкова инфраструктура), ограда, зона за озеленяване, производствена зона;

00001010



- ✓ Изграждане на Трафопост;
- ✓ Изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци;
- ✓ Изграждане и оформяне на Изгребна яма, за оттичане на канализационни води, с оглед на липсата на изградена канализационна система - за пилотните центрове в община Шумен и община Съединение.

Работния проект ще съдържа минимум следните части:

- ✓ Част „Архитектурна“;
- ✓ Част „Геодезия“;
- ✓ Част „Геология“;
- ✓ Част „Хидрология“;
- ✓ Част „Конструктивна“;
- ✓ Част „В и К“;
- ✓ Част „Електро“;
- ✓ Част „ТОВК“;
- ✓ Част „Технологична“;
- ✓ Част „Пътна“;
- ✓ Част „Паркоустройство и благоустройство“;
- ✓ Част „Пожарна безопасност“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);
- ✓ Част „План по безопасност и здраве“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- ✓ Част „План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);
- ✓ Част „Генерален план“;
- ✓ Част „Проектно сметна документация“;

както и други проектни части съобразно спецификата на предмета и обекта за проектиране.

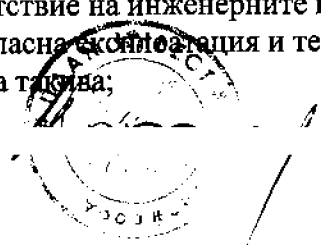
Всяка проектирана част от работния проект, ще съдържа:

- ✓ Графична част (чертежи);
- ✓ Количествено-стойностна сметка.

Оценката на съответствието по съответната обособена позиция следва да бъде отразена под формата на Комплексен доклад, включващ минимум следното:

Проверка за съответствие с/със:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;
2. Правилата и нормативите за устройство на територията;
3. Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията;
4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;





7. Специфичните изисквания към строежа съгласно Закона за управление на отпадъците, закона за опазване на околната среда и поднормативната им уредба;

8. Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство, Закона за управление на отпадъците, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

9. Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

10. Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Всички документи - графични и текстови, на комплексния доклад се подписват и подпечатват от управителя на изпълнителя на настоящата поръчка или официално представляващия при липса на управително тяло.

Комплексния доклад се предава по реда и условията на Раздел V. „Докладване.

Приемане на изпълнението на поръчката“.

2.2. Дейност 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строеж по изграждане на общински пилотен център.“

Под изпълнение на настоящата дейност се разбира дейността на Изпълнителите, която те извършват на строителните площадки на обекти, при изпълнение на задълженията им като „Строителен надзор“ по смисъла на чл. 166 и следващите от ЗУТ, по конкретната обособена позиция.

Целта на настоящата дейност е упражняване на Строителен надзор от избрани за целта изпълнители по съответните обособени позиции при изпълнение на съответните строежи по изграждане на следните общински пилотни центрове, съгласно изискванията на Закон за устройство на територията:

- ✓ изпълнение на строеж за изграждане на голям пилотен общински център – Шумен”.
- ✓ изпълнение на строеж за изграждане на голям пилотен общински център – Разград”.
- ✓ изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център – Левски”.
- ✓ изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение”.
- ✓ изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център – Созопол”.

С осъществяването на надзор от изпълнителя по съответната обособена позиция, се гарантира прецизно изпълнение на строителството, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, ще упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством екип от експерти, съобразно изискванията на настоящата процедура.

Изпълнителят осъществяващ строителния надзор по съответната обособена позиция е длъжен:

а) да притежава валидно удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/Министъра на МРРБ за упражняване на Строителен надзор, съгласно чл.



166, ал. 2 от ЗУТ (Закон за устройство на територията) или еквивалентен документ удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно разпоредбите на чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.

б) да упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 от Закон за устройство на територията, като носи отговорност за:

- законосъобразно започване на строежа;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените проекти;
- опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа.
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3;
- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

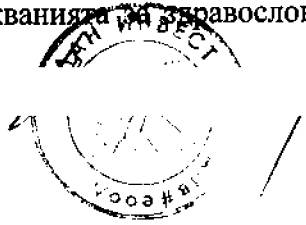
в) да притежава през целия срок на изпълнение на договора, валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ, за съответната категория строежи, както следва:

✓ II – втора категория или по-висока, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ;

г) да притежава през целия срок на изпълнение на договора, валидна застраховка „Трудова злополука“.

Изпълнителят упражняващ строителен надзор по съответната обособена позиция, извършва минимум следните работи:

- ✓ следи за законосъобразно започване на строежа;
- ✓ следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);
- ✓ извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите;
- ✓ извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството;
- ✓ длъжен е да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението;
- ✓ следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- ✓ длъжен е да осигури извършването на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- ✓ осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- ✓ следи документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- ✓ длъжен е да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- ✓ следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирания съоръжения в него;
- ✓ подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви, свързани със упражняваната от него дейност;
- ✓ изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007 г.);
- ✓ съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;
- ✓ присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав определя строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ присъства, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- ✓ участва във съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;
- ✓ да осигури актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по



съответните части (тогава, когато е предвидено те, а не Изпълнителят на СМР да съставя актовете и протоколите);

- ✓ съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и в електронен формат - .pdf, .jpeg или друг подходящ;
- ✓ има право да поиска съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересованата друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;
- ✓ да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- ✓ да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- ✓ да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа; да изпрати протокола в тридневен срок в РДНСК;
- ✓ да състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- ✓ да завери екзекутивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;
- ✓ да изготви след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;
- ✓ да участва в работата на Приемателната комисия и да подпише съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;
- ✓ да участва в съставянето и на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;
- ✓ да изготви **технически паспорт** на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.;
- ✓ да изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

2.3. Дейност 3: „Изготвяне на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и издаване на Технически паспорт на строежа по чл. 176 „б“, от ЗУТ.“

След приключване на строително-монтажните работи, (издаден и подписан от всички страни Акт/Образец – 15) изпълнителят на настоящата поръчка изготвя на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - Окончателен доклад на български и английски език, който предава за одобрение пред Възложителя.



Техническият паспорт на строежа по чл. 176 „б“ от ЗУТ се съставя едновременно с изготвянето на Окончателния доклад, съгласно чл. 11 от Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Изготвя се на български и английски език, и предава за одобрение пред Възложителя

Окончателният доклад се представя на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за получаване на Разрешението за ползване на обекта, по смисъла на чл. 177 от ЗУТ.

За всяка една обособена позиция по отделно, избраният изпълнител изготвя и предава на Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Технически паспорт по чл. 176 „б“ от ЗУТ.

Техническият паспорт на строежа се изготвя в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите и обхваща минимум следните части:

- ✓ част А: "Основни характеристики на строежа";
- ✓ част Б: "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти";
- ✓ част В: "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра на хартиен носител на Български език, подписани от съставителя на паспорта, един екземпляр на хартиен носител на Английски език, както и в електронна форма чрез снемане на електронен образ от екземпляра, предназначен за регистриране. Техническият паспорт е част от строителните книжа на строежа.

Окончателният доклад, задължително следва да съдържа минимум следното:

- ✓ оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобреният проект и условията на издаденото разрешение за строеж.
- ✓ оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ.
- ✓ да е изяснено в доклада, свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества.
- ✓ оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти и материали да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите.
- ✓ да се посочат в доклада нанесени, щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект или липса на такива обстоятелства.
- ✓ описание на осигурената достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания;
- ✓ да се посочи дали са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите.





- ✓ да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- ✓ да бъдат изписани основанията за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оповомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на Изпълнителя, от кого се представлява и управлява.

Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.

Следва подробно да бъдат описани и образувателните административни и административно-наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Окончателният доклад трябва да бъде подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа.

Окончателният доклад се представя от Изпълнителя на Възложителя на хартиен носител и във вариант на електронен носител (CD- компактдиск, във формат „pdf“, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител трябва да съответства напълно с този на електронен носител.

Възложителят разглежда представения окончателния доклад и одобрява същия с Уведомително писмо в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му от Изпълнителя.

В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 5 (пет) работни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителят има срок от 5 (пет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.

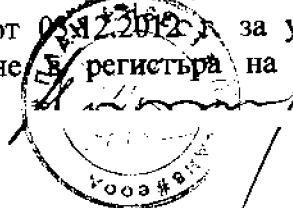
Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

Горепосоченият ред се прилага и по отношение на Техническия паспорт.

3. Приложими и действащи нормативни актове, технически норми и правила към всички дейности

Консултантът идентифицира следните приложими и действащи нормативни актове, технически норми и правила без да се ограничава в тях:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за кадастъра и имотния регистър
- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на



000017 17



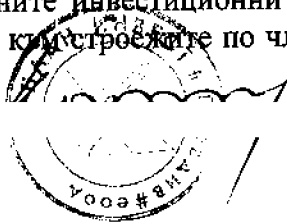
съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

- Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006г.
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО
- Други законови и подзаконови национални нормативни актове и актове на европейски институции, приложими по материята.

4. Етапи при изпълнение на поръчката

Дейностите по изпълнение на поръчката условна са разделени на 4 етапа както следва:

- Подготвителен етап – мобилизация на екипа на консултанта, извършване оценка на съответствието като Комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закон за устройство на територията.
- Етап на изпълнение на строителството от съставяне протокол - Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за първия обект в съответствие с графика на Изпълнителя на строителството до съставяне на Констативен акт образец 15 за удостоверяване, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията





на сключения Договор за строителство за всички обекти в зависимост от графика на Изпълнителя на строителството.

- Заклучителен етап от съставяне на Констативен акт образец 15 за удостоверяване, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения Договор за строителство за всички обекти в зависимост от графика на Изпълнителя на строителството до успешното издаване на Разрешение за ползване.
- Етап по време на гаранционния срок от издаване на Разрешение за ползване до изтичане на последния гаранционен срок в съответствие с Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Дейностите по упражняване на строителен надзор ще бъдат извършени в съответствие с изискванията на българското законодателство.

Всеки етап е разгледан отделно като технология и организация на работа в следващите раздели на това предложение.

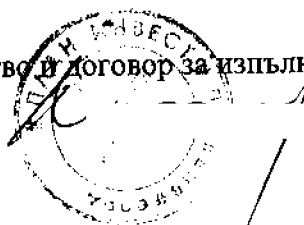
II. Технология и организация за извършване на супервизията в подготвителния етап преди строителството;

1. Дейности в рамките на подготвителния етап преди строителството и начин на тяхното изпълнение

Дейностите на Консултанта през този етап ще включват, без да се ограничават с това, следното:

1.1. Подготвителни дейности

- мобилизация на ресурсите на консултанта - Консултантът ще се мобилизира веднага след получаване на писменото известие от страна на Възложителя за започване на изпълнението на договора. Ще се създаде организация по уточняване на процедурите, комуникационните канали и техническите предпоставки за нормалното функциониране на офисите ни, на екипа и успешното стартиране на работите. Консултантът ще организира и финансира всички дейности, необходими за успешното изпълнение на договора – заемане на офиса за проекта, офис логистика, транспорт за нуждите на персонала си, офис техника, комуникационна техника, измервателни уреди, др.;
- запознаване със строителната площадка и нейните околности - непосредствено след мобилизацията, Ръководителят на екипа с помощта на екипа, ще събере всички документи и информация във връзка с проекта и ще посети площадката. Документите, които представляват интерес, включват:
 - Всички налични данни за обектите, включително данни за подземните условия и хидрологията на строителните площадки;
 - Идеен проект;
 - Тръжно досие за строителство и договор за изпълнение на строителството;





- Правилници, регламенти и процедури на ПУДООС, имащи отношение към договора.

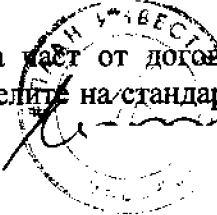
Ръководителят на екипа ще прецени кои експерти да бъдат включени в процеса по първоначално запознаване с проекта, за да може документите да бъдат проучени от подходящи за целта експерти;

- оказване на съдействие на Възложителя при решаване на въпроси с участието на трети страни (напр. собственици на инфраструктурни мрежи, общински органи и др.) - след запознаването с наличната документация, предадена от Възложителя, Консултантът ще прегледа и провери предадените документи. В следствие на това и във връзка със спецификата на проекта, Изпълнителят ще съветва Възложителя за необходимостта от всякакви допълнителни документи – разрешения, становища, съгласувания и одобрения от контролни органи, експлоатационни дружества и други, които са задължителни или препоръчителни за успешното издаване на Разрешение за строеж и/или въвеждане на строежа в експлоатация;
- преглед и коментар на предложената от Изпълнителя система за осигуряване на качеството, както и на всички други документи, които се разработват постепенно от Изпълнителя, като например планове за безопасност и здраве, качествено проектиране и строителство, наблюдение на напредъка, управление на документооборота, управление на строителните отпадъци, временна организация на движението, комуникация и публичност и др. – Консултантът ще прегледа всички документи, планове и програми, които ще бъдат изготвени от Изпълнителя. Консултантът ще оцени съответствието на всички документи със изискванията на Възложителя, нормативните изисквания (ако има такива), и с добрите инженерни практики, като при наличие на разминаване ще укаже степента, до която същите не отговарят на договорните документи.
- изготвяне на процедурен наръчник за проекта, който да включва: основните административни процедури; системата за деловодство, която трябва да бъде съвместима с тази на Възложителя; каналите за комуникация между Изпълнителя, Консултанта и Възложителя. В него следва да бъде изложена организацията на дейностите на екипа, който ще упражнява супервизия, преди започване на Работите и по време на тяхното изпълнение. В него ще бъдат описани процедурите за финансов контрол на договора, и ще бъдат включени форми на докладите и отчетите, на сертификатите за плащане, както и друга документация, която ще бъде използвана по време на реализацията на проекта.

Процедурния наръчник за проекта ще бъде разработен, за да предостави практически процедурни насоки за всички страни по проекта. Наръчникът е ограничен до основни административни и процедурни аспекти, които ще позволят прилагането на съответните практики, които да осигурят за всички страни в договора координиран подход за успешното изпълнение на Проекта.

Процедурният наръчник за проекта трябва да се разглежда като динамичен и гъвкав инструмент, който постоянно ще се развива, за да отговаря на променящите се условия в проекта. Наръчникът предвижда насоки за всички заинтересовани страни, които са отговорни за всекидневния надзор и администрирането на строителния договор.

Наръчникът не представлява част от договора. Неговата главна цел е да изясни Договорните Документи за целите на стандартизиране на процедурите и осигуряване





на адекватен и единен качествен контрол и администриране на договора. Наръчникът е предназначен да допълва процедурите за осигуряване на качеството на Консултанта и за осигуряването на качеството на Изпълнителя.

Процедурния наръчник за проекта съдържа насоки, които ще определят строителните практики на Проекта, свързани с постигане на максимално производство и качество на изпълнение при работа и насърчаване на стандартизираното договорно администриране.

Консултантът е отговорен за подготовката, актуализацията и издаването на преработено издание на Наръчника. Всички страни по Договора са длъжни да се съобразяват с процедурните изисквания на Наръчника и да съветват Консултанта при несъответствия или допълнения/изменения, които могат да бъдат изискани. Ако се налага актуализация през времетраенето на Проекта, целият Наръчник ще бъде преиздаден. Потребителите ще бъдат насърчавани да информират Консултанта за всички несъответствия, грешки или нови идеи, така че Наръчникът да отразява най-добрата и най-актуалната информация.

- план за управление на риска. Консултантът ще изготви план за управление на риска. Планът ще съдържа описание на всички възможни рискове, застрашаващи успешното изпълнение на двата индивидуални договора – за супервизия и за строителство, както и на инвестиционния проект като цяло.

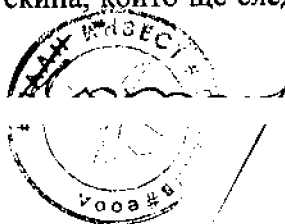
Консултантът ще изготви План за управление на рисковете, който включва идентифициране на рисковете и съставяне на регистър на рисковете, актуализиране на този регистър по време на изпълнение на проекта, както и начертаване на мерки за преодоляване на рисковете. Планът за управление на риска ще бъде приложен към процедурния наръчник за проекта.

- изготвяне на план за осигуряване на качеството и план за контрол на качеството на Консултанта, включително плановете и процедурите на Инженера за контрол и проверка. Консултантът ще изготви План за осигуряване на качеството. Планът ще съдържа описание на всички дейности на Консултанта в тази насока, произтичащи от неговите задължения по договора. В него подробно ще са разработени всички етапи на технологичния процес на строителството, кога ще бъдат извършени изпитвания на материали, качеството на изпълнение на работите.

Консултантът ще изготви План за управление на качеството, базиран на стандартите за управление на качество - ISO 9001:2008, управление на здравето и безопасността при работа - BS OHSAS 18001:2007 и управление на околната среда - EN ISO 14001:2004, по които консултантът е сертифициран. В допълнение ще бъде съставен и план за контрол на качеството, указващ конкретни действия, като провеждане на одити по качество, както и конкретни процедури за контрол и проверка на изпълнение на задълженията на екипа на Консултанта.

Цялостната отговорност за осигуряване на качеството по този проект ще бъде на Ръководителя на екипа, който ще следи за това дали персоналът по договора спазва приложимите стандарти, и ще проверява дали крайните версии на документите, издадени на страни, външни за Изпълнителя на поръчката, са с осигурено качество.

Ежедневното спазване на процедурите по плана за управление на качеството ще бъде отговорност на Ръководителя на екипа, който ще следи дали се спазват приложимите процедури.





- оказване на съдействие на Възложителя при управлението на предоставените гаранции за авансовото плащане, гаранциите за добро изпълнение и Задържаните Пари – Консултантът ще окаже пълно съдействие на Възложителя при управление на предоставените гаранции. Консултантът ще прегледа представените документи, като ще използва необходимата юридическа и финансова експертиза на други експерти от екипа на Консултанта, и ще оцени съответствието на представените гаранции с изискванията на договорните документи. При констатиране на нередности ще укаже степента, до която същите не отговарят на изискванията на договора;
- проверка на застрахователните полици, гаранциите, полици за обезщетение и пр., предоставени от Изпълнителя в съответствие с разпоредбите на Договора - Консултантът ще прегледа представените застрахователните полици, гаранции, полици за обезщетение, като ще използва необходимата юридическа и финансова експертиза на други експерти от екипа на Консултанта, и ще оцени съответствието на същите с изискванията на договорните документи. При констатиране на нередности ще укаже степента, до която същите не отговарят на изискванията на договора;
- преглед на подробната работна програма и прогнозата за планираните парични потоци на Изпълнителя с цел проверка - Консултантът ще направи преглед на подробната програма и прогнозата за планираните парични потоци на Изпълнителя. Особено внимание ще се обърне на следното:
 - осигуряване на необходимото ниво на подробност, което да улесни целенасочения контрол на напредъка и прилагането на неустойки за несъответстваща мобилизация на Строителна Механизация на Изпълнителя;
 - адекватност на времевото разпределение за отделните видове дейности;
 - логика и последователност на дейностите по проектиране и строителство;
 - съответствие с разпоредбите на Договора;
 - Общата времева рамка за изпълнението на работите, последователността, планирането на „критичния път“ и необходимите дати за приключване;
 - Времева рамка за изграждане на всяка от конструкциите на строителната площадка и монтажа на инсталациите;
 - График за доставка на материали и монтаж на оборудване;
 - Дати/срокове за изпитване;
 - Критични дейности за изпълнение на договора в срок.

Консултантът ще прегледа и ще коментира работната програма и прогнозата за планираните парични потоци на Изпълнителя и ще се увери, че те отговарят на технологията на строителство, на проектите и на добрите европейски практики, а също така и на изискванията на договора. След прегледа, Консултантът ще изготви и представи своето становище по представените документи.

В хода на работата може да се наложи актуализация на програмата. На месечните срещи за разглеждане на хода на работата ще се прави преглед на изпълнението на програмата от Изпълнителя. Ако това се налага, от Изпълнителя ще се изисква да актуализира програмата си и да представя същата на Консултанта.

- проверка дали Изпълнителят разполага с всички необходими валидни разрешения и други свързани документи, които се изискват от него в съответствие с Договора за строителство и българското законодателство - за да се осигури ефективно започване на работите, и за да се избегнат закъснения, Консултантът ще извърши проверка, дали



Изпълнителят се е сдобил необходимите разрешения, лицензи и одобрения по време на проектиране и преди началото на строителството. Очаква се тази дейност да продължи и на етапа на строителство.

Консултантът декларира, че притежава необходимата експертиза, и неговите специалисти имат опит с тези административни въпроси, като ще следят отблизо действията на Строителя, за да се избегнат излишни закъснения. В случай на закъснения и проблеми ще положим всички усилия за ускоряване на процеса.

- съгласуване на дневен ред с Възложителя, организиране и председателстване на срещите на Площадката преди започване на строителството. Водене на протокол от срещите и организиране последващото му одобрение от участниците - след сключване на договора, Консултантът ще организира срещи със Звеното за изпълнение и управление на проекта (ЗИУП), Изпълнителят и всички заинтересовани страни. В обсъждането ще се включат следните моменти:

- Програма за изпълнение на обекта;
- Срещи за разглеждане на хода на работата;
- Комуникация между Възложителя, Изпълнителя и Консултанта;
- Други ключови въпроси по изпълнението на работите и задълженията на Консултанта в процеса;
- Безопасност, организация на движението, план за поддръжка и охрана на площадката и процедури за осигуряване на качеството;
- Други основни моменти.

Консултантът ще има задължението да изготвя протоколи от проведените срещи, като ще осигури последващото им одобряване от всички участници в срещите. Ако има корекции по изготвените протоколи, същите ще бъдат коригирани и представяни повторно за одобрение в най-кратък срок.

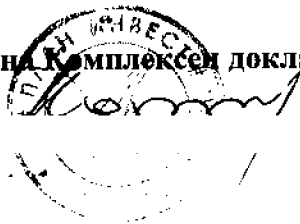
- събиране и създаване на документална база от валидни нормативни технически наредби и стандарти, отнасящи се до проектирането и изпълнението на Работите, както и на документи, които са неделима част от Договора за строителство – в процеса на извършване на мобилизацията на Консултанта, ще бъде създадена достатъчно подробна документална база от актуални нормативни документи, технически наредби, валидни стандарти, която да обезпечи нормална работа на екипа на Консултанта по време на проектирането и изпълнението на работите.

По време на изпълнението на проекта тази документална база неизменно ще бъде допълвана с всички документи, които се изготвят в съответствие с разпоредбите на договорните документи.

В допълнение Консултантът ще въведе ефективна система за контрол на документите още в началото на договора. Системата ще бъде проектирана и координирана така, че всеки от екипите по проверка на проектите и тези по надзора на обекта да бъдат напълно наясно с текущия статус на всеки документ по всяко време. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до изпълнение на СМР съгласно изтекли или неодобрили документи, което може да доведе до излишни спорове и закъснения.

Подробно описание на нормативните документи е показана в точка 3 на настоящия раздел.

1.2. Дейности свързани с изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект



0000033

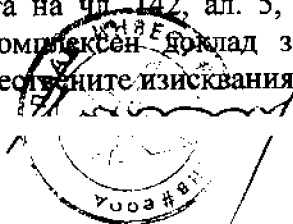


Комплексният доклад за всяка отделна обособена позиция, с всички съпътстващи го части следва да бъде изготвен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинала на хартиен носител – на Български език и Английски език и 1 (един) на CD – компактдиск във вариант на Български език и Английски език. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание.

Възложителят разглежда представения Комплексен доклад и одобрява същия с Уведомително писмо в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му от Изпълнителя.

В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 10 (десет) работни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителят има срок от 10 (десет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.

- Получаване на инвестиционния проект от Консултанта, заедно със становищата на засегнатите институции. Преглед на отделните части от съответните специалисти на Консултанта. Консултантът може да поиска и допълнителна, подкрепяща информация към проектните документи, които разглежда. Изпълнителят следва да предостави такава информация.
- Изпращане на Изпълнителя на коментари и забележки по изготвения проект във връзка с изискването изготвената проектна документация да се приведе в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя и добрите инженерни практики.
- Преглед на отговорите на Изпълнителя по отношение на направените коментари и постигане на споразумение относно начина на процедиране с несъответствията в проектната документация – ако в следствие на становището на Консултанта по отношение на инвестиционните проекти, бъдат представени отговори на Изпълнителя по отношение на направените коментари, Консултантът внимателно ще прегледа същите, и при необходимост ще предизвика нарочна среща между неговия екип и Проектантския колектив за изясняване на възникналите казуси. При всички положения екипа на Консултанта ще изисква изготвената проектна документация да се приведе в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя и добрите инженерни практики. Ако все пак възникне ситуация, при която не може да се достигне до консенсус по даден въпрос, той ще бъде представен на Възложителя за постигане на споразумение.
- Изготвяне на комплексен доклад за техническия проект - оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите в съответствие с изискванията на ЗУТ и други нормативни разпоредби.
Определените специалисти от екипа ще проучат инвестиционните проекти в съответната област съобразно техните компетенции. Извън посочените за тази обществена поръчка специалисти, разполагаме със значителен екип от експерти в съответните области, които да оказват съдействие на Консултанта.
В съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5, и на основание чл. 166 от ЗУТ, Консултантът ще изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите.





Докладът за съответствие ще бъде изготвен на основание чл. 142, ал.5 от ЗУТ, и ще съдържа следното:

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с предвижданията на подробния устройствен план:

За оценяване на това съществено изискване Консултантът ще изисква съответствие на изготвеният инвестиционен проект по части бъде в съответствие с действащи подробни устройствени планове (План за регулация (ПР), План за регулация и застрояване (ПРЗ) – в границите на урбанизираната територия и ПП – за елементите на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираната територия), съответните специализирани схеми към тях и с плановете за вертикално планиране;

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с правилата и нормативите за устройство на територията:

С инвестиционния проект по части следва да са спазени изискванията на Закона за устройство на територията, Закон за пътищата, Закон за движение по пътищата, Закон за техническите изисквания към продуктите, Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 4 за съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 1 за проектиране на пътища и съответните приложения към нея, Наредба № РД-02-20-2 на МРРБ за „Технически правила и норми за проектиране на пътни тунели“, обнародвана в ДВ, бр. 8 от 29.01.2016г. (включена в тази тръжна документация като проект на наредба); Наредба № РД-02-20-19 от 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителните конструкции; Временен правилник за проектиране на бетонни и стоманобетонни пътни мостове, Наредба № РД-02-20-2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони, Наредба № 1 за организиране на движението по пътищата, Наредба № 2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, Наредба № 3 за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, Наредба № 17 за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали и други свързани нормативи.

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ:

Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 ЗУТ, които определят техническите изисквания към строителните продукти са определени с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съществени изисквания към строежите по чл.169, ал.1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазване на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия. Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

- **Носимоспособност** – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания. Със заданията за проектиране и с изготвените технически спецификации ще бъдат поставени изисквания към проектните решения за доказване на носимоспособността на проектираните строителните конструкции, съобразени с изготвените инженерно-геоложки проучвания (с



акцент в установените зони със заблътвания, при преминаване над възгледобивните рудници, в близост до съществуващи конструкции с отчитане на влиянието върху тях и др.) и с натоварвания, определени от нормативната уредба; Проверява се спазване на изискванията по чл.8 от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (разрушаване на целия строеж или части от него, недопустими стойности на деформациите; повреди на други части от строежа, на съединения или на монтирани инсталации в резултат на значителни деформации на носещата конструкция);

- **Безопасност при пожар** – инвестиционният проект ще съдържа самостоятелна част „Пожарна безопасност” с предвидени пасивни и активни мерки по пожарна безопасност. Категорията на строежа изисква задължително съгласуване на инвестиционният проект по части с органите по пожарна безопасност и защита на населението. Представянето на положително становище е задължително условие за съгласуване и одобряване на проектите.

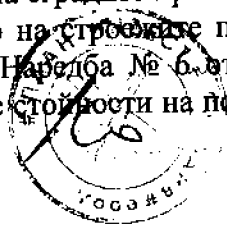
За осигуряване на пожарната безопасност, строежът следва да е проектиран и изпълнен така, че в случай на възникване на пожар: да е осигурена устойчивостта на конструкцията за определен период; да са ограничени възникването и разпространяването на пожара и дима в строежа; да е ограничено разпространяването на пожара към съседните строежи; обитателите да могат да напуснат строежа или да бъдат спасени с други средства; да са създадени условия за безопасност на спасителните екипи.

- **Хигиена, опазване на здравето и живота на хората** - строежът се проектира и изпълнява така, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазване на околната среда при: отделяне на газове; наличие на опасни частици или газове във въздуха; излъчване на опасна радиация; замърсяване или отравяне на водата или почвата; неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци; наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа – устойчивост срещу проникване на атмосферна влага и на влага от санитарните и други помещения на сградите, наличие на топлинни мостове и др;

- **Безопасна експлоатация** - за осигуряване на безопасната експлоатация строежът се проектира по такъв начин, че да не създава неприемливи рискове от инциденти при обслужване или работа, като подхлъзване, падане, сблъскване, обгаряне, електрически удар, нараняване от експлозия и др.;

- **Защита от шум и опазване на околната среда**

За осигуряване на защитата от шум строежът следва да е проектиран по такъв начин, че шумът, достигащ до обитателите на строежа или до хората в близост до него, не надвишава нивата, които застрашават тяхното здраве, и им позволява да спят, почиват и работят при задоволителни условия, т.е. да се спазят изискванията на Наредба № 4 от 27 декември 2006г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството; Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, граничните стойности на показателите за шум в околната среда.





В урбанизираните територии въз основа на изчисления ще се докаже необходимостта от изграждане на шумозаглушителни огради.

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с взаимната съгласуваност между частите на проекта - Консултантът ще се следи дали са спазени изисквания на чл.139, ал.3 ЗУТ;

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с пълнотата и съответствие на инженерните изчисления:

Проверява се наличие на изчисления, изискващи се по Наредба № 4/ 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ, бр.51/ 2001г.), и Наредба №1 от 26.05.2000г. за проектиране на пътища:

- част конструктивна - по чл.52 за технически проект; чл.57;
- част електрическа – по чл.66, ал.1 (чл. 70)
- част ВиК – по чл.75 (чл.79);
- други необходими части.

- оценка за съответствие на инвестиционния проект с изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност: Инвестиционните проекти на строежа в частта им, която се отнася до съоръжения с повишена опасност следва да са заверени от органите за технически надзор, в съответствие с изискванията на чл.35, ал.1, т.2 от Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).

- оценка за съответствие на инвестиционния проект със специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта:

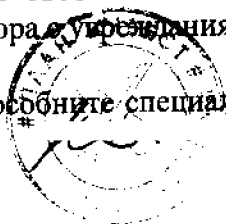
В процеса на изготвяне на инвестиционните проекти ще се установят и получат необходимите административни актове, представляващи условие за разрешаване на строителството. Административните актове ще бъдат част от документацията, необходима за съгласуване и одобряване на проектите.

- изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на извършване на СМР:

Съгласно Чл. 11. (1) от Закона за управление на отпадъците (В сила от 14.07.2014 г.) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи изготвят план за управление на строителни отпадъци в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 43, ал. 4 ЗУО (Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали).

Съгласно чл.169, ал.2 строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, определени с Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.

Всички становища на правоспособните специалисти, неразделна част от списъка към





лиценза на Консултанта, по отделните части на оценката ще се оформят в един Комплексен доклад, в рамките на който съгласно представените документи и инвестиционни проекти ще се оцени, дали инвестиционният проект отговаря на съществените изисквания към строежите.

Консултантът ще подпише, всички части (графични и текстови) на инвестиционния проект, за които е извършил оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа. Консултантът ще осъществява контрол на строителните продукти при извършване на оценката на съответствие на инвестиционния проект.

1.3. Обобщение

В рамките на подготвителния етап преди строителството ще бъдат извършени следните дейности, свързани с проектирането:

- събиране и създаване на документална база от валидни нормативни технически наредби и стандарти, отнасящи се до проектирането и изпълнението на Работите, както и на документи, които са неделима част от Договора за строителство;
- получаване на проектната документация от Изпълнителя, преглед, проучване на отговорите на Изпълнителя и коментар по въпросите, в които предадената документация не отговаря на изискванията на Договора за строителство, което ще бъде правено по такъв начин, че да не бъдат надвишавани договорните срокове за преглед и одобрение;
- преглед на отговорите на Изпълнителя по отношение на направените коментари и постигане на споразумение относно начина на процедиране с несъответствията в проектната документация;
- проверка на предложенията за временна организация на движението за съответствие с подробната програма за изпълнение на работите и с изискванията на Възложителя.

1.4. Минималните очаквани резултати от работата на Консултанта в рамките на подготвителния етап преди започване на строителство са:

- проверка на застрахователни полици, гаранциите, полиците за обезщетение и пр., които съгласно условията на Договора за строителство трябва да бъдат представени от Изпълнителя и в случай че отговарят на изискванията, да бъдат предадени на Възложителя за одобрение;
- преглед и становище по изготвените от Изпълнителя Документи на Изпълнителя и други документи от подготвителния етап и предаването им на Възложителя за одобрение;
- изготвяне на оценка за съответствието като комплексен доклад по чл. 142, ал.6, т.2 от ЗУТ;
- проучване и оценяване на съответствието на предадената от Изпълнителя подробна програма за изпълнение на Работите и системата за осигуряване на качеството с изискванията на Договора за строителство;
- проверка дали Изпълнителят разполага с необходимите валидни разрешения за работа, разрешение за ползване на публична собственост по време на строеж, разрешение за право на водоползване и електрозахранване, разрешение за преместване на обществени инфраструктурни мрежи и други;
- изготвяне и използване на процедурен наръчник за проекта, в който са включени, изработените от Консултанта планове за осигуряване и контрол на качеството;



- започването на строителните работи е извършено в съответствие с предварителните условия, залегнали в Договора за строителство и в българското законодателство;
- организиране и провеждане на среща преди започване на строителството и изготвяне на протокол от нея от страна на Консултанта.

извършване на всички други дейности съгласно Договора за строителство или българското законодателство – Консултантът ще извърши всички други дейности, съгласно изискванията на договорните документи или българското законодателство, за да гарантира успешното изпълнение на проекта, а именно в предвидените срокове, качество и бюджет;

2. Подход за осъществяване на предвидените дейности

Най-важната част в избрания подход е управлението на консултантския договор. Това е най-критичния компонент за постигане на успешен резултат от проекта. Този компонент покрива целия обхват на работите от договора на изпълнителя. Нашият подход за изпълнение на ръководството на проекта се състои в:

- Осигуряване на компетентен и опитен състав на мястото на изпълнение на проекта;
- Осигуряване на поддръжка във връзка с управлението на проекта от борд за управление на проекта, състоящ се от експерти;
- Осигуряване на технически, юридически и др. експерти по отделни части на проекта, които ще помогнат за постигане на очакваните резултати на проекта, чрез посещения на площадките;
- Създаване на ясна структура по отношение на задълженията и отговорностите на състава за изпълнение на проекта.

Втората важна част на избрания подход е създаване на План за управление на проекта на консултанта, в който ясно да бъдат отразени целите, конкретните задачи, ресурсите, графика, организационна схема, ограниченията, допусканията и рисковете и начините за тяхното управление.

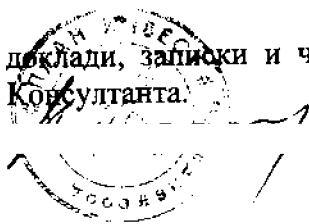
Третата задача от избрания подход е съставяне на План за управление на качеството, базиран на стандартите за управление на качество ISO 9001-2008. Като основен инструмент за управление на качеството на консултантската услуга ще бъде разработването и прилагането на Процедурния наръчник за проекта, съдържащ процедури за администриране на строителния договор, осъществяване на строителен надзор, получаване на разрешение за строеж и получаване на разрешение за ползване.

Четвъртата задача от избрания подход е съставянето на План за управление на рисковете, който включва идентифициране на рисковете и съставяне на регистър на рисковете, актуализиране на този регистър по време на изпълнение на проекта, както и начертаване на мерки за преодоляване на рисковете.

Петата задача от избрания подход е изготвяне на План за осигуряване на ресурсите и възлагане на задължения на експертите, необходими за изпълнение на услугата.

Не на последно място се нареждат и уроците от грешките, научени от Консултанта при осъществяване на подобни проекти в страната и съответните мерки за тяхното преодоляване.

Всички проектни разработки – доклади, записки и чертежи ще бъдат проверявани от съответния експерт от персонала на Консултанта.





Основният експерт в екипа на Консултанта, който отговаря за супервизията на проектната документация е Ръководителя на екипа. Той ще ръководи екип от експерти, който ще преглежда изготвените инвестиционни проекти и ще коментира до каква степен тези документи са в съответствие с изискванията на Договора.

Веднага след предаване на техническите инвестиционни проекти от Изпълнителя, Консултантът ще мобилизира необходимия експертен състав за преглед на чертежите, записките и изчисленията, и ще представи коментари относно степента, до която представените документи не съответстват на нормите за проектиране и изискванията на Възложителя.

Проверката ще представлява цялостен преглед на инвестиционните проекти, като основната ѝ цел е потвърждение, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и изискванията на Възложителя. Проверката следва да потвърди, че резултатите от проведените изчисления са правилно / точно интерпретирани в съответните чертежите.

Процедури за проверки и разглеждане на проекта

ПРОВЕРКИ И РАЗГЛЕЖДАНЯ НА ПРОЕКТА ЗА ПОСТОЯННИ РАБОТИ					
Етап на разработване на Проекта	Проверка от Изпълнителя	Съгласуване на Проекта	Сертификат на Изпълнителя	Разглеждане на Проекта	Одобрение на Проекта
Технически Проект	Проектант	Съответна институция	Проектант	Възложител, Консултант	Възложител
Работни чертежи	Проектант	Неприложимо	Проектант	Възложител, Консултант	Възложител

3. Контрол на риска по време на изпълнението на Договора

Анализирането на вероятните рискове създава сигурност, че при поява на рискова ситуация участниците в строителството ще познават риска и ще постъпят адекватно.

В Техническата спецификация Възложителят е заложил следните основни допускания и рискове:

3.1. Основни допускания

С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:

- ✓ Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на настоящата обществена поръчка, а именно: Възложител – ПУДООС, Изпълнител, общински администрации, изпълнители на работно проектиране и СМР;
- ✓ Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация и предвидените финансови средства;
- ✓ Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица;