|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ЗАДАНИЕ)** | **TERMS OF REFERENCE** |
| **ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **PUBLIC COMPETITION FOR AWARDING PUBLIC PROCUREMENT CONTRACT WITH SUBJECT:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **„Извършване оценка на съответствието и строителен надзор при изпълнение на строеж за изграждане на малък пилотен общински център Левски” по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.** | **„Conduction of conformity assessment and supervision at the execution of the construction of small pilot municipal center – Levski“ under the project: "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste”**. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2018 г.** | **2018** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**  **1. Място на изпълнение.**  Място за изпълнение на обществената поръчка - община Левски;  **2. Възложител.**  Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София.  **3. Основание и предмет за възлагане на настоящата обществена поръчка.**  Проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“, предвижда изграждане на пилотни центрове за събиране на опасни битови отпадъци и стартиране на дейностите по събирането им, чрез създаване на устойчива система, даваща възможност на местните власти да изпълнят задълженията си, предвидени в законодателството за организиране на събирането и предване на опасните битови отпадъци за оползотворяване и/или безвреждане. Обхватът на дейности заложени като цяло в проекта включва проектиране, изграждане, оборудване и пускане в експлоатация на пет пилотни общински центрове на територията на 5 (пет) общини– Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол за събиране на опасни битови отпадъци и доставка на мобилни събирателни пунктове, с които в рамките на проекта да бъде обслужвано населението на 22 български общини (5 общински центрове – Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол и 17 по-малки общини – Велики Преслав, Смядово, Каспичан, Хитрино, Лозница, Самуил, Исперих, Завет, Цар Калоян, Пордим, Никопол, Белене, Марица, Калояново, Хисаря, Приморско и Царево). За повишаване ефекта от проекта са предвидени национална и местни информационни кампании, които да осигурят на населението знания за видовете опасни отпадъци и ползите от разделното им събиране и предаване.  Площадките, предвидени за изграждане на общинските пилотни центрове, са избрани след щателно проучване на топографските характеристики на съответния район, определяне на оптималните разстояния до обслужваните общини, комуникационна обезпеченост, спазване на хигиенно-защитните зони към зоните за обитаване и възможностите за бъдещо разширение. Основание за изграждането на съответната площадка е обективната необходимост за решение на проблема за временно съхранение на отпадъци в конкретния регион, предмет на инвестиционното намерение по проекта.  В съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ) предметът на настоящата поръчка е концентриран върху извършване оценка на съответствието като Комплексен доклад на разработеният инвестиционен работен проект за пилотният център в Левски и упражняване на строителен надзор при последващо изпълнение на строежа, за изграждане на общинският пилотен център, който да послужи за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци.  **4. Специфични цели на поръчката**  Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:   * Извършване оценка на съответствието като Комплексен доклад, съгласно ЗУТ, на изготвеният работен проект за изграждане на пилотен център за временно съхранение на опасни битови отпадъци в община Левски. * Успешно упражняване на строителен надзор по време на строителството по изграждане на общинският пилотен център за временно съхранение на опасни битови отпадъци в община Левски. * Изготвяне на Окончателен доклад и технически паспорт по реда на ЗУТ, за изграденият пилотен център за временно съхранение на опасни битови отпадъци в община Левски.   **5. Очаквани резултати**  С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:  5.1. Изготвен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя комплексен доклад, отразяващ извършената оценка на съответствието по работния проект за изграждане на малък пилотен общински център в община Левски”;  5.2. Изпълнен строителен надзор по време на изпълнение на строежа по изграждане на общинския пилотен център в съответствие със Закона за устройство на територията;  5.3. Одобрен от Възложителя окончателен доклад и технически паспорт, изготвени от Изпълнителя по реда на Закон за устройство на територията за изпълнения строеж по изграденият общински пилотен център в община Левски.  **6. Допускания и рискове**  **6.1. Основни допускания**  С оглед ефективно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка са направени следните основни допускания във връзка с реализацията на дейностите, обект на техническата спецификация:   * Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на настоящата обществена поръчка, а именно: Възложител – ПУДООС, Изпълнител, общински администрации, изпълнители на работно проектиране и СМР; * Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на техническата спецификация и предвидените финансови средства; * Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни/лица; * Наличие на достатъчна информация с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.   **6.2. Идентифицирани рискове**  Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на задачите, съгласно настоящата техническа спецификация са:   * Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи. * Възникване на промени в националното и/или европейско законодателство в областта на упражняването на строителен надзор. * Недостатъчна подкрепа от страна на съответната общинска администрация. * Липса на информация или недостатъчна информация, необходима за изпълнение на задачите.   **ІІ. ДЕЙНОСТИ. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**  **1. Дейност 1: Извършване оценка на съответствието като Комплексен доклад, съгласно чл. 142, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от Закон за устройство на територията.**  Изпълнението на настоящата дейност е в резултат от реализиране на дейности по друга обществена поръчка, в чийто предмет е предвидено изготвяне на инвестиционни /работни/ проекти за изграждане на пилотни общински центрове в община Шумен, община Разград, община Левски, община Съединение и община Созопол, предназначени за временно съхранение на опасни битови отпадъци.  Изграждането на пилотните центрове, трябва да бъде съобразено с нормативните изисквания за съхранение на следните видове опасни битови отпадъци:   * Лаково бояджийски материали и покрития: * Бои; * Лакове; * Разтворители; * Грундове; * Лепила; * Смоли; * Мастила.   Кодове на отпадъците: 20 01 27\*, 20 01 13\*   * Домакински препарати и химикали: * Перилни и почистващи препарати (препарати за почистване на стъкла, фурни, белина, препарати отстраняващи петна и ръжда, почистващи повърхности, дезинфектанти); * Киселини и основи; * Препарати за растителна защита и борба с вредителите (препарати за поддържане на тревни площи, цветя, овощни дървета, зеленчукови растения - пестициди, хербициди); * Фотографски материали; * Спирачни течности; * Антифризни течности;   Кодове на отпадъците: 20 01 29\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 16 01 13\*, 16 01 14\*   * Фармацевтични продукти: * Лекарства с изтекъл срок на годност; * Продукти, свързани с грижи за домашни любимци.   Код на отпадъците: 20 01 31\*   * Живак и живаксъдържащи отпадъци: * Живак, живачни термометри, живачни прекъсвачи, живачни ампули от бойлери и др.;   Код на отпадъците: 20 01 21\*   * Кърпи за изтриване и предпазни средства, замърсени с опасни вещества: * Кърпи, парцали за избърсване, замърсени с опасни препарати; * Предпазни средства – ръкавици, маски, филтри и др., използвани при боядисване, нанасянето на покрития и почистване.   Код на отпадъците: 15 02 02\*   * Замърсени дървесни материали: Код на отпадъците: 20 01 37\* * Замърсени опаковки: * Празни опаковки от лаково бояджийски материали и покрития, домакински препарати и химикали, обозначени със символи за опасност (пиктограми) – картонени, пластмасови, стъклени, метални.   Код на отпадъците: 15 01 10\*  В пилотния център се предвижда и съхранение на опасни битови отпадъци, представляващи масово разпространени отпадъци:   * Негодни за употреба батерии и акумулатори: * Оловни акумулаторни батерии; * Ni-Cd батерии; * Живак-съдържащи батерии; * Несортирани батерии и акумулатори, съдържащи горните видове.   Код на отпадъците: 20 01 33\*   * Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване: * Електрически и електронни устройства – телевизори, монитори, видео, телефони, принтери, факсове, касетофони, радио, фотоапарати, апарати за кръвно налягане, микровълнови печки и други домакински уреди и инструменти; * Оборудване, съдържащо хлорирани и флуорирани въглеводороди – климатици, хладилници, фризери; * Луминесцентни и флуоресцентни лампи, енергоспестяващи и други лампи, съдържащи живак.   Кодове на отпадъците:20 01 35\*, 20 01 23\*,  20 01 21\*   * Отработени масла: * Смазочни и моторни масла.   Код на отпадъците: 20 01 26\*  Посочените кодове на отпадъците са в съответствие с Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването.  За осигуряване на необходимата инфраструктура за събиране, сортиране и временно съхранение на отпадъците, изпълнителите изготвящи работните проекти за изграждане на общинските центрове са задължени да включат посочените по-долу, основни компоненти, които ще имат следното предназначение:   * Проектиране, изграждането на Вход със зона за приемане:   Тази зона ще бъде мястото за достъп на лица, извън персонала на площадката. Нейното предназначение e при приемането на отпадъците от лице от персонала на действащия пилотен център да оформя приемо-предавателни документи и да направи опис на приетите отпадъци по вид и количество. За целта зоната ще бъде оборудвана с Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци.   * Проектиране изграждането на Зона за сортиране / съхраняване:   Предвидено е изграждане на навес. Тази зона ще бъде оборудвана с бидони, варели и контейнери за събиране на отделните видове отпадъци, които са предмет на отделна поръчка за възлагане. След приемането на отпадъците, същите ще се поставят в съответната обща опаковка или контейнер. Съхраняването на отпадъците на площадката ще се извършва по кодове съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването и по съвместимост.   * Проектиране изграждането на Комунално-битова зона и канцелария:   Тази зона ще се ползва от персонала на площадката. Следва да бъде разположена в близост до входа/зоната за приемане.   * Проектиране изграждането на Склад за съхранение на празни опаковки и материали за събиране на разливи и разсипи, палети и инструменти:   Складът ще бъде с предназначение за непрекъсната наличност на помощни материали (абсорбиращи материали, метли, лопати).   * Проектиране изграждането на Зона за натоварване на опасните битови отпадъци за транспортиране до площадка за последващо третиране:   Тази зона ще осигурява достъп на товарни превозни средства, ангажирани с транспортирането на опасните битови отпадъци до площадката за последващо третиране.   * Проектиране изграждането на Зона за престой на автомобили.   Тази зона ще осигурява достъп на личните превозни средства на жителите на общините, дошли до площадката да предадат опасните битови отпадъци.  Наред с горепосочените фиксирани зони, които ще съставляват същността на общинския пилотен център, проектното решение ще включва също така:   * Изграждане на портал с бариера; * Място за Поставяне на информационна табела; * Изграждане и оформяне на транспортно комуникационни връзки (пътища, настилки); * Изграждане и оформяне на инженерно технически проводи (площадкова инфраструктура), ограда, зона за озеленяване, производствена зона; * Изграждане на Трафопост; * Изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци; * Пространство за разполагане на полу-подземна система за събиране на отпадъци. Системата ще се състои от 3 бр. контейнери с единична вместимост ≥ 3 m3 и 1 бр. контейнер с вместимост ≥ 5 m3 (за хартия). Височината на надземната част на контейнерите с обем 3 m3 няма превишава 1300 mm, а диаметърът им да не е по-голям от 1 500 mm. Височината на надземната част на контейнерите с обем 5 m3 няма превишава 1300 mm, а диаметърът им няма да е по-голям от 1 900 mm. Системата трябва да е разположена близо до вътрешната пътна мрежа, с цел достъп на камион за изхвърляне на контейнерите. Монтажът и доставката на системата ще бъде извършена от изпълнител на договор по друга обществена поръчка.   Работния проект ще съдържа минимум следните части:   * Част „Архитектурна”; * Част „Геодезия“; * Част „Геология“; * Част „Хидрология“; * Част „Конструктивна”; * Част „В и К”; * Част „Електро”; * Част „ТОВК”; * Част „Технологична” * Част „Пътна”; * Част „Паркоустрояване и благоустройство”; * Част „Пожарна безопасност”, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № Iз-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.); * Част „План по безопасност и здраве”, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.); * Част „План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 5 декември 2017 г. ; * Част „Генерален план”; * Част „Проектно сметна документация”;   както и други проектни части съобразно спецификата на предмета и обекта за проектиране.  Всяка част от работния проект, ще съдържа:   * Графична част (чертежи); * Количествено-стойностна сметка.   **Оценката на съответствието следва да бъде отразена под формата на Комплексен доклад, включващ минимум следното:**  **Проверка за съответствие с/със:**  **1.** Предвижданията на подробния устройствен план;  **2.** Правилата и нормативите за устройство на територията;  **3.** Изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията;  **4.** Взаимната съгласуваност между частите на проекта;  **5.** Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;  **6.** Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;  **7.** Специфичните изисквания към строежа съгласно Закона за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане;  **8.** Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство, Закона за управление на отпадъците, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;  **9.** Изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;  **10.** Изискванията по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда.  Всички документи - графични и текстови на комплексния доклад се подписват и подпечатват от управителя на изпълнителя на настоящата поръчка или официално представляващия при липса на управително тяло.  **Комплексният доклад се предава по реда и условията на Раздел V. „Докладване. Приемане на изпълнението на поръчката“.**  **2. Дейност 2: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строеж по изграждане на общински пилотен център в община Левски.“**  Под изпълнение на настоящата дейност се разбира дейността на Изпълнителя, която се извършва на строителната площадка на пилотния център, при изпълнение на задълженията им като “Строителен надзор” по смисъла на чл. 166 и следващите от ЗУТ.  Целта на настоящата дейност е упражняване на Строителен надзор от избран за целта изпълнител при изпълнение на строеж по изграждане на общински пилотен център, съгласно изискванията на Закон за устройство на територията в община Левски.  С осъществяването на надзор от изпълнителя се гарантира прецизно изпълнение на строителството, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.  Изпълнителят ще упражнява строителен надзор по време на строителството съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством екип от експерти, съобразно изискванията на настоящата процедура.  **Изпълнителят, осъществяващ строителния надзор е длъжен:**  **а)** да притежава валидно удостоверение/лиценз, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол/министъра на регионалното развитие и благоустройство за упражняване на Строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентен документ удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно разпоредбите на чл. 166, ал. 7 от ЗУТ.  **б)** да упражнява строителен надзор в съответствие с чл. 168 ЗУТ, като носи отговорност за:  - законосъобразно започване на строежа;  - изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти;  - опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа.  - осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;  - спиране на строежa, в случай, че се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3;  - осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;  **в)** да притежава през целия срок на изпълнение на договора, валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, за съответната категория строежи, както следва:   * ІІ – втора категория или по-висока, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ;   **г)** да притежава през целия срок на изпълнение на договора, валидна застраховка „Трудова злополука”.  **Изпълнителят, упражняващ строителен надзор извършва минимум следните работи:**   * следи за законосъобразно започване на строежа; * следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.); * извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на Наредба РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите; * извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството; * уведомява Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 – дневен) срок от установяване на нарушението; * следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; * следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; * следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация; * осигурява извършването на оценка за достъпност на строежа от трети лица с увреждания, в съответствие със законодателството; * осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; * следи документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други; * вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа; * следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструираните съоръжения в него; * подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви, свързани със упражняваната от него дейност; * изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007 г.); * съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство; * присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав определя строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; * участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; * присъства, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място; * участва във съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място; * осигурява актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части (тогава, когато е предвидено те, а не Изпълнителят на СМР да съставя актовете и протоколите); * съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и в електронен формат - .pdf, .jpeg или друг подходящ; * има право да поиска съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересованата друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи; * решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и следи за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа; * спира строителството със заповед в случай че при проверката на достигнатите проектни нива, се установят съществени отклонения от строителните книжа; * съставя протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа; да изпрати протокола в тридневен срок в РДНСК; * съставя, попълва, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа; * заверява екзекутивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ; * изготвя след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от министерство на регионалното развитие и благоустройството; * участва в работата на Приемателната комисия и подписва съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа; * участва в съставянето и на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, непосочени в Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството; * **изготвя технически паспорт** на обекта съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.; * изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.   **3. Дейност 3: „Изготвяне на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и издаване на Технически паспорт на строежа по чл. 176 ,,б”, от ЗУТ.“**  **Избраният изпълнител изготвя и предава на Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и Технически паспорт по чл. 176 „б“ от ЗУТ.**  След приключване на строително-монтажните работи, (издаден *и подписан от всички страни Акт/Образец – 15*) изпълнителят на настоящата поръчка изготвя на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - Окончателен доклад на български и английски език, който предава за одобрение пред Възложителя.  Окончателният доклад се представя на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за получаване на Разрешението за ползване на обекта, по смисъла на чл. 177 от ЗУТ.  **Окончателният доклад, задължително следва да съдържа минимум следното:**   * оценка за законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрения проект и условията на издаденото разрешение за строеж. * оценка по отношение пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и в съответствие с правилата и нормите за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи, което дава възможност да се направи оценка за изпълнението на строежа в съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ. * да е изяснено в доклада, свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, както и да се съдържат данни за изпълнение на изискванията на съответните експлоатационни дружества. * оценка за изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1, 2 и 3 ЗУТ, в т.ч. вложените строителни продукти и материали да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите. * да се посочат в доклада нанесени щети на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения проект или липса на такива обстоятелства. * описание на осигурената достъпност на строежа, включително и за лица с увреждания; * да се посочи дали са спазени нормативните актове за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата, инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии, физическа защита на строежите. * да е направено заключение за годността на строежа за въвеждане в експлоатация. * да бъдат изписани основанието за съставянето му, датата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на Изпълнителя, от кого се представлява и управлява.   Задължение на лицето, упражняващо строителен надзор, е подробно да опише в окончателния доклад всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др. с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи), да опише договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на инженерната инфраструктура.  Следва подробно да бъдат описани и образуваните административни и административно - наказателни производства, имащи отношение към съответния строеж, издадените наказателни постановления, както и издадените квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.  Окончателният доклад трябва да бъде подписан и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа.  Окончателният доклад се представя от Изпълнителя на Възложителя на хартиен носител и във вариант на електронен носител ( CD- компактдиск, във формат „pdf”, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител трябва да съответства напълно с този на електронен носител.  Възложителят разглежда представения окончателния доклад и одобрява същия с Уведомително писмо в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му от Изпълнителя.  В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 5 (пет) работни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителят има срок от 5 (пет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.  Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад**,** единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.  **Техническият паспорт на строежа** по чл. 176 „б“ от ЗУТ се съставя едновременно с изготвянето на Окончателния доклад, съгласно чл. 11 от Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Изготвя се на български и английски език, и се предава за одобрение пред Възложителя.  **Техническият паспорт на строежа се изготвя в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите и обхваща минимум следните части:**   * част А: "Основни характеристики на строежа"; * част Б: "Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти"; * част В: "Указания и инструкции за безопасна експлоатация";   **Горепосоченият ред за одобряване на Окончателния доклад се прилага и по отношение на Техническия паспорт.**  **ІІІ. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ**  **Участникът следва да разполага с квалифициран състав от следните експерти, които отговарят на посочените минимални изисквания:**  **Експерт 1 – „Ръководител надзорен екип“:**   * Да притежава диплома за завършено Висше образование, степен “Магистър”, специалност: „Строителен инженер” по „Строителство на сгради и съоръжения” (СГС) или „Промишлено и гражданско строителство” (ПГС) или еквивалентна и за чуждестранни участници; * Да притежава опит по специалността в строителството, който е минимум 5 (пет) години, през които да е изпълнил 2 (две) дейности/услуги по упражняване на строителен надзор.   Основни задължения и отговорности при изпълнение на поръчката:   * отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка, като ръководи изпълнението на дейностите; * организира и координира екипите за изпълнение на поръчката; * осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка; * организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя и контролните органи; * участва в изготвянето на докладите предмет на договора за обществена поръчка; * при откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС. * участва в извършването на оценка на съответствието; * участва в упражняването на строителния надзор; * участва в изготвянето на Окончателния доклад и Техническия паспорт на строежа.   **Експерт 2 – „Инженер по качеството и съответствие на материалите“:**   * Да притежава диплома за завършено Висше образование, степен “Магистър”, специалност: „Строителен инженер” или еквивалентна и за чуждестранни участници; * Да притежава опит по специалността в строителството, който е минимум 3 (три) години, през които да е изпълнил 1 (една) дейност/услуга по упражняване на строителен надзор.   Основни задължения и отговорности при изпълнение на поръчката:   * Участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка в рамките на своите компетенции. * Следи за качеството на влаганите материали и съответствието им; * Участва в извършването на оценка на съответствието; * Участва в упражняването на строителния надзор; * Участва в изготвянето на Окончателния доклад и технически паспорт на строежа; * Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции; * При откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС.   **Експерт 3 – „Инженер по количествата“:**   * Да притежава диплома за завършено Висше образование, степен “Магистър”, специалност: „Строителен инженер” или еквивалентна и за чуждестранни участници; * Да притежава опит по специалността в строителството, който е минимум 3 (три) години, през които да е изпълнил 1 (една) дейност/услуга по упражняване на строителен надзор.   Основни задължения и отговорности при изпълнение на поръчката:   * Участва в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка в рамките на съответния пилотен център, в чийто екип е ангажиран по поръчката. * Следи за влаганите количества на материалите; * Участва в извършването на оценка на съответствието; * Участва в упражняването на строителния надзор; * Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Технически паспорт на строежа; * Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.   **Експерт 4 – „Координатор по безопасност и здраве“:**   * Да притежава диплома за завършено Висше образование, степен “Магистър”, специалност: „Строителен инженер” или еквивалентна и за чуждестранни участници; * Да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи на МТСП и МРРБ или еквивалентен документ и за чуждестранни лица. * Да притежава опит по специалността в строителството, който е минимум 3 (три) години, през които да е изпълнил 1 (една) дейност/услуга по упражняване на строителен надзор.   Основни задължения и отговорности при изпълнение на поръчката:   * Следи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строежа; * Участва в упражняването на строителния надзор; * Участва в изготвянето на Окончателния доклад и Технически паспорт на строежа; * Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.   ***За всяка експертна позиция, участникът следва да ангажира отделно лице!***  **ІV. срок на изпълнение**  Срокът за изпълнение е в рамките на подготовката и изпълнението на строежа на общинския пилотен център в община Левски, но не по-късно от 45 (четиридесет и пет) календарни дни (или 14.02.2019 г.), считано от датата на подписване на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.  Срокът за приключване на строителните дейности по конкретния общински пилотен център е не по-късно от 31.12.2018 г.  **За Дейност 1: *Извършването на оценка на съответствието като комплексен доклад*** (*съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от Закон за устройство на територията*) на инвестиционния проект, който ще бъде предмет на реализация за изграждане на общинския пилотен център в община Левски. Оценката се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след получаване при Изпълнителя на уведомление/известие от Възложителя за стартиране на работата по Дейност 1.  **За Дейност 2: *Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строежа по изграждане на общински пилотен център***- Считано от датата на получено уведомление/известие за стартиране на работата по упражняване на строителен надзор, със срок за изпълнение до датата на подписване на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, но не по-късно от 31.12.2018 г.  **За Дейност 3:** *Изготвяне на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и издаване на Технически паспорт на строежа по чл. 176 ,,б”, от ЗУТ* – в срок до 45 (четиридесет и пет) календарни дни (или 14.02.2019 г.), считано от датата на подписване на Протокол – Образец 15 /Акт 15/, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.  **V. ДОКЛАДВАНЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**  Комплексният доклад, с всички съпътстващи го части следва да бъде изготвен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2 (два) оригинала на хартиен носител – на Български език и Английски език и 1 (един) на CD – компактдиск във вариант на Български език и Английски език. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание.  Възложителят разглежда представения Комплексен доклад и одобрява същия с Уведомително писмо в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му от Изпълнителя.  В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 10 (десет) работни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителят има срок от 10 (десет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.  Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад**,** единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.  Изпълнителят подготвя и извънредни доклади при писмено поискване от Възложителя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.  Редът за приемане и одобрение на Окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се прилага и по отношение на извънредните доклади, възникващи в процеса на работа и изискани писмено от Възложителя.  Изпълнителят изготвя документи свързани с текущото изпълнение на договора за обществена поръчка, протоколира срещи, работни групи, оперативки и др. при искане на информация от Възложителя, Изпълнителя на Техническата помощ, Строителя, Авторския надзор и други заинтересовани страни и подготвя и представя исканата информация.  Изпълнението на всяка една от дейностите се удостоверява за реализирано, с подписване на Приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя, чрез който възложителят одобрява извършената работа.  **VI. РАБОТЕН ЕЗИК**  Работните езици при изпълнение на настоящата поръчка са: Български език и Английски език.  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език и на английски език.  Докладите, техническият паспорт както и всички протоколи, писмена кореспонденция, становища, писма и др., изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целите на изпълнение на обществената поръчка и предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се изготвят както на Български език, така и на Английски език.  Като продължение на гореизложеното, избраният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** следва да има предвид, че документите на електронен носител CD - компактдиск, също трябва да фигурират на Български език и на Английски език.  Документите, които се изискват в повече от 1 /един/ екземпляр на Български език във вариант на хартиен носител, се представят само в 1 /един/ екземпляр преведени на Английски език във вариант на хартиен носител. Същото условие е приложимо и по отношение на съдържанието, което се изисква за електронния носител - CD – компактдиск.  Като продължение на гореизложеното, избраният **ИЗПЪЛНИТЕЛ** следва да има предвид, че документите на електронен носител CD - компактдиск, също трябва да фигурират на Български език и Английски език.  **VІІ. Помещения и оборудване**  Всички помещения (офис и др.), оборудване и обзавеждане, които изпълнителят ще използва при изпълнение на поръчката са за негова сметка и същият няма основание на претенции от какъвто и да е характер и предмет, спрямо Възложителя при наемането и/или използването на въпросните материално-технически средства.  **VІIІ. Налична документация**  Възложителят ще предоставя на изпълнителя всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на дейностите, съгласно настоящата техническа спецификация.  **При използване на настоящата техническата спецификация за изготвяне на офертите участниците следва да ползват и да имат предвид не само информацията и данните от настоящия документ, но и от всички документи, които са неразделна част от документацията на обществената поръчка.** | І. GENERAL INFORMATION  1. Location of the execution.  Location for implementation of the contract - municipality Levski.  2. Contracting Authority.  Enterprise for management of environmental protection activities (EMEPA), city of Sofia.  3. Basis and subject to the award of this contract.  Project "Research and Development of Pilot Models for Environmentally friendly Collection and Temporary Storage of Hazardous Household Wastes", envisages the construction of pilot centers for the collection of household hazardous domestic waste and launch activities for collection by creating a sustainable system enabling local authorities to fulfil their obligations provided for in the legislation collection for organizing the collection and transmission of hazardous household waste. The scope of activities includes design, construction, equipment and commissioning of five pilot municipal centers on the territory of 5 (five) municipalities - Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol for collection of hazardous household wastes and supply of mobile collection points, with which the population of 22 Bulgarian municipalities should be serviced within the framework of the Project(5 municipal centers - Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol, as well as the serviced by them 17 smaller municipalities – Veliki Preslav, Smyadovo, Kaspichan, Hitrino, Loznitsa, Samuil, Isperih, Zavet, Tsar Kaloyan, Pordim, Nikopol, Belene, Maritsa, Kaloyanovo, Hisarya, Primorsko and Tsarevo). National and local information campaigns will be anticipated for the increase of the effect from the Project, which should provide the population with knowledge about the kinds of hazardous wastes and the benefits from their separate collection and hand-over.  The sites provided for the construction of municipal pilot centers were selected after a thorough examination of the topographical features of the area, determining the optimal distances to the covered municipalities, availability of communications, compliance with safety zones to residential zones and the opportunities for future expansion. The reason for the construction of the pilot centers is the objective need for a solution for temporary storage of waste in this area subject to the investment plan for the project.  In accordance with the Spatial Planning Law, the subject of this tender procedure is focused on conduction of conformity assessment with Complex Report for the developed detailed design for the pilot municipal center in Levski municipality and construction supervision for the subsequent execution of construction works in the municipal pilot center that will serve the environmentally sound collection and temporary storage of hazardous household waste.  4. Specific objectives of the contract  The specific objectives of this contract are related to:   * Conduction of conformity assessment with Complex Report in accordance with the S P L for the developed detailed design for construction of the pilot municipal center for temporary storage of hazardous household waste in municipality Levski. * Successful implementation of construction supervision during construction of the municipal pilot center for temporary storage of hazardous household waste in municipality Levski. * Preparation of a Final Report under the SPL, of the established pilot center for temporary storage of hazardous waste in municipality Levski.   5. Expected results  With the implementation of this contract is expected to achieve the following key results:  5.1. Conducted by the relevant Contractor and approved by the Contracting authority Complex reports which reflect the implemented conformity assessments of the detailed designs for construction of small municipal center in Levski municipality.  5.2. Conducted construction supervision during the construction of the municipal pilot center for temporary storage of hazardous household waste.  5.3. Approved by the Contracting authority Final Reports and technical passports, prepared by the Contractor under the regulations of Spatial Planning Law for the established municipal pilot center in municipality Levski.  6. Assumptions and risks  6.1. Main assumptions  With a view to efficient and quality performance of this contract made the following key assumptions in the implementation of activities subject to technical specification:   * Making effective and smooth cooperation between all stakeholders in the project, namely: Contracting Authority – EMEPA, Contractor, municipal administrations, contractors for the design and build; * Implementation of the tasks provided in the technical specification in accordance with the project and provided financial resources; * Ensuring adequate support from relevant stakeholders / persons; * Availability of sufficient information for the smooth implementation of planned activities.   6.2. Identified risks  The main risks that can lead to difficulty in performing tasks under these Terms of reference are:   * Difficulties/delays in obtaining information from the relevant authorities; * Occurrence of changes in national and/or European laws relating to construction supervision. * Insufficient support from the relevant municipal and public administrations; * Missing information or insufficient information necessary for the implementation of the tasks.   **ІІ. ACTIVITIES. IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT**  **1. Activity 1: Conduction of conformity assessment with Complex report under art. 142, para. 4, para. 5 and para. 6 of Spatial Planning Law.**  The Implementation of this activity will be result of the implementation of activities under a separate contract with subject development of detailed designs for construction of pilot community centers in the municipalities of Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol intended for temporary storage of hazardous household waste.  The materials, which will be set in the detailed design for construction of pilot community centers, will be in accordance with the legislative requirements for admission to the following types of waste:   * Finish varnish and coatings: * Paints; * Varnish; * Solvents; * Primers; * Adhesives; * Resins; * Inks.   Codes of waste: 20 01 27\*, 20 01 13\*   * Household cleaners and chemicals: * Detergents (detergents to clean the windows, ovens, bleach, paint remover and rust stains, cleaning surface disinfectants); * Acids and bases; * Plant protection and pest control (preparations for the maintenance of lawns, flowers, fruit trees, vegetable plants - pesticides, herbicides); * Photographic materials; * Brake fluids; * Antifreeze fluids;   Waste codes:20 01 29\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 17\*, 20 01 19\*, 16 01 13\*, 16 01 14\*   * Pharmaceuticals: * Drugs with expired date; * Products related to care for pets.   Waste code: 20 01 31 \*   * Mercury and Mercury Containing Waste: * Mercury, mercury thermometers, mercury switches, mercury ampoules of water heaters, etc.;   Waste code: 20 01 21 \*   * Wiping cloths and protective equipment contaminated with hazardous substances: * Towels, rags for wiping contaminated with dangerous products; * Protection - gloves, masks, filters, etc., used in paint, coating and cleaning.   Waste code: 15 02 02 \*   * Contaminated wood, waste code: 20 01 37 \* * Contaminated packaging: * Empty containers of paints and varnishes and coatings, household cleaners and chemicals labelled with hazard symbols (pictograms) - cardboard, plastic, glass, metal.   Waste code: 15 01 10 \*  It is envisaged in the pilot center to be stored, the following hazardous household waste, which is a widespread waste:   * Spent batteries and accumulators: * Lead-acid batteries; * Ni-Cd batteries; * Mercury-containing batteries; * Unsorted batteries and accumulators containing the above types.   Waste code: 20 01 33\*   * Discarded electrical and electronic equipment: * Electrical and electronic devices - TVs, monitors, video, phones, printers, fax machines, tape recorders, radio, cameras, blood pressure, microwave ovens and other household appliances and tools; * Equipment containing chlorinated and fluorinated hydrocarbons - air conditioners, refrigerators, freezers; * Luminescent and fluorescent lights, energy saving lamps and other lamps containing mercury.   Codes of waste:20 01 35\*, 20 01 23\*, 20 01 21\*   * Waste oils: * Lubricants and motor oils.   Waste code: 20 01 26 \*  These waste codes are in accordance with Ordinance No 2 of 23.07.2014 on Waste Classification, issued by the Minister of Environment and Waters and the Minister of Health.  To ensure the necessary infrastructure for collection, sorting and temporary storage of waste, the selected contractors which will produce the detailed designs for construction of municipal centers, will be obliged to include those below basic components that will have the following purpose:   * Design of the construction of entrance with reception area:   This area will be the site for access by persons outside the staff of the site. Its purpose is during the adoption of waste a representative of the staff of the pilot center to shape transceivers documents and make an inventory of accepted waste by type and amount. For this purpose, the area will be equipped with Scale - platform for measuring quantities of waste accepted.   * Design of the construction of Zone for sorting / storage:   It is envisaged the construction of shed.This area will be equipped with drums, barrels and containers for collecting different types of waste that are the subject of a separate tender for the award. Following the adoption of the waste, they will be placed in the general package or container. Waste storage site will be done according to codes Regulation № - 2 of 23.07.2014 on Waste Classification, issued by the Minister of Environment and Waters and the Minister of Health.   * Design the construction of Utility area and office:   This area will be used by staff on site. It should be located near the entrance / reception area.   * Design of warehouse storage for empty containers and materials for collecting spills and placers, pallets and tools:   The warehouse will be destined for the continuous availability of auxiliary materials (absorbent materials, brooms, shovels).   * Design of Zone for load of the hazardous domestic waste for transport to other site for subsequent treatment:   This area will provide access of goods vehicles engaged in the transportation of hazardous household waste to the area / site for disposal.   * Design of zone for stay of cars.   This area will provide access to personal vehicles of residents of municipalities which will come to the site to convey their hazardous household waste.  Along with the above fixed zones, which will constitute the essence of the municipal pilot center the design solution should also include:   * Construction of portal barrier; * Place to display the information board; * Construction and design of transport communications (roads, pavements); * Construction and design of engineering and technical lines (neighbouring site infrastructure), fence, landscaping area, production area; * Construction of Transformer; * Construction and delivery of Scale - platform for measuring the quantities of waste accepted; * Аrea for installation of Semi-underground system for waste collection. The system should consist of 3 pcs. unit with individual volume ≥ 3 m3, 1 pc. container with a capacity ≥ 5 m3 (for paper). The height of the overhead part of the containers with volume of 3 m3 should not exceed 1300 mm, and their diameter is should be not more than 1 500 mm. The height of the overhead part of the container with volume of 5 m3 should not exceed 1300 mm, and their diameter is should be not more than 1 900 mm. The system should be located near the inner road network to be accessible from container disposal truck. The assembly and supply of the system will be performed by a contractor under a different public procurement contract.   Detailed design should contain at least the following parts:   * Part "Architecture"; * Part "Geodesy"; * Part "Geology"; * Part "Hydrology"; * Part "Construction"; * Part "WSS"; * Part "Electro" * Part "HVAC" * Part "Technological" * Part "Road"; * Part "Landscaping and public works"; * Part "Fire Safety", the scope and content defined under Regulation № I3-1971 of 2009 on constructional-technical rules and standards for ensuring fire safety (SG. 96 of 2009); * Part "Plan for Safety and Health", the scope and content defined under Regulation № 2 of 2004 on minimum health and safety in carrying out construction works (SG. 37 of 2004); * Part "Plan for Construction Waste Management in scope and content according to Art. 4 and 5 of the Ordinance on the management of construction waste and use of recycled building materials, adopted by Regulation № 267 of 5 December 2017 ; * Part "Master Plan"; * Part "Project estimate documentation";   and other project areas according to the specifics of the subject and object design.  Each part of the detailed design should contain:   * Graphic part (drawings); * Bills of quantities.   **The conduction of conformity assessment must be finalized with preparation of Complex report, which must include at least the following:**  **Check for conformity with:**  1. The provisions of the Detailed Development Plan;  2. The rules and regulations for Spatial Planning;  3. The requirements of Art. 169, para. 1 and 3 of the Spatial Planning Law;  4. The mutual coherence between the parts of the project;  5. Completeness and structural conformity of the engineering calculations;  6. The requirements for arrangement, device safe operation and technical surveillance of high-risk facilities if there are available in the center;  7. The specific requirements for construction under the Waste Management Law, Law on Environmental Protection and their secondary legislation;  8. The requirements of entered into force administrative acts depending on the type and size of construction are a prerequisite for building authorization under the Law on Environmental Protection, the Law on Biological Diversity, Cultural Heritage Low, the Waste Management Law and also coverage of the measures and conditions of these acts in the project;  9. The requirements for selective separation of waste, generated during construction works and demolition works to ensure their subsequent recovery, including recycling and achieve the respective quantitative targets for utilization and recycling;  10. The requirements under Chapter Seven, Section I of the Environmental Protection Law to prevent major accidents involving dangerous substances and limitation of their consequences for the human health and the environment.  All documents - graphics and text of the complex Report shall be signed and stamped by the manager of the Contractor or the official representative in case of absence of a governing body.  **The complex Report must be sent to the Contracting authority in accordance with the requirements of Chapter V. Reporting. Adoption of the implementation of the contract**  **2. Activity 2: Conduction of Supervision of the execution of the construction of pilot municipal center in Levski municipality.**  The “implementation“ of this activity means the activity of the Contractor, which it will perform at the construction site of the pilot center during the implementation of their duties as "Supervision" within the meaning of Art. 166 et seq. of the SPL.  The purpose of this activity is the construction supervision by the selected for this purpose contractor during the execution of each of the construction works in of municipal pilot centers in municipality Levski, as required by the Spatial Planning Law:  Through the conduction of construction supervision from the contractor will be ensured the precise execution of construction, compliance with the architectural, technological and construction rules and regulations.  The contractor will conduct construction supervision during construction, according to the approved design documentation and applicable regulations by a team of experts, according to the requirements of the current procedure.  **The contractor which conducts the construction supervision under this tender procedure must:**   1. Hold a valid certificate/license issued by the National Construction Control Department/ Minister of MRDPW for construction supervision, according to Art. 166, para. 2 SPL or equivalent document certifying the right to carry out such activity issued by the competent authority of an EU Member - State or of another country - party to the Agreement on the European Economic Area, under the provisions of Art. 166, para. 7 SPL. 2. exercise construction supervision in accordance with Article 168 of the Spatial Planning Law, with responsibility for:    * lawful commencement of construction process;    * implementation of the construction works in accordance with approved detailed design.    * environmental protection during the execution of the works activities.    * exercising control on full and correct compilation of acts and protocols during construction;    * stop the construction works in case it is carried out under conditions of Art. 224, para. 1 and Art. 225, para. 2 and in violation of the requirements of Art. 169, para. 1-3;    * exercising control on compliance to health and safety in construction;    * avoiding damage to third persons and property due to construction; 3. Hold throughout the whole period of the contract, valid insurance "Professional Liability" under art. 171 of the SPL, for the category of works as follows:    * II - second category or higher, according to Art. 137, para. 1 of the SPL; 4. Hold throughout the whole term of the contract, a valid insurance "Labour accident."   **The contractor which conducts the construction supervision must implement at least the following activities:**   * monitor the lawful start of construction works; * verify the completeness and proper preparation of acts and protocols during construction by adhering to the requirements of Regulation № 3 of 31.07.2003 on drawing up acts and protocols during construction (prom. SG. 72 from 08.15.2003); * carry out inspection and control of the delivered and consumed in building construction products, which ensures the implementation of the main requirements to the construction sites in accordance with the requirements of the Ordinance RD-02-20-1 dated 5.02.2015 on the conditions and procedure for the use of construction products in the construction works of the Republic of Bulgaria issued by the Minister of Regional Development and Public Works, under Art. 9, para. 2 pt. 5 of the Law on technical requirements for products; * coordinate the construction process until the introduction of the construction into operation, including control of the quantity, quality and compliance of the performed construction works with the contracts for execution of the construction; * it shall notify the Regional Directorate of National Construction Control Department in case of breach of technical rules and regulations within three day (3 - day) period after ascertaining the breach; * monitor the compliance of the requirements for health and safety during the construction; * monitors to prevent damage to third persons and property due to construction works; * monitors during construction whether all requirements are complied in a way that makes the construction to be ready for commissioning; * is obliged to provide an assessment of the accessibility of the construction for disabled people, in accordance with the law; * supervise the construction products under art. 169a para. 1 of the SPL during construction supervision; * monitors the documenting of all circumstances related to construction, such as transmission and reception of the construction site, works subject to closure, interim and final acts of reception and transmission of the building and others; * it shall enter in the order book of the construction site the provided by him prescriptions and which are related to the execution of the construction; * monitor the suitability of the building/construction for commissioning; the achievement of the design criteria and the warranty period of the installed and reconstructed facilities in it; * assist and cooperate in the preparation of any public campaigns and media events related to the implementation of his activity; * fulfil its obligations as a party in the construction process, according to Ordinance № 1 of 16 April 2007 for investigation of accidents in construction (prom. SG, issue 36,from 04.05.2007); * supervise the observance of the legal requirements, related to the construction process; * present at the opening of the construction site and with its members define the construction line and level, by adhering to the requirements of Regulation № 3 of 31 July 2003 on drawing up acts and protocols during the construction; * participate in the drafting of acts and protocols during construction, necessary to assess the works in relation to the safety requirements and for the lawful implementation under Regulation № 3 from 31 July 2003 on drawing up acts and protocols during construction; * present in the compilation of acts and protocols under Regulation № 3 of 31 July 2003 on drawing up acts and protocols during construction, data from the construction papers, other documents required under the relevant statutory instrument contracts related to the design and execution of construction and of the findings of statutory audits, inspections and measurements on site; * participates in drafting of acts and protocols under Regulation № 3 of 31 July 2003 on drawing up acts and protocols during construction, immediately after the checks carried out, inspection and on-site measurements; * to assure that the acts and protocols under Regulation № 3 of 31 July 2003 on drawing up acts and protocols during construction, are signed by the technically qualified experts from his team, designated to supervise the construction of the relevant parts (in cases, when it is provided they, but not the contractor of the construction works to draw up acts and protocols); * keep one copy of each act and protocol drawn up during construction, incl. and in electronic format - .pdf, .jpeg or other appropriate; * may request issuance of the act or protocol if the builder or the concerned part (involved in construction) does not send a written invitation to other parties to compile the relevant acts and protocols; * to decide disputes arising in drawing up the acts or protocols between participants in construction, related to the implementation of the current regulations on the design and construction, and to meet the requirements of Art. 169, para. 1 and par. 2 of the SPL in the implementation phase of construction, as its decision is binding on the works contractor and on the technical manager of the construction site; * to stop construction with an ordinance, in case that during the check of project reached levels there are significant deviations from construction papers; * to write a report for the found significant deviations from construction papers and to send the protocol to National Construction Control Department within three days; * to prepare, fill, string thorough and number the pages of the order book of the construction site (Annex № 4 of the Regulation№ 3 from 31 July 2003 on drawing up acts and protocols during construction) within three days from the preparation of the Protocol for opening the construction site and for determining the construction line and the level of the construction; * to endorse the executive documentation, when the same shall be made under SPL; * to prepare, after the completion of works activities, "Final Report of the person exercising construction supervision" within the meaning of the Spatial Planning Law and Ordinance No 2 of 31 July 2003 on commissioning of the construction works in the Republic of Bulgaria and minimum guarantee periods for completed construction and assembly works, facilities and construction sites, issued by the Ministry of Regional Development and Public Works;; * to participate in the work of Acceptance committee and to sign the drawn up by the chairman of this committee Protocol for establishment suitability for use of the building; * to participate also in the drafting of all other necessary acts in accordance with current regulations for control and acceptance of works, not specified in Ordinance No 3 of July 31, 2003, for drafting acts and protocols during construction, issued by the Ministry of Regional Development and Public Works; * **to prepare technical passport** of the construction site according to art. 176b of the SPL and in the scope specified in art. 4 of Regulation № 5 from 28.12.2006 for Technical passports of the construction sites, issued by the Minister of Regional Development and Public Works, prom. SG. 7 from 23.01.2007; * to perform other duties not explicitly mentioned above, but provided in the Bulgarian legislation.   **3. Activity 3: Final report under art. 168, para. 6 of SPL and elaboration Technical passport of the construction site under art. 176b of the SPL.**  **The selected Contractor shall prepare and send to the Contracting authority Final report on Art. 168, para. 6 of the SPL and Technical passport under art. 176b of the SPL.**  After completion of construction works (issued and *signed by all parties Act / Template - 15*) the contractor of this contract, must prepare pursuant to art. 168, para. 6 of SPL - a Final Report on Bulgarian and English languages and to submit it for approval to the Contracting Authority.  The Final report is submitted to the Contracting Authority with attached letters for approval, permissions, statements of specialized state control bodies and documents in accordance with the regulations, required to obtain the Permission for use of the facility, within the meaning of Art. 177 SPL.  **The final report must include at least the following information:**   * an assessment lawful initiation and execution of the construction works according to the approved project and the conditions of the issued construction permit. * an assessment in regards of the completeness and proper preparation of acts and protocols during construction in accordance with the requirements of Regulation № 3/2003 on drawing up acts and protocols during construction and in accordance with the rules and regulations for implementation and acceptance of construction and assembly work, which makes it possible to evaluate the performance of the work in accordance with art. 169, para. 1, 2 and 3 SPL. * in the report to be clarified the linking of the interior networks and equipment of the construction with the networks and facilities of the technical infrastructure, and also to include data for meet the requirements of the respective operating companies. * assessment of the execution of the work according to the requirements of Art. 169, para. 1, 2 and 3 SPL, including whether invested construction products and materials are evaluated for compliance with the essential requirements for construction works. * in the report must be indicated the inflicted damages to the contracting authority and other participants in construction, caused by non-observance of the technical rules and regulations and the approved design or the absence of such circumstances. * description ensured the accessibility of the construction, including for persons with disabilities; * to indicate whether are kept the regulations for the conservation of the protected areas, protected territories and other protected sites and monuments of culture, engineering and technical protection rules in case of disasters and accidents, physical protection of construction sites. * to make conclusion for the suitability of the building for commissioning. * to be indicated the grounds for its issuance, date of completion, contract with the contracting authority, number and date of license (certificate of entitlement), the qualified specialists under the certified list, current registration, location, address of the Contractor, by whom it is represented and managed.   The Contractor, which conducts the construction supervision is obliged to describe in the Final report all elaborated during the construction process documents, acts, protocols, journals, order books etc. with indicated numbers and date of issuing (execution of respective type construction works), to describe the contracts with the operating companies for joining to the networks of engineering infrastructure.  In the Report must be described in detail also the started administrative and administrative-penal proceedings, relating to the relevant construction site, issued penal warrants and issued receipts for paid fines and financial sanctions, if any.  The Final report must be signed and stamped by the person conducting construction supervision, and signed by technically qualified individual experts designated to supervise the construction site.  The final reports shall be submitted by the Contractor to the Contracting Authority in hard copy and in electronic format (on CD in format "pdf", scanned version with signature and stamp of the original report). The hard copy must fully comply with this electronic one.  The Contracting Authority will consider the submitted report and will approve it within 5 (five) working days from its receive by the Contractor.  If found comments/remarks/errors/inconsistencies in the report, the contracting Authority with notification letter within 5 working days, sends them to the Contractor for applying appropriate adjustments and corrections in the report, the Contractor shall have a term of 5 (five) working days correction of the report, then the same shall be submitted to the Contracting Authority for approval.  Contracting Authority approves presented by the Contractor corrected report only if the established comments / remarks / errors / discrepancies are reflected in adjusted fully.  **The Technical passport of the construction site** under art. 176b of the SPL should be elaborated together with the preparation of the Final report, according to art. 11 from the Regulation № 5 from 28.12.2006 for the Technical passports of the construction sites. It must be elaborated on Bulgarian and English languages and submitted for approval to the Contracting Authority.  **The Technical passport shall be elaborated in accordance with Regulation № 5 from 28.12.2006 for the Technical passports of the construction sites and cover at least the following parts:**   * part A: "Key features of the construction site"; * part B: "Measures to maintain the construction site and deadlines for repairs"; * part C: "Guidelines and instructions for safe operation";   **The above procedure for approval of the Final report applies also to the Technical passport.**  **III. EXPERT COMPOSITION**  **The tenderer should propose qualified team of the following experts which should cover the indicated minimum criteria:**  **Key expert** - "**Team leader of the supervisory team":**   * To have a university education "Master" degree, specialty "Civil Engineer" in "Construction of buildings and structures" (SCC) or "Industrial and Civil construction" (ICC) or equivalent for the foreign participants; * To have experience in the specialty of construction, which is at least five (5) years, during which he had participated in at least 2 (two) activities/services for conduction of construction supervision.   Main duties and responsibilities during the implementation of the contract:   * responsible for the effective and quality management and execution of the contract as manage the implementation of the activities; * organize and coordinate the teams for implementation of the contract; * contact with authorities and institutions involved in the implementation of this contract; * organize and coordinate the implementation of the provisions of the Contracting Authority and the controlling bodies; * participates in preparation of the reports subject to the public procurement contract; * in detecting/reporting of an irregularity or suspected irregularity, or fraud of any stage of implementation of this contract and the project he must report to that to the Contracting authority - EMEPA. * participate in the conduction of conformity assessment; * participate in the construction supervision; * participate in the preparation of the Final Report and Technical passport of the construction site.   **Expert 2 - “Quality assessment and compliance of materials Engineer”:**   * To have university education "Master" degree specialty "Civil Engineer" or equivalent and for foreign participants; * To have experience under its specialty in the construction works, which is at least 3 years during which he has implemented 1 (one) activity/service for construction supervision.   Main duties and responsibilities during the implementation of the contract:   * Participate in the implementation of activities under this tender procedure within its competence. * Monitor the quality of the materials and their compliance. * Participate in conduction of conformity assessment; * Participate in construction supervision; * Participate in the preparation of the Final Report and Technical passport of the construction site; * Perform other duties and responsibilities according to its competencies. * Upon detection/reporting irregularity or suspected irregularity or fraud of any stage of implementation of this contract and the project, the expert must report to the Contracting authority - EMEPA.   **Expert 3:“Quantities Engineer”,**   * To have university education "Master" degree specialty "Civil Engineer" or equivalent and for foreign participants; * To have experience under its specialty in the construction works, which is at least 3 years, during which he has implemented 1 (one) activity/service for construction supervision.   Main duties and responsibilities during the implementation of the contract:   * Participate in the implementation of activities under this tender procedure within the pilot center, in whose team is engaged. * Monitor the used material quantities. * Participate in conduction of conformity assessment; * Participate in construction supervision; * Participate in the preparation of the Final Report and Technical passport of the construction site; * Perform other duties and responsibilities according to its competencies.   **Expert 4: “Coordinator Safety and Health”,**   * To have university education "Master" degree specialty "Civil Engineer" or equivalent and for foreign participants; * to have a valid certificate Coordinator safety and health in construction, according to Ordinance No 2 of 22 March 2004 on the minimum requirements for health and safety at work for construction and assembly works of MLSP and PMRDPW or an equivalent document for foreign participants. * To have experience under its specialty in the construction works, which is at least 3 years during which he has implemented 1 (one) activity/service for construction supervision.   Main duties and responsibilities during the implementation of the contract:   * Monitor to ensure healthy and safe working conditions during construction. * Participate in construction supervision; * Participate in the preparation of the Final Report and Technical passport of the construction site; * Perform other duties and responsibilities according to its competencies.   ***The tenderer must indicate different person for each expert position!***  **IV. DEADLINE FOR IMPLEMENTATION**  The deadline for implementation under this tender procedure is within the frames for the preparation and implementation of the construction works in the pilot municipal center in Levski municipality, but not later than 45 (forty-five) calendar days (or 14.02.2019), from the date of sign of Protocol- Template 15 (Act 15) under Regulation №: 3 of 31.07.2003 on drawing up acts and protocols during construction.  The deadline for finalization of construction works in the relevant pilot municipal center is not later than 31.12.2018.  **For Activity 1: *Conduction of conformity assessment with Complex report*** *(under art. 142, para. 5 and para. 6 of Spatial Planning Law)* of the detailed design, which will be subject of realization during the construction works of the pilot municipal center municipality Levski. The Assessment will be conducted within 30 (thirty) calendar days from the date of received notification/notice from the Contracting authority to start of the work under Activity 1.  **For Activity 2: *Conduction of construction supervision at the execution of the construction works of pilot municipal center***- From the date of received notification/notice to start of the work for construction supervision, with implementation period until the date of signing of the Protocol - Template 15 (Act 15) under Regulation №: 3 of 31.07.2003 on drawing up acts and protocols during construction, but not later than 31.12.2018.  **For Activity 3:** *Elaboration of Final report under art. 168, para. 6 of SPL and issuing of Technical passport of the construction site under art. 176 “b”* of SPL – in 45 (forty five) calendar days (or 14.02.2019) from the date of sign of Protocol- Template 15 (Act 15) under Regulation №: 3 of 31.07.2003 on drawing up acts and protocols during construction.  V. Reporting. ADOPTION OF THE IMPLEMENTATION OF THE CONTRACT  The Complex report, together with all its annexes must be prepared and sent to the contracting authority in 2 (two) originals on paper – in Bulgarian and English languages and in one copy on CD in in Bulgarian and English languages. The content of the electronic copy must identical with the information in the hard copy in full volume.  The Contracting Authority will consider the submitted Complex report and will approve it with Notification letter within 10 (ten) working days after its sending by the Contractor.  If found comments/remarks/errors/inconsistencies in the report, the contracting authority with notification letter within 5 working days, sends them to the Contractor for applying appropriate adjustments and corrections in the report and the Contractor will have a term of 5 (five) working days for correction of the report, then the same shall be submitted to the Contracting Authority for approval.  The Contracting authority approves the presented by the Contractor corrected Report only if the established comments/remarks/errors/discrepancies are reflected and adjusted fully.  The Contractor prepares additional reports requested in writing by the Contracting Authority in case of urgent issues or topics that require further clarification or opinion. They should contain information, relevant to the asked by the Contracting authority request for clarification or reference.  The Procedure for acceptance and approval of the Final Report of art. 168, para. 6 of the SPL will be applied and to the additional reports, emerging in the work process and requested in writing by the Contracting Authority.  The Contractor shall prepare documents related to the ongoing implementation of the public procurement contract, recorded meetings, working groups, briefings etc. upon request of information from the Contracting authority, the Contractor of technical assistance, Constructor, Author’s supervision and other stakeholders and prepare and submit the requested information.  The implementation of each of the activities shall be certified as implemented, with sign of Acceptance protocol between the Contracting authority and the Contractor which include approval of the implemented work.  **VI. WORKING LANGUGE**  The working languages in the implementation of this contract are Bulgarian and English languages.  The CONTRACTOR must prepare and submit at its own expense all documents in Bulgarian and English.  The Reports and all protocols, written correspondence, statements, letters, etc., prepared by the Contractor for the purpose of implementation of the contract and handed over to Contracting authority must be both on Bulgarian language and in English.  As for the above, the selected Contractor should bear in mind that the documents in electronic format CD must also be in Bulgarian language and in English language.  The documents required in more than 1 /one/ copy in Bulgarian language in hard copy, must be presented only in 1 /one/ copy translated into English on paper. The same condition is also applicable to the content required for electronic media - CD.  As for the above, the selected Contractor should bear in mind that the documents in electronic format CD - must also appear in Bulgarian language and in English language.  **VІІ. PREMISES AND EQUIPMENT**  All premises (office, etc.), equipment and furniture that the contractor will use when performing the contract are at his expense and it has no basis for claims of any nature and subject to the Contracting authority for hiring and/or use of these material and technical means.  **VIII. Available documentation.**  The Contracting authority will provide to the contractor all documents, data and information, necessary for the implementation of the activities under these terms of reference.  When using these terms of reference for drawing up the offers the tenderers should use and take into account not only the information and data from this document, but of all documents that are an integral part of the tender dossier of the procedure. |