|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Техническа спецификация (Задание) за обществена поръчка с предмет:**  **„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.**  **Обособена позиция 1:** „Изработване на комуникационна стратегия за проект: „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“. | **Technical specification (terms of Reference) for public procurement:**  **"Provision of information and publicity during the implementation of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".**  **Lot 1:** “Elaboration of a communication project strategy: “Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products". |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2018 г.** | **2018** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ**  БШПС – *Българо-Швейцарска програма за сътрудничество*  ЕС – *Европейски съюз*  ЕК – *Европейска комисия*  ЕО – *Европейска общност*  ЗОП – *Закон за обществените поръчки*  МОСВ – *Министерство на околната среда и водите*  МС – *Министерски съвет*  МО – *Междинен орган(Структура в МОСВ, осъществяваща контрол и мониторинг по изпълнение на проекти по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“)*  НКЗ **–** *Национално координационно звено(Структура в МС, осъществяваща контрол, мониторинг и координиране изпълнението на проекти по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“)*  ПУДООС – *Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда и Изпълнителната Агенция (ИА) по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“, отговорна за изпълнението на проектите в тематична област „Околна среда и инфраструктура“.*  РИОСВ – *Регионална инспекция по околната среда и водите*  SECO - *Държавния секретариат по икономическите въпроси към конфедерация Швейцария (State Secretariat for Economic Affairs - SECO)*   1. **ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ**   Предметът на настоящата обособена позиция е насочен към **„Изработване на комуникационна стратегия за проект: „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.**  Обществената поръчка се възлага в изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, който е финансиран по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС), вследствие на подписано споразумение на 21.04.2015г., от зам. министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, Министъра на околната среда и водите и посланика на Конфедерация Швейцария в България.  За Възложител по изпълнение на проекта и настоящата поръчка е определено Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, което осъществява функции и в качеството си на Изпълнителна Агенция (ИА) по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“, отговорна за изпълнението на проектите в тематична област „Околна среда и инфраструктура“.  Проектът предвижда преопаковане, временно съхранение, трансграничен превоз, окончателно обезвреждане и саниране на складове и терени, където се съхраняват преопаковани, събрани и изнесени пестициди с изтекъл срок на годност.  Пестицидите са токсични химични вещества, някои от които трудно се разграждат, натрупват се в организма и в хранителната верига, прехвърлят се от въздуха, водата и мигриращите биологични видове, като по този начин се отлагат на разстояние от мястото на тяхното освобождаване. Ето защо е наложена забрана за използването на някои от тях и включването им в списъка на устойчивите органични замърсители.  Наличието на негодни за употреба пестициди на територията на цялата страна, включително и съхраняваните на изоставени или необезопасени места е национален проблем и представляват риск за околната среда и човешкото здраве.  Според Стокхолмската конвенция за устойчивите органични замърсители, девет от 12-те най-опасни и устойчиви органични химикали са пестициди. Негодните за употреба пестициди са опасни отпадъци (§ 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)) и са класифицирани като опасни отпадъци в съответствие със списъка на отпадъците, по реда на Наредбата съгласно член 3, параграф 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).  Рискът за околната среда и здравето на хората е висок поради това, че:   * част от тях са устойчиви органични замърсители; * съществуват условия за безконтролното им прилагане и разпиляване; * голяма вероятност за попадане в хранителната верига и околната среда.  1. **ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА**   **Основната цел на настоящата обособена позиция** е да осигури информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС). Съгласно изискванията на функционирането на БШСП, трябва да се изпълняват мерки за видимост и публичност, като се предоставя информация и се прави публично достояние на проектите, финансирани от БШПС.  Широката общественост трябва да бъде информирана за осъществените дейности и постигнатите резултати по изпълнението на проекта, финансиран от Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.  От друга страна, реализирането на проекта ще способства и за привличане и повишаване на обществения интерес, разясняване на възможностите и ползите от реализирането на целите и приоритетите на БШПС.  ПУДООС, в качеството си на Изпълнителната Агенция (ИА) по БШПС ще контролира и координира всички дейности в информационната кампания.  **Специфичните цели на настоящата обособена позиция са:**   * Да се окаже подкрепа на Възложителя (Предприятие по управление на дейностите по опазване на околната среда) в изпълнението на мерките за информация и комуникация по проекта. * Да се осигури пълна прозрачност във връзка с усвояването на средствата, предоставени на Република България от Конфедерация Швейцария, както и да се акцентира и подчертае приносът на швейцарския опит. * Да се изработи комуникационна стратегия за проект: „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.  1. **ОБХВАТ НА УСЛУГАТА**   Услугите, предмет на настоящата обособена позиция, ще се осъществяват на територията на Република България  В обхвата на услугите се предвижда следното:   * Изготвяне на комуникационна стратегия по проекта.  1. **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**   Услугите, предмет на обществената поръчка, са насочени към следните основни целеви групи и съответстващите им подгрупи:   * Широка общественост - включва целевата група на гражданите на национално и регионално ниво, които имат пряко или непряко участие и/или ползи от изпълнението на проекта; * Администрация и административни структури, други организации участващи в дейностите по съхранения на пестициди с изтекъл срок на годност. * Бизнес – собственици на пестициди, собственици на складове, кооперации, стопански субекти имащи отношение по преопаковане, временно съхранение и трансграничен превоз на пестициди. * Медиатори/разпространители на информация - институции и лица, които информират, формират мнения и нагласи, оказват влияние в процеса на вземане на решения.   Целевите групи на бизнеса, ангажираната администрация и медиаторите/разпространителите на информация представляват основните заинтересовани страни, с конкретна роля и функции в процеса на подготовка, осъществяване, отчитане и комуникиране на БШПС. С изпълнението на дейностите, предвидени в рамките на настоящата обществена поръчка, се очаква да се постигне висока степен на информираност на всички основни целеви групи относно целите, приоритетите и постигнатия напредък в изпълнението на проекта, както и да се повиши нивото на прозрачност в управлението и изпълнението му.   1. **Изисквания към изпълнението на Обособена позиция 1: „Изработване на комуникационна стратегия за проект: „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.**   Стратегията трябва да отразява по релевантен и ясно структуриран начин всички етапи на комуникацията за целия период на проекта. В нея трябва да бъдат описани етапите, общите и комуникационни цели и да се спазят насоките за визуална идентичност. В документа следва да бъдат регламентирани в детайли, със съответното описание, срокове и ангажираност, всички документи, продукти и мероприятия, които ще бъдат реализирани по обществената поръчка. Същият ще посочи със съответните пояснения, целите, които си поставя, целевите групи, към които е насочен, комуникационните канали, комуникационните инструменти. Стратегията следва да бъде придружена от времеви график, на база на който се определят месечните комуникационни цели и дейности. Стратегията ясно показва механизмът и стратегическата рамка, чрез които ще бъдат постигнати оптимално комуникационните цели на проекта.  Документът трябва има следното минимално съдържание и структура:   * Цели на Комуникационната стратегия; * Специфични цели на комуникационната стратегия; * Идентифициране на целеви групи и заинтересовани страни; * Анализ на комуникационните канали и ресурси, които биха могли да бъдат използвани за постигане на целите на обществената поръчка; * Мерки/дейности за постигане на целите на стратегията, вкл. описание, срок, отговорни лица, е, очаквани резултати от реализацията на дейността, показатели за измерване на изпълнението за всяка дейност/мярка. * Очаквани резултати.   В Стратегията задължително трябва да залегнат като минимум действията описани в обособени позиции, 2, 3, 4, 5 и 6 от процедурата за възлагане на обществена поръчка.  **По отношение на обособена позиция 2** в Стратегията следва да залегнат действията по изработване, печат и доставка на информационните брошури и рекламни папки, описани в Техническата спецификация за обособена позиция 2, раздел V, както и срокът за изпълнението, посочен в раздел VІІІ от спецификацията за позиция 2.  **По отношение на обособена позиция 3** в Стратегията следва да залегнат действията по доставка на рекламни химикалки и флаш памети, описани в Техническата спецификация за обособена позиция 3, раздел V, както и срокът за изпълнението, посочен в раздел VІІІ от спецификацията за позиция 3.  **По отношение на обособена позиция 4** в Стратегията следва да залегнат действията по организиране на начална и финална пресконференции по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, описани в Техническата спецификация за обособена позиция 4, раздел V, както и срокът за изпълнението, посочен в раздел VІІІ от спецификацията за позиция 4.  **По отношение на обособена позиция 5** в Стратегията следва да залегнат действията по организиране на „Информационен тур” по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, описани в Техническата спецификация за обособена позиция 5, раздел V, както и срокът за изпълнението, посочен в раздел VІІІ от спецификацията за позиция 5.  **По отношение на обособена позиция 6** в Стратегията следва да залегнат действията по публикации в национални медии и интернет кампания, описани в Техническата спецификация за обособена позиция 6, раздел V, както и срокът за изпълнението, посочен в раздел VІІІ от спецификацията за позиция 6.  Документът подлежи на одобрение от Възложителя и ще бъде основния инструмент за преценка и вземане на решение за избор на конкретния брой и видове медийни канали за провеждане на информационната кампания по проекта.  **Одобрената от Възложителя, комуникационна стратегия ще бъде сведена до знанието на всеки един от избраните изпълнители по останалите обособени позиции. С възлагателното писмо за стартиране изпълнението на обособените позиции, ще бъде приложено копие на одобрената от Възложителя, комуникационна стратегия.**  **Очакван резултат**: Изработване и предаване за одобрение на Възложителя на един брой Комуникационната стратегия, която дава стратегическа рамка, описва всяка едно от предвидените комуникационни канали, конкретните мерки и дейностите за тяхното изпълнение, дава насоки за визуална идентичност и има като неразделна част времеви график за целия период на комуникационните дейности. Стратегията следва да съдържа и предложение за лого и слоган на кампанията.  **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКСПЕРТИТЕ**  За изпълнение на обособената позиция, участниците следва да разполагат с експертен състав от минимум 3 (три) експерта в лицето на:  1. Ръководител на екип – 1 (един) бр.;  2. Експерт по рекламата – 1 (един) бр.;  3. Координатор по информираност и публичност – 1 (един) бр..  Всеки един от експретите посочени по долу, следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „Бакалавър” с област на висше образование: „Хуманитарни науки” и/или „Социални, стопански и правни науки” и/или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентно за чуждестранни участници.  **Лицата от експертния състав, следва да притежават следният минимално изискуем опит:**  Ръководител на екип – 1 бр.:  Да е изпълнил на ръководна позиция, минимум 1 (една) дейност/услуга, по изготвяне/разработване/актуализиране на комуникационна стратегия и/или комуникационен план и/или концепция в областта на информираността и публичността и/или рекламата.  Експерт по реклама – 1 бр. :  Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга, по изготвяне/разработване/актуализиране на комуникационна стратегия и/или комуникационен план и/или концепция в областта на информираността и публичността и/или рекламата.  Координатор по информираност и публичност**:**  Да е изпълнил минимум 1 (една) дейност/услуга, по изготвяне/разработване/актуализиране на комуникационна стратегия и/или комуникационен план и/или концепция в областта на информираността и публичността и/или рекламата.  **Уточнение:** При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. За целта се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, приети с Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г.  **За всяка експертна длъжност по конкретната обособена позиция, участникът следва да разполага с отделно лице. Един експерт има право да заема експертна длъжност по всяка една от обособените позиции, за които участва участникът.**  В образеца на техническото предолжение, участникът попълва Списък на експертния състав с посочени:   * Експерт (трите имена и позиция длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка) * Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение) * Опит (месторабота, период, предмет на изпълнени дейности/услуги, длъжност, основни функции);   Преди датата на сключване на договора с избрания изпълнител, същия представя пред Възложителя доказателствени документи за декларираните данни и информация в Списъка с експерти към Техническото предложение, както следва:   * Диплома/и/ за завършено висше образование на всеки от експертите, посочени в Техническото предложение; * Доказателства за придобит опит – Трудови/служебни книжки, Договори/Заповеди, Референции (или еквивалентни документи) или други документи с доказателствен характер, удостоверяващи опит (изпълнени дейности/услуги), на всеки от изискуемите експерти, посочени и в Списъка от Техническото предложение.   **VII. ДОКЛАДВАНЕ**  Изпълнителят отчита изпълнението на поръчката чрез изготвяне и представяне пред Възложителя на следните доклади:  **1.**Доклад, отчитащ пълния обем извършена работа по Обособена позиция 1 – представя се заедно с изготвената Комуникационна стратегия, преди изтичане срока за изпълнение на Обособена позиция 1;  Докладът следва да съдържа минимум следното:  а). Анализ на извършената работа по Обособена позиция 1;  б). Срещнати трудности в процеса на изпълнение на Обособена позиция 1 и предприети мерки за тяхното преодоляване.  в). Изводи от изпълнението на Обособена позиция 1.  г). Друга информация по преценка на Изпълнителя.  Докладите по обособената позиция се представят от Изпълнителя на Възложителя на Български език и на Английски език в 2 (два) екземпляра (1 на български език и 1 на Английски език) на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf”, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Варианта на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител.  Комуникационната стратегия се представя в 2 (два) екземпляра (1 на български език и 1 на Английски език) на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf”, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Варианта на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител.  Изпълнителят предава на възложителя всеки един от докладите чрез деловодството на ПУДООС с придружително писмо, адресирано до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Изпълнителния директор.  Възложителят, разглежда представения доклад и одобрява същия с Протокол, подписан между страните по договора, в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му с Уведомително писмо до Изпълнителя.  В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителя с Уведомително писмо в срока до 10 работни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителя има срок от 10 (десет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.  Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.  **VІІI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  Срокът за изпълнение на възложената от Възложителя услуга е до 2 (два) календарни месеца, считано от конкретна дата на регистриране на договора за обществена поръчка в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, но не по-късно от 07.12.2019г.  **IX. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**  Изпълнението на обособената позиция се удостоверява за реализирано, с Протоколи, подписани между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.  ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:  1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;  2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/материалите в срок до 10 (десет)календарни дни, което преработване и/или допълване е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.  **X. EЗИК**  Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език и английският език. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи, които предлага на възложителя както на български език, така и в превод на английски език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще си осигурява за своя сметка превод от Български език на Английски език, както и превод от Английски език на Български език.  Докладите, както и всички протоколи, писмена кореспонденция, становища, писма и др., изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за целите на изпълнение на обществената поръчка и предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изготвят както на Български език така и на Английски език.  Като продължение на гореизложеното, избраният ИЗПЪЛНИТЕЛ следва да има предвид, че документите на електронен носител CD - компактдиск, също трябва да фигурират на Български език и Английски език.  Документите, които се изискват в повече от 1 /един/ екземпляр на Български език във вариант на хартиен носител, се представят само в 1 /един/ екземпляр преведени на Английски език във вариант на хартиен носител. Същото условие е приложимо и по отношение на съдържанието което се изисква за електронния носител - CD – компактдиск. | **USED ABBREVIATIONS**  BSCP - Bulgarian-Swiss Cooperation Programme  EU-*European Union*  EC - *European Commission*  ЕC-*European Community*  PPA - *Public Procurement Act*  MoEW - *Ministry of Environment and Water*  CM - *Council of Ministers*  IA – *Intermediate Authority (Structure in the MoEW executing control and monitoring for execution of projects under the Bulgarian-Swiss Cooperation Program)*  NCU - *National Coordination Unit (Structure in the CM executing control, monitoring and coordination of project management under Bulgarian-Swiss Cooperation Program)*  EMEPA - *Enterprise for Management of Environmental Protection Activities and Executive Agency (IA) under the Bulgarian-Swiss Cooperation Program in charge for the execution of project in the field of Environment and infrastructure.*  RIEW - *Regional Inspectorate of Environment and Water*  SECO - *State Secretariat for Economic Affairs*   1. **SUBJECT OF THE LOT**   The subject of the current procurement is focused on **“Elaboration of a communication project strategy: “Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".**  The public procurement shall be awarded in connection with the execution of the project “ Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products”, financed under the Bulgarian-Swiss Cooperation Program (BSCP) based on the agreement signed on 21 April 2015, by the Vice Minister of the European Funds and Economic Policy, Minister of Environment and Waters and the Ambassador of the Swiss Confederation in Bulgaria.  The Contracting Authority under the execution of the Project and the present procurement is the Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), Sofia, which executes functions and in its capacity of an Executive Agency (EA) under the Bulgarian-Swiss Cooperation Programme in charge for the execution of projects in the field of Environment and infrastructure.  The project foresees repacking, temporary storage, transboundary transportation, final disposal and cleaning of warehouses and lands for storage, repacking, collection and removal of obsolete pesticides.  The pesticides are toxic chemical substances, some of them with slow decay, which are accumulated in the organism and in the food chain, as being transferred by the air, water and migrating biological species thus being disposed away from the place of their discharge. That is why the use of some of them is prohibited and they are included in the list of the sound organic pollutants.  The availability of obsolete pesticides on the territory of the whole country, including the ones, stored at abandoned places, is a national problem and they endanger the environment and the human health as well.  Pursuant to the Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants, nine of the twelve most hazardous and sound organic chemicals are the pesticides. The obsolete pesticides are hazardous waste (§ 1, item 12 of the Auxiliary Provisions of the Waste Management Act (WMA) and they are classified as hazardous waste in compliance with the list of waste pursuant to the Ordinance according to Article 3, Para 1 of the Waste Management Act (WMA).  The risk for the environment and people is high, because:   * a part of them are stable organic pollutants; * there are preconditions for their uncontrolled application and scattering; * there is high probability to penetrate the food chain and environment.  1. **SERVICE OBJECTIVES**   **The main objective of the lot** is to provide information and publicity for execution of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products”under the Bulgarian-Swiss Cooperation Program (BSCP). According to the requirements to the functioning of the BSCP it is needed to implement measures for transparency and publicity by provision of information and the projects financed by the BSCP shall be made public as well.  The general population has to be aware about the executed activities and results achieved in view of the implementation of the project , financed by the Bulgarian-Swiss cooperation programme.  On the other hand the project implementation will facilitate the attraction and increasing of the public interest, clarification of the options and benefits of the implementation of the BSCP objectives and priorities.  EMEPA in its capacity of an Executive Agency (EA) under the BSCP will control and coordinate all activities during the information campaign.  **Specific objectives of this lot are:**   * To support the Contracting Authority (Enterprise for Management of Environmental Protection Activities) regarding the execution of the measures for project information and communication. * To provide full transparency in view of spending of funds, provided to the Republic of Bulgaria by the Swiss Confederation as well as to underline the contribution of the Swiss experience. * To elaborated of a communication project strategy: "Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".  1. **SERVICE SCOPE**   The services subject to the present lot will be implemented on the territory of the Republic of Bulgaria.  The service scope includes the following:   * Elaboration of a project communication strategy.  1. **TARGET GROUPS**   The services subject to the public procurement are focused on the following main target groups and their respective subgroups:   * General public - includes target group of the citizens at national and regional level, who participate directly or non-directly in the project implementation or have direct or non-direct benefits of it; * Administration and administrative structures, other organizations, participating in the activities of storage of obsolete pesticides. * Business - owners of pesticides, owners of warehouses, cooperations, economic subjects involved in repacking, temporary storage and transboundary transportation of pesticides. * Mediators/distributors of information - institutions and persons, providing information, forming opinions and attitude, impacting the decision making process.   The target business groups, involved administration and mediators/distributors of information are the main stakeholders, having a specific role and functions in the process of preparation, implementation, reporting and communication of BSCP. The implementation of the activities foreseen within the framework of the present public procurement aims to improve the information provided to all major target groups about the targets, priorities and progress of the project implementation as well as to improve the transparency level of its management and execution.   1. **Requirements to the execution of the lot 1: “Elaboration of a communication project strategy: “Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".**   The strategy should reflect in a relevant and clearly structured manner all communication stages for the whole project period. It shall describe the stages, general and communication targets as well as it shall comply with the guidelines of visual identity. The document should stipulate in details and with the respective description the terms and commitment all documents, products and activities, which shall be implemented under the public procurement. The latter shall specify and respectively clarify the specified targets, its target groups, communication channels and tools. A temporary schedule shall be attached to the strategy determining the monthly communication targets and activities. The strategy shall clearly show the mechanism and strategic framework for optimal achievement of the project communication objectives.  The document shall have the following content and structure:   * Objectives of the communication strategy; * Specific objectives of the communication strategy; * Identification of the target groups and stakeholders; * Analysis of the communication channels and resources that could be used for achievement of the public procurement objectives. * Measures/activities for achievement of the strategy targets, incl. description, term, persons in charge, results expected of the implementation of the activity, indicators for measurement of the execution of each activity/measure. * Expected results.   As a minimum the Strategy should stipulate the activities specified in lots 2, 3, 4, 5 and 6 of the the procedure for the award of a public contract.  **With regard to Lot 2** - the Strategy should include the elaboration, printing and delivery of the information brochures and advertising folders described in the Technical Specification for Lot 2, Section V, as well as the implementation period specified in Section VIII of the Terms of reference for position 2.  **With regard to Lot 3** - the Strategy should include the activities for elaboration of promotional pens and flash drives. described in the Terms of reference for Lot 3, Section V, as well as the implementation period specified in Section VIII of the Terms of reference for Lot 3.  **With regard to Lot 4 -** the Strategy should include actions for the organization of initial and final press conferences on the project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products", described in the Terms of reference for Lot 4, Section V, as well as the implementation period specified in Section VIII of the Terms of reference for Lot 4**.**  **With regard to Lot 5 -** the Strategy should include actions for organizing the "Information tour" under the project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products", described in the Terms of reference for Lot 5, Section V, as well as and the implementation period specified in Section VIII of the Terms of reference for Lot 5.  **With regard to Lot 6 -** the Strategy should include actions for national media and internet campaign publications as described in the Terms of reference for Lot 6, Section V, as well as the implementation deadline set out in Section VIII of the Terms of reference for Lot 6.  The document shall be subject to approval by the Contracting Authority and shall be the main tool for estimation and decision making for selection of the particular number and type of mass media channels for launching of the project information campaign.  The communication strategy approved by the  **Contracting Authority shall be forwarded to each of the contractors approved under the other lots. A copy of the Communication Strategy, approved by the Contracting Authority will be attached to the Letter of Award regarding the commencement of the execution of the lots.**  **Expected result:** Elaboration and submission to the Contracting Authority for approval of one Communication Strategy, providing a strategic framework, describing each of the foreseen communication channels, specific measures and activities for their implementation, providing guidelines for visual identity and with an integral timeline for the whole period of communication activities. The Strategy shall contain a proposal for campaign logo and slogan.  **VI. REQUIREMENTS TO THE EXPERTS**  To fulfill the lot, the Tenderers shall have an expert team of minimum 3 (three) experts such as:  1 Team leader – 1 –(one);  2 Advertising expert - 1(one)  3 Coordinator on information and publicity - 1(one)  Each of the experts specified below shall have University graduation, Bachelor in: Humanities and/or Social, economic and legal science and/or Natural science, mathematics and informatics according to the Classifier of the fields of university education and professional directions, approved with Decree N125 of the Council of Ministers of 24 June 2002 for approval of the classifier of university graduation and professional directions (Decree of the Council of Ministers N125/24.06.2002) or equivalent for foreign participants.  **The persons from the expert team shall have at least the experience required:**  Team leader – 1:  He/she should have executed as a manager at least 1 (one) activity/service under preparation/elaboration/update of the communication strategy and/or communication plan and/or conception in the field of information and publicity and/or the advertising.  Advertising expert - 1 :  He/she should have executed at least 1 (one) activity/service under preparation/elaboration/update of the communication strategy and/or communication plan and/or conception in the field of information and publicity and/or the advertising.  Coordinator on information and publicity:  He/she should have executed at least 1 (one) activity/service under preparation/elaboration/update of the communication strategy and/or communication plan and/or conception in the field of information and publicity and/or the advertising.  **Clarification:** When employing experts - foreign persons, the evidence of compliance with the requirements to the educational and qualification capacity shall be certified by specifying of specialties equivalent to the above ones. In this regard are applied the regulations of Directive 2005/26/ЕC, as well as the provisions and order for acknowledgment of professional qualifications acquired in other member-states and in third states for the purposes of access and practicing of regulated professions in the Republic of Bulgaria adopted with Decision by the Council of Ministers N 352 of 21 May 2015.  **For each expert position under the particular lot the tenderer shall have a different person available. One expert shall have the right to be appointed on an expert position under each Lot for which the Tenderer have participated.**  In the template of the Technical Offer the Tenderer shall fill in a list of the expert staff, specifying:   * Expert (full name and job position of the person during the execution of the public procurement) * Education (degree, specialty, year of graduation, N of the diploma, educational institution) * Experience (work place, period, subject of executed activities/services, position, main functions);   Before the Date of Conclusion of a Contract with the nominated Contractor the later shall present to the Employer some evidence documents about the declared data and information in the List of experts to the Technical Offer.   * Diploma(s) of university graduation for each of the experts stated in the Technical offer; * Evidences for acquired experience - Employment/Business papers, Contracts/Orders, References (or equivalent documents) or other evidence documents, certifying the experience (executed activities/services), for each of the required experts included in the List of the echnical offer.   **VII. REPORTING**  The Contractor shall report on the execution of the procurement by submission of the following reports to the Contracting Authority:  **1** Report, stipulating the full scope of the work executed under Lot 1 - to be presented together with the Communication Strategy, before expiration of the term for execution under lot 1;  The report shall contain at least the following:  а). Analysis of the work executed under Lot 1;  b). Difficulties faced during the process of execution under Lot 1 and measures undertaken for their overcoming.  c). Conclusions regarding the execution of Lot 1.  d). Other information at the discretion of the Contractor.  The reports shall be presented by the Contractor to the Contracting Authority in Bulgarian and English in 2(two) copies (1 in Bulgarian and 1 in English) in a hard copy and 1 (one) copy in electronic data storage devices (in pdf format, scanned copy with signature and seal of the original report). The hard copy should be identical with the CD copy.  The Communication strategy shall be presented by the Contractor to the Contracting Authority in Bulgarian and English in 2(two) copies (1 in Bulgarian and 1 in English) in a hard copy and 1 (one) copy in electronic data storage devices (in pdf format, scanned copy with signature and seal of the original report). The hard copy should be identical with the CD copy.  The Contractor shall submit to the Contracting Authority each of the reports by the EMEPA registry desk with a cover letter addressed to the authorized representative of the Contracting Authority - the Executive Director.  The Contracting Authority shall examine the presented report and shall approve it with a Protocol signed between the Contract parties within 10 (ten) working days from its receipt with a Notification Letter sent to the Contracting Authority.  In case of foundcomments/remarks/irregularities/discrepancies on the report within 10 working days the Contracting Authority shall sent them by a Notification Letter to the Contractor for making of the respective corrections of the report and the Contractor shall correct the report within 10 (ten) working days and then the latter shall be submitted to the Contracting Authority for approval.  The Contracting Authority shall approve the corrected report as presented by the Contractor only when the detected comments/remarks/irregularities/discrepancies are completely corrected.  **VІIІ. TERM OF EXECUTION**  The term for execution of the service awarded by the Contracting Authority are under to until 2 /two/ calendar months considered from a particular date of registration of the public procurement contract in the registry system of the CONTRACTING AUTHORITY), which should be put on all Contract copies), but not later than 07.12.2019.  **IX. ACCEPTANCE OF THE IMPLEMENTATION**  The implementation of the lot, tasks subject to this public procurement procedure shall be certified as implemented with Protocols, signed between the CONTRACTING AUTHORITY AND THE CONTRACTOR.  THE CONTRACTING AUTHORITY shall have the right to:  1. Accept the execution, when it complies with the agreement;  2.To ask for re-elaboration and/or supplement of the reports/statements/developments/papers within 10 (ten) working days and it shall be totally on the CONTRACTOR'S account;  3. To reject the acceptance of the implementation, if the found discrepancies could not be eliminated within the Contract Execution Term.  **X. LANGUAGE**  The working language of execution of this contract are the Bulgarian and the English languages. The CONTRACTOR shall prepare and submit at its own expense all the documents in Bulgarian and in English translation. If needed, during the communication with the CONTRACTING AUTHORITY the CONTRACTOR shall provide on its own account interpretation/translation in Bulgarian and English and vise versa.  The Reports and all protocols, written correspondence, statements, letters, etc., prepared by the CONTRACTOR for the purpose of implementation of the public procurement and submitted to the CONTRACTING AUTHORITY, shall be prepared both in Bulgarian and English.  In addition to the above, the nominated CONTRACTOR shall bear in mind that the documents in electronic format (CD), shall also be provided both in Bulgarian and English.The documents required in more than 1 /one/ hard copy in Bulgarian language shall be submitted translated into English in 1 /one/ hard copy only. The same provision is also applicable for the required contents of the electronic data carrier device - CD. |