|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЯВАМ:** | **APPROVED BY:** |
|  |  |
|  |  |
| **МИХАЕЛА ГАБРАШКОВА** | **MIHAELA GABRASHKOVA** |
| **В.И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ПУДООС** | **ACTING EXECUTIVE DIRECTOR OF EMEPA (ENTERPRISE FOR MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL PROTECTION ACTIVITIES)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я** | **DOCUMENTATION** |
| **ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **FOR PARTICIPATION IN AN OPEN PROCEDURE FOR AWARDING PUBLIC PROCUREMENT CONTRACT WITH THE FOLLOWING SUBJECT:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **„Извършване на медийна/информационна (местна и национална) кампания по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“** | **Conduct of a media/information campaign (local and national) under the project Research and Development of pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *ВАЖНО! За преминаване през всички етапи на процедурата и допускане до класиране, офертите и участниците, и предложените в офертите подизпълнители, следва да отговарят на условията на Възложителя, посочени в обявлението по тази поръчка, документацията за участие и приложенията към нея съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).* | *IMPORTANT! To go through all stages of the procedure and admission to ranking, the bids and participants, and proposed in the bids subcontractors must comply with the conditions of the Contracting Authority indicated in the notice under this contract, tender documentation and its annexes in accordance with the Public Procurement Low (PPL) and Implementing Regularions of Public Procurement Low (IRPPL)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2018 г.** | **2018** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЪДЪРЖАНИЕ**   * **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.** * **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.** * **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ:**   Раздел І. Предмет на поръчката.  1. Критерий за възлагане на поръчката;  2. Място и срок за изпълнение на поръчката;  3. Срок на валидност на офертите;  4. Прогнозна стойност.  5. Разходи за изработване на офертите;  Раздел ІІ. Участие в процедурата.  1. Обща информация;  2. Изисквания към обединенията;  3. Изисквания към Подизпълнители;  4. Лично състояние на участниците;  5. Профил на купувача;  6. Искане за разяснения;  7. Общи указания – разяснения;  8. Огледи на обектите;  Раздел ІII. Оферта.  1. Подготовка на офертата;  2. Опаковане и подаване/приемане на офертата;  3. Съдържание на офертата;  3.1. „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор;  - Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника;  - Изисквания за Технически и професионални способности на участника;  3.2. „Техническо предложение“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП);  3.3. „Предлагани ценови параметри“ (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП); Раздел IV. Използване капацитета на трети лица, подизпълнители. Раздел V. Гаранция за изпълнение.  Раздел VІ. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.  Раздел VІІ. Сключване на договор за обществена поръчка.  Раздел VIІI. Обжалване.  Раздел ІХ. Общи указания.   * **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.** * **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.** * **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР .** * **ОБРАЗЦИ.** | **CONTENT**   * **DECISION FOR OPENING THE PROCEDURE.** * **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE.** * **REQUEREMENTS AND INSTRUCTIONS**   Section I. Subject of the contract.  1. Criteria for evaluation of the offer;  2. Place and time of execution;  3. Period of validity of the offer;  4. Estimated value.  5. Costs for preparing the offer;  Section II. Participation in the procedure.  1. General information;  2. Requirements to consortiums;  3. Requirements to Subcontractors;  4. Personal situation of participants;  5. Buyer profile;  6. Request for clarification;  7. General guidelines - clarifications;  8. Inspection of the site;  Section III. Offer.  1. Preparation of the offer;  2. Packaging and submission/acceptance of the offer;  3. Content of the offer;  3.1. „Documents concerning the personal situation and selection criteria" - with information and documents for declaring and proving the personal situation of the participant and compliance with the selection criteria;   - Requirements for economic and financial situation of the participant;  - Requirements for technical and professional skills of the participant;  3.2. "Technical Proposal" (Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL);  3.3. "Proposed price parameters" (Art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL);  Section IV. Use the capacity to third parties. subcontractors.  Section V. Performance guarantee.  Section VI. Examination, evaluation and ranking of offers.  Section VII. Signing of the Contract.  Section VIІI. Appeal.  Section IX. General instructions.   * **ASSESSMENT METHODOLOGY.** * **TERMS OF REFERENCE.** * **PROJECT OF THE CONTRACT.** * **TEMPLATES.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** | **DECISION FOR OPENING THE PROCEDURE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** | **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | **REQUIREMENTS AND INSTRUCTIONSFOR PREPARING THE OFFER, TERMS AND CONDITIONS FOR CONDUCTING THE OPEN PROCEDURE FOR THE AWARD OF PUBLIC PROCUREMENT** |
|  |  |
| Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура, съгласно чл. ЗОП.  В съответствие с чл. 5, ал. 2, от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителния директор на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).  **І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**  **„Извършване на медийна/информационна (местна и национална) кампания” по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.**  **1. Критерий за възлагане на поръчката:**  Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите съобразно приложената в настоящата документация методика като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП).  **2. Място и срок за изпълнение на поръчката:**  **2.1.** **Мястото за изпълнение на обществената поръчка:** На територията на Република България и общините, обслужвани от общинските пилотни центрове в Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол за събиране на опасни битови отпадъци - 22 български общини (5 общини центрове – Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол и 17 по-малки общини – Велики Преслав, Смядово, Каспичан, Хитрино, Лозница, Самуил, Исперих, Завет, Цар Калоян, Пордим, Никопол, Белене, Марица, Калояново, Хисаря, Приморско и Царево).  **2.2. Срок за изпълнение:**  Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 07.12.2019 г., считано от датата на подписване на договора.  Срокът за изпълнение е в рамките на реализирането на проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.  **Срокът за изпълнение на Дейност 1** „Разработване на Програма за осъществяване на информираност на населението с включена медийна и комуникационна стратегия и предварителна подготовка на кампанията“ от обхвата на услугата е до 1 (един) календарен месец, считано от датата на сключване на договора.  **Срокът за изпълнение на Дейност 2** „Провеждане на Национална кампания“ от обхвата на услугата е през пълния период на реализиране на проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.  **Срокът за изпълнение на Дейност 3** „Провеждане на Местна кампания“ от обхвата на услугата е през пълния период на реализиране на проект: „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“.  **3. Срок на валидност на офертите:**  Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 (шест) календарни месеца,** считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите.  В случай че през време на провеждане на процедурата за избор на изпълнител изтече срокът на валидност на оферта, Възложителят ще покани конкретния участник да удължи срока на валидност до времето на сключване на договор с избрания изпълнител. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.  **4. Прогнозна стойност:**  **4.1. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 425 000,00 лв. (четиристотин двадесет и пет хиляди лева) без ДДС.**  Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.  **5. Разходи за изработване на офертите**  Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.  **ІІ. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА** 1. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите, предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.2. Изисквания към обединенията:В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:да е определен един от партньорите (съдружниците), който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;  * да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка; * да са описани правата и задълженията на участниците (съдружниците) в обединението; * да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете (съдружниците) на обединението; * да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; * да съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; * да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора; * да е определено наименование на обединението;  Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва задължително да открие банкова сметка на обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.Физическо или юридическо лице, което участва в едно обединение или като самостоятелен участник, или като подизпълнител на конкретен участник, или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на конкретен участник, няма право да участва в друго обединение или като подизпълнител на друг участник, или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на друг участник, в процедурата за възлагане на обществената поръчка.Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **3. Изисквания към Подизпълнители:** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.В съответствие с чл. 66, ал. 1 и ал 2 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.  **4. Лично състояние на участниците:** В съответствие с чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:4.1. Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП[[1]](#footnote-2) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);4.2. Участникът или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП); [[2]](#footnote-3)4.3. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);4.4. Участникът:(а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или(б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);4.5. За участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);4.6. По отношение на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7).4.7. В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата всеки участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3 (три) дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.4.8. В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.[[3]](#footnote-4)За горепосочената цел участникът може да докаже, че:е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;  * е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение; * е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.  Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;  * по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.  Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП, когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.4.9. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в ЗОП;  * участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП); * участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП); * участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП); * участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).  Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка. **5. „Профил на купувача”**  Възложителят поддържа „Профил на купувача”  <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, който представлява обособена част от електронната страница на ПУДООС <http://pudoos.bg>, и за който е осигурена публичност и пълно приложение в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки.  От датата на изпращане за публикуване на Обявлението в [„Официален вестник“ на Европейския съюз](http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=bg), Възложителят - ПУДООС, публикува в профила на купувача, документацията за участие в процедурата и предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: <http://pudoos.bg/>, раздел „Профил на купувача”. Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на ПУДООС, Раздел „Профил на купувача”.  Документацията за участие е напълно безплатна!  На посочения интернет адрес: <http://pudoos.bg/> - Профил на купувача, в досието на обществената поръчка, Възложителят ще публикува и писмени разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания.  **6. Искания за предоставяне на разяснения** или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на **факс номер: 02 980-41-31**, **по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя**. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват в „Профила на купувача“ в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да бъде получена и от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало.  **7. Общи указания - разяснения:**  Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:   * + разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;   + поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.   Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.  До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията между заинтересовано лице, участник или техни представители и:  **а)** органите и служители на ПУДООС, свързани с провеждането на процедурата;  **б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.  **Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура в процеса на избор на изпълнител са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция, представени на чужд език се представят задължително в превод на български език.**  Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:  **а)** лично – срещу подпис;  **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;  **в)** чрез куриерска служба;  **г)** по факс;  **д)** по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава, посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;  **е)** чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни надлежно да уведомят Възложителя.  Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.  Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.  7.1. При подаване на офертата си участникът може да посочи, чрез Декларация по негов образец, коя част от офертата в съответствие с чл. 102 от ЗОП има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).  7.2. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие, както и с техническите спецификации и проекта за договор.  **ІII. ОФЕРТА**  **1. Подготовка на офертата:**   * Офертата не може да се предлага във варианти. * Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците. * Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие; * При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия; * Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП; * До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си; * Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта; * Лице, което участва, като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта; * Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци; * Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице, или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.   **2. Опаковане и подаване/приемане на офертата:**  Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.  Документите се представят в запечатана непрозрачна **„опаковка” (Общ плик)**, върху която се посочват:   * Възложител – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” № 4 * наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; * адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; * наименованието на поръчката, за която се подават документите.   Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.  За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:   * подател на офертата или заявлението за участие; * номер, дата и час на получаване; * причините за връщане на офертата, когато е приложимо.   При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.  Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.  Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.  Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на участниците. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участникa или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. София, 1000, ул. „Триадица” № 4, Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС),  в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”. **3. Съдържание на офертата:**  В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от следното:  **3.1. „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор:  **а) Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***  **б) „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания, попълнен и подаден в електронен вид.  Изискванията към подаване на ЕЕДОП в електронен вид са достъпни на следните адреси:   * <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf> - Методическо указание на АОП, Изх. номер: МУ-4 от 02.03.2018 г.; * <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242> - Често задавани въпроси - брошура (BG).   Подаване в електронен вид е налице, когато:   * Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В този случай участникът трябва да импортира приложения към документацията „espd-request.xml”, в системата на ЕК за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, да попълни онлайн формуляра за еЕЕДОП, да експортира създадения еЕЕДОП като „espd-response.pdf“, да го запази на своя компютър, да го отвори от своя компютър с приложение за електронен подпис, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата; * Участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ ЕЕДОП, във формат, който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис, с което участникът разполага по договор за предоставяне на такава услуга от правоспособен оператор. В такъв случай участникът не използва системата на ЕК за еЕЕДОП и може да попълни ЕЕДОП в приложения образец във формат .doc, да го експортира във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, да го подпише с електронен подпис и да запази файла на оптичен носител, който се прилага към офертата; * Участникът не е приложил към офертата си ЕЕДОП, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан ЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и достъпен чрез хипервръзка към която участникът препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Услугата за удостоверяване на време се изразява в поставяне на времеви печат /time stamp, върху всеки импортиран файл в онлайн приложение, например: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> или еквивалентно, след което полученият файл може да се експортира и публикува в интернет, включително на интернет страница на участника.  По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. **б.1.)** Деклариране на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - ***попълва се Част III, буква „В“ от ЕЕДОП.***  **б.2.)** „Деклариране на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) – ***попълва се Част III , буква „Г“ от ЕЕДОП***  **в) Документ за участници обединения,** съгласно изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)* и настоящите Указания;  **г) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** *(когато е приложимо);*  **д) Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:**  **1-во изискване: През последните 3 (три) приключили финансови години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) участникът да е реализирал общ оборот от извършена дейност в размер на 850 000,00 лв. без ДДС.**  ***Доказва се с:*** Попълва се Част ІV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние”, т. 1а) от ЕЕДОП..  ***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.***  **2-ро изискване: През последните 3 (три) приключили финансови години (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) участникът да е реализирал оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката в размер на 425 000.00 лв. без ДДС.**  ***Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката следва да се разбира оборот от дейности и/или услуги за извършване на медийна/информационна кампания, и/или реклама, и/или маркетинг, и/или медиийно/информационно отразяване, и/или дейност/услуга по информираност и публичност.***  ***Доказва се с:*** Попълва Част ІV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние”, т. 2а) от ЕЕДОП.  ***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.***  На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП: Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  **е) Изисквания за Технически и професионални способности на участника:**  **1-во изискване:**  **През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейност/и и/или услуга/и по медийна/информационна кампания или медийно или информационно отразяване на събитие/мероприятие.**  Дейностите или услугите трябва да са приключени и приети от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  ***Доказва се със:*** Списък на дейностите и/или услугите по медийна/информационна кампания или медийно или информационно отразяване на събитие/мероприятие - попълва се Част ІV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 1б) от ЕЕДОП. Списъкът следва да съдържа стойностите, датите и получателите.  *Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.*  *Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*  Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени дейности или услуги по медийна/информационна кампания, или медийно, или информационно отразяване на събитие/мероприятие.  **Важно!:**  Възложителят не поставя като критерии за подбор спрямо участниците изисквания за персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката по смисъла на чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Същевременно, Възложителят изисква от всеки участник да предложи в Техническото си предложение екип за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Възложителят въздига професионалната компетентност и опит на персонала, на който ще бъде възложено изпълнението на поръчката, в показател, включен в критерия за оценка на офертата съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 и ал. 4, т. 2 от ЗОП. Поради тази причина, в Техническото си предложение участникът представя информация и доказателства относно организацията и екипа за изпълнение на поръчката и същите се оценяват съобразно показателите и под-показателите, дефинирани в Методиката за комплексна оценка на офертите. Документите относно персонала съставляват част от офертата и се разглеждат след провеждане на предварителния подбор по смисъла на чл. 104, ал. 1 от ЗОП.  **Важно!:**  **На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**  **ж) Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо при условията на закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и настоящите указания).  **Забележка:** В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.  **3.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП):  **а) Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за съдебна регистрация);  **б)** „**Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - *Образец № 3*, което следва да съдържа и:**   * Описание на отделните дейности от Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите;   **б) 1.** Към техническото предложение участникът прилага по свой образец:   * Автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за изпълнение на поръчката с посочени: * образование, * образователно-квалификационна степен, * професионалния квалификация, * специалност, * опит. * Декларация за разположение и ангажираност на съответния експерт за изпълнение на поръчката, подписана от експерта.   Към техническото си предложение участникът прилага и доказателства, които да доказват професионалната компетентност с опит на експерта в съответствие с изискванията на Раздел ІІІ „Експертен състав” от Техническата спецификация.  Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, доказващи професионалната компетентност с опит на експерта.  **в)** „**Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“** (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - ***Образец № 4;***  **г) Декларация за срока на валидност на офертата**“ (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) - ***Образец № 5***;  **д) „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“** (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - ***Образец № 6.***  Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:  Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:  **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Относно задълженията за опазване на околната среда :**  Министерство на околната среда и водите  1000, гр. София, бул. „Мария Луиза“ № 22  Телефон: +3592/ 940 60 00  Интернет адрес:  http://www.moew.government.bg/  **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. “Триадица” № 2  Телефон: +359 2 8119 443  **е) Декларация за почтенност и безпристрастност** - ***Образец № 7.*** В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Техническо предложение не е представен изискуем документ и/или не е попълнен, който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.Ако направеното от участника предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. **3.3. „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“** (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)**:** Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи: **а)** „Предлагани ценови параметри“ - ***Образец № 8***; В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен, който и да е елемент или някои от елементите са попълнени формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Участник, който не е представил попълнен с положен подпис ***Образец № 8*** съгласно изискванията на документацията за участие ще бъде отстранен от участие в процедурата!  Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.  Участници, които по какъвто и начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.  Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата! IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.[[4]](#footnote-5)Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП. **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, или парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD.**  Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на застраховка (или нотариално заверено копие) или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране, преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.  Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.  Банковата гаранция за изпълнение или застраховката за обезпечаване на задълженията на изпълнителя следва да съдържат минимум следните текстове:  1. Банката/застрахователното дружество се задължаванеотменимо и безусловно да заплати по посочена от Възложителя банкова сметка, сумата от .................../....................../ лв. при първо писмено искане на ПУДООС, деклариращо че Изпълнителят „......................................................................” не е изпълнил някое от договорните си задължения.  2. Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид веднага, след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция/застрахователната полица, съгласно ЗОП или документацията за участие.  3. Настоящата гаранция/застраховка влиза в сила от .................................. година /*датата на сключване на договора*/ и е валидна до ............................................. година **(***не по-малко от 30 календарни дни след 07.12.2019 г., но не по рано от одобрение на окончателния доклад***)**. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ………………. часа на посочената дата.  След този ден действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.  **VІ. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване/приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.Комисията се състои от нечетен брой членове.Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ПУДООС.При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, също така проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние, поставени от възложителя и съставя протокол.Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за съдружниците в обединения, подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние.При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:1. по-ниска предложена цена;2. по-изгодно предложение по показатели извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горепосочените точки или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.Комисията с мотивирана обосновка, на основание чл. 107 от ЗОП, предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:а) предварително обявените условия на поръчката;б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП.Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5');) от ЗОП,Отстраняват се и участници, които са свързани лица.Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% (двадесет процента) по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл. 72 от ЗОП.Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;3. кратко описание на работния процес;4. участниците в процедурата;5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;6. класиране на участниците, когато е приложимо;7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата и/или2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено без това да налага прекратяване на процедурата.Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. **VІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  **1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура. 2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.3. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;  * **изпълни** задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП; * **представи** определената гаранция за изпълнение на договора; * **представи** необходимите документи съгласно изискванията на документацията за участие и Закона за обществените поръчки.  4. Преди сключването на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.5. Възложителят не сключва договор, когато:участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;  * участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горепосочените точки, или * участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;  В конкретните случаи, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата. **VIІI. ОБЖАЛВАНЕ**  Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.  Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 198, от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 197 от ЗОП;  Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.  **ІХ. ОБЩИ УКАЗАНИЯ** 1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:а) Решение за откриване на процедурата;б) Обявление за обществена поръчка;в) Техническите спецификации;г) Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато е приложимо;д) Образци на документи, както и указание за подготовката им;е) Проект на договор.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. *По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.* | These guidelines lay down general rules for the preparation of the offer and the requirements for participants in an open procedure according to Art. 74 of the Public Procurement Act (PPL).  In accordance with Art. 5 para. 2 of the PPL the Contracting Authority of this contract is the Executive Director of Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA).   1. **SUBJECT OF THE CONTRACT**   **Conduct of a media/information campaign (local and national) under the project Research and development of pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste.**   1. **Criteria for evaluation of the tender:**   The ranking of tenders is made based on a complex assessment of tenders, according enclosed in this documentation methodology as the chosen criteria is the **most economically advantageous offer** (Art. 70, para. 4 p. 2 in connection with art. 70 par. 2,p. 3 of PPL).   1. **Place and duration of implementation**    1. The place of performance of the contract: The territory of the Republic of Bulgaria and the municipalities serviced by municipal pilot centers in Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol collection of household hazardous waste - 22 Bulgarian municipalities (5 municipalities centers - Shumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol and 17 smaller municipalities - Veliki Preslav, Smyadovo, Kaspichan, Hitrino, Loznitsa, Samuil, Isperih,Zavet, Tsar Kaloyan, Pordim, Nikopol, Belene, Maritza, Kaloyanovo, Hisar, Primorsko and Tsarevo).    2. **Implementation period**:   The deadline for implementation of this contract is until 07.12.2019 from the date of its official sign.  The implementation period is within the deadline for implementation of project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste".  **The implementation period** of Activity 1 “Development of a Program to implement the awareness of the population with included media strategy and preliminary preparation of the campaign” is up to 1 (one) month from the date of contract sign.  **The implementation period of Activity 2** “Conducting a National campaign”is during the full implementation period of project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste"  **The implementation period of Activity 3:**“Conducting Local campaign” is during the full implementation period of project "Research and Development of Pilot models for environmentally friendly collection and temporary storage of hazardous household waste"   1. **Period of validity of the offers**   The period of validity of the offers must not be less than **6 (six) calendar months** from the date specified as the deadline for receipt of offers .  In case that during the conduct of the procedure for selecting a Contractor the validity of the offer expire, the Contracting Authority will invite the respective tenderer to extend the validity period until the time of conclusion of the contract with the selected Contractor. The tenderer will be disqualified from the tender procedure, if after the call and the deadline established refuse to extend the validity of the offer or submit an offer with a shorter period of validity.   1. **Estimated value:**    1. **The estimated value of this contract amounts to 425 000.00 BGN (four hundred and twenty five thousand BGN) without VAT.**   The offers of the tenderers must not exceed the estimated value of this tender procedure. The price includes all costs related to quality performance of the contract described in type and scope in the technical specification. If the offers price is higher than the estimated value the tenderer will be rejected from the procedure.   1. **Costs for offers preparation**   The costs of preparation and submission of the offers are borne by the participants in the open tender procedure. The tenderers also can not have claims for the made by themselves costs for the preparation and submission of their offers in case of rejection.   1. **PARTICIPATION IN THE TENDER PROCEDURE** 2. In accordance with Art. 10, para. 1 of PPL participant in this procedure for procurement can be any Bulgarian or foreign individual or legal entity and their associations, and any other entity entitled to perform the services covered by the contract under the legislation of the State in which it is established.   According to Art. 101, para. 11 of PPL affiliates can not be independent tenderers in the procedure for procurement, including as participants in consortiums.  According to Art. 36, para. 1 of the IRPPL branch of a foreign person may be an independent tenderer in the procedure for awarding the contract if individually may submit requests to participate or for tenders and contracts under the legislation of the State where it is established. In this case, if to demonstrate compliance with the requirements of economic and financial standing, technical and professional abilities the branch relies on the resources of mother company, the branch is needed to present evidence that when performing the contract it will have available these resources.   1. **Requirements to the consortiums:**   In the procedure for awarding the contract may be involved consortiums of individuals and/or legal persons irrespective of their legal form or status. According to Art. 10, para. 3 PPL participant can not be removed from the procedure for procurement on the basis of its status or its legal form when he or members of the consortium have the right to carry out the job.  The Contracting Authority does not set and there is no requirement to establish a legal entity in the event that the selected for Contractor tenderer is a consortium of individuals and/or legal entities.  If the tenderer is a consortium, it must present a contract or other equivalent document (original or certified copy) from which it is apparent legal basis for the creation of the consortium and the fulfillment of the following requirements:   * to be nominated one of the partners (members) to represent the consortium for the purposes of the tender procedure and who is authorized to undertake, receive payments and instructions for and on behalf of every member of the consortium; * to be agreed joint liability between the partners in the consortium for implementation of the contract; * to be described the rights and obligations of participants (members) in the consortium; * to be distributed responsibilities for implementation of the contract between the members (partners) of the consortium; * to describe the activities that will fulfil every member of the consortium; * to include a provision that all members of the consortium are obliged to remain in it throughout the period of performance of the contract; * is reflected that can not be accepted other partners in the consortium during the contract implementation; * is defined the name of the consortium;   If the consortium will be selected for a Contractor after the tender procedure and the same is not a legal person, so after signing a contract for it must compulsorily open a separate bank account of the consortium and make separate accounting for its activities. The payments under this contract will be made to the bank account of the Consortium.  According to Art. 101, para. 10 PPL in the tender procedure a natural or legal person can only participate in one consortium.  Natural or legal person involved in a consortium as a tenderer or as a subContractor to a specific tenderer or third party under PPL in the offer of a particular tenderer is not entitled to participate in other consortium or as a subcontractor to another tenderer or as third party under PPL in the offer of another tenderer in the same public procurement tender procedure.  According to Art. 101, para. 9 from PPL person involved in consortium or consented and appear as a subcontractor to another participant may not submit its own offer.  When the composition of the consortium changed after submitting the offer - the participant will be rejected from the procedure for the award of this contract.  If the selected Contractor is an association of natural and/or legal entities, the public procurement contract shall be awarded after the Contractor submits to the Contracting Authority certified copy of the certificate of tax registration and registration in BULSTAT register or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  According to Art. 59 para. 6 PPL with the participation of consortiums that are not legal entities, compliance with selection criteria is evidenced by the consortium and not from any of the persons included in it, except the relevant registration, presentation of a certificate or other condition necessary to perform the contract as required by a statutory or administrative act and regarding the allocation of the participation of individuals in the performance of activities provided for in the Contract establishing the consortium.   1. **Requirements to SubContractors:**   With its offer the tenderers can propose with no limitations the use of subcontractors.  In accordance with art. 66 par. 1 and par. 2 of PPL the participants shall indicate in the offer the subcontractors and the part of the procurement, which will be awarded to them if they intend to use such. In this case they must produce an evidence for the undertaken obligations by the subcontractors.  Subcontractors must meet the relevant selection criteria according to the type and part of the procurement, which they will fulfill and for them the grounds for removal from the procedure must not be present.   1. **Personal situation of tenderers:**   In accordance with Art. 54, paragraph 1, item. 1 -7 of the PPL, the Contracting Authority removes from the procedure for awarding the contract each participant to whom any of the following circumstances:  4.1. Person under Art. 54, para. 2 PPL is convicted by an effective sentence, unless rehabilitated for an offense under Art. 108a art. 159a – 159d, art. 172, art. 192a art. 194-217, Art. 219-252, Art. 253-260, Art. 301-307, Art. 321, 321a and Art. 352 – 353f of the Criminal Code or similar crime in another EU Member State or third country (Art. 54, para. 1, p. 1 and. 2 PPL);   * 1. Tenderer or member of the consortium has obligations for taxes and obligatory insurance contributions within the meaning of Art. 162, para 2, item 1 of the Tax Procedure Code and the interest thereon, to the state or municipality where the seat of the Contracting Authority and the Tendereror similar obligations established by an act of the competent authority under the legislation of the State participant is established, unless rescheduling, postponement or security duties or obligation is an act that has not entered into force (Art. 54, para. 1, p. 3 PPL);[[5]](#footnote-6)   2. Inequality in cases of art. 44, para. 5 of the Public Procurement Law (Art. 54, para. 1, p. 4 of the Public Procurement Law);   3. Tenderer:   (a) submitted a document containing false information related to authentication lack of grounds for disqualification or execution of the selection criteria and / or  (b) did not provide required information related to authentication lack of grounds for removal or execution of selection criteria (Art. 54, para. 1, p. 5 of the PPL).   * 1. For tenderer is found with effective penal decree or judgment that in the conduct of public contract violated Art. 118, art. 128, art. 245 and Art. 301-305 of the Labour Code or similar obligations established by an act of the competent authority under the law of the country in which the bidder is established (art. 54, para. 1, p. 6 of the PPL.   2. In respect of a person under Art. 54, para. 2 PPL there is a conflict of interest referred to in paragraph 2 pt. 21 of the Additional Provisions to PPL who can not be removed (Art. 54, para. 1, p. 7).   4.7. In accordance with Art. 57, para. 1 of the PPL, the Contracting Authority will eliminate from the process each tenderer to whom the grounds under Art. 54, para 1 and art. 55, para. 1 arose before or during the procedure. According to art. 46, para. 1 IRPPL tenderers are required to notify the Contracting Authority in writing within 3 days of the occurrence of a circumstance under Art. 54, para. 1, Art. 101, para. 11 PPL. In these cases, the Contracting authority notices of the Chairman of the Committee on Art. 103, para. 1 PPL, and when the documents under Art. 106, para. 1 PPL (Commission report) received by the Contracting Authority, he returns to the commission report with instructions to reflect new circumstances.  When a tenderer in the procedure is a consortium of individuals and / or legal entities and for a member of the consoritium is availabele one of the grounds for disqualification under Art. 54, para 1 and Art. 55, para. 1 of the PPL, the Contracting Authority will disqualify the whole consortium.  The grounds for disqualification under Art. 54, para 1 shall apply until the end of the following periods: а). five years from the entry into force of the sentence - regarding the circumstances under Art. 54, para. 1 pt. 1 and 2, unless the verdict is given another termb). three years from the date of occurrence of the circumstances under Art. 54, para. 1, p. 5 letter "a", and so on. 6 and Art. 55, para. 1, p. 2-5, unless the act that established the fact is given another term.4.8. In accordance with Art. 56 para. 1 of PPL participant to whom there are grounds under Art. 54, para. 1 and indicated by the Contracting Authority circumstances under Art. 55, para. 1 shall be entitled to present evidence that he has taken measures to ensure its reliability despite the presence of the respective grounds for removal.[[6]](#footnote-7) For the above purpose participant can demonstrate that:   * repaid its obligations under Art. 54, para. 1, p. 3, including accrued interest and / or penalties or that they are rescheduled or secured; * has paid or is in the process of payment of due compensation for all damages incurred as a result of the offense or infringement; * exhaustively clarified the facts and circumstances, actively cooperated with the competent authorities and to fulfill specific prescriptions, technical, organizational and staffing measures by which to prevent new crimes or violations.   According to Art. 45, para. 2 IRPPL as evidence of the reliability of the participants following documents:   * regarding the circumstances under Art. 56 para. 1 pt. 1 and 2 PPL - proof of payment or agreement or other document from which it is clear that the obligations are secured or that the parties have negotiated their deferring or rescheduling, along with a repayment plan and/or set dates final payment due obligations or is in the process of payment of compensation payable; * regarding the circumstances under Art. 56 para. 1 pt. 3 PPL - a document from the competent authority to confirm the circumstances described.   According to Art. 45, para. 1 IRPPL when a participant is one of the grounds under Art. 54, para. 1 PPL or indicated by the Principal grounds of Art. 55, para. 1 PPL and before the filing of the offer it has taken measures to prove the reliability of art. 56 PPL these measures are described in the filed by the tenderer unitary European single procurement document (ESPD).  The Contracting Authority shall consider measures taken by the participant, taking into account the severity and the circumstances related to the crime or offense. If the measures taken by the participant are sufficient to ensure its reliability, the Contracting Authority did not remove him from the procedure.  The reasons for acceptance or rejection of the measures under Art. 56, paragraph 1 of PPL measures and the evidence indicating the decision preselection, respectively, in the decision to classify or termination of the procedure, depending on the type and stage of the procedure.  4.9. Except on the grounds of Art. 54 of the PPL the Contracting Authority will eliminate from the tender procedure:   * tenderer to whom there are grounds for prohibition under the Law for economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime related persons and their beneficial owners and are not the exceptions provided for in PPL; * tenderer who does not meet the set selection criteria or does not fulfill other conditions specified in the contract notice (Art. 107 par. 1 pt. 1 of the PPL); * tenderer who has submitted an offer which does not comply with: (i) the previously announced terms of the contract and / or (ii) rules and requirements relating to environmental, social and labor law, applicable collective agreements and / or regulations international environmental, social and labor law, which are listed in Appendix № 10 to Art. 115 PPL (art. 107, para. 1, p. 2 PPL); * tenderer who has not submitted within the rationale of Art. 72, paragraph 1 or whose offer is not accepted pursuant to Art. 72, para. 3-5 PPL (art. 107, para. 1, p. 3 PPL); * tenderers who are related parties within the meaning of paragraph 2 pt. 45 of the Additional Provisions of the Public Procurement Act (art. 107, para. 1, p. 4 of the PPL).   According to Art. 57, paragraph 2 of the PPL the rules for rejection are applied when the participant is a consortium of individuals and/or legal entities and for a member of the consortium is available one of the grounds for removal.  When the participant intends to use subcontractors or rely on the capacity of third parties in respect of the selection criteria, it must certify that regarding to the subcontractors and third parties are not available grounds for rejection from the tender procedure.  **5. Buyer profile**  The Contracting Authority supports "buyer profile"<http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, which is a distinct part of the website of the EMEPA <http://pudoos.bg>, and which is provided publicity and full application in accordance with the provisions of the Public Procurement Low.  From the date of publication of the decision and announcement in the Public Procurement Register (PPR), the Contracting Authority - EMEPA published no later than the next business day at the buyer profile documentation for participation in the procedure and provides a full free access electronically to her Internet address: <http://pudoos.bg/>, the "buyer’s profile". Those who wish to receive it can do this by download from the official website of the EMEPA, Section "buyer’s profile".  The tender documentation for participation is completely free!  On the mentioned internet address: <http://pudoos.bg/> - Buyer’s profile in the dossier of the tender procedure, the Contracting Authority will publish and written explanations and answers to any requests for clarifications received.  **6. Requests for clarification** or additional information may be made up to 10 (ten) calendar days before the deadline for receipt of tenders by any person - in person or by a person with power of attorney or by explicitly authorized another person in one of the permissible methods, **fax number: +359 2 980-41-31, by post or courier to the address of the Contracting Authority**.  The clarifications, additional information or supporting documents will be published on the Buyer’s profile within 4 (four) days of receiving the request and will be applied to the tender documentation to be obtained from other interested parties. In the prepared clarifications, additional information and supporting documents will not be specified the persons who has requested thes.  **7. General instructions – interpretation**  When an interested party has requested, the Contracting Authority shall provide:   * + clarification or additional information concerning the documentation to conduct the procedure and technical requirements;   + requested additional documents in its possession and which are not classified information   All costs associated with participation in the open tender procedure are fully borne by the interested parties, respectively the tenderers.  Pending the outcome of the tender it is not allowed exchange of information on issues related to its conduct except as specified in the PPL and in the tender documentation between the interested parties, tenderers or their representatives  a) authorities and officials of the EMEPA related to the implementation of the tender;  b) authorities, officials, consultants and experts involved in the drafting and adoption of the tender documentation.  Authorities, officias, consultants and experts involved in conducting the procedure may not disclose information about their activities on or in connection with the open procedure, except in cases and under specified documentation.  **All communications and actions between the Contracting Authority and the tenderers who will participate in this tender procedure and in the process of selecting a Contractor will be in writing and only Bulgarian language. Letters/correspondence presented in a foreign language must be submitted translated in Bulgarian language.**  The exchange of information between the Contracting Authority and the tenderer can be done one of the following acceptable ways:  a) personally - against signature;  b) by post - by registered letter with acknowledgment of receipt sent to that address by the tenderer;  c) by courier service;  d) by fax;  e) electronically - by email. If upon notification by e-mail (incl. And so indicated on the official website of the participants), the time of receipt by the participant / interested party / artist will be considered from the date of received at Contracting authorityconfirmation by an interested party / actor / performer received by the Contracting authority alerts / notification;  f) by a combination of these means.  The letters and notifications should be addressed to the indicated for this purpose contact person.  A change in the specified address and fax correspondence, those participants are required within three (3) calendar days, duly notify the Contracting Authority.  Incorrectly specified address or fax correspondence or notification of change of address or fax correspondence released Contracting Authority of liability for inaccurate sending notices or information.  Exchange and storage of information in the course of conducting the procedure for public procurement is carried out in a manner that ensures the integrity, authenticity and confidentiality of information.  7.1. When submitting an offer the tenderer may indicate in it, by Declaration on its own template which part of the offer in accordance with Art. 102 of the PPL, has confidential character and require the Contracting Authority not to disclose it. Participants may not invoke the confidentiality of the proposals of their tenders, to be assessed (art. 102 par. 2 of the PPL).  7.2. With the act of presentation of offer shall be deemed that each tenderer declares that he agrees and unconditionally accepts the stated in the documentation for participation in the tender procedure conditions and guidelines for participation in the tender as well as technical specifications and draft contract.  **ІII. OFFER**  **1. Preparation of the offer**   * The offer may not be prepared with options. * The responsibility for proper understanding of the terms of the notice and tender documentation will be bared by the tenderers. * The tenderers must study all information and conditions for participation set out in the tender documentation; * When preparing the offer each tenderer must adhere exactly to the announced by the Contracting authority conditions; * The presentation of offer obliges tenderers to fully accept all terms and conditions mentioned in this documentation, subject to the PPL; * By the deadline for submission of the offers each tenderer may modify, add or withdraw the offer; * Each tenderer in the procedure may submit only one offer; * A person who is involved as a subcontractor in the tender of another participant may not submit a separate offer; * The templates in the tender documentation and conditions described therein are obligatoryfor the tenderers. The tenderers should fully comply with these templates; * The offer shall be signed by the person representing the participant or by a duly authorized person or persons in the offer applies attorney from for representing the company.   **2. Packaging and submission/acceptance of the offer**  Documents relating to participation in the procedure shall be submitted by the applicant or participant or by his authorized representative - in person or by postal or other courier service by registered mail with return receipt to the address specified by the Contracting Authority.  Documents shall be submitted in a sealed non-transparent "packaging" (General envelope) on which the following information is indicated:   * Contracting authority - Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), 4"Triadica" str., Sofia * the name of the tenderer, including participants in the consortium, if applicable; * mail address, telephone number and if possible - fax and email; * the name of the tender, for which the offer is sent, stating the lots to which they participate.   The pack includes documents of art. 39, para. 2 and par. 3 pt. 1 of IRPPL, an inventory of the documents, and a separate sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters" that contains a bid on art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL.  For offers received at Contracting Authority a register is kept, which notes:   * sender of the offer or request to participate; * number, date and time of receipt; * reasons for the return of the offer, if applicable.   Upon receipt of the offer on the packaging of art. 47, para. 2 IRPPL, are indicated the serial number, the date and time of receipt and the carrier will receive a relevant document.  Offers that are submitted after the deadline for receipt or in a broken or unsealed package will not be accepted.  If in the time of the deadline for receipt of offers at the respective place for their submission, there are still people waiting, they will be included on a list which will be signed by a representative of the Contracting authority and the persons present. The offers of the tenderers in the list are entered in the above register. Not allowed receipt of tenders by persons who are not included in the list.  The received offers will be submitted to the Chairperson of the Evaluation Committee and a relevant Protocol is prepared with the data of the tenderers. The Protocol shall be signed by the sender and by the Chairperson of the Evaluation Committee.  No other other markings on the envelope can be placed.  In accordance with Art. 47, para. 1 IRPPL the offer is presented by the participant or by his authorized representative - in person or by postal or other courier service by registered mail with return receipt to the following address:  Sofia 1000, 4 Triaditsa str.,  Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA),  in the secretariat every day from 9:00 until 17:30 until the final date for submission of offers stated in the announcement.  The Contracting Authority is not responsible for the receipt of offers in case another way of sending is used. Until the deadline for receipt of tenders, each tenderer may modify, add or withdraw his offer. The withdrawal of the offer terminates the further participation of the tenderer in the current tender procedure.  Appendix and change the offer must comply with the requirements and conditions for the submission of the initial offer by the envelope be marked and the text "Appendix / Changing offer (with input number)."  **3. Content of the offer:**  In accordance with Art. 101, para. 3 and par. 4 of the Law and Art. 39 IRPPL offer consists of three parts, namely:  **3.1.** "**DOCUMENTS RELATING TO PERSONAL STATUS AND SELECTION CRITERIA**" (applies for all lots) - with information and documents for declaring and proving the personal situation of the tenderer and its compliance with the selection criteria  a). **List of documents** contained in the offer signed by the tenderer - completed ***Appendix № 1***;  b). **"Unitary European single procurement document (ESPD)"** composed and completed in accordance with the requirements of PPL, IRPPL and these Instructions, completed and submitted in electronic version.  The requirements for electronic submission of ESPD are available at the following addresses:   * <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf> - Methodological Instruction of PPA, Ex. number: МУ-4 from 02.03.2018. * http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242 - Frequently Asked Questions - Brochure (BG) .   Electronic submission is available when:   * The tenderer has applied on an optical drive to his offer an “espd-response.pdf” file signed with an electronic signature by means of an electronic signature application with which the tenderer has a contract for the provision of such service by an authorized operator. In this case, the tenderer has to import annexes to the espd-request.xml file, into the EC system for the eESPD - http://ec.europa.eu/tools/espd, to fill in the online eESPD form, export the created eESPD such as "espd-response.pdf", to keep it on its computer, to open it from its computer with an electronic signature application, sign it with an electronic signature, and save the file on optical drive which must be attached to the offer; * The tendere has applied to his / her offer an optical drive, a file containing ESPD, in a format that does not allow the editing of its content, signed with an electronic signature, by means of an electronic signature application with which the tenderer has a contract for provision of such service by authorized operator. In such a case, the tenderer does not use the EC system for eESPD and can complete the ESPD in the attached .doc format, to export it in a format that does not allow its content to be edited, to sign it with an electronic signature, and save the file to the optical drive that must be attached to the offer; * The tender did not apply to his ESPD offer, but has indicated a hyperlink where he has published an electronically signed ESPD for the specific tender (provided electronic access to the ESPD, prepared and signed electronically). In this case, the document must be provided with the so-called a time stamp that certifies that ESPD is signed and accessible through a hyperlink to which the tenderer refers before the deadline for receipt of applications / offers. The time verification service presents a time stamp on each imported file in an online application, for example: <https://www.b-trust.org/bg/spravki-i-uslugi/udostoveriavane-na-vreme> or equivalent, after which the resulting file can be exported and published on the Internet, including on the tenderer's website.   Under Art. 41, para. 1 IRPPL when the requirements for personal state of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 and art. 55, para. 1, p. 5 PPL refer to more than one person, all persons shall sign the same ESPD. When there is a need to protect personal data or differences in circumstances related to the personal situation, information on the requirements of Art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 and art. 55, para. 1, p. 5 PPL be completed in a separate ESPD any person or some persons. In the cases of the above sentence when filed more than one ESPD, circumstances related to the selection criteria contained only ESPD signed by a person who can independently represent the respective entity.  According to Art. 67, para. 5 of the PPL Contracting Authority may require the tenderers at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in ESPD when necessary for lawful conduct of the procedure.  **b 1)**. Declaring the circumstances under Art. 101, para. 11 of PPL, for lack of relations with another participant – **filled in chapter III, letter "B" from ESPD.**  **b.2)**."Declaring the circumstances under Art. 3 pt. 8 of the Law on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime related persons and their real owners (LEFRWCRJWPTRRPTRO) –**filled in chapter III, letter "D" from ESPD**.  c). **Documents for tenderers, which are consortiums** as required by art. 37, paragraph 4 of IRPPL (where applicable) and these Instructions;  d). **Documents proving the measures taken to reliability** (where applicable);  e). Requirements for economic and financial situation of the tenderer:  **First requirement: Over the past 3 (three) completed financial years (depending on the date on which the tenderer is established or started its activity), the tenderer must have a total turnover from its activities amounting to 850 000.00 BGN, VAT excluded.**  ***It is proved by***: Filled in Part IV. "The criteria for selection" the letter "B", "Economic and financial standing", p. 1a) of ESPD..  ***If the tenderers are consortiums that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by one or more of the participants in the Consortium.***  **Second requirement:**  **Over the past 3 (three) completed financial years (depending on the date on which the tenderer is established or started its activity), the tenderer must have a turnover from similar to this contract activities amounting to 425 000.00 BGN, VAT excluded.**  ***Under “Turnover from similar to this contract activities” should be understood turnover of activities and/or services for media/information campaign and/or advertising and/or marketing and/or media/information coverage and/or activity/service for information and publicity*.**  ***It is proved by***: Fill in Part IV. "The criteria for selection," the letter "B", "Economic and financial standing", p. 2a) of ESPD.  ***If the tenderers are consortiums that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by one or more of the participants in theConsortium.***  According to Art. 67, para. 5 of the PPL Contracting Authority may require the participants at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in ESPDwhen necessary for lawful conduct of the tender procedure.  **е). Requirements for Technical and professional skills of tenderer***:*  **First requirement:**  **In the last 3 (three) years back from the date of submission of the offer, the tenderer must have implemented activity/ies and/or service/s under media/information campaign or media or information coverage of event/activity.**  The activities or services must be completed and accepted by the relevant contracting authority before the date of submission of this offer by the tenderer.  *If the tenderers are consortiums that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by one or more of the participants in the Consortium.*  ***It is proved by***: List of activities and/or services in media/information campaign or media or information coverage of the event - Part IV. "The criteria for selection”, the letter "C", "Technical and professional capacities", p. 1b) of ESPD. The list should contain the values, dates and beneficiaries.  *Foreign tenderers should represent equivalent to those documents pursuant to its legislation.*  *Where in the country in which the tenderer is established are not required documents mentioned circumstances or when the documents do not cover all circumstances, the participant shall provide a declaration if such a declaration has legal significance under the law of the State where it is established. When the affidavit has no legal significance under the respective national law, the participant shall submit an official application made before a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the country in which he is established.*  If a tenderer in the procedure is an association which is not a legal entity, the "List" is filled only by those members in the association through which the consortium proves completed activities/services, media/information campaign or media or information coverage of an event/activity.  **Important!:**  The Contracting authority does not require participants to have staff and/or management staff with specific professional competence for performance of the contract as a selection criterion under Art. 63, para. 1, p. 5 of the Public Procurement Act. However, the Contracting Authority requires each participant to offer in its bid team for the implementation of the public procurement concept for his organization. The contracting authority exalted organization, professional competence and experience of the staff who will be entrusted with the implementation of the order, an indicator included in the evaluation criteria of the offer pursuant to Art. 70, para. 2 pt. 3 and par. 4 pt. 2 of the PPL. For this reason, technical proposal, the participant shall submit information and evidence on the organization and the team to perform the contract and they are evaluated according to the indicators and sub-indicators defined in the methodology for comprehensive evaluation of tenders. Documents on staff form part of the offer and considered after a preliminary selection under Art. 104, para. 1 of PPL.  **Important!**  **According to Art. 67, para. 5 of the PPL the Contracting Authority may require the tenderers at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in ESPD when necessary for lawful conduct of the tender procedure.**  **g). Documents undertaken by third parties and subcontractors obligations** (where applicable under the law on public procurement regulations for its implementation and these instructions).  **Note:** In accordance with Art. 101, para. 4 PPL in connection with the requirements of 47 par. 3 IRPPL "Documents concerning the personal situation and eligibility criteria" (in the full scope of the above documents) must be placed in the common envelope (package) of the offer.  **3.2.**“**TECHNICAL PROPOSAL**"(Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL):   1. **Notarized power of attorney** of the person authorized to represent the tenderer (when the participant is not represented by persons who are entitled to, according to his papers for legal registration); 2. **"Proposal for implementation of the contract in accordance with the Terms of reference and the requirements of the Contracting Authority - Appendix № 3, which must include the also:**  * Presented description of the separate activities from the Terms of reference of the contracting authority and approach for implementation of the activities;   **b). 1.** The tenderer includes in its Technical offer the following documents in its own template:   * Curriculum vitae (CV) of the experts who will carry out / responsible for execution of the order with specified: * Education; * Degree; * professional qualification; * professional specialty; * experience * declaration for availability and commitment of the relevant expert for implementation of the contract, signed by the expert.   The tenderer must include in its Technical offer also proofs, which to prove the professional competence and experience of the expert in accordance to the chapter III. Expert composition from the Terms of reference.  These proofs may include copies of diplomas, employment records, copies of contracts, certificates, references from employers/clients and other relevant documents proving the professional competence of experienced experts.  **c). "Declaration of consent to the terms of the attached draft contract"** (Art. 39, para 3 pt. 1 b. "C" of IRPPL) - ***Appendix № 4***;  **d). Declaration of validity of the offer** "(Art. 39, para 3 pt. 1 b." D "from IRPPL) **- *Appendix № 5*;**  **e). "A declaration that the preparation of the tender comply with the obligations relating to taxes and social security, environmental protection, employment protection and working conditions"** (Art. 39, para 3 pt. 1 b. "E" from IRPPL) **- *Appendix № 6.***  Information on obligations related to taxes and social security, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria:  The tenderers can obtain the necessary information on the obligations relating to taxes, social security, environmental protection, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria and activities relevant to the subject of the order as follows:  **On obligations related to taxes and social security contributions**:  National Revenue Agency :  Information phone NRA - 0700 18 700;  Website: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)  **On obligations for environmental protection:**  Ministry of Environment and Water  1000 Sofia, 22 Mariya Luiza Blvd  +359 2 940 60 00  Website:  http://www.moew.government.bg/  **On obligations of employment protection and working conditions:**  Ministry of Labour and Social Policy:  Website: http://www.mlsp.government.bg  Sofia 1051, 2 Triaditsa str.  Phone: +359 2 8119 443  **f). Declaration for integrity and impartiality - *Appendix № 7.***  In accordance with Art. 47, para. 3 IRPPL “Technical Proposal” (the full scope of the above documents) in a common envelope (package) bid.  If submitted by participants Technical proposal was not submitted required documents and / or has not completed any element and / or some of the items is completed formal without being reflected specifics of this contract and / or any part is not developed specifically for this contract, the participant will be divested and removed from further participation in public procurement.  If Proposal made by the tenderer to perform the contract does not comply with the requirements set in this tender documentation or does not contain some of the required parts the tenderee will be rejected from further participation in the procedure.  **3.3. "FINANCIAL OFFER "** (Art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL)  The financial offer includes the offer of the tenderer regarding to the price for implementation of the contract. The financial offerincludes the following documents:  a). "Proposed financial parameters" - ***Appendix № 8***;  In accordance with Art. 47, para. 3 of IRPPL the financial offer (in the full scope of the above documents) must be placed in a separate sealed opaque envelope marked "Financial offer", placed in the common envelope (package) of the offer.  If in the submitted by the tenderer Financial offer is not completed any element or some of the items are completed formal without being reflected specifics of this contract or exceeded the estimated value, the tenderer will be divested and disqualified from further participation in the tender.  Tenderer who has not submitted filled in and signed ***Appendix № 8*** as required by the tender documentation, will be disqualified from participation in the tender!  Outside of the envelope marked "Proposed financial parameters" should not be referred to any information about the price;  Tenderers who in any way have included somewhere in the offer outside of the envelope "Financial offer" elements linked to the price offered (or parts thereof) will be disqualified from the procedure.  Tenderer who has placed its financial offer in a transparent envelope, with visible digital indicators (value of proposed price) will be disqualified from the tender procedure! IV. USING THE CAPACITY OF ANY THIRD PARTY. SUBCONTRACTORSAccording to Art. 65, para. 1 of PPL participants can rely on the capacity of third parties, irrespective of the legal relationship between them in terms of criteria relating to economic and financial standing, technical capability and professional competence.The Third parties must comply with the relevant selection criteria for proving the participant refers to their capacity, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. The Contracting Authority requires the participant to replace that of a third party if it does not meet any of these conditions.When a tenderer refers to the capacity of third parties, he must be able to demonstrate that it will have their resources by presenting documents undertaken by third parties obligations.In accordance with Art. 65, para. 6 of the PPL, the Contracting Authority requires joint and several liability for performance of the contract by the participant and the third person whose capacity is used to demonstrate compliance with the criteria of economic and financial situation. Upon conclusion of the contract between the Contracting Authority and the successful tenderer Contractor, it shall be signed by the aforementioned third party as a guarantor within the meaning of Art. 138-148 of the Obligations and Contracts Law (OCL).In terms of criteria related to professional competence, participants can rely on the capacity of third parties only if the persons with whose education, training or experience is proven to meet the requirements of the Contracting Authority will participate in the implementation of the part of the contract for which It needs this capacity.In accordance with art. 66, para. 1 of PPL participants indicated in the offer subcontractors and proportion of the contract which will assign them if they intend to use them. In this case, they must furnish proof of the subcontractor’s obligations. The subcontractors must comply with the relevant selection criteria according to the type and proportion of the contract which will perform, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. To certify the circumstances for each of subcontractors applies drawn up and signed by the same individual ESPD.  A person who has consented to be a subcontractor of one participant can not be advertised as a subcontractor in the tender of another participant in the same procedure and to submit its own offer.  After signing the contract for the tender a exchange or inclusion of a subcontractor shall only take place under Art. 65, para. 11 and 12 of PPL.  **V. PERFORMANCE GUARANTEE**  1. The performance guarantee of the contract amounts of **5 (five) % of the contract value VAT excluded**. The performance guarantee of the contract can be presented in the form of a bank guarantee on template of bank that issues it, provided that in the guarantee were entered the conditions of the Contracting Authority or insurance that secures the implementation through coverage of the responsibility of the Contractor, or the amount of money transferred to the account of the EMEPA: Bank: National Bank - Headquarters, bank account: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC code: BNBG BGSD.  The tenderer chooses the form of performance guarantee for the contract on its own. The tenderer, selected for a Contractor, presents original bank guarantee or original of insurance (or a certified copy), or originals of payment document for paid through a bank performance guarantee for the contract or copy/extract of a document for payment via the Internet (online) banking, before signing the contract. The performance guarantee, transferred by bank transfer should be received in practice in the bank account of the Contracting Authority not later than the date of conclusion of the contract.  The terms and conditions for the detention or release of the performance guarantee shall be governed by the contract for procurement.  When the selected Contractor in this tender is a Consortium, which is not a legal entity, each of the partners in it may order the bank guarantee orto transfer the amount of money for the performance guarantee.  The bank performance guarantee or insurance to cover the obligations of the contractor should contain at least the following texts:  1. The bank/insurance company is obliged irrevocably and unconditionally to pay to the indicated by you bank account the sum of ................. /................../ BGN, after the first written demand of EMEPA declaring that the Contractor ".......... .................................................. .... "has not implemented any of its contractual obligations.  **2.** Payment will be made without objection or legal proceedings of any kind, immediately after receiving your duly signed and stamped written request for payment stating that there are grounds for exercising rights under the bank guarantee, according to PPL or tender documentation.  **3**. This guarantee/insurance enters into force from ........................... (*the date of contract sign*) and will be valid until............................year (*not less than 30 calendar days after 07.12.2019, but not earlier than the approval of the Final report*).Your written request for payment, along with your confirmation should be presented to us no later than ................... hours of the relevant date.  After the occurrence of this day the validity of this guarantee is automatically terminated regardless of whether or not this document is returned to us  **VІ. EXAMINATION, EVALUATION AND RANKING OF TENDERS**  For the implementation of the tender procedure the contracting authority with a written order appoints an Evaluation committee. The Committee is appointed by the Contracting authority after the deadline for submission/receipt of offers and announced on the day fixed for the opening of offers.  The Committee shall consist of an odd number of members.  The Evaluation committee is appointed by the Contracting authority for review, evaluation and ranking of bids began work after receiving the submissions and record of art. 48, para. 6 of IRPPL.  The submitted offers will be opened in a public meeting of the Committee on the date and time indicated in the notice of the administrative building of the EMEPA.  If a change is needed in the date, time or place for opening of the offers, the tenderers will be notified by the buyer profile at least 48 hours before newly defined hour.  The Committee shall evaluate tenders in accordance with the previously announced terms, criteria and indicators for evaluation. Decisions of the Committee shall be taken by a majority of its members. When a member of the committee opposes the decision, he signed a protocol with the dissenting opinion in writing his reasons.  The received offers will be opened at a public meeting in which may be present tenderers or their authorized representatives, and representatives of mass media.  The Committee opens in order of their receipt sealed opaque packages and disclose their content, also check for the existence of a separate sealed envelope marked "Proposed financial parameters." At least three members of the commission shall sign the technical offer and the envelope marked "Proposed financial parameters". The Commission proposes one of the attending representatives of the other parties to sign and technical proposal envelope marked "Proposed financial parameters." The public part of a committee meeting ends after performing these actions.  The Committee shall examine the documents under Art. 39, para. 2 of IRPPL for conformity with the requirements of the tender documentation for the personal of the tenderer and prepares the relevant evaluation protocol.  When a lack, incompleteness or inconsistency of data, including irregularity or factual error or non-compliance to the personal situation, the Commission shall indicate this in the protocol and send it to all participants on the day of its publication on the buyer’s profile.  Within 5 /five/ working days of receipt of the protocol the tenderers in respect of which have been found non-compliance or lack of information, may submit to the committee a new ESPD and/or other documents that contain revised and/or supplemented information. Additional information provided may include facts and circumstances which occurred after the deadline for receipt of tenders. This option also applies to partners in alliances, subcontractors and third parties designated by the participant. The participant can replace a subcontractor or a third party when it is established that the subcontractor or the third party does not fulfill the conditions of the contracting authority where it does not change the technical proposal.  After the deadline, the committee proceeded to consideration of the additional documents regarding the compliance of the participants with the requirements personal situation.  During the pre-selection and in every stage of the procedure, the Committee may, if necessary, to make clarification on data requested by participants and/or verify requested information, including with requests for information from other authorities and parties.  Not later than two working days before the date of opening of bids the Committee shall announce at least through the buyer’s profile the date, time and place of opening. Opening may be attended from persons under Article 54, paragraph 2 of IRPPL. Commission opens bidding them disclosed.  The envelope with the price offered by the tenderer, whose tender does not meet the requirements of the Contracting authority, will not be opened.  The Committee evaluates and ranks the tenderers according to the degree of compliance of the offers with the pre-announced by the Contracting authority.  When complex evaluations of two or more offers are equal, a preference shall be granted to the offer, which contains more favorable proposals, evaluated in the following order:  1. the lower price offered;  2. more advantageous proposal on indicators outside the specified under item. 1 compared in descending order according to their weight.  The Committee held a public draw to determine the Contractor between offers ranked at first place if participants cannot be classified in accordance with the above criteria or if the award criterion is the lowest price and one and same price appears in two or more offers.  The Committee with a reasoned justification on the grounds of Article 107 of the PPL proposes for disqualification from the tender any tenderer who does not meet the set selection criteria or does not fulfill any other conditions specified in the contract notice.  A tenderer will be disqualified who has submitted an offer which does not meet:  a) the previously announced terms of the tender procedure;  b) rules and requirements relating to environmental, social and labor law, applicable collective agreements and/or provisions of international environmental, social and labor law, which are listed in Annex № 10 of PPL.  A tenderer will be rejected who who has not submitted the justification within the deadline under Art. 72, para. 1 of PPL or whose offer is not accepted pursuant to Art. 72, para. 3-5 from PPL.  Tenderers which are affiliates will be rejected from participation.  When proposal in the offer of a tenderer related to price, subject to evaluation is more than 20 % more favorable than the average of the proposals of other participants in the same indicator for the assessment, the Contracting authority requires detailed written explanation how it is calculated, to be provided within 5 days of receiving the request. With this hypothesis the Committee applies the rules in Article 72 of the PPL.  The Committee’s actions will be recorded and the results of its work will be reflected in the evaluation report.  The Committee will prepare an Evaluation report with the results of its work, which includes:  1. Members of the Evaluation Committee, including changes in the course of work of the Committee;  2. The number and date of the order for appointment of the Committee, as well as orders amending the deadlines, tasks and composition thereof;  3. brief description of the workflow;  4. the tenderers in the procedure;  5. the actions related to opening, examining and evaluating each offer;  6. the ranking of the tenderers, if applicable;  7. proposal for rejection of tenderers, if applicable;  8. reasons for admission or rejection of each participant;  9. proposal for sign a contract with ranked first tenderer or for termination of the tender with appropriate legal basis, as applicable;  10. description of the submitted samples and/or photos where applicable.  All documents produced in the course of the committee's work as protocols, evaluation tables, the reasons for dissenting opinions and others shall be attached to the report.  The report under Article 103, Paragraph 3 of the PPL shall be submitted to the contracting authority for approval.  Within 10 days of receipt of the evaluation report the contracting authority approves it or returns it to the committee with written instructions when:  1. The information in it is not sufficient for the decision to terminate the tender and / or  2. finds a violation in the work of the Committeewhich can be removed without having to terminate the tender.  The guidelines cannot point to a particular tenderer or to certain findings by the committee, but only to indicate:  1. What information should be included so that there will be sufficient grounds for the Commission's proposals in the cases of p. 1;  2. The offense, which must be removed in cases under item. 2.  The Committee submits to the Contracting authority a new report containing the results of the review of its actions.  Within 10 days of approval of the report the contracting authority issues a Decision determining the contractor or terminating the tender.  **VІІ. CONTRACT FOR PUBLIC PROCUREMENT** 1. The Contracting Authority signs a written contract with the tenderer, rated by the Evaluation committee in the first place and set for Contractor through the implemented tender procedure.2. The Contracting Authority concludes the contract within one month after the entry into force of the decision for choosing a Contractor or of the order allowing the preliminary execution of this decision, but not within 14 days of the notification of the tenderers for the decision for selection of Contractor. The contract is concluded in the form and content of the draft contract attached in the tender documentation, attached with all the proposals of the tenderer, based on which the it was appointed as a Contractor. Changes in the draft contract are allowed as an exception when is met the condition of art. 116, para. 1, p. 5 of the Public Procurement Low and imposed by circumstances which occurred during or after the procedure.  When the Contractor is a consortium, the participants in it are jointly responsible for the implementation of the contract.  3. The contract will besigned, provided that the tenderer selected for a Contractor:   * **present** a document for registration in accordance with the requirement of art. 70 IRPPL; * **fulfil** the obligation under Art. 67, para. 6 of PPL; * **provide** the relevant performance guarantee for implementation of the contract; * **submit** the necessary documents as required by the tender documentation and the Public Procurement Low.   4. Prior to the conclusion of the contract for tender procedure or, a framework agreement, the Contracting Authority requires the tenderer selected for a Contractor, to provide the relevant documents evidencing lack of grounds for exclusion from the procedure, as well as compliance with set selection criteria. The documents also are needed to be presented to the subcontractors and third parties, if any. 5. The Contracting Authority will not sign a contract when:  * the tenderer ranked on first place refuses to conclude a contract; * the tenderer ranked on first place fails to fulfill any of the conditions on the above points, or * the tenderer ranked on first place can not prove that there are no grounds for its exclusion from the procedure;   *In specific cases, the Contracting Authority may appoint a Contractor participant ranked second or terminate the procedure. To cancel the contract is accepted and the failure of the agreed date, unless failure to appear was due to objective reasons for which the Contracting Authority is notified promptly.*  *If you received an invitation after the second ranked player refuses to sign the contract, the Contracting Authority shall terminate the procedure.*  **VIІI. APPEAL**  Any decision of the Contracting Authority in the procedure for award of the contract is subject to appeal on its legality before the Commission for Protection of Competition. On appeal be also any act or omission of the Contracting Authority, which prevents access or participation of the parties in the procedure.  Complaints may be brought by any persons under Art. 198 of the PPL in 10 days, according to Art. 197 of PPL;  An appeal shall be filed in Bulgarian simultaneously to the Commission for Protection of Competition and to the Contracting Authority, whose decision, act or omission complained of.  **ІХ. GENERAL INSTRUCTIONS**  1. The periods referred to in this document are calculated as follows:  a) where the period is specified in days, it expires at the end of the last day of that period;  b) the last day of a period is a public holiday or day off, which should be a concrete action, it is considered that period expires at the end of the first working day following the holiday.  The terms in the documentation are calendar days.  When the period is working days, this is explicitly stated in the indication of the relevant period.  2. In contradiction in the records of individual documents from the documentation for valid entries to be considered in the document with a higher priority, the priorities of the documents are in the following order:  a) Decision for start of the tender;  b) Notice of public procurement;  c) Terms of reference (Technical specifications);  e) The evaluation methodology;  f) Templates of documents and instructions for their preparation.  g) Draft Contract  The document with the highest priority is indicated first.  *In matters relating to the conduct of the procedure and the preparation of the offers and the reasons for its termination, are not addressed in the documentation, the provisions of the Public Procurement Law and the Implementation Regulations of the Public Procurement Lаw.* |
|  |  |

1. *Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):*

   *Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:*

   *1. лицата, които представляват участника или кандидата;*

   *2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;*

   *3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

   *(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:*

   *1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

   *2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*

   *3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

   *4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

   *5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*

   *6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;*

   *7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласнозаконодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

   *8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;*

   *9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

   *(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.* [↑](#footnote-ref-2)
2. На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП); [↑](#footnote-ref-3)
3. *Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използвапредвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.*  [↑](#footnote-ref-4)
4. *В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.* [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. *Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използвапредвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.*  [↑](#footnote-ref-7)