|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЯВАМ:** | **APPROVED BY:** |
|  |  |
|  |  |
| **РЕНЕТА КОЛЕВА** | **RENETA KOLEVA** |
| **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ПУДООС** | **EXECUTIVE DIRECTOR OF EMEPA (ENTERPRISE FOR MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL PROTECTION ACTIVITIES)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я** | **TENDER DOCUMENTATION** |
| **ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **FOR PARTICIPATION IN AN OPEN PROCEDURE FOR AWARDING PUBLIC PROCUREMENT CONTRACT WITH THE FOLLOWING SUBJECT:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **„Извършване на доставка на оборудване за петте пилотни центъра по един във всяка от общините: Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол“** | **„Performance of a supply of equipment for the five pilot centers, one in each of the municipalities: Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol“** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2018 г.** | **2018** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЪДЪРЖАНИЕ**   * **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.** * **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.** * **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ:**   Раздел І. Предмет на поръчката.  1. Критерий за възлагане на поръчката;  2. Място и срок за изпълнение на поръчката;  3. Срок на валидност на офертите;  4. Прогнозна стойност.  5. Разходи за изработване на офертите;  Раздел ІІ. Участие в процедурата.  1. Обща информация;  2. Изисквания към обединенията;  3. Изисквания към Подизпълнители;  4. Лично състояние на участниците;  5. „Профил на купувача”;  6. Искане за разяснения;  7. Общи указания – разяснения;  Раздел ІII. Оферта.  1. Подготовка на офертата;  2. Опаковане и подаване/приемане на офертата;  3. Съдържание на офертата;  3.1. „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор;  - Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника;  - Изисквания за Технически и професионални способности на участника;  3.2. „Техническо предложение“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП);  3.3. „Предлагани ценови параметри“ (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП);  Раздел IV. Гаранция за изпълнение.  Раздел V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.  Раздел VІ. Сключване на договор за обществена поръчка.  Раздел VIІ. Обжалване.  Раздел VIII. Общи указания.   * **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.** * **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.** * **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .** * **ОБРАЗЦИ.** | **CONTENT**   * **DECISION FOR OPENING OF THE PROCEDURE.** * **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE.** * **REQUEREMENTS AND INSTRUCTIONS**   Section I. Subject of the contract.  1. Criteria for evaluation of the offer;  2. Place and time of execution;  3. Period of validity of the offer;  4. Estimated value.  5. Costs for preparing the offer;  Section II. Participation in the procedure.  1. General information;  2. Requirements to consortiums;  3. Requirements to Subcontractors;  4. Personal situation of participants;  5. "Buyer profile";  6. Request for clarification;  7. General guidelines - clarifications;  8. Inspection of the site;  Section III. Offer.  1. Preparation of the offer;  2. Packaging and submission/acceptance of the offer;  3. Content of the offer;  3.1. „Documents concerning the personal situation and selection criteria" - with information and documents for declaring and proving the personal situation of the participant and compliance with the selection criteria;   - Requirements for economic and financial situation of the participant;  - Requirements for technical and professional skills of the participant;  3.2. "Technical Proposal" (Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL);  3.3. "Proposed price parameters" (Art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL);  Section IV. Performance guarantee.  Section V. Examination, evaluation and ranking of offers.  Section VI. Signing of the Contract.  Section VIІ. Appeal.  Section VIII. General instructions.   * **ASSESSMENT METHODOLOGY.** * **TERMS OF REFERENCE.** * **PROJECT OF THE CONTRACT.** * **TEMPLATES.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** | **DECISION FOR OPENING THE PROCEDURE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** | **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | **REQUIREMENTS AND INSTRUCTIONSFOR PREPARING THE OFFER, TERMS AND CONDITIONS FOR CONDUCTING THE OPEN PROCEDURE FOR THE AWARD OF PUBLIC PROCUREMENT** |
|  |  |
| Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура, съгласно чл. 74 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).  В съответствие с чл. 5, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).  **І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**  **„Извършване на доставка на оборудване за петте пилотни центъра по един във всяка от общините: Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол“.**  **1. Критерий за възлагане на поръчката:**  Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 70, ал. 4, т. 1 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП).  **2. Място и срок за изпълнение на поръчката:**  **2.1.** Мястото за изпълнение на обществената поръчка: на територията на Р. България в обхвата на: община Шумен; община Разград; община Левски; община Съединение; община Созопол. Оборудването следва да бъде доставено в съответствие с изискванията на техническата спецификация за малък и голям пилотен общински център.  **2.2. Срок за изпълнение:**  Срокът за доставката на оборудването е до 270 (*двеста и седемдесет*) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка, до не по-късна дата от 30 календарни дни преди изтичане срока на договора.  Договорът за обществена поръчка влиза в сила считано от датата на получаване при **Изпълнителя** на Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора.  Изтичането на срока на действие на Договора за обществената поръчка не осовобождава избрания изпълнител от задълженията за гаранционна поддръжка на доставено и заплатено оборудване в срока, офериран от участника в Техническото предложение.  **3. Срок на валидност на офертите:**  Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) календарни месеца,** считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите;  В случай че през време на провеждане на процедурата за избор на изпълнител изтече срока на валидност на оферта, Възложителят ще покани конкретния участник да удължи срока на валидност до времето на сключване на договор с избрания изпълнител. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.  **4. Прогнозна стойност:**  **4.1. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 1 583 125.00 лв. (един милион петстотин осемдесет и три хиляди сто двадесет и пет лева) без ДДС.**  Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.  **5. Разходи за изработване на офертите**  Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.  **ІІ. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА** 1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите, предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. В съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.На следващо място, клон на чуждестранно лице има право да бъде самостоятелен участник в процедурата ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.2. Изисквания към обединенията:В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут.Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:да е определен един от партньорите (съдружниците), който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;  * да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; * да са описани правата и задълженията на участниците (съдружниците) в обединението; * да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете (съдружниците) на обединението; * да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;  Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва задължително да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.Физическо или юридическо лице, което участва в едно обединение или като самостоятелен участник, или като подизпълнител на конкретен участник, или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на конкретен участник, няма право да участва като отделен участник или в друго обединение, или като подизпълнител на друг участник, или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на друг участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **3. Изисквания към Подизпълнители:** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.В съответствие с чл. 174, ал 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;  * представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие; * уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.   **4. Лично състояние на участниците:** В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:4.1. Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП[[1]](#footnote-2) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);4.2. Участникът или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП); [[2]](#footnote-3)4.3. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);4.4. Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);4.5. За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);4.6. По отношение на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)4.7. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);[[3]](#footnote-4)сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);опитал е да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка. (чл. 55, ал. 1, т. 5);4.8. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:а). пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;б). три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.4.9. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в ЗОП;  * участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП); * участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП); * участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП); * участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).  Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка. **5. „Профил на купувача”**  Възложителят поддържа „Профил на купувача” <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, който представлява обособена част от електронна страница на ПУДООС <http://pudoos.bg>, и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.  От датата на изпращане за публикуване на Решението и Обявлението в официален вестник на ЕС и [регистъра](http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=bg) на АОП, Възложителят - ПУДООС, публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: <http://pudoos.bg/>, раздел „Профил на купувача”. Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на ПУДООС, Раздел „Профил на купувача”.  Документацията за участие е напълно безплатна!  На посоченият интернет адрес: <http://pudoos.bg/> - Профил на купувача, в досието на обществената поръчка, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.  **6.Искания за предоставяне на разяснения** или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите способи, на **факс номер: +359 2 980-41-31**, **по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя**. Разясненията се публикуват в „Профила на купувача“ в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да бъде получена и от други заинтересовани лица. В дадените разяснения не се посочва лицето, което ги е поискало.  **7. Общи указания - разяснения:**  До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:  **а).**органите и служители на ПУДООС, свързани с провеждането на процедурата;  **б).** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;  **Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура в процеса на избор на изпълнител са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език.**  Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:  **а)**лично – срещу подпис;  **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;  **в)**чрез куриерска служба;  **г)**по факс;  **д)**по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уеб сайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;  **е)** чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата/участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят Възложителя;  Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;  **7.1.** При подаване на офертата си участникът може да посочи в своята оферта, чрез Декларация по негов образец, коя част от офертата в съответствие с чл. 102 от ЗОП има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).  7.2. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.  **ІII. ОФЕРТА**  **1. Подготовка на офертата:**   * Офертата не може да се предлага във варианти. * Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците. * Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие; * При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия; * Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП; * До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си; * Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта; * Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта; * Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци; * Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.   **2. Опаковане и подаване/приемане на офертата:**  Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.  Документите се представят в запечатана непрозрачна **опаковка**, върху която се посочват:   * наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; * адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; * наименованието на поръчката, за която се подават документите.   Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.  За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:   * подател на офертата; * номер, дата и час на получаване; * причините за връщане на офертата, когато е приложимо.   При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.  Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.  Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.  Получените офертите се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на участниците. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Върху опаковка на офертата се изписва:  * ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” № 4. * Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо. * Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника; * Обществена поръчка: „............*посочва се наименованието на обществената поръчка*.............. ”.  Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” № 4;  в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”. **3.Съдържание на офертата:**  В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от следното:  **3.1. „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор:  **а). „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания – попълва се ***Образец № 1;*** По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор - чл. 67, ал.6 от ЗОП.  **а).1.** „Деклариране на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) – ***попълва се Част III , буква „Г“ от ЕЕДОП.***  **а).2.**Деклариране на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник - ***попълва се Част III , буква „В“ от ЕЕДОП.***  **б). Документ за участници Обединения,** съгласноизискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)* и настоящите Указания;  **в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП** *(когато е приложимо);*  **г). Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:**  **Не се изискват!**  **д). Изисквания за Технически и професионални способности на участника:**  1. Участникът следва да притежава опит в изпълнението на дейност за доставка и гаранционна поддръжка/обслужване на комунална техника за управление на отпадъци и/или оборудване за управление на битови отпадъци и/или за обслужване на промишлено оборудване за управление на опасни отпадъци и/или химикали.  2. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на „качеството” съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на производство и/или доставка на комунална техника за управление на отпадъци и/или оборудване за управление на битови отпадъци и/или за обслужване на промишлено оборудване за управление на опасни отпадъци и/или химикали.  3. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на „Околната среда” съгласно стандарта EN ISO 14001:2004/2005/2015 или еквивалентен с обхват в областта на производство и/или доставка на комунална техника за управление на отпадъци и/или оборудване за управление на битови отпадъци и/или за обслужване на промишлено оборудване за управление на опасни отпадъци и/или химикали.  ***Минимално изискване:***  **1.** Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата*.*  За идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка дейности се приемат доставка и гаранционна поддръжка/обслужване на комунална техника за управление и/или оборудване на битови отпадъци и/или за обслужване на промишлено оборудване за управление на опасни отпадъци и/или химикали*.*  За доказване на изискването по т.1 участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите.  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).  **2.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на „качеството” съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на производство и/или доставка на комунална техника за управление на отпадъци и/или оборудване за управление на битови отпадъци и/или за обслужване на промишлено оборудване за управление на опасни отпадъци и/или химикали..  **3.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на „Околната среда” съгласно стандарта EN ISO 14001:2004/2005/2015 или еквивалентен с обхват в областта на производство и/или доставка на комунална техника за управление на отпадъци и/или оборудване за управление на битови отпадъци и/или за обслужване на промишлено оборудване за управление на опасни отпадъци и/или химикали.  За доказване на изискването по т.2, участникът представя:  Информация за валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на „качеството” съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с изискуемия обхват.  За доказване на изискването по т. 3, участникът представя:  Информация за валиден сертификат по EN ISO 14001:2004/2005/2015 за внедрена система за управление на „Околната среда” съгласно стандарта EN ISO 14001:2004/2005/2015 или еквивалентен с изискуемият обхват.  Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за въведени еквивалентни мерки.  *Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валидни сертификати или еквивалентни, са относими за онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по доставка предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.*  Информацията се попълва в Част ІV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.  Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството си.  Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.  **Важно!:**  На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  **ж). Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо при условията на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и настоящите указания). Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.[[4]](#footnote-5)Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП. **Забележка:** В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в опаковка на офертата.  **3.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП):  **а). Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);  **б).„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - *Образец №: 2*, което следва да съдържа и:**   1. Срок за изпълнение на доставката; 2. Общ срок за изпълнение на поръчката; 3. Гаранционен срок на оборудването предмет на доставка; 4. За голям пилотен център –товароподемност на мотокар; 5. За малък пилотен център –товароподемност на мотокар; 6. Деклариране на съгласие с клаузите на приложения проект на договор. 7. Деклариране и посочване на срока на валидност на офертата. 8. Деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.   **в).** Декларация за почтеност и безпристрастност - **Образец № 3.**  **г).** Снимков материал и/или каталози и/или брошури за предлаганото оборудване. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. **3.3. „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“** (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)**:** Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи: **а).**„Предлагани ценови параметри“ - ***Образец № 4***; В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Участник, който не е представил попълнен с положен подпис ***Образец № 4***, съгласно изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата!  Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;  Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.  Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!  **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **1.**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD.**  Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на застраховка (или нотариално заверено копие) или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране, преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.  Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.  Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнение на договора до 15.06.2019 г. и впоследствие само 30% (*тридесет процента*) от стойността на гаранцията за изпълнение на договора до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане на срока за гаранционната поддръжка.  В случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.  **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност до 30 (*тридесет*) календарни дни, след изтичане на срока за гаранционната поддръжка. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.  Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, както следва:  **1.** 70 % (*седемдесет* *процента*) от стойността на гаранцията по Договора, в срок до 15.05.2019г., при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;  **2.** 30 % (*тридесет* *процента*) от стойността на гаранцията по Договора, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след изтичане на срока за гаранционната поддръжка, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.  След горепосоченият срок, действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява.  **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване/приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.Комисията се състои от нечетен брой членове.Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ПУДООС.При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, също така проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя, и съставя протокол.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за съдружниците в обединения, подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние.При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:1. по-ниска предложена цена;2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените точки или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.Комисията с мотивирана обосновка на основание чл. 107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря на критериите за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:а) предварително обявените условия на поръчката;б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП.Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5');) от ЗОП,Отстраняват се и участници, които са свързани лица.Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;3. кратко описание на работния процес;4. участниците в процедурата;5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;6. класиране на участниците, когато е приложимо;7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. **VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  **1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. 2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.3. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70от ППЗОП;  * **изпълни** задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП; * **представи** определената гаранция за изпълнение на договора; * **представи** необходимите документи съгласно изискванията на документацията за участие и Закона за обществените поръчки.   **4.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.  **5.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:  5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.  5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.  5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".  Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.  **6.** В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **7.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:  - откаже да сключи договор;  - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.  **8.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП. 9. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.10. В конкретните случаи, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата. **VIІ. ОБЖАЛВАНЕ**  Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.  Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 198 от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 197 от ЗОП;  Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.  **VIІI. ОБЩИ УКАЗАНИЯ** 1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.Сроковете в документацията са в календарни дни.Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. **2.** **Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:**  Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  Относно задълженията за опазване на околната среда :  Министерство на околната среда и водите:  София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза„ № 22, Телефон: 02/ 940 00 00;  -Интернет адрес:  <http://www.moew.government.bg>  Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията н атруд:  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. „Триадица“ № 2  Телефон: 02 8119 443  *По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.* | These guidelines lay down general rules for the preparation of the offer and the requirements for participants in an open procedure according to Art. 74 of the Public Procurement Law (PPL).  In accordance with Art. 5 para. 2 of the Public Procurement Law (PPL) the Contracting Authority of this contract is the Executive Director of Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA).   1. **SUBJECT OF THE CONTRACT**   **„Performance of a supply of equipment for the five pilot centers, one in each of the municipalities: Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol“**   1. **Criteria for evaluation of the tender:**   The ranking of offerswill be made based on a complex assessment of tenders, according enclosed in this tender documentation methodology, as the chosen criteria is the **most economically advantageous offer** (art. 70, para. 4 p. 1 and 3 in connection with art. 70 par. 2, p. 3 of PPL).   1. **Location and term for implementation**    1. The location of implementation of the contract is the territory of Republic of Bulgaria and municipality Shoumen, municipality Razgrad, municipality Levski, municipality Saedinenie, municipality Sozopol. The supplies should be delivered in accordance with the requirements of the Technical specification for large and for small municipal pilot center.    2. **Implementation period**:   The deadline for delivery of the equipment is up to 270 (*two hundred seventy*) days from the date of entry into force of this Contract, but not later than 30 calendar days before expiration of the contract deadline.  This Contract shall enter into force from the date of receipt by the **Contractor** of an Authorization letter for starting the contract.  The expiration of the Contract period for the public procurement does not release the selected contractor from the obligations for warranty service of the equipment that is delivered and paid, within the period offered in the tenderer’s Technical Proposal.   1. **Period of validity of the offers**   The period of validity of the offers must not be less than **6 (six) calendar months** from the date specified as the deadline for receipt of offers ;  In case that during the conduct of the procedure for selecting a Contractor the validity of the offer expire, the Contracting Authority will invite the participant to extend the validity period until the time of conclusion of the contract with the selected Contractor. The tenderer will be rejected from the procedure for the award of this contract, if after the call and the deadline established, refuse to extend the validity of the offer or submit an offer with a shorter period of validity.   1. **Estimated value:**    1. **The estimated value of this contract amounts to 1 583 125.00 BGN (one million five hundred eighty three thousand one hundred and twenty five BGN) VAT excluded.**   The offers of the tenderers must not exceed the estimated value for this tender procedure. The price includes all costs related to quality performance of the contract in the described in the technical specification type and scope. If the financial offer is higher than the estimated value, the tenderer will be rejected from the procedure.   1. **Costs for offers preparation**   The costs of preparation and submission of the offers are borne by the participants in the open procedure. The tenderers also can not have claims for the made by themselves costs for preparing and submitting their offers in case of rejection.   1. **PARTICIPATION IN THE TENDER PROCEDURE** 2. A tenderer in this tender procedure can be any Bulgarian or foreign individual or legal entity and also their associations, and any other entity entitled to perform the services covered by the tender procedure, under the legislation of the State in which it is established. According to art. 101, para. 11 of PPL, affiliates can not be independent tenderers in the tender procedure, including as participants in consortiums.   On the next place a branch of a foreign entity may be an independent tenderer in the procedure for awarding the contract if individually can submit requests for participation or send offers and to sign contracts under the legislation of the State it is established. In this case, if to demonstrate compliance with the requirements of economic and financial standing, technical and professional abilities the branch relies on the resources of mother company, than the branch is needed to presentevidence that when performing the contract it will have available these resources.   1. **Requirements to the consortiums:**   In the procedure for awarding the contract can participate consortiums of individuals and/or legal persons irrespective of their legal form or status.  The Contracting Authority does not set and there is no requirement to establish a legal entity in case that the selected for Contractor tenderer is a consortium of individuals and/or legal entities.  If the tenderer is a consortium, it must present a contract or other equivalent document (original or certified copy) from which it is apparent the legal basis for the creation of the consortium and the fulfilment of the following requirements:   * be nominated one of the partners (members) to represent the consortium for the purpose of the tender procedure; * be agreed joint liability between the partners in the consortium for implementation of the contract; * be described the rights and obligations of participants (members) in the consortium; * be distributed the responsibilities for execution of the contract between the members (partners) of the consortium; * to describe the activities that will fulfil every member of the consortium;   If the consortium will be selected for a Contractor for the tender and the same is not a legal person so after signing a contract for execution of the contract must compulsorily open a separate bank account of the consortium and make separate accounting for its activities. The payments under this contract will be made to the bank account of the Consortium.  In this tender procedure a natural or legal person can only participate in one consortium.  **Natural or legal person involved in a consortium** as a participant or as a subContractor to a specific tenderer or third party under PPL in the offer of a particular tenderer, **is not entitled to participate** as a separate tenderer or in other consortium, or as a subcontractor to another participant, or third party under PPL in the offer of another participant in the tender procedure.  According to Art. 101, para. 9 from PPL person involved in consortium or consented and appear as a subcontractor to another participant may not submit its own offer.  If the selected Contractor is an association of natural and/or legal entities, the public procurement contract shall be awarded after the Contractor submits to the Contracting Authority a certified copy of the certificate of tax registration and registration in BULSTAT register or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  In case of participation of consortiums that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by the consortium and not from any of the persons included in it, except the relevant registration, presentation of a certificate or other condition necessary to perform the contract as required by a statutory or administrative act and regarding the allocation of the participation of individuals in the performance of activities provided for in the Contract establishing the consortium.   1. **Requirements to Subcontractors:**   With its offer the tenderers can propose with no limitations the use of subcontractors.  In accordance with Art. 174, paragraph 4 of PPL, when a participant has determined to offer one or more subcontractors, which will subcontract it:   * states in the offer the proposed subcontractors, the type of work which will perform, and the proportion of their participation; * presents documents that prove compliance with the selection criteria of each of them according to the type and proportion of their involvement; * notifies the Contracting Authority of any change of subcontractors occurred during the implementation of the contract.  1. **Personal situation of participants:**   In accordance with Art. 54, paragraph 1, item. 1 -7 of the PPL, the Contracting Authority rejects from the procedure for awarding of the contract each participant to whom any of the following circumstances:  **4.1.** Person under Art. 54, para. 2 PPL is convicted by an effective sentence, unless rehabilitated for an offense under Art. 108a art. 159a - 159g, art. 172, art. 192a art. 194-217, Art. 219-252, Art. 253-260, Art. 301-307, Art. 321, 321a and Art. 352 - 353e of the Criminal Code or similar crime in another EU Member State or third country (Art. 54, para. 1, p. 1 and. 2 PPL);   * 1. Tenderer or member of the consortium has obligations for taxes and obligatory insurance contributions within the meaning of Art. 162, para 2, item 1 of the Tax Procedure Code and the interest thereon, to the state or municipality where the seat of the Contracting Authority and the Tendereror similar obligations established by an act of the competent authority under the legislation of the State participant is established, unless rescheduling, postponement or security duties or obligation is an act that has not entered into force (Art. 54, para. 1, p. 3 PPL);[[5]](#footnote-6)   2. Inequality in cases of art. 44, para. 5 of the Public Procurement Law (Art. 54, para. 1, p. 4 of the PPL);   3. Tenderer: (i) submitted a document containing false information related to authentication of the lack of grounds for removal or execution of the selection criteria and / or (ii) did not provide required information related to authentication of the lack of grounds for rejection or fulfillment of selection criteria (Art. 54, para. 1, p. 5 of the PPL).   4. For the tenderer is found with a punitive decree enforced, a compulsory administrative measure under Art. 404 of the Labor Code or judgment, violation of Art. 61, para. 1, Art. 62, para. 1 or 3, Art. 63, para. 1 or 2, Art. 118, Art. 128, Art. 228, para. 3, Art. 245 and Art. 301-305 of the Labor Code or similar obligations established by an act of a competent authority under the legislation of the state in which the applicant or the tenderer is established (Article 54, para 1, p. 6 of the Public Procurement Law)   5. In respect of a person under Art. 54, para. 2 PPL there is a conflict of interest referred to in paragraph 2 pt. 21 of the Additional Provisions to PPL who can not be removed (Art. 54, para. 1, p. 7).   **4.7.** In accordance with Art. 55, para. 2 related to Art. 55, para. 1 of the PPL, the Contracting Authority will exclude from the tender procedure each participant to whom the following circumstances are available: declared insolvent or in bankruptcy proceedings or is being wound up, or has entered into an out of court agreement with creditors within the meaning of Art. 740 of the Commercial Law, or ceased, and if the participant is a foreign person - is in any analogous situation arising from a similar procedure under the laws of the state of registration (Art. 55, para. 1, p. 1);entered into an agreement with other persons to distort the competition where the offense is established by an act of a competent authority (Art. 55, para. 1, p. 3);attempted to: (i) influence the decision of the Contracting Authority related to the exclusion, selection or award, including by providing false or misleading information, or (ii) obtain information that can give him undue advantage during the tender procedure. (Art. 55, para. 1, p. 5);4.8. In accordance with Art. 57, para. 1 of the PPL, the Contracting Authority rejects from the tender procedure each tenderer to whom the grounds under Art. 54, para 1 and Art. 55, para. 1, p.1, p.3 and p.5 arose before or during the procedure. According to Art. 46, para. 1 IRPPL participants are required to notify the Contracting Authority within 3 days of the occurrence of a circumstance under Art. 54, para. 1, Art. 101, para. 11 PPL or indicated by the Principal ground of art. 55, para. 1 of PPL. In these cases, the Contracting authority notices the Chairman of the Committee on Art. 103, para. 1 PPL, and when the documents under Art. 106, para. 1 PPL (Commission report) are received by the Contracting Authority, he returnes to the commission the report with instructions to reflect new circumstances. When a participant in the procedure is an association of individuals and/or entities and for a member of the consortium is available one of the grounds for rejection under Art. 54, para 1 and Art. 55, para. 1 of the PPL, the Contracting Authority rejects from participation the consortium as a whole.  The grounds for rejection under Art. 54, para 1 shall apply until the end of the following periods: а). five years from the entry into force of the sentence - regarding the circumstances under Art. 54, para. 1 pt. 1 and 2, unless in the verdict is given another term;b). three years from the date of occurrence of the circumstances under Art. 54, para. 1, p. 5 letter "a", and p. 6 unless in the act in which is established the fact, is given another term. **4.9.** Except on the grounds of art. 54 of the PPLthe Contracting Authority eliminates from the tender procedure:   * tenderer to whom there are grounds for prohibition under the Law for economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, related to them persons and their real owners and are not the exceptions provided for in PPL; * tenderer who does not meet the set selection criteria or does not fulfill other conditions specified in the contract notice (Art. 107 par. 1 pt. 1 of the PPL); * tenderer who has submitted an offer which does not comply with: (i) the previously announced terms of the contract and/or (ii) rules and requirements relating to environmental, social and labor law, applicable collective agreements and/or regulations of the international environmental, social and labor law, which are listed in Appendix № 10 to art. 115 of PPL (art. 107, para. 1, p. 2 of PPL); * tenderer who has not submitted within the respective deadline the rationale under Art. 72, paragraph 1 or whose offer is not accepted pursuant to Art. 72, para. 3-5 PPL (art. 107, para. 1, p. 3 PPL); * tenderers who are affiliates within the meaning of paragraph 2, pt. 45 of the Implementation Regulations of the Public Procurement Low (art. 107, para. 1, p. 4 of the PPL).   According to art. 57, paragraph 2 of the PPL the rules for rejection are applied also when the participant is a consortium of individuals and/or legal entities and for a member of the consortium is available one of the grounds for rejection.  When the participant intends to use subcontractors or rely on the capacity of third parties in respect of the selection criteria, it must certify that regarding to the subcontractors and third parties are not available grounds for rejection from the tender procedure.   1. **“Buyer’s profile”**   The Contracting Authority supports "buyer’s profile"<http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, which is a distinct part of the website of the EMEPA <http://pudoos.bg>, and which is provided publicity and full application in accordance with the provisions of the Public Procurement Low.  From the date of publication of the decision and announcement in the Public Procurement Register (PPR), the Contracting Authority - EMEPA will publish no later than the next business day at the buyer profile documentation for participation in the procedure and provides a full free access electronically to its Internet address: <http://pudoos.bg/>, the "Buyer’sprofile". Those who wish to receive it can do this by download it from the official website of the EMEPA, Section "Buyer’sprofile".  The tender documentation for participation is completely free!  On the mentioned internet address: <http://pudoos.bg/> - "Buyer’s profile"in the dossier of the contract, the Contracting Authority will publish also written explanations and answers to any queries received. The clarifications will be published on the buyer profile within 4 days of receiving the request.   1. **Requests for clarification** or additional information may be made up to 10 (ten) calendar days before the deadline for receipt of tenders by any interested party - in person or by a person with power of attorney or by explicitly authorized another person in one of the permissible methods, **fax number: +359 2 980-41-31, by post or courier to the postal address of the Contracting Authority**. The clarifications shall be published on the "Buyer’s profile" in 4 (four) days of receiving the request and will be applied to the documentation to be obtained from other interested parties. In the clarifications, will not be specified the person who has requested it. 2. **General instructions – clarifications:**   Pending the outcome of the tender it is not allowed exchange of information on issues related to its conduct except as specified in the PPL and in the tender documentation, between the interested parties, tenderers or their representatives and:  a). authorities and officials of the EMEPA related to the implementation of the tender procedure;  b). authorities, officials, consultants and experts involved in the drafting and adoption of the tender documentation.  The authorities, officials, consultants and experts involved in conducting the procedure may not disclose information about their activities on or in connection with the open procedure, except in cases and under the mechanism specified in tender documentation;  **All communications and actions between the Contracting Authority and the tenderers in the procurement procedure in the process of selecting of a Contractor will be in writing and only in Bulgarian language. Letters/correspondence presented in a foreign language must be submitted translated in Bulgarian language.**  The exchange of information between the Contracting Authority and the tenderer can be done one of the following acceptable ways:  a) personally - against signature;  b) by post - by registered letter with acknowledgment of receipt sent to that address by the participant;  c) by courier service;  d) by fax;  e) electronically - by email. If upon notification by e-mail (incl. and a one indicated on the official website of the participants), the time of receipt by the participant/interested party/ contractor will be considered from the date of received at Contracting authorityconfirmation by an interested party /tenderer/ contractor for received by the Contracting authority electronic alert/notification;  f) a combination of these means.  The letters and notifications should be addressed to the indicated for this purpose contact person.  In case of a change in the specified address and fax for correspondence, the participants are required within three (3) calendar days, duly notify the Contracting Authority;  Incorrectly specified address or fax number for correspondence or non-information for change of address or fax number for correspondence, releases the Contracting Authority of liability for inaccurate sended notices or information;  **7.1.** When submitting an offer the tenderer may indicate in it, by Declaration on own template which part of the offer in accordance with Art. 102 of the PPL, has confidential character and require the Contracting Authority not to disclose it. Participants may not invoke the confidentiality of the proposals of their tenders, to be assessed (art. 102, par. 2 of the PPL).  7.2. With the act of presentation of offer shall be deemed that each tenderer declares that he agrees and unconditionally accepts the stated in the documentation for participation (tender dossier) in the tender procedure, conditions and guidelines for participation in the tender as well as Technical specifications and draft contract.  **ІII. OFFER**  **1. Preparation of the offer**   * The offer may not be available in options. * The Responsibility for proper understanding of the terms of the notice and tender documentation is a sole responsibility of the tenderers. * Participants must study all information and conditions for participation set out in the tender documentation; * When preparre the offer each tenderer must adhere exactly to the announced by the Contracting authority conditions; * The presentation of offer obliges tenderers to fully accept all terms and conditions mentioned in this documentation, subject to the PPL; * By the deadline for submission of tenders each tenderer may modify, add or withdraw the offer; * Each participant in the procedure may submit only one offer; * A person who is involved as a subcontractor in the tender of another participant may not submit a separate offer; * The templates in the tender documentation and conditions described therein are obligatoryfor the tenderers. The tenderers should fully comply with these templates; * The offer shall be signed by the person who represents the tenderer or by a duly authorized person or persons, as in the offer must be applied power of attorney from the person representing the company.   **2. Packaging and submission/acceptance of the offer**  The documents relating to participation in the tender procedure shall be submitted by the applicant or tenderer or by authorized by him representative - in person or by post or other courier service by registered mail with return receipt to the address specified by the Contracting Authority.  Documents shall be submitted in a sealed non-transparent **packaging** on which the following information is indicated:   * the name of the tenderer, including participants in the consortium, if applicable; * mail address, telephone number and if possible - fax and email; * the name of the tender procedure, for which the offer is sent.   The pack includes documents of art. 39, para. 2 and par. 3 pt. 1 of IRPPL, a List of the documents, and a separate sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters" that contains the Financial offer according to art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL.  For the offers received at Contracting Authority a register is kept, in which will be marked:   * sender of the offer; * number, date and time of receipt; * reasons for the return of the offer, if applicable.   Upon receipt of the offer on the packaging of art. 47, para. 2 IRPPL, are indicated the Incoming number, the date and time of receipt and the carrier will receive a relevant document.  Offers that are submitted after the deadline for receipt or in a broken or unsealed package will not be accepted.  If in the time of the deadline for receipt of offers at the respective place for their submission, there are still people waiting, they will be included on a list which will be signed by a representative of the Contracting authority and the persons present. The offers of the tenderers in the list are entered in the above register. Not allowed receipt of tenders by persons who are not included in the list.  The received offers will be submitted to the Chairperson of the Evaluation Committee and a relevant Protocol will be prepared with the data of the tenderers. The Protocol shall be signed by the relevant expert and by the Chairperson of the Evaluation Committee.  **In the overall package of the offer must be indicated:**   * Contracting authority - Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), № 4 "Triadica"str., Sofia. * The name of the tenderer, including participants in the Consortium, if applicable; * Address for correspondence, telephone number and if possible - fax and email address of the participant. * Name of the tender: "……….......... must be indicated *the exact name of tender procedure*".   No other other markings on the envelope can be placed.  In accordance with Art. 47, para. 1 of IRPPL the offer must be presented by the tenderer or by authorized by him representative - in person or by postal service or other courier service by registered mail with return receipt to the following address:  Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city of Sofia, № 4"Triaditsa”str.;  in the secretariat, every working day from 9:00 to 17:30 until the deadline for submission of offers stated in the announcement.  The Contracting Authority is not responsible for the receipt of offers in case another way of sending is used. Until the deadline for receipt of tenders, each tenderer may modify, add or withdraw his offer. The withdrawal of the offer terminates the further participation of the tenderer in the current tender procedure.  The addition and the change of the offer must comply with the requirements and conditions for the submission of the initial offer and on the envelope must be marked the text "Addition/ Change of offer (with incoming number)."  **3. The offer content:**  In accordance with Art. 101, para. 3 and par. 4 of the Law and Art. 39 IRPPL offer consists of the following:  **3.1.**"**DOCUMENTS RELATING TO PERSONAL STATUS AND SELECTION CRITERIA**" - with the information and the documents for declaring and proving the personal situation of the tenderer and its compliance with the selection criteria:  a). **"Unitary European single procurement document (ESPD)"** composed and completed in accordance with the requirements of PPL, IRPPL and these Instructions - completed ***Appendix№ 1***;  Under Art. 41, para. 1 IRPPL when the requirements for personal state of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 and art. 55, para. 1, p. 5 PPL refer to more than one person, all persons shall sign the same ESPD. When there is a need to protect personal data or differences in circumstances related to the personal situation, information on the requirements of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 of PPL must be completed in a separate ESPD for any person or some persons. In the cases of the above sentence when more than one ESPD is filled, the circumstances related to the selection criteria must be only in ESPD signed by a person who can independently represent the respective entity.  According to Art. 67, para. 5 of the PPL the Contracting Authority may require the participants at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in ESPD when necessary for the lawful conduct of the procedure.  Before the conclusion of the contract, the contracting authority requires the tenderer, selected for a contractor to provide the relevant documents evidencing lack of grounds for exclusion from the procedure, as well as compliance with set selection criteria - Art. 67, paragraph 6 of PPL.  **a). 1.** "Declaring the circumstances under Art. 3 pt. 8 of the Law on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, related persons and their real owners (LEFRWCRJWPTRRPTRO) –**filled in Chapter III, letter "D" from ESPD**.  **a.) 2.** Declaring the circumstances under Art. 101, para. 11 of PPL, for lack of relations with another participant – **filled in chapter III, letter "B" from ESPD.**  **b). Documents for tenderers, which are consortiums** as required by art. 37, paragraph 4 of IRPPL (*where applicable*) and these Instructions;  **c). Documents proving the measures taken to reliability under art. 56 of PPL** (*where applicable*);  **d)Requirements for economic and financial situation of the tenderer:**  **Not required!**  **е) Requirements for Technical and professional skills of the tenderers:**  **1.** The tenderer should have experience in performing of activity for supply and warranty maintenance / servicing of communal waste management equipment and/or household waste management equipment and/or for servicing of industrial equipment for the management of hazardous waste and/or chemicals.  **2.** The tenderer should have introduced Quality management system according to EN ISO 9001: 2008/2015 or equivalent with a scope in the field of manufacturing and/or delivery of communal equipment for management of wastes and/or equipment for household waste management and/or for servicing of industrial equipment for the management of hazardous waste and/or chemicals.  **3.** The tenderer should have introduced system for management of the "Environment" according to EN ISO 14001: 2004/2005/2015 or equivalent with scope in the production and/or supply of communal equipment for management of wastes and/or equipment for household waste management and/or for servicing of industrial equipment for the management of hazardous waste and/or chemicals.  ***Minimum requirement:***  **1.** The tenderer should have implemented at least 1 (one) activity with subject and volume identical or similar with these of the current tender procedure for the last 3 (three) years from the date of submission of the offer.  Identical or similar to the subject and the volume of this order are activities for delivery and warranty maintenance / servicing of communal equipment for management and / or household waste equipment and/or for servicing of industrial equipment for the management of hazardous waste and/or chemicals*.*  In order to prove the requirement under item 1, the tenderer shall submit a list of supplies, which are identical or similar to the subject of the tender procedure, implemented in the last 3 years from the date of submission of the offer, indicating the values, dates and recipients.  *If the tenderers are consortiums that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by one or more of the participants in the Consortium.*  The list shall be filled in on the attached ESPD (Part IV, point C, item 1b), attached to the tender dossier.  **2.** The tenderer should have introduced Quality management system according to EN ISO 9001: 2008/2015 or equivalent with a scope in the field of manufacturing and/or delivery of communal equipment for management of wastes and/or equipment for household waste management and/or for servicing of industrial equipment for the management of hazardous waste and/or chemicals.  **3.** The tenderer should have introduced system for management of the "Environment" according to EN ISO 14001: 2004/2005/2015 or equivalent with scope in the production and/or supply of communal equipment for management of wastes and/or equipment for household waste management and/or for servicing of industrial equipment for the management of hazardous waste and/or chemicals.  To proof the requirement under p. 2 the tenderer should present:  Information for valid certificate for ISO 9001:2008 for introduced Quality management system according to EN ISO 9001: 2008/2015 or equivalent with the required scope.  To proof the requirement under p. 3 the tenderer should present:  Information for valid certificate for EN ISO 14001:2004/2005/2015 for introduced system for management of the "Environment" according to EN ISO 14001: 2004/2005/2015 or equivalent with the required scope.  The certificates must be issued by independent persons accredited to the relevant European standards series by the Implementing Agency “Bulgarian Accreditation Service” or by another national accreditation body that is a party to the Multilateral Agreement on Mutual Recognition of the organization for European Accreditation, for the relevant area or meet the requirements for recognition under art. 5a, para. 2 of the Law for the National Accreditation of Conformity Assessment Bodies.  The Contracting authority will accept for equivalent certificates, issued by bodies, based in other member-states and also other proofs for introduces equivalent measures.  *If a tenderer in the procedure is an association which is not a legal entity, valid certificates or equivalent are applicable for those members in the in the consortium, which will implement activities for supplies, subject of the tender procedure and according to the distribution of the activities in consortium contract.*  The information should be filled in Part ІV. „Selection criteria”, letter „D”, „Standards for quality assurance and environmental management standards” of ESPD.  The foreign tenderers must represent equivalent to those documents, pursuant to their legislation.  Where in the country in which the tenderer is established are not required documents for the mentioned circumstances or when the documents do not cover all circumstances, the participant shall provide a declaration, if such declaration has legal significance under the law of the State where it is established. When the affidavit has no legal significance under the respective national law, the participant shall submit an official petition made before a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the country in which it is established.  **Important!:**  According to Art. 67, para. 5 of the PPL - the Contracting Authority may require the tenderers at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in ESPD when necessary for the lawful conduct of the tender procedure.  **g). Documents undertaken by third parties and subcontractors obligations** (where applicable under the law on public procurement, the regulations for its implementation and these instructions). According to Art. 65, para. 1 of PPL participants can rely on the capacity of third parties, irrespective of the legal relationship between them in terms of criteria relating to economic and financial standing, technical capability and professional competence.The third parties must comply with the relevant selection criteria for proving the participant refers to their capacity, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. The Contracting Authority requires the tenderer to replace that of a third party if it does not meet any of these conditions.When a participant refers to the capacity of third parties, he must be able to demonstrate that it will have their resources by presenting documents undertaken by third parties obligations.In accordance with Art. 65, para. 6 of the PPL, the Contracting Authority requires joint and several liability for performance of the contract by the participant and the third person whose capacity is used to demonstrate compliance with the criteria of economic and financial situation. Upon conclusion of the contract between the Contracting Authority and the successful tenderer selected for Contractor, it shall be signed also by the aforementioned third party as a guarantor within the meaning of Art. 138-148 of the Obligations and Contracts Law (OCL).In terms of criteria related to professional competence, the participants can rely on the capacity of third parties only if the persons with whose education, training or experience is proven the meeting of the requirements of the Contracting Authority, will participate in the implementation of the part of the contract for which is needed this capacity.In accordance with art. 66, para. 1 of PPL the tenderers must indicate in their offers the subcontractors and proportion of the contract which will assign to them if they intend to use them. In this case, they must furnish proof of the subcontractor’s obligations. The subcontractors must comply with the relevant selection criteria according to the type and proportion of the contract which will perform, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. To certify these circumstances for each of the subcontractors must be applied filled in and signed by the same individual ESPD.  A person who has consented to be a subcontractor of one participant can not be nominated as a subcontractor in the offer of another participant in the same procedure and also to submit its own offer.  After signing the contract for the tender procedure, an exchange or inclusion of a subcontractor shall only take place under Art. 65, para. 11 and 12 of PPL.  **Note:** In accordance with Art. 101, para. 4 of PPL in connection with the requirements of 47 par. 3 of IRPPL "Documents concerning the personal situation and eligibility criteria" (in the full scope of the above documents) must be placed in the overall package of the offer.  **3.2.**“**TECHNICAL PROPOSAL**"(Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL):   1. **Notarized power of attorney** of the person authorized to represent the tenderer (when the participant is not represented by the persons who are entitled to, according to his documents for legal registration); 2. **"Proposal for implementation of the contract in accordance with the Technical specification and the requirements of the Contracting Authority - Appendix №: 2, which must include the also:** 3. Deadline for implementation of the supply 4. Total time limit for implementation of the contract. 5. Warranty of the equipment, subject to the supply. 6. For large pilot centre - Value of the carrying capacity of the forklift truck. 7. For small pilot centre - Value of the carrying capacity of the forklift truck 8. Declaration of consent to the terms of the attached draft contract. 9. Declaring and an indication of the validity of the offer. 10. Declaring that in the preparation of the offer are fulfilled obligations relating to taxes and social security, environmental protection, employment protection and working conditions.   **c). "Declaration of integrity and impartiality** - ***Appendix № 3***;  **d).** Pictures and/or catalogues and/or brochures for the offered equipment.  In accordance with Art. 47, para. 3 IRPPL “Technical Proposal” (with the full scope of the above documents) shell be placed in the common envelope (package) of the offer.  If in the submitted by the tenderer Technical proposal is not filled in any element and/or any part is not developed specifically for this contract, the tenderer will be rejected and eleiminated from further participation in public procurement.  If the offer made by the tenderer to perform the contract does not comply with the requirements set in this tender documentation or does not contain any of the required parts it will be rejected from further participation in the procedure.  **3.3. "FINANCIAL OFFER"** (art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL)  The financial offer includes the offer of the tenderer regarding to the price for implementation of the contract. The financial offer includes the following documents:  a). "Proposed financial parameters" - ***Appendix № 4;***  In accordance with Art. 47, para. 3 IRPPL the financial offer (in the full scope of the above documents) must be placed in a separate sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters", placed in the overall envelope (package) of the offer.  If in the submitted by the tenderers Financial offer is not completed any element or some of the items are completed formal, without being reflected the specifics of this tender procedure or exceeds the estimated value, the tenderer will be declassed and rejected from further participation in the tender.  Tenderer who has not submitted filled in and signed ***Appendix № 4*** with annexes as required by the tender documentation, will be rejected from participation in the tender!  Outside of the envelope marked "Proposed financial parameters" should not be referred to any information about the price;  Tenderers who any way have included somewhere in the offer outside of the envelope "Proposed financial parameters" elements linked to the price offered (or parts thereof) will be rejected from the procedure.  Tenderer who has placed its financial offer in a transparent envelope, with visible digital indicators (value of proposed price) will be rejected from the procedure!  **IV.PERFORMANCE GUARANTEE**  1. The performance guarantee of the contract is **5 (five) % of the contract value VAT excluded**. The performance guarantee of the contract can be presented in the form of a bank guarantee on template of the bank that issues it, provided that in the guarantee were entered the conditions of the Contracting Authority or insurance that secures the implementation through coverage of the responsibility of the Contractor, or the amount of money transferred to the account of the **EMEPA: Bank: National Bank - Headquarters, bank account: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC code: BNBG BGSD.**  The tenderer chooses the form of performance guarantee for the contract on its own. The tenderer, selected for a Contractor under the tender procedure, presents original bank guarantee or original of insurance (or a notary certified copy), or originals of payment document for paid through a bank performance guarantee for the contract or copy/extract of a document for payment via the Internet (online) banking, before signing the contract. The performance guarantee, transferred by bank transfer should be received in the bank account of the Contracting Authority not later than the date of conclusion of the contract.  The terms and conditions for the detention or release of the performance guarantee shall be governed by the contract for the tender procedure.  When the selected Contractor in this tender procedure is a Consortium, which is not a legal entity, each of the partners in it may order the bank guarantee or to transfer the amount of money for the performance guarantee.  If the Contractor shall provide a **bank guarantee** it shall be submitted in original, and it must be unconditional, irrevocable and non-transferable, covering 100% (one hundred percent) of the value of the performance guarantee, valid until 15.06.2019 and consequently only 30% (thirty percent) of the value of the guarantee for performance of the contract to thirty (30) calendar days after the expiry of warranty support.  In case of a bank guarantee, it contains a condition that that at the first demand the bank should pay the amount of the guarantee, regardless of objections and protection arising in connection with the basic obligations. All bank charges related to the servicing of the transfer of the guarantee, including in its recovery are borne by the Contractor.  **The insurance,** which secures the implementation by coverage of the responsibility of the Contractor is valid up to 30 calendar days after the expiry of warranty support. The Contracting authority should be designated as a third party beneficiary under this insurance. The insurance should cover the liability of the Contractor in full or partial failure of the Contract implementation and can not be used as security to its responsibility under another contract. The costs of concluding the insurance contract and maintaining the validity of the insurance for the required period, as well as any payment of insurance indemnity in favour of the Contracting authority when there are grounds for this are borne by the Contractor.  The Contracting authorityreleases the performance guarantee, as follows:  1. 70% (*seventy percent*) of the value of the guarantee under the Contract, within 15.06.2019, provided that the amounts of the guarantee are not in custody or were not occurred conditions for its detention;  2. 30% (*thirty percent*) of the value of the guarantee under the Contract within 30 (*thirty*) calendar days after the expiry of warranty support, provided that the amounts of the guarantee are not in custody or were not occurred conditions for its detention  After the above mentioned day and hour the validity of this guarantee is automatically terminated  **V. EXAMINATION, EVALUATION AND RANKING OF TENDERS**  For the implementation of the tender procedure the contracting authority with a written order appoints an Evaluation committee. The Committee is appointed by the Contracting authority after the deadline for submission/receipt of offers and announced on the day fixed for the opening of offers.  The Committee shall consist of an odd number of members.  The Evaluation committee is appointed by the Contracting authority for review, evaluation and ranking of bids began work after receiving the submissions and record of art. 48, para. 6 of IRPPL.  The submitted offers will be opened in a public meeting of the Committee on the date and time indicated in the notice of the administrative building of the EMEPA.  If a change is needed in the date, time or place for opening of the offers, the tenderers will be notified by the buyer profile at least 48 hours before newly defined hour.  The Committee shall evaluate the offers in accordance with the previously announced terms, criteria and indicators for evaluation. Decisions of the Committee shall be taken by a majority of its members. When a member of the committee opposes the decision, he signed a protocol with the dissenting opinion in writing his reasons.  The received offers will be opened at a public meeting in which may be present tenderers or their authorized representatives, and representatives of the mass media.  The Committee opens in order of their receipt the sealed opaque packages and discloses their content, also check for the existence of a separate sealed envelope marked "Proposed financial parameters". At least three members of the commission shall sign the technical offer and the envelope marked "Proposed financial parameters". The Commission proposes one of the attending representatives of the other parties to sign and technical proposal envelope marked "Proposed financial parameters." The public part of the committee meeting ends after performing these actions.  The Committee shall examine the documents under Art. 39, para. 2 of IRPPL for conformity with the requirements for the personal situation, set by the contracting authority and prepares the relevant evaluation protocol.  When a lack, incompleteness or inconsistency of data, including irregularity or factual error or non-compliance to the personal situation, the Commission shall indicate this in the protocol and send it to all participants on the day of its publication on the buyer’s profile.  Within 5 /five/ working days of receipt of the protocol the tenderers in respect of which have been found non-compliance or lack of information, may submit to the committee a new ESPD and/or other documents that contain revised and/or supplemented information. Additional information provided may include facts and circumstances which occurred after the deadline for receipt of tenders. This option also applies to partners in alliances, subcontractors and third parties designated by the participant. The tenderer can replace a subcontractor or a third party when it is established that the subcontractor or the third party does not fulfil the conditions of the contracting authority where it does not change the technical proposal.  After the deadline, the committee proceeded to consideration of the additional documents regarding the compliance of the participants with the requirements personal situation.  During the pre-selection and in every stage of the procedure, the Committee may, if necessary, to make clarification on data requested by participants and/or verify requested information, including with requests for information from other authorities and parties.  Not later than two working days before the date of opening of offers the Committee shall announce at least through the buyer’s profile the date, time and place of opening. The opening may be attended from persons under Article 54, para. 2 of IRPPL. The Committee opens the financial offers and announces them.  The envelope with the price offered by the tenderer, whose offer does not meet the requirements of the Contracting authority, will not be opened.  The Committee evaluates and ranks the tenderers according to the degree of compliance of the offers with the pre-announced by the Contracting authority.  When the complex evaluations of two or more offers are equal, a preference shall be granted to the offer, which contains more favourable proposals, evaluated in the following order:  1. the lower price offered;  2. more advantageous proposal on indicators outside the specified under item. 1, compared in descending order according to their weight.  The Committee held a public draw to determine the Contractor between offers ranked at first place if participants cannot be classified in accordance with the above criteria or if the award criterion is the lowest price and one and same price appears in two or more offers.  The Committee with a reasoned justification on the grounds of article 107 of the PPL provides for rejection from the tender any participant who does not meet the set selection criteria or does not fulfil other conditions specified in the contract notice.  A tenderer will be rejected who has submitted an offer which does not meet:  a) the previously announced terms of the tender;  b) rules and requirements relating to environmental, social and labour law, applicable collective agreements and/or provisions of international environmental, social and labour law, which are listed in Annex № 10 of PPL.  A tenderer will be rejected who has not submitted the justification within the deadline under Art. 72, para. 1 of PPL or whose offer is not accepted pursuant to Art. 72, para. 3-5 of PPL.  Tenderers which are affiliates will be rejected from participation.  When proposal in the offer of a tenderer related to price, subject to evaluation is more than 20 percent more favourable than the average of the proposals of other participants in the same indicator for the assessment, the Contracting authority requires detailed written explanation how it is calculated, to be provided within 5 days of receiving the request. With this hypothesis the Committee applies the rules in Article 72 of the PPL.  The Committee’s actions will be recorded and the results of its work will be reflected in the evaluation report.  The Committee will prepare an Evaluation report with the results of its work, which includes:  1. Members of the Evaluation Committee, including changes in the course of work of the Committee;  2. The number and date of the order for appointment of the Committee, as well as orders amending the deadlines, tasks and composition thereof;  3. brief description of the workflow;  4. the tenderers in the procedure;  5. the actions related to opening, examining and evaluating each offer;  6. the ranking of the tenderers, if applicable;  7. proposal for rejection of tenderers, if applicable;  8. reasons for admission or rejection of each participant;  9. proposal for sign a contract with ranked first tenderer or for termination of the tender with appropriate legal basis, as applicable;  10. Description of the submitted samples and/or photos where applicable.  All documents produced in the course of the committee's work as protocols, evaluation tables, the reasons for dissenting opinions and others shall be attached to the report.  The report under Article 103, Paragraph 3 of the PPL shall be submitted to the contracting authority for approval.  Within 10 days of receipt of the evaluation report the contracting authority approves it or returns it to the committee with written instructions when:  1. the information in it is not sufficient for the decision to finalize the tender and / or  2. finds a violation in the work of the Committee which can not be removed without having to terminate the tender procedure.  The guidelines cannot point to a particular tenderer or to certain findings to be made by the committee, but only to indicate:  1. What information should be included so that there will be sufficient grounds for the Committee's proposals in the cases of p. 1;  2. The offense, which must be removed in cases under item. 2.  The Committee submits to the Contracting authority a new report containing the results of the review of its actions.  Within 10 days of approval of the report the contracting authority issues a Decision determining the contractor or terminating the tender.  **VІ. CONCLUSION OF CONTRACT FOR PUBLIC PROCUREMENT** 1. The Contracting Authority signs a written contract with the tenderer, rated by the Evaluation committee in the first place and set for Contractor through the implemented tender procedure.2. The Contracting Authority concludes the contract within one month after the entry into force of the decision for selection of a Contractor or of the order allowing the preliminary execution of this decision, but not within 14 days of the notification of the tenderers for the decision for selection of Contractor. The contract is concluded in the form and content of the draft contract attached in the tender documentation, attached with all the proposals of the tenderer, based on which it have been appointed as a Contractor. Changes in the draft contract are allowed as an exception when is met the condition of art. 116, para. 1, p. 5 of the Public Procurement Law and imposed by circumstances which occurred during or after the procedure.  When the Contractor is a consortium, the participants in it are jointly responsible for the implementation of the contract.  3. The contract will be signed, provided that the tenderer selected for a Contractor:   * **present** a document for registration in accordance with the requirement of art. 70 IRPPL; * **fulfil** the obligation under Art. 67, para. 6 of PPL; * **provide** the relevant performance guarantee for implementation of the contract; * **submit** the necessary documents as required by the tender documentation and the Public Procurement Low.   **4.** The Contracting Authority shall conclude a written contract for the implementation of the tender with the appointed contractor under the procedure and provisions of Art. 112 of the PPL, provided that upon signing the contract the designated contractor fulfils the conditions of Art. 112 para. 1 of the PPL.  **5.** The Contracting Authority shall conclude a written contract for the implementation of the tender with the first-ranked participant and before signing the contract the designated contractor shall be obliged to present up-to-date documents issued by a competent body certifying the lack of grounds for rejection as follows:  5.1. For the circumstances under Art. 54, para. 1, item 1 of the PPL - conviction certificate.  5.2. For the circumstance under art. 54, para. 1, item 3 of the PPL - a certificate from the revenue authorities and a certificate from the municipality at the seat of the Contracting Authority and from the municipality at the registered office of the tenderer.  5.3. For the circumstance under Art. 54, para. 1, item 6 of the PPL- a certificate from the bodies of the Executive Agency "Labour Inspectorate".  Where a tenderer selected as a contractor is a non-resident, he shall provide the relevant documents issued by a competent authority under the law of the country in which the participant is established.  **6.** In case that the designated contractor is an unincorporated association of natural and/or legal entities, the contract shall be concluded after the contractor submits a certified copy of a certificate for tax registration and registration under BULSTAT or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  **7.** The Contracting Authority will not sign contract when the participant ranked first:  - refuse to sign the contract;  - does not implement any of the requirements under art.112, para. 1 of PPL, or  - not prove that there are no grounds for rejection from the procedure.  **8.** Proof of the lack of grounds for rejection of the tenderer selected for a contractor is under the requirements of art. 58 of PPL. 9. In accordance with Article 67, para 6 of PPL, the tenderer selected for a contractor shall provide up-to-date documents, certifying the absence of the grounds for rejection from the procedure and compliance with the selection criteria set. Documents shall also be submitted to subcontractors and third parties, if any. **10.** In specific cases, the Contracting Authority may designate for a contractor the tenderer, ranked on second place or to terminate the procedure. For refusal to sign a contract, the non-appearance of the agreed date shall be accepted, unless the non-appearance is for objective reasons, for which the Contracting Authority is informed in due time.If after received invitation, the second ranked tenderer refuse to sign the contract, the Contracting Authority shall terminate the procedure.  **VIІ. APPEAL**  Any decision of the Contracting Authority in the procedure for award of the contract is subject to appeal on its legality before the Commission for Protection of Competition. On appeal be also any act or omission of the Contracting Authority, which prevents access or participation of the parties in the procedure.  Complaints may be brought by any persons under Art. 198 of the PPL in 10 days, according to Art. 197 of PPL;  An appeal shall be sent in Bulgarian language simultaneously to the Commission for Protection of Competition and to the Contracting Authority, whose decision, act or omission complained of.  **VIIІ. GENERAL INSTRUCTIONS**  1. The periods referred to in this document are calculated as follows:  a) where the period is specified in days, it expires at the end of the last day of that period;  b) when the last day of a period is a public holiday or day off, in which should be implemented a concrete action, it is considered that period expires at the end of the first working day following the holiday.  The terms in the documentation are calendar days.  When the period is working days, this is explicitly stated in the indication of the relevant period.  **2. Information on obligations related to taxes and social security, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria:**  The tenderers can obtain the necessary information on the obligations relating to taxes, social security, environmental protection, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria and activities relevant to the subject of the order as follows:  **On obligations related to taxes and social security contributions**:  National Revenue Agency :  Information phone NRA - 0700 18 700;  Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)  **On obligations for environmental protection:**  Ministry of Environment and Water  - 1000 Sofia, 22, Knyaginya Mariya Luiza Blvd.  +359 2 940 60 00-Internet address:  <http://www3.moew.government.bg/>  **On obligations of employment protection and working conditions:**  Ministry of Labour and Social Policy:  Internet address: http://www.mlsp.government.bg  Sofia 1051, №2 Triaditsa str.  Phone: +359 2 8119 443  *In matters relating to the conduct of the procedure and the preparation of the offers and the reasons for its termination, are not addressed in the documentation, the provisions of the Public Procurement Law and the Implementation Regulations of the Public Procurement Law are applicable.* |
|  |  |

1. *Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):*

   *Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:*

   *1. лицата, които представляват участника или кандидата;*

   *2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;*

   *3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

   *(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:*

   *1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

   *2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

   *3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

   *4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

   *5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

   *6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

   *7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласнозаконодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

   *8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;*

   *9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

   *(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.* [↑](#footnote-ref-2)
2. На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП); [↑](#footnote-ref-3)
3. *В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.* [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)