|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Одобрявам: .......................................**  **МИХАЕЛА ГАБРАШКОВА**  ***ВР. И. Д. Изпълнителен директор на ПУДООС***  Д О К У М Е Н Т А Ц И Я  за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции.** | **Approved by: .......................................**  **MIHAELA GABRASHKOVA**  ***Executive director of EMEPA***  D O C U M E N T A T I O N  for participation in open public procurement procedure with the following subject:  **"Provision of information and publicity during the implementation of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products" with 6 (six) lots.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2018г.** | **2018** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**  Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), с административен адрес в Р. България, гр. София, ул. „Триадица“ № 4 ет. 3, тел.:+359 2 9406251, факс +359 2 9804131, e-mail: [m.gabrashkova@pudoos.bg](mailto:m.gabrashkova@pudoos.bg) , отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в поткрита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции.**  От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на ПУДООС (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): http://pudoos.bg/?p=20224  Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.  Офертите на участниците ще се приемат на адрес: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС),гр. София, ул. „Триадица” 4, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.  Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник или чрез обявяване в „Профила на купувача“ на посочения в настоящата документация интернет адрес на ПУДООС : http://pudoos.bg/?p=20224  **СЪДЪРЖАНИЕ**  **ЧАСТ I**  1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки  2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.  **ЧАСТ II**  **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**  **Раздел І**. Обща информация  **Раздел ІІ**. Пълно описание на предмета на поръчката  **Раздел ІІІ**.Изисквания към участниците  **Раздел ІV**.Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата  **Раздел V**. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение  **Раздел VІ.** Документация за участие  **Раздел VІІ**. Комуникация между възложителя и участниците  **Раздел VІІІ**.Разглеждане, оценка и класиране на офертите  **Раздел ІХ.** Сключване на договор  **Раздел Х**. Други условия  **Раздел ХІ.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертите  **ГЛАВА ІІ. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**  **1.1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - (Образец № 1) –за всяка обособена позиция се прилага отделен ЕЕДОП.  **1.2.** Техническо предложение“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) (Образец № 2) – за всяка обособена позиция се прилага отделно «Техническо предложение».  **1.3.** Декларация за почтеност и безпристрастност (Образец № 3);  **1.4.** Предлагани ценови параметри (Образец № 4) – за всяка обособена позиция се прилага отделен плик «Предлагани ценови параметри» в «Опаковката»».  **ГЛАВА ІІІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  **ГЛАВА ІV.ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**  **ЧАСТ І**  1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки  2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.  **ЧАСТ ІІ**  **ГЛАВА І**  **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**  **РАЗДЕЛ І**  **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**   * 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**   Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), представлявано от Михаела Габрашкова – Вр. И. Д. Изпълнителен директор на ПУДООС.   * 1. **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**   Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 74 от Закон за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.  **РАЗДЕЛ ІІ**  **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**  **І. Кратка информация**  Финансирането на поръчката ще се осъществи в рамките на проект: „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, който се осъществява по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС), вследствие на подписано споразумение на 21.04.2015г., от Зам. министър-председателя, Министъра на околната среда и водите и посланика на Конфедерация Швейцария в България.  Реализирането на настоящата поръчка ще осигури необходимата информация и публичност за изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“. Обществената поръчка цели информиране на широката общественост за съфинансирането по Българо-швейцарската програма за сътрудничество и отразяване по подходящ начин на значимостта на проекта.  Мястото на изпълнение на Договора е на територията на Република България с насоченост към обособените територии на РИОСВ – Варна, Русе, Шумен, Велико Търново, Враца, Плевен, Монтана, Благоевград, Пазарджик, Перник, София, Бургас, Стара Загора, Пловдив, Смолян и Хасково.  **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**  Настоящата поръчка е разделена на следните обособени позиции:  **Обособена позиция 1:** „Изработване на комуникационна стратегия за проект: „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.  **Обособена позиция 2:** „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“.  **Обособена позиция 3:** „Доставка на рекламни химикалки и флаш памети“.  **Обособена позиция 4:** „Организиране на начална и финална пресконференции по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.  **Обособена позиция 5:** „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.  **Обособена позиция 6:** „Публикации в национални медии и интернет кампания“.  **Важно! Услугите предмет на Обособена позиция 2 са включени в Списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В тази връзка, поръчката ще се възложи приоритетно на специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.Съгласно §2, т. 46 от ДР на ЗОП: "Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания" са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.**  Всеки участник има право да подава оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции. Възложителят не ограничава броя на обособените позиции, които могат да бъдат възложени на 1 (един) участник, като за обособена позиция 2 ще бъде приложена приоритетността, съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.  **ІІ. Срок за изпълнение на поръчката:**  Сроковете за изпълнение навъзложената от Възложителя работа по отделните обособени позиции са както следва:  **1. Обособена позиция 1** – до 2 (два) календарни месеца, считано от конкретна дата на регистриране на договора за обществена поръчка в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, но не по-късно от 30.04.2019г.  **Изпълнението на обособени позиции 2, 3, 4, 5 и 6 ще започне след приемане работата по изпълнение на Обособена позиция 1 и получаване на Възлагателни писма при изпълнителите на останалите позиции**.  **2. Обособена позиция 2** е със срок за изпълнение до 1 (един) календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора, но не по-късно от 30.04.2019г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати Възлагателното писмо, в срок не по-късно от 30.03.2019г.  **3. Обособена позиция 3** е със срок за изпълнение до 1 (един) календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора, но не по-късно от 30.04.2019г. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати Възлагателното писмо, в срок не по-късно от 30.03.2019г.  **4. Обособена позиция 4** е със срок за изпълнение, както следва:  4.1. За Началната пресконференция до 1 (един) календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за организиране и провеждане на началната пресконференция.  4.2. За финалната пресконференция в рамките до 1 (един) календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за организиране и провеждане на финална пресконференция, но не по късно от 30.04.2019г.  **5. Обособена позиция 5** е със срок за изпълнение в рамките на 1 (една) календарна година, след провеждане на първоначалната пресконференция по проекта, но не по късно от 30.04.2019г., за което Изпълнителя ще получи Възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на работата по договора за позиция 5.  **6. Обособена позиция 6** е със срок за изпълнение до 30.04.2019г., считано от датата на получаване при Изпълнителя на Възлагателно писмо от възложителя за стартиране изпълнението на работата по договора за позиция 6.  **ІІІ. Стойност на поръчката**  Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.  Стойността на настоящата обществена поръчка е 159375.00 лв. (сто петдесет и девет хиляди тристаседемдесет и пет лева) без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:  Обособена позиция 1: 20 000.00 лв. (двадесет хиляди лева) без ДДС;  Обособена позиция 2: 6 000.00 лв. (шест хиляди лева) без ДДС;  Обособена позиция 3: 11 800.00 лв. (единадесет хиляди и осемстотин лева) без ДДС;  Обособена позиция 4: 6 000.00 лв. (шест хиляди лева) без ДДС;  Обособена позиция 5: 36 000.00 лв. (тридесет и шест хиляди лева) без ДДС;  Обособена позиция 6: 79 575.00 лв. (седемдесет и девет хиляди петстотин седемдесет и пет лева) без ДДС.  Участници предложили цена за изпълнение на поръчката, по – висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъдат отстранени от участие в процедурата.  **РАЗДЕЛ ІІI**  **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**  **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**  Настоящата обществена поръчка ще се възложи по реда предвиден за провеждане на открита процедура по Закона за обществените поръчки. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.  **Важно:** Обособена позиция № 2 с предмет: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“ е запазена - предназначена е за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, на основание чл. 12 от ЗОП.  При възлагане на запазената обществена поръчка по обособена позиция № 2 могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко 3 (три) години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.  Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в запазена обществена поръчка, при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.  В процедура за възлагане на запазената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат, само ако няма допуснати оферти на лицата, които се ползват с предимство по Обособена позиция 2.  На следващо място отделни физически и/или юридически лица могат да участват в процедурата, както като индивидуални участници, така и под формата на неперсонифицирано обединение.  **Едно физическо и/или юридическо лице, може да участва само в едно обединение.**  Участник – обединение задължително представя документ (договор, споразумение или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:   * един от партньорите да е определен да представлява обединението за целите на обществената поръчка; * да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; * да са описани правата и задълженията на участниците (членовете) в обединението; * да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението; * да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   Участник – обединение не може да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правната му форма, ако партньорите в обединението имат право да извършват съответната работа, предмет на обществената поръчка.  При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си.  Възложителят **не поставя изискване** **за създаване на юридическо лице**, в случай, че участник – обединение бъде определен за изпълнител на обществената поръчка по някоя от обособените позиции.  Когато изпълнителят е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като се представят на възложителя заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  Обединение, определено за изпълнител е длъжно да посочи преди датата на сключване на дговора, банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора.  **1.1. Подизпълнители.**  Всеки участник има право има право да обяви, че при изпълнение на обществената поръчка ще ползва един или повече подизпълнители. Участниците не са ограничени в броя подизпълнители, които да ползват.  Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договора за обществена поръчка е на изпълнителя, който е бил участник в процедурата.  Участникът декларира в Единния европейски документ за обществена поръчка (EЕДОП) дали ще ползва подизпълнители, като посочва наименованията им и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай, участниците трябва да представят и доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.  Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида на работите и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване. Обстоятелствата се декларират в ЕЕДОП, който се представя за всеки отделен подизпълнител.  Когато определеният за изпълнител участник е обявил ползването на подизпълнители, той е длъжен да сключи договор за подизпълнение и да го представи на възложителя.  Възможността за директни плащания от възложителя към подизпълнителите са уредени в проекта на договор за обществена поръчка.  **1.2. Забрана за участие на свързани лица.**  В съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП (ДР на ЗОП), във вр. с § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).  **„Свързани лица“, съгласно § 1, т.13 от ДР на ЗППЦК** са:  а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.  Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол” е налице, когато едно лице:  а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или  б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или  в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решениявъв връзка с дейността на юридическо лице.  Забраната по чл. 101, ал.11 от ЗОП се прилага отделно за всяка от обособените позиции в предмета на обществената поръчка.  При подаване на оферта, липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал.11 от ЗОП се декларира от участника **в ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“, раздел Г.**  При настъпване на промяна в първоначално декларираните обстоятелства относно чл. 101, ал.11 от ЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок (чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).  В съответствие с чл. 107, т. 4 от ЗОП, участници, които са свързани лица подлежат на отстраняване от процедурата.  **Обстоятелството по чл. 101, ал.11 от ЗОП не е приложимо към подизпълнители и трети лица.**  **2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ - ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ.**  **2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата, участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:**  1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП);  2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал.1, т.2 от ЗОП);  3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП);  ***Забележка***: Съгласно чл. 54, ал.3 от ЗОП, обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП не води до отстраняване на участник, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключила финансова година.  4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП);  5. е установено, че:  а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал.1, т. 5 от ЗОП);  6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП);  7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП).  **„Конфликт на интереси“ по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП** е налице, когато възложителя, негови служители или наети лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.  **2.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП, а именно:**  1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);  ***Забележка:*** В съответствие с чл. 55, ал. 4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основанието по чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.  2. опитал е да:  а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или  б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП).  **2.3. Задължени лица.**  Обстоятелствата, свързани с личното състояние се отнасят за и подлежат на деклариране с подаване на ЕЕДОП от:   * участника; * всички членове на обединението (при участник - обединение); * подизпълнителите (ако участник ще използва такива); * третите лица (ако участник се позовава на техен капацитет).   Обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, както и по чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във вр. с чл. 40 от ППЗОП, както следва:  1. лицата, които представляват участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);  2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника (в съответствие с чл. 40, ал.2 от ППЗОП);  3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.  При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да предоставят списък на всички задължени лица по чл. 54, ал.2 от ЗОП и по чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.  **2.4. Мерки за надеждност.**  В съответствие с чл. 56 от ЗОП, участниците имат право да представят доказателства, че са предприели мерки, които гарантират тяхната надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и по чл. 55, ал.1, т. 1 и 5 от ЗОП.  Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участник мерки за надеждност са достатъчни, възложителят не го отстранява от процедурата.  **3. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР)**  *Изискванията за подбор са еднакви за всяка обособена позиция със съответните изключения на указаните места.*  В съответствие с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят има право да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  Определената от възложителя Комисия, за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти има право на всеки етап от процедурата при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица (чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).  Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  **1.** Участниците представят опис на приложените/представените към офертата документи – изготвя се по образец на участника.  **2.** Участниците декларират съответствието си с поставените от Възложителя критерии заподбор, чрез попълване на Единен европейски документ (ЕЕДОП), неразделна част отдокументацията за участие **– Образец №: 1**– представя се поотдлено за всяка обособена позиция.  Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят с Декларация по свой образец, че съдържащата се в него информация все още е актуална.  **3.** „Деклариране на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) попълва сеЧаст III , буква „Г“ от ЕЕДОП.  **4.**Деклариране на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник -попълва се Част III , буква „В“ от ЕЕДОП.  **5.** Документ за участници Обединения, съгласноизискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)* и настоящите Указания;  **6.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност *(когато е приложимо);*  **7.** Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:  **Не се изисква!**  **8. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**  **Не се изисква!**  **9. Изисквания за технически възможности и квалификация:**  **9.1.** Участникът следва да притежава опит в изпълнението на дейности/услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката;  ***Изисквано минимално ниво:***  **а). Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга/дейност/доставка с предмет и обем, идентичeн или сходен с този на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години назад, считано от датата на подаване на офертата.**  За услуга/дейност/доставка, която е идентична или сходна с тази на настоящата поръчка се приема, опит в изпълнение на дейност/услуга по:  **1.За обособена позиция 1**: Услуга/дейност по изготвяне/разработване/актуализиране на комуникационна стратегия и/или комуникационен план и/или концепция в областта на информираността и публичността и/или рекламата.  **2**. **За обособена позиция 2:** Услуга/дейност по изработване, отпечатване и доставка на рекламни материали.  **3.За обособена позиция 3:** Доставка на рекламни материали.  **4.За обособена позиция 4:** Услуга/дейност по организиране и провеждане на пресконференция и/или семинар и/или публично презентацонно мероприятие.  **5.За обособена позиция 5:** Услуга/дейност по организиране и провеждане на публично събитие.  **6.За обособена позиция 6:** Услуга/дейност по отразяване на публични събития и/или реклама в ефира на лицензирани/регистрирани с национален обхват, доставчици на радио-услуги и/или аудио-визуални медийни услуги.  За доказване на изискването по буква а)., участникът представя списък на дейностите/услугите/доставките с предмет и обем, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.  Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 1б).  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  *Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.*  *Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*  Участниците имат право да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.  Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.  Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).  По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.  **9.** Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (*когато е приложимо при условията на закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и настоящите указания*).  **Важно:**В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.  **РАЗДЕЛ ІV**  **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА**  **ОФЕРТАТА**  **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**  За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.  До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.  Всеки участник може да представи само една оферта по конкретна обособена позиция. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.  Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.   * Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). * Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие» от участника, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи. * Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и не е съобразена с условията, описани в тях, и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 54 от ППЗОП, Възложителят може да отстрани участника.   **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**  ***2.1. Място и срок за подаване на оферти***  Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” 4, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за обществената поръчка.  Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.  Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост „Опаковка“ и с надпис:   |  | | --- | | ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС),гр. София, ул. „Триадица” 4.  Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;  Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;  Обществена поръчка: „............ *посочва се наименованието на обществената поръчка и обособената позиция за която се участва*.............. ”. |   Опаковката, трябва да включва:  1. Опис на представените документи по образец на участника.  2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в оригинал, а когато е приложимо - ЕЕДОП в оригинал за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;  3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*;  4. Договор за обединение, когато е приложимо – копие или оригинал.  5. Техническо предложение, съдържащо документите описани в настоящите указания;  6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и съобразно настоящите указания.  До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер …………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:* „............ *посочва се наименованието на обществената поръчка и обособената позиция за която се участва*........................... ”.  ***2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти***  При подаване на офертата и приемането й върху „Опаковката“ се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.  Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана „Опаковка“, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.  Получените оферти се съхраняват в деловодството на ПУДООС до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.  ***2.4. Срок на валидност на офертите***  Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **6 (шест) календарни месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.  Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.  Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност и при поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата. В този случай, оферта с по-кратък срок на валидност, от определения от Възложителя, ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.  **3.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**  „Опаковката“ с Офертата се състои от следното:  **„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ**, които обхващат документите и информацията по чл. 39, ал. 2, т. 1 – 3 от ППЗОП и Раздел III „Изисквания към участниците“, т. 3. Специфични изисквания към участниците (критерии за подбор) от настоящите указания.  **„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** което обхваща документите и информацията почл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОПи РазделІV „Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата“, т. 3.1. „Окомплектовка на офертата“, подточка 3.1.3. „Техническо предложение“ от настоящите указания.  **ПЛИК с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”**, който съдържа ценовото предложение на участника, изготвено съгласно приложения образец **(Образец № 4).**  **3.1. ОКОМПЛЕКТОВКА НА ОФЕРТАТА**  **3.1.1.** Опис на представените документи по образец на участника.  **3.1.2.„Документи относно личното състояние на участника“, които включват най-малко следното:**  **1.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец №: 1.**  **2.** Документ за участници Обединения, съгласноизискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)* и настоящите Указания – заверено копие на Договора (Споразумението) за обединение.  **3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, *когато е приложимо*;  **3.1.3.Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП(**Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която участва съответния участник**):**  **1. Пълномощно** *(оригинал с нотариална заверка на подписа на упълномощителя) –* представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.  **2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – Образец №: 2*,*заедно с приложени към него:**   * Програма за изпълнение на поръчката; * Списък на екипа от експерти; * Декларация за почтеност и безпристрастност по Образец № 3 от документацията за участие.   Предложената от участника програмаза изпълнение на поръчката трябва да съдържа следните елементи:   * Описание на поръчката и последователност на изпълнение със съответната организация на работния процес; * Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа; * Предвидени мерки за контрол и съгласуване на действията между всички лица, осигуряващи изпълнение на поръчката. * Посочени начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката.   ***В случай, че в представената от участника програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе и/или в него са посочени различен възложител и/или наименование на друг проект, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка***.  ***В съответствие с чл.33, ал.1 от ППЗОП, пълнотата и начинът на представяне на информацията в програмата не може да се използва като показател за оценка на офертите, сътветно - за отстраняване на участника. Участникът се отстранява само в случай, че програмата не „представя***  ***изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на Възложителя“, по-конкретно когато програмата противоречи на други предложения в офертата и нарушава изисквания на Възложителя, посочени в документацията за поръчката.*** В случай, че участникът не е попълнил образеца на техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:  Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Относно задълженията за опазване на околната среда :**  Министерство на околната среда и водите  - Информационен център на МОСВ  - София 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 6237;  -Интернет адрес:  <http://www.moew.government.bg>  **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. Триадица №2  Телефон: 8119 443  Ако в представеното от участника Техническо предложение не е представен изискуем документ и/или не е попълнен който и да е елемент, както и при липса на някой документ по чл. 39, ал. 3, т. 1, букви в-ж от ППЗОП участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.  Ако направеното от участника Техническо предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящия избор на изпълнител.  **3.1.3.Плик „Предлагани ценови параметри”:**  **1. Ценово предложение на участника**, изготвено съгласно приложения образец **(Образец № 4)- (**Представя се поотделно за всяка обособена позиция, за която участва съответния участник**):**  **РАЗДЕЛ V**  **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **1.** Гаранцията за изпълнение на договора за обособени позиции 1, 3, 4 и 5 е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора за обособена позиция 2 е в размер на **2 (два) % от стойността на договора за обособената позиция без ДДС, съгласно чл. 111, ал. 2, изр. 2-ро от ЗОП**.  Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD.**  Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на застраховка (или нотариално заверено копие) или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране, преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.  **Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [*във форма, предварително съгласувана сВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*];  2. да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществена поръчка;  3. да бъде със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обособена позиция, но не по рано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад за пълния обем извършена работа, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.  **Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:  1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;  2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обособена позиция, но не по рано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад за пълния обем извършена работа.  **РАЗДЕЛ VI**  **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  **1.** Възложителят поддържа „Профил на купувача”  <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, който представлява обособена част от електронна страница на ПУДООС <http://pudoos.bg>, и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.  От датата на изпращане за публикуване на Решението и Обявлението в [регистъра](http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=bg) на АОП, Възложителят - ПУДООС, публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя пълен, безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: <http://pudoos.bg/>, раздел „Профил на купувача”. Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на ПУДООС, Раздел „Профил на купувача”.  Документацията за участие е напълно безплатна!  На посоченият интернет адрес: <http://pudoos.bg/> - Профил на купувача, в досието на обществената поръчка, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.  **6. Искания за предоставяне на разяснения** или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на **факс номер: 02 980-41-31**, **по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя**. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват в „Профила на купувача“ в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да бъде получена и от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.    **РАЗДЕЛ VII**  **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**  Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.  До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:  **а).**органите и служители на ПУДООС, свързани с провеждането на процедурата;  **б).** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;   * **Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура в процеса на избор на изпълнител са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език.** * Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:   **а)**лично – срещу подпис;  **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;  **в)**чрез куриерска служба;  **г)**по факс;  **д)**по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. И такава посочена на официален уеб сайт на участника),моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;  **е)** чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят Възложителя;  Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;  **РАЗДЕЛ VIII**  **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**  За разглеждане, оценка и класиране на подадените по настоящата процедура оферти, Възложителят с писмена заповед назначава комисия в състав от нечетен брой членове, на основание чл. 103 от Закона за обществените поръчки.  Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ПУДООС.  При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.  Комисията извършва, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в съответствие с чл. 54, чл. 56, чл. 57 и чл. 58 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.  Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:  1. по-ниска предложена цена;  2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.  Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените точки или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.  Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.  Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:  а) предварително обявените условия на поръчката;  б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП.  Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5');) от ЗОП,  Отстраняват се и участници, които са свързани лица.  Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.  Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.  Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:  1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;  2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;  3. кратко описание на работния процес;  4. участниците в процедурата;  5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;  6. класиране на участниците, когато е приложимо;  7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;  8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;  9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;  10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.  Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.  Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.  В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:  1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или  2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.  Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:  1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;  2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.  Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.  В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.  **РАЗДЕЛ ІХ**  **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**  **1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл.112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определения изпълнител изпълни условията на чл. 112 ал. 1 от ЗОП.  **2.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:  **2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.  **2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.  **2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".  Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.  **3.** В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:  - откаже да сключи договор;  - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.  **5.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл.58.  **6.** В съответствие с чл.67, ал.6 участникът, избран за изпълнител предоставя актуални документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  В конкретните случаи, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.  Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.  **РАЗДЕЛ Х**  **ДРУГИ УСЛОВИЯ**  **1.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.На обжалване подлежи също всякодействие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.  Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 198, от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 197 от ЗОП;  Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.  **2.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:  а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;  б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.  Сроковете в документацията са в календарни дни.  Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.  По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. | **DEAR MADAM/SIR,**  The Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), with administrative address in Republic of Bulgaria, city of Sofia, 4, Triaditsa st., floor 3, tel.:+359 2 9406251, fax +359 2 9804131, e-mail: [m.gabrashkova@pudoos.bg](mailto:m.gabrashkova@pudoos.bg), invites all interested parties for participation in public contest for awarding open procedure with the following subject:  **"Provision of information and publicity during the implementation of project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products"with 6 (six) lots.**  From the date of the publication of the public procurement notice, all interested parties are provided with full electronic access to the documentation for participation on the following Internet address of EMEPA (stated also in the initiation notice of the procedure): http://pudoos.bg/?p=20224  The tenderers in the procedure shall review and comply with all guidelines, templates, conditions and requirements stated in the Documentation.  The bids of the tenderers shall be received at the following address: Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city of Sofia, 4, Triaditsa st., each working day to the date and time, stated in the public procurement notice.  The Committee will set the date, time and place of opening and announcement of the price bids, through written message to each tenderer or through announcement in the Buyer's profile on the Internet address of EMEPA, stated in the the current documentation: <http://pudoos.bg/?p=20224>  **TABLE OF CONTENTS:**  **PART I**  1. Decision to initiate the public procurement, as a mandatory template approved by the Public Procurement Agency  2. Public procurement notice, as a mandatory template approved by the Public Procurement Agency.  **PART II**  **CHAPTER I. GUIDELINES FOR PARTICIPATION IN THE PUBLIC PROCUREMENT**  Section I. General information  Section II. Full description of the public procurement subject  Section III. Requirements for the tenderers  Section IV. Requirements for the contents and the scope of the bid  Section V. Conditions and amount of the contract performance guarantee  **Section VI.** Tender documentation  Section VII. Communication between the contracting authority and the tenderers  Section VIII. Consideration, assessment and ranking of the bids  **Section IX.** Contract conclusion  Section X. Other conditions  **Section XI.** Methodology for the complex assessment of the bids  **CHAPTER II. TEMPLATES OF DOCUMENTS FOR PARTICIPATION IN THE PROCEDURE**  **1.1.** European Single Procurement Document (ESPD) - (Template N1) – for each lot a different ESPD shall be provided.  **1.2.** Technical offer (Art. 39, Para. 3, subparagraph 1 of the Rules for application of the PPA) (Template N2) – for each lot a different “Technical Offer”shall be provided.  **1.3.** Statement of integrity and impartiality (Template N3);  **1.4.** Price parameters offered (Template N4) – For each lot a separate envelope of "Offered Price parameters" shall be provided.  **CHAPTER III. TECHNICAL SPECIFICATION**  **CHAPTER IV. DRAFT CONTRACT**  **PART I**   1. Decision to initiate the public procurement, as a mandatory template approved by the Public Procurement Agency 2. Public procurement notice, as a mandatory template approved by the Public Procurement Agency.   **PART II**  **CHAPTER I**  **GUIDELINES FOR PARTICIPATION IN THE PUBLIC PROCUREMENT**  **SECTION I.**  **GENERAL INFORMATION**   * 1. **CONTRACTING AUTHORITY**   Contracting authority of the current procedure for selection of a contractor for public procurement following the Public Procurement Act (PPA) is the Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), represented by Mihaela Gabrashkova - Executive director of EMEPA.   * 1. **LEGAL BASIS FOR INITIATION OF THE PROCEDURE**   The Contracting authority announces the current procedure for awarding of public procurement on the basis of Art. 74 of the Public Procurement Act. For the non-regulated in the current guidelines and documentation for participation conditions for the procedure conduction, the provisions of the Public Procurement Act and the secondary legislation are applied, as well as the applicable national and international legislative acts according to the subject of the public procurement.  **SECTION II.**  **DESCRIPTION OF THE PUBLIC PROCUREMENT SUBJECT**  **І. General information**  The financing of the public procurement will be under the project: “Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products”, financed under the Bulgarian-Swiss Cooperation Program (BSCP) based on the agreement signed on 21 April 2015, by the Vice Minister, Minister of Environment and Waters and the Ambassador of the Swiss Confederation in Bulgaria.  The implementation of the present public procurement shall provide the information and publicity needed for execution of the project "Environmentally sound disposal of obsolete pesticides and other crop protection products". The public procurement aims to inform the general public about the co-financing under the Bulgarian Swiss Cooperation Programme and to promote in a proper way the project importance.  The place of execution of the Contract is on the territory of the Republic of Bulgaria focused on the designated territories of RIEW - Varna, Ruse, Shumen, Veliko Turnovo, Vratsa, Pleven, Montana, Blagoevgrad, Pazardjik, Pernik, Sofia, Burgas, Stara Zagora, Plovdiv, Smolyan and Haskovo.  **LOTS:**  This public procurement is divided into the following lots:  **Lot 1:** “Elaboration of a communication project strategy: “Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products"  **Lot 2:** “Elaboration printing and delivery of information brochures and advertising folders“.  **Lot 3:** „Supply of advertising pens and flash memory devices“.  **Lot 4:** Organization of initial and final press conference under the project "Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products".  **Lot 5:** Organization and implementation of “Information round” under the project "Environmentally friendly disposal of obsolete pesticides and other crop protection products"  **Lot 6:** “Publications in the national mass media and Internet campaign “.  **Important! The services subject to Lot 2 are included in the List of the goods and services pursuant to Art. 12, Para. 1, item 1 of the Public Procurement. In this regard the procurement shall be priority awarded to a specialized enterprise or a cooperation of disable people or to economic entities with main objective for social and professional integration of people with disability or vulnerable people.Pursuant to §2, item 46 of the Auxiliary Provisions of the Public Procurement Law: "Specialized enterprises or cooperation of disable people” are the ones pursuant to Art. 28, Para. 1 of the Law for integration of the disable people or their equivalent in compliance with the legislation of a member-state.**  Each Tenderer shall have the right to submit offers for one, several or for all lots. The Contracting Authority shall not restrict the number of Lots that could be awarded to 1 (one) Tenderer and for Lot 2 will be applied the priority pursuant to Art. 12, Para. 1, item 1 of the Public Procurement Law.  **ІІ. Public procurement implementation term:**  The terms for execution of the work awarded by the Contracting Authority under the different lots shall be as follows:  **1. Lot 1 -** until 2 /two/ calendar months considered from a particular date of registration of the public procurement contract in the registry system of the CONTRACTING AUTHORITY), which should be put on all Contract copies), but not later than 30.04.2019.  **The execution of Lots 2, 3, 4, 5 and 6 will start after acceptance of the work for execution of Lot 1 and receipt of the Letters of Award by the Contractors of the other Lots** .  **2. Lot 2** shall be executed within 1 (one) calendar month after the receipt of the Letter of Award by the Contracting Authority about the start of the contract execution, but not later than 30.04.2019. The Contracting Authority is obliged to send an Autohorization letter not later than 30.03.2019.  **3. Lot 3** shall be executed within 1 (one) calendar month after the receipt of the Letter of Award by the Contracting Authority about the start of the contract execution, but not later than 30.04.2019. The Contracting Authority is obliged to send an Autohorization letter not later than 30.03.2019.  **4. Lot 4** shall be executed as follows:  4.1 For the Launch press conference up to 1 (one) calendar month after the receipt of the Letter of Award by the Contracting Authority about the organization and implementation of the initial press conference.  4.2 For the Final press-conference within1 (one) calendar month after the receipt of the Letter of Award by the Contracting Authority about the organization and implementation of the final press-conference, but not later than 30 April 2019.  **5. Lot 5** shall be executed within 1 (one) calendar year after the Launch press-conference under the project, but not later than 30 April 2019, for which the Contractor will receive a Letter of Award by the Contracting Authority for launch of the execution of the work under the contract for lot 5.  **6. Lot 6 -** until 30 April 2019 from the date of receipt by the Contractor of an Authorisation letter from the Contracting Authority to start the implementation of the contract work for Lot 6.  **III. Total value of the public procurement:**  The value of the public procurement is determined in Bulgarian leva without VAT included.  The value of the current public procurement is BGN 159 375.00 (one hundred and fifty-nine thousand three hundred seventy-fiveleva) without VAT included, broken down by lot, as follows:  Lot 1: BGN 20 000.00 (BGN twenty thousand) without VAT;  Lot 2: BGN 6 000.00 (BGN six thousand) without VAT;  Lot 3: BGN 11 800.00 (BGN eleven thousand and eight hundred) without VAT;  Lot 4: BGN 6 000.00 (BGN six thousand) without VAT;  Lot 5: BGN 36 000.00 (BGN thirty six thousand) without VAT;  Lot 6: BGN 79 575.00 (BGN seventy nine thousand and five hundred seventy five) without VAT;  The Tenderers, offering a price for execution of the procurement higher than the forecast cost of the respective lot shall be eliminated from the participation in the procedure.  **SECTION III.**  **REQUIREMENTS FOR THE TENDERERS**  **1. COMMON REQUIREMENTS FOR THE TENDERERS**  The current public procurement procedure shall be awarded under the rules of open procedure according to the Public Procurement Act. Any Bulgarian or foreign individual or legal entity or their associations can take part in the tender as well as any other unit having the right to execute services according to the public procurement subject, in compliance with the legislation of its country of establishment.  **Important:** Lot 2 with subject: “Elaboration, printing and delivery of information brochures and advertising folders“ is restricted- it shall be awarded to specialized enterprises or cooperatives of disable people or economic entities with main objective of social and professional integration of people with disability or vulnerable people pursuant to Art.12 of the PPL.  Upon awarding of the restricted public procurement under Lot 2 the entities eligible for participation shall be the ones, which have 30% of disable or vulnerable employees out of the total number of their staff.. In this case the entities shall be registered as specialized enterprises or cooperatives of disable people at least 3 (three) years before the date of launch of the present public procurement procedure.  Specialized enterprises or cooperatives of disable people shall be eligible to take part in the closed Public Procurement, if they could execute at least 80% of its subject by their own machines, equipment and human resource. For execution of the condition, they might use subcontractors or refer to the capacity of third parties, if the subcontractors or third parties are specialized enterprises or cooperations of disable people.  In the procedure for awarding of the restricted procurement, some other entities might also take part, but their offers shall be examined only when there are no eligible Bids of the entities having a priority under Lot 2.  Separate individuals and/or legal entities could participate in the procedure as individula tenderers and under the form of unregistered Associations.  **An individual and/or a legal entity can participate only in one Association.**  A tenderer under the form of Association must present an agreement or other equivalent document (original or certified copy), which shows the legal basis for the establishment of the Association, as well as complying with the following requirements:   * To determine one of the partners to represent the Association for the purposes of public procurement * To determine joint liability among the partners in the Association for the implementation of the public procurement * To describe the rights and responsibilities of the partners in the Association * To distribute the responsibilities for the implementation of the contract among the partners in the Association * To describe the activities, which will be implemented by each member of the Association   A tenderer under the form of Association cannot be eliminated from the procedure for award of public procurement on the basis of its status or its legal form, when the same tenderer or his partners in the Association have the right to implement the respective activity.  At the request of the Contracting Authority, participants are required to provide information on the legal form of organization under which they operate.  The Contracting Authority **does not require** for the tenderers that are associations **to create a legal entity** in case the association is selected for a contractor for some of the Lots.  In case the contractor of the respective lot is an unregistered Association of individuals and/or legal entities, the Public Procurement Contract is concluded after the Contracting Authority receives the tax registration certificate or certified copy and BULSTAT registration (Bulgarian information system which holds and provides supporting data about all Bulgarian companies) or equivalent documents according to the legislation of the country of establishment of the Association.  In case the Association is selected for Contractor it must states a bank account for payments under the contract before the conclusion of the Contract.  **1.1. Sub-contractors**  Each participant has the right to declare that one or more subcontractors will be involved in the performance of the public procurement. In their bid the tenderers are not restricted on the number of subcontractors they may use.  Notwithstanding the possibility of using subcontractors, the responsibility for the performance of the public procurement contract lies with the contractor who was a participant in the procedure.  The participant declares in the European Single Public Procurement Document (ESPPD) whether to use subcontractors, indicating their names and the share of the order they will assign. In this case, the participants must also provide evidence of the obligations carried by the subcontractors.  Subcontractors must meet the relevant selection criteria, depending on the type of works and the share of the order they will perform, and the grounds for removal must not be available for them. Circumstances are declared in ESPD, which is submitted for each subcontractor.  When the designated contractor has declared the use of subcontractors, he is obliged to conclude a subcontract and submit it to the contracting authority.  The possibility of direct payments by the contracting authority to subcontractors is regulated in the draft public procurement contract.  **1.2. Prohibition on the involvement of related parties.**  In accordance with Art. 101, para.11 of the PPA can not be independent participants in this procedure „related parties“, according to § 2, Subparagraphs 45 of the SP of PPA, in relation to § 1, Subparagraphs 13 and 14 of the SP of Public offering of securities act, cannot be tenderers in the current public procurement.  **According to §1, 13 of the SP of the Law on public offering of securities, related parties are**:  a)The parties, one of which controls the other or its subsidiary  b)The parties whose activity is controlled by a third party  c)The parties who mutually control a third party  d)Spouses, relatives on direct line of descent - without any restrictions, relatives on collateral line of descent - up to and including the fourth degree, and in-law lineage - up to and including the forth degree  Accordingly, pursuant to § 1, subparagraph 14 of the SP of the Law on public offering of securities, "control" is present if a person:  a)Owns, including through a subsidiary or by agreement with another person, over 50 % of the number of the votes in the general assembly of an entity or another legal entity; or  b)Could determine directly or indirectly more than half of the members of the management or supervisory body of a legal entity; or  c)Could by any other means execute decisive influence on the decision making in relation to the activities of the legal entity  The prohibition under Art. 101, para.11 of the Public Procurement Act shall be applied separately for each of the separate Lots in the subject of the public procurement.  When submitting an offer, the lack of circumstances under Art. 101, para.11 of the Public Procurement Act shall be declared by the participant in ESPPD, Part III "Exclusion Grounds", Section D.  In the event of a change in the originally declared circumstances regarding Art. 101, para.11 of the Public Procurement Act, the participants are obliged to notify the contracting authority in writing within 3 days (Article 46, paragraph 1 of the RIPPA).  In accordance with Art. 107, item 4 of the PPA, participants who are related are subject to removal from the procedure.  **The circumstance under Art. 101, para.11 of the Public Procurement Act is not applicable to subcontractors and third parties.**  **2. CONDITIONS ON THE ADMISSIBILITY OF THE TENDERERS - PERSONAL SITUATION**  **2.1. The Contracting Authority will exclude from the procedure a tenderer with presence of the circumstances as described in Article 54, point 1-7 of the PPA, as follows:**   1. Has been convicted by an effective sentence, unless rehabilitated, for a crime under Article 108a, 159a - 159g, 192a, 194-2017, 219-252, 253-260, 301-307, 321a and 352-353e from the Criminal Code (54, par. 1 of PPA) 2. Has been convicted by an effective sentence, unless rehabilitated, for a crime analogical to those in point 1 in other member state or third country(54, point 2 of PPA) 3. Has pending debt of taxes and mandatory social security contributions under Article 162, Paragraph 2, Sub-paragraph 1 of the Tax and Social Insurance Procedure Code and the respective interest to the state and municipality of establishment or the Contracting Authority , established by an act of a competent authority according to the country of origin of the tenderer. Exception can be made in case the debt has been rescheduled, deferred or secured, or the debt results from an act which has not entered into force(54, par. 1, point 1 of PPA).   ***Note***: According to art. 54, para 3 of the PPA, the circumstance under Art. 54, para 1, item 3 of the PPA does not lead to the elimination of a participant when it is necessary to protect particularly important state or public interests and / or the amount of unpaid taxes or social security contributions is not more than 1 per cent of the amount of the total annual turnover for the last completed financial year.   1. A disparity is present in the cases under Article 44, Paragraph 5 of the PPA (54, par. 1, point 4 of PPA) when:   5. Has been found that:  a) He has presented a document with false information, related to certifying the absence of exclusion grounds or the compliance with the selection criteria  b) He has not presented information, related to certifying the absence of exclusion grounds or the compliance with the selection criteria(54, par. 1, point 5 of PPA)  6. Has been established and entered into force with a penalty or court decision, that within the implementation of a public procurement contract Article 118, 128, 245 and 301-305 of the Labour Code or analogical obligations, within an act of the country in which the tenderer are violated (54, par. 1, point 6 of PPA)  7. There is a conflict of interests and it cannot be eliminated. (54, par. 1, point 7 of PPA)  **"Conflict of interest" within the meaning of § 2, item 21 of the Supplementary Provisions of the PPA** exists where the contracting authority, its employees or employees outside its structure who are involved in the preparation or award of the public contract or which may affect the result thereof , Have an interest which may lead to an advantage within the meaning of Art. 2, para 3 of the Law on Prevention and Conflict of Interests, which could be considered to affect their impartiality and independence in connection with the award of the public procurement contract.  **2.2. In compliance with Article 55, Paragraph 1 of PPA, the Contracting Authority will exclude from participation in the procedure for award of public procurement each tenderer, for which the following circumstances are present**:  a) Has declared bankruptcy or is in bankruptcy proceedings, or is in liquidation proceedings, or has entered into a court agreement with creditors under Article 740 of the Commercial Law Act, or has suspended its operations, and in case that the tenderer is a foreign person - in a similar proceedings under the national laws and regulations of the country of origin (Article 55, Paragraph 1, Subparagraph 1)  ***Note***: In accordance with Art. 55, para. 4, the assignor has the right not to remove from the procedure the participant on the grounds under art. 55, para. 1, item 1, if it is proved that he has not ceased his activity and is able to perform the contract under the applicable national rules for the continuation of the business activity in the country in which he is established.  2. Has attempted to: (a) influence the decision making of the Contracting Authority related to the exclusion, selection or award, including through submission of false or misleading information, or (b) receive information which will provide him with undue advantage in the procedure for award of the public procurement.  **2.3. Liable persons**  Personal circumstances relate to and are subject to ESPPD submission by:  • the participant;  • all members of the association (with a participant - association);  • subcontractors (if a participant will use such);  • third parties (if a participant refers to their capacity).  The circumstances under Art. 54, para 1, items 1, 2 and 7 of the Public Procurement Act, as well as under Art. 55, para 1, item 5 of the Public Procurement Act refer to the persons under Art. 54, para 2 of the Public Procurement Act and under Art. 55, para. 3 of the Public Procurement Act, in conjunction with Art. 40 of the RIPPA, as follows:  1. the persons who represent the participant (in accordance with Article 40, paragraph 2 of the RIPPA);  2. the persons who are members of the managing and supervisory bodies of the participant (in accordance with Article 40, paragraph 2 of the RIPPA);  3. other persons with a status that allows them to directly influence the business of the enterprise in a manner equivalent to that valid for the persons representing it, the members of the management or supervisory bodies.  At the request of the assignor, the participants are obliged to provide a list of all liable persons under Art. 54, para 2 of the Public Procurement Act and under Art. 55, para. 3 of the Public Procurement Act, regardless of the name of the bodies in which they participate or the positions they occupy.  **2.4. Reliability measures.**  In accordance with Art. 56 of the Public Procurement Act, the participants have the right to provide evidence that they have taken measures that guarantee their reliability, despite the existence of the relevant grounds for removal under Art. 54, para 1 of the Public Procurement Act and under Art. 55, para 1, items 1 and 5 of the Public Procurement Act.  The Contracting Authority shall assess the measures taken by the participant, taking into account the severity and particular circumstances surrounding the offense or violation. If the reliability measures taken by a participant are sufficient, the Contracting Authority does not remove it from the procedure.  **3. SPECIFIC REQUIREMENTS FOR THE TENDERERS (SELECTION CRITERIA)**  *The selection requirements are the same for each lot with the respective exceptions at the specific places.*  Pursuant to Art. 67, Para. 5 of the PPA, the Contracting authority has the right to ask at any stage the tenderers to submit all or a part of the documents proving the information stipulated in the ESPD, when it is needed for the purposes of legal conduction of the procedure.  The appointed by the Contracting authority Committee for opening, consideration, evaluation and ranking of the submitted bids has the right at any stage of the procedure, if needed, to ask for clarification of some data, declared by the tenderers and/or to verify the declared data, including requiring of information from other authorities and persons (Art.54, Art 13 of the Rules for application of the PPA).  Before conclusion of a public procurement contract the Contracting authority shall require the tenderer nominated as a contractor to submit valid documents, certifying the lack of grounds for its exclusion from the procedure as well as for the compliance with the selection criteria set. The documents shall be presented both for the subcontractors and third parties, if any.  **1** The Tenderers shall provide an inventory of the documents attached to/submitted with the Bid - it shall be prepared under a template of the Tenderer.  **2.** The tenderers declare their compliance with the selection criteria set by the Contracting authority through filling out of an European Single Procurement document (ESPD), an integral part of tender documentation - **Template N: 1 -** To be provided for each Lot separately..  The Tenderers might use ESPD, which was already used during the previous procedure for Public Procurement, provided that they will confirm with a Declaration under their template that the information contained in it is still effective.  **3.** "Statement on the circumstances under Art. 3, subparagraph 8 of the Act on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, related persons and their beneficial owners, Part III, D from the ESPD shall be filled in.  **4.** Statement on the circumstances under Art. 101, para. 11 of PPA for absence of relation with another tenderer - Part III C of ESPD shall be filled in.  **5.** Document for all members of the Association regarding the requirements of Art. 37, para. 4 from the Rules for Application of PPA (*when applicable) and the current Guidelines;*  **6.** Documents for proving the undertaken measures for reliability (*when applicable);*  **7.** Suitability to pursue the professional activity:  **It is not reqired!**  **8. Economic and financial standing requirements**  **It is not reqired!**  **9. Requirements for technical capacity and qualification:**  **9.1.** The tenderer shall have experience in the implementation of activities/services with subject and volume similar to those of the contract;  ***Required minimal level:***  **а). The tenderer should have implemented at least 1 (one) service / activity / supply with subject and scope, identical with or similar to those of the present procurement for the last three years counting from the Bid submission date.**  For service/activity/supply, identical or similar to the one of the present procurement shall be accepted experience in the execution of activity/service under:  **1. For Lot 1:** Service/activity for preparation/elaboration/update of communication strategy and/or communication plan and/or conception in the field of information and publicity and/or the advertising.  **2. For Lot 2:** Service/activity for elaboration, printing and delivery of advertising materials“.  **3. For Lot 3:** Supply of promotional materials“.  **4. For Lot 4:** Service/activity for organization and launch of the press-conference and workshop and/or of a public presentation event.  **5. For Lot 5:** Service/activity for organization and launch of a public event.  **6. For Lot 6:** Service/activity for broadcasting of public events and/or advertisement of licensed/registered national providers of radio services and/or audio-visual mass media services.  In order to prove the requirement under a), the tenderer presents a list of the activities/services/ supply with subject and volume, which are identical or similar to the subject of the contract, and are implemented in the last 3 years, counting from the Bid submission date, pointing out the values, dates and receivers.  The list is filled within the annexed to the tender documentation template - ESPD (part IV, C, 1b).  *In case of participating associations, which are not legal entities, the compliance with the selection criteria is proved by one or more members of the association.*  *The foreign tenderers present equivalent documents according to their legislation.*  *In case in the country where the tenderer is established, there are no documents required for the stated circumstances or in case the documents do not include all circumstances, the tenderer presents a declaration if such declaration has legal certainty under the law of the State where it is established. Whenever the affidavit has no legal certainty under the respective national law, the tenderer shall submit an official statement made before a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the country where he is established.*  The tenderers have the right to use the capacity of third parties, regardless of the legal relationship between them, regarding the criteria, related to economic and financial standing, technical capacities and professional competence.  The third parties must comply with the respective selection criteria, for proving of which the tenderer has used their capacity, and the exclusion grounds shall not be present for them. The Contracting authority requires from the tenderer to replace a stated third party, in case it does not meet some of these conditions.  Wherever the tenderer uses the capacity of third parties, he shall prove that he will have their resources, by presenting documents for the commitment made by the third parties.  The Contracting authority sets the requirement for joint liability for the implementation of the contract by the tenderer and the third party whose capacity will be used to prove the compliance with the criteria, related to the economic and financial standing. At the signature of the public procurement contract between the Contracting authority and the contractor, the contract itself is also signed by the above mentioned third party as a guarantor pursuant articles 138 - 148 of the Obligations and Contracts Act (OCA).  Regarding the criteria, related to the professional competence, the tenderers may rely on the capacity of third parties only in case the individuals, whose education, qualification or experience is used to prove the compliance with the requirements of the Contracting authority, will participate in the implementation of that part of the contract, for which this capacity is needed.  **9.** Documents for the commitments made by the third parties and the subcontractors (*when applicable under the conditions of the Public Procurement Act, the Rules for Application of PPA and the current guidelines).*  **Important:** In accordance with art. 101, para 4 of PPA and relation to the requirements of art. 47, para. 3 of the Rules for Application of PPA, the "Documents regarding the personal situation and the selection criteria" (in the full scope of the above mentioned documents) are placed in the common envelope (packaging) of the offer.  **SECTION IV**  **REQUIREMENTS FOR THE CONTENTS AND THE SCOPE OF**  **THE BID**  **1. PREPARATION OF THE BID GENERAL PROVISIONS**  In order to participate in the procedure, the tenderer shall submit a bid, prepared under the conditions and requirements of the current guidelines and the tender documentation. The same is submitted within the deadline and the address stated in the public procurement notice, and the order, described in the current guidelines.  Up to the deadline for submission of bids, each tenderer may change, supplement or withdraw its bid.  Each Tenderer might present only one offer under a particular Lot. The bid is presented in Bulgarian. Whenever the tenderer in the procedure is a foreign individual or legal entity, the bid is submitted in Bulgarian.  An entity participating as a subcontractor in the offer of another tenderer cannot submit a separate offer.   * The offer is signed by the individual representing the the tenderer or duly authorizes individual/s, as the power of attorney from the representing individual must be enclosed to bid (excluding the documents requiring personal statement of a particular individual (individuals) - representing the tenderer, and cannot be signed and presented by a certified person). * Whenever for some of the documents it is determined that can be presented as "certified copy" by the tenderer, for such document it is considered the one on whose copy the representative of the tenderer has placed a label "True to the original", a signature with blue ink under the label and sealed - in the applicable cases. * The presented templates in the tender documentation and the conditions described in them are mandatory for the tenderers. In case the bid is not presented according to the enclosed templates and it is not in compliance with the conditions, described in them, and after the tenderers are offered the possibility to present missing documents and/or to eliminate irregularities found, according to Art. 54 of the Rules for Application of PPA, the Contracting authority may exclude the tenderer.   **2. REQUIREMENTS FOR THE PREPARATION AND SUBMISSION OF BIDS**  ***2.1 Place and deadline for submission of bids***  The tenderers willing to participate in the procedure for award of public procurement submit the bid personally or through a certified individual at the following address: Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city of Sofia, 4, Triaditsa st, each working day from 9:00 to 17:30 no later than the deadline for submission of bids, stated in the public procurement notice.  In case the tenderer is submitting the bid through registered mail or courier service, the expenses shall be borne by the tenderer. In this case, the tenderer shall send the bid in a way to assure its arrival at the address stated by the Contracting authority before the deadline for submission of bids. The risk of delay or loss of the bid is taken by the tenderer. The Contracting authority shall not assist the arrival of the bid at the address and within the deadline set by the contracting authority.  The bids shall be submitted in a sealed, opaque, intact "Package" with the following label:   |  | | --- | | CONTRACTING AUTHORITY - Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), city of Sofia, 4, Triaditsa st.  The name of the tenderer, including the members of the association, when applicable;  Contract address, telephone number and if possible - fax number and e-mail address of the tenderer;  Public procurement: „............ state the name of the public procurement*and Lot for which it participates.....*.........”. |   The package shall include:  1. An inventory of the submitted documents according to the participant's model.  2. European single procurement document (ESPD) in original, and when applicable - ESPD in original for each member of the association that is not a legal entity, for each subcontractor and for each party whose resources will be used in the implementation of the public procurement;  3. Documents for proving the undertaken measures for reliability (*when applicable);*  4. Contract for association, when applicable - copy or original.  5. Technical offer, containing the documents described in the current guidelines;  6. A separate sealed opaque envelope with label "Price parameters offered" which shall contain the price offer under Art. 39, para. 3, subparagraph 2 from the Rules for Application of PPA and according to the current guidelines.  In case the tenderer is applying for more than one lot, the Package shall contain separately assembled sets of documents for technical offer and separate opaque envelopes with labels "Price parameters offered" also stating the lot for which they apply.  Up to the deadline for reception of bids, each tenderer may change, supplement or withdraw its bid. The withdrawal of the bid excludes the tenderer from further participation in the procedure. The supplement and the change of the bid must comply with the requirements and the conditions for submission of the initial bid, as the envelope shall bear a label stating the text *"Supplement/Change of bid/ with reference number .................... for participation in an open procedure under PPA with subject:* „............ *state the name of the public procurement and the lot for which the tenderer is applying*............. *and Lot for which it participates.....*.........”.  ***2.3. Reception of bids/return of bids***  At the time of submission and reception of the bid a reference number, date and time of submission are placed on the "Package", also these data are put into entry register, and a document is issued to the person submitting the bid.  Bids presented after the deadline for reception or in a "Package" that is not sealed, opaque or intact, are returned to the sender immediately. These circumstances are put into the register from the previous paragraph.  The received bids are kept in the registry desk of EMEPA until the day for opening of the bids, set in the public procurement notice.  ***2.4. Validity period of the bids***  The validity period of the bids shall not be less than **6 (six) calendar months**, counting from the day of reception of the bids.  The validity period of the bids is the time, during which the tenderers are bound with the conditions of the bids submitted by them. The Contracting authority may require from the qualified tenderers to extend the validity period of the bids up to the moment of conclusion of the contract for public procurement.  In case the tenderer submits a bid with shorter validity period and when asked by the Contracting authority refuses to extend the validity period of the bid, this will lead to exclusion of this tenderer from participation in the procedure. In this case, a bid with validity period shorter than the one set by the Contracting authority, will be rejected by the Contracting authority as non-compliant with the requirements.  **3.CONTENTS OF THE BID**  The "Package" with the Bid contains the following:  **„DOCUMENTS REGARDING THE PERSONAL SITUATION**, covering the documents and the information under Art. 39, para. 2, subparagraph 1-3 of IRPPA and Section III "Requirements for the tenderers", item 3. Specific requirements for the tenderers (selection criteria) from the current guidelines.  **„TECHNICAL OFFER“,** covering the documents and the information under Art. 39, para. 3, subparagraph 1 of the Rules for Application of PPA and Section IV "Requirements for the contents and the scope of the bid", item 3.1. "Contents of the bid", sub-item 3.1.3. "Technical offer" from the current guidelines.  **ENVELOPE with label "PRICE PARAMETERS OFFERED",** containing the price offer of the tenderer, prepared according to the enclosed template **(Template N 4)**  **3.1. COMPOSITION OF THE BID**  **3.1.1.** An inventory of the submitted documents according to the participant's model.  **3.1.2."Documents regarding the personal situation of the tenderer"**  **1.** European single procurement document (ESPD) for the tenderer in accordance with the requirements of the law and the conditions of the Contracting authority and when applicable - ESPD for each member of the association that is not a legal entity, for each subcontractor and for each party whose resources will be used in the implementation of the public procurement - **Template N: 1.**  **2.** Document for all tenderers that are Association regarding the requirements of Art. 37, para. 4 from the Rules for Application of PPA (*when applicable)* and the current Guidelines - a certified copy of the agreement for the association;  **3.** Documents proving taken security measures, where appropriate;  **3.1.3.Technical offer under Art. 39, Para. 3, 1 of the Rules for application of the PPA (**To be presented separately for each Lot, for which participates the respective Tenderer**):**  **1.** Power of attorney (original with notarization of the signature of the authorizer) - it is presented in case the bid or some other document from it is not signed by the managing and representing individual according to the current registration of the tenderer, but from an explicitly authorized person. The power of attorney shall contain all data of the individuals (authorized and authorizer), as well as an explicit statement that the authorized individual has the right to sign the bid, to represent the tenderer in the procedure and/or for the execution of a certain activity for which he is authorized.  **2 Technical offer for implementation of the public procurement in accordance with the Technical specification and the requirements of the Contracting authority - Template N: 2*,* together with its annexes:**   * Programme for execution of the procurement; * List of the experts op the team; * Statement of integrity and impartiality (Template N3) of the Bid Documentation;   The programme offered by the tenderer for execution of the procurement shall contain the following items:   * Description of the order and sequence of execution with the respective organization of the work process; * Allocation of the functions and responsibilities of the different team members; * Measures foreseen for control and coordination of the activities between all persons providing execution of the order. * Specified ways of communication with the Employer and the other participants during the project implementation.   ***In case the programme presented by the tenderer does not consider any of the above items and/or a name of any other project or tenderer are specified hereto, such tenderer shall be eliminated from further participation in the public procurement.***  ***In accordance with Article 33, paragraph 1 of the Rules for application of PPA, the completeness and the manner of presentation of the information in the programme can not be used as an indicator for the evaluation of the tenders, respectively - for the elimination of the participant. The participant is disqualified only if the programme does not "present the performance in accordance with the tenderer’s offer and the requirements of the contracting authority", in particular where the programme is in contradiction with other proposals in the tender and violates the contracting authority's requirements set out in the procurement documentation.***  If the tendere has failed to complete the template of the Technical Offer, as required by the Contracting Authority, the tenderer will be disqualified.  The information about the obligations, related to the tax and social security, employment protection and working conditions which are into force in Republic of Bulgaria:  The tenderers may receive the necessary information for the obligations related to tax and social security, employment protection and working conditions which are into force in Republic of Bulgaria and related to the activities subject of the public procurement as follows:  **Regarding the tax and social security obligations:**  National Revenue Agency  [Information telephone of NRA - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Regarding the environmental protection obligations:**  Ministry of Environment and Water  - Information center of MOEW  - 1000 Sofia, 22, Maria Luiza blvd, Telephone: 02/ 940 6237;  - Internet address:  [http://www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg/)  **Regarding the employment protection and working conditions obligations:**  Ministry of labor and social policy:  - Internet address: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  of Sofia, 2, Triaditsa st.  Telephone: 8119 443  Whenever in the Technical offer presented by the tenderer, a requirement document is not presented and/or an element is not filled or in case of absence of any document under art. 39, para. 3, item 1, letters d-h. the tenderer will not be ranked and will be excluded from further participation in the public procurement.  Whenever the Technical offer submitted by the tenderer does not meet the requirements set in the current documentation or does not contain some of the mandatory parts, it shall be excluded from further participation in the current public procurement procedure.  **3.1.3.Envelope "Price parameters proposed":**  **1.** Price offer of the tenderer, prepared according to the the enclosed template (Template N 4)**(**To be presented separately for each Lot, for which participates the respective Tenderer**):**  **SECTION V.**  **CONDITIONS AND AMOUNT OF THE CONTRACT PERFORMANCE GUARANTEE**  **1.** The guarantee for the implementation of the contract for lot 1, 3, 4 and 5 amounts to **5 (five)% of the value of the contract for the respective lot without VAT**. The guarantee for performance of the contract for Lot 2 is **2 (two)% of the value of the contract for this Lot, without VAT, according to art. 111, para. 2, ex. 2nd of PPA**.  The contract performance guarantee may be presented under the form of bank guarantee using the issuing bank's template providing that the guarantee contains the conditions of the Contracting authority, or under the form of insurance which assures the implementation covering the responsibility of the Contractor, or under the form of cash amount paid to the following account of EMEPA: **Bank: BNB - Headquarters, bank account: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC: BNBG BGSD.**  The tenderer choses the form of the contract performance guarantee. The tenderer nominated for contractor of the public procurement presents original of the bank guarantee or original of the insurance (or copy with notarization), or originals of payment documents for the amount paid to the bank account, or a copy/extract of document for payment over Internet (online) banking, before the signature of the contract itself. The contract performance guarantee paid to the bank account shall be actually received in the bank account of the Contracting authority no later than the date of the conclusion of the public procurement contract. The conditions and the periods for keeping or releasing the contract performance guarantee are set in the contract for award of the public procurement. Whenever the chosen contractor is an association which is not a legal entity, each of the partners can order the bank guarantee, respectively can pay the amount of the contract performance guarantee.  **Whenever for contract performance guarantee is presented as a bank guarantee**, the CONTRACTOR presents to the CONTRACTING AUTHORITY an original of the bank guarantee, issued in benefit of the CONTRACTING AUTHORITY, which has to meet the following requirements:  1. to be Unconditional and irrevocable bank guarantee [*in a form agreed in advance with the CONTRACTING AUTHORITY];*  2. to contain an obligation of the bank to execute payment upon the first written request from th CONTRACTING AUTHORITY declaring that there is a default of the CONTRACTOR or any other grounds for keeping the Contract performance guarantee within the public procurement contract;  3. Be valid up to 30 (thirty) calendar days after the expiry of the lot contract term,but not earlier than the date of approval by the Contracting Authority of a report on the full volume of work performed, where appropriate, the validity of the bank guarantee is extended or a new one is issued.  **Whenever for contract performance guarantee is presented an insurance**, the CONTRACTOR presents to the CONTRACTING AUTHORITY an original of the insurance policy, issued in benefit of the CONTRACTING AUTHORITY, and in which the CONTRACTING AUTHORITY is stated as a third party (beneficiary), and it shall meet the following requirements:  1. to assure the implementation of this contract through coverage of the responsibility of the CONTRACTOR;  2. to have validity period up to 30 (thirty) calendar days after the expiry of the lot contract term,but not earlier than the date of approval by the Contracting Authority of a report on the full volume of work performed.  **SECTION VI.**  **TENDER DOCUMENTATION**  **1.** The Contracting authority maintains "Buyer's profile"  [http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/](http://pudoos.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/), that represents a separate part of the Internet site of EMEPA [http://pudoos.bg](http://pudoos.bg/), and for which the publicity is assured in full compliance with the provisions of the Public Procurement Act.  Since the day of sending for publication of the Decision and the Notice in [the register](http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=bg) of the PPA, as well as since the publication of the Notice in the Official journal of the EU, the Contracting authority - EMEPA, published in its Buyer's profile the Tender documentation for participation in the procedure and provides with full, free of charge electronic access to it at the following address: <http://pudoos.bg/>, section "Buyer's profile”. Whoever wants to receive it can do that by downloading it from the official site of EMEPA, section "Buyer's profile”.  The Tender documentation is free of charge!  On the following Internet address: <http://pudoos.bg/> - Buyer's profile, in the folder of the public procurement,the Contracting authority will publish also written clarifications and answers to any questions received. The clarifications are published in the Buyer's profile within a 4-day period from the reception of the request.  **6.** **The request for clarification** or for additional information can be made up to 10 (ten) calendar days before the deadline for reception of bids by any interested party - personally or through a person with representative power, or through an explicitly authorized person upon any of the other approaches, on the **fax number: 02 980-41-31**, or by mail or a courier service at the post address of the Contracting authority. The clarifications, the additional information or the additional documents are published in the Buyer's profile in 4 (four) day period upon the receipt of the request and are enclosed to the documentation that is going to be received by other interested parties. In the clarifications provided, the additional information and the additional documents the person asked for them is not mentioned.    **SECTION VII.**  **COMMUNICATION BETWEEN THE CONTRACTING AUTHORITY AND THE TENDERERS**  All communication and activities of the Contracting authority and the tenderers, related to the current open procedure shall be written;  Until the end of the procedure for award of public procurement, no exchange of the information is allowed regarding questions related to its conduction, except pursuant the order set in the PPA and the documentation, between an interested party, tenderer or their representatives and:  a). the authorities and the employees of EMEPA related to the procedure conduction;  **b).** authorities, officials, consultants and experts involved in the drafting and adoption of the tender documentation.  The authorities, officials, consultants and experts involved in conducting the procedure may not disclose information about their activities on or in connection with the open procedure, except in cases and specified in the documentation;   * **All communications and actions between the Contracting Authority and the actors associated with this procedure in the process of selection of contractor are written and in Bulgarian. Letters/correspondence presented in a foreign language shall also be presented with a translation in Bulgarian.** * The exchange of information between the Contracting authority and the tenderer can be executed through one of the acceptable ways:   a) personally - upon signature;  b) by mail - through registered mail with return receipt sent at the address stated by the tenderer;  c) through courier service;  d) through fax;  e) electronically - by e-mail. In case of informing through e-mail (including an address stated at the official Internet site of the tenderer), the moment of reception of the tenderer/interested party/contractor will be accepted the date of receipt by the Contracting authority receipt confirmation from the tenderer/interested party/contractor for the electronic information;  f) through a combination of these ways.  The letters and notices shall be addressed to the contact person stated for this purpose.  In case of change of the stated address and fax, the persons, tenderers are required to inform the Contracting authority no later than 3 (three) calendar days.  Incorrectly specified address or fax number or not informing for a change of the address or the fax number, releases the Contracting authority from responsibility of incorrect sending of the notices or information;  **SECTION VIII.**  **CONSIDERATION, ASSESSMENT AND RANKING OF THE BIDS**  For consideration, assessment and ranking of the bids within the current procedure, the Contracting authority appoints a Committee with odd number of members with a written order pursuant Art. 103 of the PPA.  The received bids shall be open on a public meeting of the Committee at the day and time set in the notice, in the administrative building of EMEPA.  In case of change of the date, time or place for opening the bids, the tenderers will be informed through the Buyer's profile at least 48 hours before the newly set time.  The Committee conducts consideration, assessment and ranking of the submitted bids in accordance with art. 54, art. 56, art. 57 and art. 58 from the Rules for application of PPA.  In case the complex assessment results of two or more bids are equal, the bid with advantages according to the following order is qualified:  1. lower proposed price;  2. more profitable proposal on indicators outside the specified under item. 1 compared in descending order according to their weight.  The Committee conducts a public drawing of lots for nominating a contractor among the ranked at first place bids, only in case the tenderers cannot be ranked according to the above mentioned items or the award criteria is the lowest price and this price is proposed in two or more bids.  The Committee with a motivated justification pursuant art. 107 of PPA nominates for exclusion from participation in the public procurement each tenderer, or in case the tenderer does not meet any other condition set in the public procurement notice.  A tenderer is excluded in has their bid does not comply with:  a) the preliminarily announced terms of the public procurement;  b) the rules and requirements, related to the environmental protection, social and labor law, the applicable collective agreements and/or provisions of the international ecological, social and labor law stated in [Annex N 10](javascript:%20Navigate(&apos;%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB10&apos;);) of PPA.  A tenderer is excluded in case has not presented within the deadline the justification under [art. 72, para. 1](javascript:%20Navigate(&apos;%D1%87%D0%BB72_%D0%B0%D0%BB1&apos;);) of PPA or whose bid has not been accepted according to [art. 72, para. 3-5](javascript:%20Navigate(&apos;%D1%87%D0%BB72_%D0%B0%D0%BB3-5&apos;);) of PPA,  Tenderers that are related parties are also excluded.  In case in the bid of a certain tenderer there is a proposal related to price that is subject of assessment, and it is 20% more beneficial of the average value of the proposals of the other tenderers for the same award criteria, the Contracting authority requests a detailed written justification for the way it was formed. The justification must be submitted no later than 5 days upon the receipt of the request. In case this hypothesis occurs the Committee applies the rules in art. 72 of PPA.  The actions of the Committee are described in the Protocols, and the results of its activity are included in a report.  The Committee prepares a report for the results from its work, which contains:  1. Members of the Committee, including the changes appeared during the work;  2. Number and date of the order for appointing the Committee, as well as the orders for change of the deadlines, the tasks and the members;  3. short description of the working process;  4. the tenderers within the procedure;  5. the activities related to opening, consideration and assessment of each bid;  6. ranking of the tenderers, when applicable;  7. proposal for exclusion of tenderers, when applicable;  8. motives for acceptance or exclusion of each tenderer;  9. proposal for contract conclusion with the tenderer ranked on first place or for termination of the procedure with the respective legal basis, when applicable;  10. description of the samples presented and/or pictures, when applicable.  Enclosed to the report are all documents elaborated during the work of the Committee, such as protocols, assessment tables, motives for the reservations etc.  The report under art. 103, para. 3 from PPA is presented to the Contracting authority for approval.  Up to 10 days upon the receipt of the report, the Contracting authority may approve it or may return it to the Committee with written instruction when:  1. the information in it is not sufficient for making a decision for closure of the procedure, and/or  2. a violation within the work of the Committee is found and it can be eliminated without termination of the procedure.  The instructions cannot lead to a certain contractor or to certain conclusions made by the Committee, but only to indicate:  1. what kind of information to be included in order to present sufficient motives which justify the proposals of the Committee in the case within item 1;  2. the violation that needs to be eliminated in the case of item 2.  The Committee presents to the Contracting authority containing the results from the review of its actions.  Up to 10 days from the approval of the report, the Contracting authority issues a decision for selection of contractor or for termination of the procedure.  **SECTION IX.**  **CONTRACT CONCLUSION**  **1.** The contracting authority concludes written contract for public procurement with the selected contractor pursuant the provisions of art. 112 of PPA providing that at the time of contract signature the selected contractor meets the conditions set in art. 112 para 1 of PPA.  **2.** The contracting authority concludes written contract for public procurement with the selected contractor, as before the contract conclusion the selected contractor is obliged to present valid documents issued by a competent authority, certifying the absence of exclusion grounds as follows:  **2.1** For the circumstances under Art. 54, Para. 1, subparagraph 1 of PPA - certificate for conviction.  **2.2.** For the circumstances under Art. 54, Para. 1, subparagraph 3 of PPA - certificate of the revenue authorities and certificate of the municipality of registration of the Contracting authority and the one of registration of the tenderer.  **2.3.** For the circumstances under Art. 54, Para. 6, subparagraph 1 of PPA - certificate of the authorities of the General Labor Directorate Executive Agency.  Whenever the tenderer selected for contractor is a foreign entity, they present the respective documents, issued by competent authority according to the legislation of the State in which the tenderer is established.  **3.** In case the selected contractor is unregistered association of individuals and/or legal entities, the contract is concluded after the contractor presents a certified copy of tax registration certificate and BULSTAT registration or equivalent documents according to the legislation of their country of establishment.  **4.** The Contracting authority does not conclude a contract in case the tenderer ranked on first place:  - refuses to conclude a contract;  - does not comply with one of the conditions under art. 112, para. 1 of PPA, or  - does not prove that the exclusion grounds are not applicable.  **5.** The prove of the absence of the exclusion grounds of the tenderer selected for contractor are in the conditions of art. 58.  **6.** In accordance with art. 67, para. 6 the tenderer nominated as a contractor submits valid documents, certifying the absence of grounds for their exclusion from the procedure as well as for the compliance with the selection criteria set. The documents shall be presented both for the subcontractors and third parties, if any.  In particular cases the Contracting authority may nominate the tenderer ranked on second place or to terminate the procedure. As a refusal for contract signature can be accepted the failure to appear at the set date, unless it is due to objective grounds, for which the Contracting authority is notified in a timely manner.  In case the tenderer ranked on second place refuses to sign the contract after being invited, the Contracting authority terminates the procedure.  **SECTION X.**  **OTHER CONDITIONS**  **1.** Every decision of the Contracting authority within the procedure for award of the public procurement is subject of appeal regarding its conformity with the law at the Commission for protection of the competition. Every action or inactivity of the Contracting authority which prevents the access or participation of parties in the procedure, is subject of appeal.  An appeal can be submitted by any of the parties according to art. 198 of PPA in 10 days period pursuant art. 197 of PPA;  An appeal is submitted in Bulgarian simultaneously to the Commission for Protection of the Competition and the Contracting authority, whose decision, action or inactivities is being appealed.  **2.** The periods set in this documentation are calculated as follows:  a) when the period is set in days it expires at the end of its last day;  b) when the last day of a particular period coincides with public holiday or a day off, on which a specific actions shall be done, it is considered that the period expires at the end of the first working day following the day off.  The periods in the documentation are in calendar days.  Whenever the period is in working days, that fact is explicitly mentioned.  On matters related to the conduction of the procedure and the preparation of bids of the tenderers, as well as the grounds of its termination, that are not described in the documentation, the provisions of the Public procurement act and the Rules for Application of the Public procurement act are applied. |