



ОБРАЗЕЦ №

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП) - / Попълва се и се комплектова с необходимите документи, съгласно документацията за участие, по отделно за всяка една обособена позиция!/  
1

ДЗЗД „Созопол Еко“ [наименование на участника],  
представявано от Ангел Тодоров Дерменджиев[трите имена]  
в качеството на Управител[длъжност или друго качество]  
с БУЛСТАТ/ЕИК [...],  
със седалище гр. Варна и адрес на управление ул. Академик Андрей Сахаров №1, ет.5,  
адрес за кореспонденция: гр. Варна и адрес на управление ул. Академик Андрей Сахаров №1, ет.5,  
телефон за контакт 052 739 900,  
факс 052 739 900,  
електронна поща patstroj.varna@gmail.com  
банкови сметки: [...]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура на публично състезание с предмет: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ с 3 (три) обособени позиции, Обособена позиция № 3: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл.3 ал.1 т.1 буква „б“ от ЗОП“ за изграждане на малък пилотен общински център – Созопол:

*/номер на обособената позиция за която се участва/*

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на изготвен работен проект за предмет на обособената позиция, за която участва, участникът:

00 0 1 1 2





**60/шестдесет/ календарни дни.**

Забележка: Участникът посочва срок в календарни дни като цяло число. Минималният срок за изготвяне и предаване на работния проект е 60 (шестдесет) календарни дни. Максималният срок е 120 (сто и двадесет) календарни дни. Участници посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие.

**2. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обособената позиция, за която участва, участникът.**

**180/сто и осемдесет/ календарни дни.**

Забележка: Участникът посочва срок в календарни дни като цяло число. Срокът за изпълнение е изцяло съобразен с линейния календарен график в частта за реализиране на строителството. Минималният срок за реализиране на СМР по съответната обособена позиция е 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Максималният срок е 360 (триста и шестдесет) календарни дни. Участници посочили срок извън обхвата на рамкирания или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за изпълнение на СМР, започва да тече считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – Образец 2 (2а) и приключва с издаване и подписване на Протокол – Акт 15, с който възложителят приема изпълненото СМР от изпълнителя.

**3. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи, предмет на обособената позиция, за която участва, участникът, както следва:**

1. За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях, съгласно чл. 20, ал.4, т.1 от Наредба №2 от 31 юли 2003г. – 20 /двадесет/ години
2. За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в агресивна среда, съгласно чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. – 6 /шест/ години
3. За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 от чл. 20, ал. 4 в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г., съгласно чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. – 10 /десет/ години

Участникът посочва гаранционен срок в години като цяло число. Гаранционният срок води своето начало, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол – Образец 16, по Наредба №: 3 от 31.07.2003г.. Участници посочили гаранционен срок извън обхвата на рамкирания, съгласно документацията за или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от уча



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. Описание на отделните дейности от Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите */може да се представи и като отделен документ към техническото предложение/*

Отделен документ

IV. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г.. Съответствието се установява по реда на същата Наредба;

V. Изпълнението на СМР ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

IV. За изпълнение на поръчката ще ползваме следният експертен състав:

	Експерт (трите имена и длъжност в екипа)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Специфичен опит (предмет на дейността/услугата, период, длъжност, основни функции)
I.	Георги Йорданов Георгиев <b>Ключов експерт: «Ръководите л на екипа»</b>	висше, магистър, строителен инженер по специалност Технология и механизация на строителството , диплома № Серия МА  ----- инженерно – строителен институт – гр. София	„Пътстрой – Варна“ЕООД 01.03.2012г. – Главен инженер, строителство Контрол и ръководство на строителни обекти Предходна месторабота: „Булстрой 2005” ЕООД 07/2010-02/2012 Строителен инженер Контрол и ръководство на строителни обекти “Оркид Мулти Комплекс	Обекти, сходни с предмета на поръчката като ръководител екип: 1. „Закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ 119043, местност „Дълбок дол“ в змелището на гр. Белослав, общ. Белослав Период: 23.05.2017 – 01.11.2017г. 2. Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на община Балчик“ Период: 10.11.2015 – 15.12.2016г. 3. Площадка за съхранение на находяща се в УГ

000414

ОД



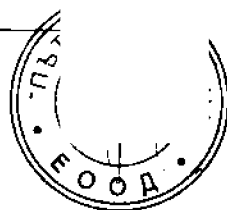
BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			Варна"ЕООД 04/2008-07/2010 Инженер строителни конструкции Контрол и ръководство на строителни обекти	„дейности по третиране на отпадъци“, местност „Чакмак баир“, с. Езерово, общ. Белослав. Период: 16.10.2013-20.04.2015г. 4. Шредираща линия за производство на модифицирано гориво от отпадъци, находящо се в УПИ III – 5, 8 местност „Чакмак баир“, с. Езерово, общ. Белослав. Период: 13.05.2014-27.04.2015г.
2.	Светла Александрова Първанова- Попова - Ключов експерт „Главен проектант”	Магистър строителен инженер, Диплома  София. Специалност: Транспортно строителство, притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ с рег. №09784,	18.10.99-28.01.2014 София, Есел 97 ЕООД Длъжност: Проектант, Основни функции: проектиране  04.03.2014- 18.09.2014 София, Мейк България ЕООД Длъжност: Проектант, Основни функции: проектиране от 12.2014г. до настоящия момент. БУЛКОНС ГРУП ЕООД Длъжност: Проектант, Основни функции: проектиране	1. Водещ проектант на: „Изготвяне на работен инвестиционен проект: Изграждане на площадка за съхранение и третиране на масово разпространени отпадъци и СЖП в имот №000418. в местността „Край село“, в землището на село Ново Паничарево, с ЕКАТТЕ 5219, Община Приморско“. Период: 01.02.2017г. - 01.03.2017г. Длъжност: Водещ проектант Основни функции: Водещ проектант  2. Водещ проектант на Работен проект Изграждане на площадка за събиране на утайки от пречиствателна станция – подобект. Период: 05.10.2009г. - 21.01.2013г. Длъжност: Водещ проектант Основни функции: Водещ проектант
3.	Иван Василев Запрянов. Проектант по част „Геодезия“	Притежава пълна проектантска правоспособност /ППП/ по Част „Геодезия”	Август 20007г. – май 2008г. „Геокадинженеринг” ООД Длъжност: Геодезист Основни функции:	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		(трасировъчен план и вертикална планировка)“ №11227 от КИИП; Магистър Инженер геодезист, Диплома	Геодезист  Май-юни 2008г. СД „Павлов- Помашки” Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране  Ноеври 2008-януари 2010г. „ГЕОАРХ” ООД Длъжност: Геодезист Основни функции: Геодезист  Февруари 2010 – до сега УАСГ Длъжност: Асистент Основни функции: Асистент	
4.	инж. Златин Тодоров Киряков– Проектант по част „Хидрология“	Висше- магистър, Специалност: Хидрогеология и инж. Геология, Д Н В 1 п п - Н К У Н К.....	1991-2007г. Проектантска организация – Бургас Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране  2007 - 2017г. Геоинженеринг – Бургас Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране	
5.	инж. Златин Тодоров Киряков– Проектант по част „Геология“	Висше- магистър, Специалност: Хидрогеология и инж. Геология, Диплома с АРД №	1991-2007г. Проектантска организация – Бургас Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране	





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		ВМГИ-София, 1990г., Пълна проектантска правоспособност - ППП (инженерно- геоложка и хидрогеоложка. зем рег КИИП Удостоверение N К.....	2007 - 2017г. Геоинженеринг – Бургас Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране	
6.	инж. Веска Минчева Топалова – Проектант по част „Технологичн а”	Диплома Сер. А 87 №011925, ВМЕИ  инженер, Висше- магистър Пълна проектантска правоспособност - технология на машиностроенет о и уредостроенето с К	ноем. 1988г -дек. 1991г. Централен Институт по Химическа промишленост Длъжност: Конструктор Основни функции: Конструктор  Ян.1993г – дек.1994г Пласт комерс 93-ООД Длъжност: Директор по ТРЗ Основни функции: Директор  Февр.1996г - авг.2000г Дейзи Технолоджи ООД Длъжност: Машинен инженер Основни функции: Машинен инженер  Окт. 2000г - ноем. 2001г „Телетек Инженеринг”ООД Длъжност: Технологи Основни функции: Технолог	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			<p>Ноем. 2001 - дек. 2005г „Авансет Дизайн Студио“ООД Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране</p> <p>Дек. 2006г - март. 2012г „ТДС“ООД Длъжност: Технолог Основни функции: Проектиране</p> <p>Юли 2013-окт.2013г „София Тех Парк“ АД Длъжност: Главен експерт – инженер технолог Основни функции: Проектиране</p> <p>Март 2013г – сега „ТДС“ООД Длъжност: Инжежер-проектант Основни функции: Проектиране</p>	
7.	арх. Иван Валентинов Дачев – Проектант по част „Архитектурна“	Диплома с рег. J София, 2009г., Висше- магистър – Архитектура, Пълна проектантска правоспособност - архитектурна. П № ;	<p>04.2005 г. – 06.2006 г. „Ателие Серафимов Архитекти“ ООД Заемана длъжност: Чертожник Основни дейности: Проектиране</p> <p>07.2006 г. – 02.2007 г. Фирма: „Сашецо“ ООД Заемана длъжност: Чертожник Основни дейности: Проектиране</p> <p>03.2007 г. – 07. 2007 г. Фирма: „Интерарх“</p>	

02110



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			<p>ООД Заемана длъжност: Чертожник Основни дейности: Проектиране</p> <p>08.2007 г. – 03.2009 г. Фирма: „Серафимов студио“ ООД Заемана длъжност: Чертожник Основни дейности: Проектиране</p> <p>04.2009 г. – 10.2015 г. Фирма: „Серафимов студио“ ООД Заемана длъжност: Архитект Основни дейности: Проектиране</p> <p>10.2015 г. – 01.2017 г. Проектант на свободна практика Заемана длъжност: Архитект Основни дейности: Проектиране</p>	
9.	инж. Христо Иванов Стефанов Проектант по част „Конструктив на“	Висше- магистър, Диплома  Специалност ПГС. ППП по част Конструктивна, организация и изпълнение на строителството с рег. № 06053	<p>10.1995-10.1996г. „Супер Дом“ ЕООД Длъжност: Инжежер- проектант Основни функции: Проектиране</p> <p>01.1997-04.1999г. Триполи, Либия „Техноекспортстрой“ ЕАД Длъжност: Технически експерт Основни функции: експерт</p> <p>04.1998-09.1998г. Бенгази, Либия</p>	




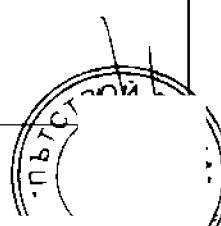


BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			<p>„Техноекспортстрой” ЕАД Длъжност: Мениджър по доставки на материали и оборудване Основни функции: мениджър</p> <p>06.1999-11.1999г. София „Техноекспортстрой” ЕАД Длъжност: Технически експерт Основни функции: експерт</p> <p>11.1999-07.2000г. София „Bernard Johnson Young – Europe” Длъжност: Инжежер- проектант Основни функции: Проектиране</p> <p>08.2000-10.2004г. ЕТ „Станев инженеринг” Длъжност: Ръководител проекти Основни функции: Проектиране</p> <p>10.2004-10.2006г. „Юнивърсъл” ООД Длъжност: Супервайзер, строителен инженер Основни функции: Проектиране</p> <p>10.2006 до сега „Корект Дизайн” ООД Длъжност: Инжежер- проектант</p>	
--	--	--	---	--



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			Основни функции: Проектиране	
10.	Милена Недева Спасова, Проектант по част „Пътна”	Степен Магистър- стр.инженер, дип. № А 81 дата от 3.11.2001 гр.София, специалност „Транспортно строителство“, ППП с рег. № 00012/2001 с 1	30.01.1989 ÷ 12.03.2001г „Минпроект” ЕАД, София Длъжност: Старши проектант Основни функции: Проектиране  12.03.2001 ÷ 01.11.2001г „РЕНКОН” ЕООД, София Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране  01.11.2001г. ÷ 03.01.2005г „Нафтекс Инженеринг” АД, София Длъжност: Специалист Проектиране Основни функции: Проектиране  03.01.2005г. – до момента ЕТ „Давид Спасов”, София Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране	
11.	Петър Василев Петров - Проектант по част „В и К” 	Висше- магистър Водоснабдяване и Канализация Диплома Сер.УАСГ-2009 Рег. №36850 УАСГ от 2009г.	04.2007-05.2014г. „Водконсулт” ООД Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране 07.2014г. до момента „Аква Дизайн	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		Удостоверение за пълна проектантска правоспособност - с рег. №41154 от КИИП	Студио" ЕООД Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране	
12.	Валентина Боянова Рашева - Проектант по част „ТОВК”	Образование – машинен инженер, степен магистър, специалност: „Пром.топлотех ника“ година на д 3 – 1 ома С Л ВМЕИ „Ленин“ – София, Удостоверение за пълна проектантска правоспособност - с за с вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване	09.1976-03.1998г. „НИПРОРУДА” Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране  03.1998-08.2000г. „ИнтерКлима Инженеринг” София Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране  01.1999-05.2002г. „Bernard Johnson Young – Europe” София Длъжност: Старши проектант Основни функции: Проектиране  10.2004г. до сега Свободна практика Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране	
13.	инж. Ван Филип Хачадурян, Проектант по част „Електро”	Степен „ магистър “ със специалност „Електроинжене р “ Диплома Р .1 1 У за пълна проектантска правоспособност №09096 с протокол на	01.11.2002 – 01.01.2004г. ТД на НАП Длъжност: Главен експерт Основни функции: Главен експерт  01.01.2004- 01.01.2006г. Проектантско бюро „Р-Студио” ЕООД Длъжност: проектант	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		КИИП 22/20.01.2006г.	Основни функции: Проектиране  01.01.2006г. до момента Проектантско бюро „АС-ДС“ ЕООД Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране	
14.	арх. Иглика Василева Недялкова, Проектант по част „Паркоустрой ство и благоустройст во“	Диплома с рег. J ( J 2001 г., Ландшафтна архитектура, Висше- магистър, Пълна проектантска правоспособност - архитектура, П №	10.10.2007 г. – 01.05.2009 г. „СТУДИО 3 АРХ“ ООД, гр. София Заемана длъжност: Чертожник Основни дейности: Чертане  11.09.2009 г. – 01.03.2010г. „Плантава“ ЕООД, гр. София Заемана длъжност: Работник – полевър Основни дейности: Работник – полевър  „GENIG studio“, гр. София Заемана длъжност: Технически сътрудник Основни дейности: Технически сътрудник  Фирма: „Озеленяване“ ЕАД, гр. София Заемана длъжност: Технолог Основни дейности: Технолог  от 2009 – 2012г. Частна практика Заемана длъжност:	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			<p>Ландшафтен архитект Основни дейности: Проектиране</p> <p>28.01.2011 г. – 21.05.2012 г. „Ню Гарден“ ООД, гр. София Заемана длъжност: Работник – озеленяване Основни дейности: проектиране</p> <p>Дати: 28.05.2012 г. – до момента „Цинзев“ ЕООД, гр. София Заемана длъжност: Ландшафтен архитект Основни дейности: проектиране</p>	
15.	инж. Христо Иванов Стефанов, Проектант по част „Пожарна безопасност”	Висше- магистър, Диплома Със АС 05 Л С, С ПГС. ППП с рег. № 06053 Удостоверение за преминат курс и Проектантска правоспособност по Интердисциплин арна част пожарна безопасност с Рег. КИП Удостоверение №2011 от КИИП за съвременни методи за	<p>10.1995-10.1996г. „Супер Дом” ЕООД Длъжност: Инжежер- проектант Основни функции: Проектиране</p> <p>01.1997-04.1999г. Триполи, Либия „Техноекспортстрой” ЕАД Длъжност: Технически експерт Основни функции: експерт</p> <p>04.1998-09.1998г. Бенгази, Либия „Техноекспортстрой” ЕАД Длъжност: Мениджър по доставки на материали и оборудване</p>	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		сеизмична оценка, усилване и възстановяване на съществуващи сгради.	<p>Основни функции: мениджър</p> <p>06.1999-11.1999г. София „Техноекспортстрой” ЕАД Длъжност: Технически експерт Основни функции: експерт</p> <p>11.1999-07.2000г. София „Bernard Johnson Young – Europe” Длъжност: Инжежер- проектант Основни функции: Проектиране</p> <p>08.2000-10.2004г. ЕТ „Станев инженеринг” Длъжност: Ръководител проекти Основни функции: Проектиране</p> <p>10.2004-10.2006г. „Юнивърсъл” ООД Длъжност: Супервайзер, строителен инженер Основни функции: Проектиране</p> <p>10.2006 до сега „Корект Дизайн” ООД Длъжност: Инжежер- проектант Основни функции: Проектиране</p>	
16.	Йорданка Симеонова Попова ,	Пълна проектантска правоспособност	<p>01.09.1989 г. – 30.09.1989 г. Стр. д-во „Строител“,</p>	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Проектант по част „План за безопасност и здраве”	по ПБЗ, с рег Л К Л и д А д о София,	гр. София Заемана длъжност: Стр. инженер Основни дейности: Проектиране  25.04.1994 г. – 06.08.1994 г. Стр. д-во „Ситиком“ ООД Заемана длъжност: Проектант Основни дейности: Проектиране  19.06.1995 г. – 02.10.1995 г. СГО Заемана длъжност: Експерт Основни дейности: Експерт  01.06.1997 г. – 01.07.1999г. „Континентал Билдинг“ Заемана длъжност: Секретар Основни дейности: Управление на проекти  10.06.2004 г. – 15.07.2004 г. „Севекс Инженеринг“ Заемана длъжност: Технически изпълнител Основни дейности: Управление на проекти  12.06.2006 г. – 01.01.2008 г. „ЙО-ВА-СИМ“ ЕТ Заемана длъжност:	
--	---	--	--



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			Управител Основни дейности: Проектиране  01.01.2008 г. – до сега „Попови Корект“ ЕООД Заемана длъжност: Проектант Основни дейности: Проектиране	
17.	инж. Милена Недева Спасова, Проектант по част „Проектно сметна документация ”	Степен Магистър- стр.инженер, д-р А да от УАСГ- гр.София, специалност „Транспортно строителство“, ППТ с рег. № 08: с п 13/	01.10.1980 г. ÷ 01.10.1983г. ”Геопланпроект” – гр. София - филиал Стара Загора Длъжност: Геодезист Основни функции: Геодезист  30.01.1989 ÷ 12.03.2001г „Минпроект” ЕАД, София Длъжност: Старши проектант Основни функции: Проектиране  12.03.2001 ÷ 01.11.2001г „РЕНКОН” ЕООД, София Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране  01.11.2001г. ÷ 03.01.2005г ”Нафтекс Инженеринг” АД, София Длъжност: Специалист Проектиране Основни функции:	

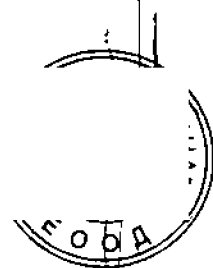
00012





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

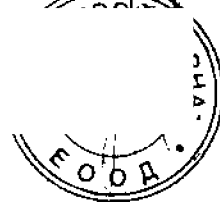
			Проектиране  03.01.2005г. – до момента ЕТ „Давид Спасов”, София Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране	
18.	инж. Милена Недева Спасова, Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци”	Степен Магистър- стр.инженер, диплома : Серия А 00 11 001010 д: о: гр.София, специалност „Транспортно строителство“, ППП с рег. № 08342 от КИИП с г 13	01.10.1980 г. ÷ 01.10.1983г. ”Геопланпроект” – гр. София - филиал Стара Загора Длъжност: Геодезист Основни функции: Геодезист  30.01.1989 ÷ 12.03.2001г „Минпроект” ЕАД, София Длъжност: Старши проектант Основни функции: Проектиране  12.03.2001 ÷ 01.11.2001г „РЕНКОН” ЕООД, София Длъжност: Проектант Основни функции: Проектиране  01.11.2001г. ÷ 03.01.2005г “Нафтекс Инженеринг” АД, София Длъжност: Специалист Проектиране Основни функции: Проектиране	





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			03.01.2005г. – до момента ЕТ „Давид Спасов”, София Длъжност: проектант Основни функции: Проектиране	
19.	Иванка Ангелова Ангелова <b>Ключов експерт</b> <b>«Технически ръководител»</b>	Степен Магистър-стр.инженер, диплома: рег. № 1 В ..... свободен университет, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“	„Пътстрой – Варна“ЕООД 27.03.2014г. – Инженер строителен Ръководство строителни обекти  „СтафоИнвест“ЕООД 01.10.2012- 07.03.2013г. Технически ръководител Ръководство строителни обекти	Обекти, сходни с предмета на поръчката като технически ръководител: 1. „Закриване и рекултивация на общинско депо за неопасни отпадъци, находящо се в ПИ 119043, местност „Дълбок дол“ в землището на гр. Белослав, общ. Белослав Период: 23.05.2017 – 01.11.2017г. 2. Закриване и рекултивация на общинско депо за битови отпадъци на община Балчик“ Период: 10.11.2015 – 15.12.2016г. 3. Площадка за временно съхранение на отпадъци, находяща се в УПИ III – 5,8 „дейности по третиране на отпадъци“, местност „Чакмак баир“, с. Езерово, общ. Белослав. Период: 16.10.2013-20.04.2015г. 4. Шредираща линия за производство на модифицирано гориво от отпадъци, находящо се в УПИ III – 5, 8 местност „Чакмак баир“, с. Езерово, общ. Белослав. Период: 13.05.2014-27.04.2015г.
20.	Йордан Иванов Стоянов <b>Не ключов експерт „В и К”</b>	Степен Магистър-стр.инженер, дипл. № ..... Сери ..... от ..... Висш инженерно – строителен институт – гр. София, специалност „Водоснабдяване и канализация“	„Пътстрой – Варна“ЕООД 23.02.2012 – Инженер ВиК Ръководи обекти по част ВиК	
21.	Пламен Стефанов Марков <b>Не ключов експерт</b>	- валидно удостоверение № ..... за контрол върху качеството на	„Пътстрой – Варна“ЕООД 16.11.2009г. – Началник отдел технически и	





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME  
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

	контрол на качеството	изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти с основните изисквания за безопасност, издадено от Камарата на строителите в България	качествен контрол Следи и контролира качественото изпълнение на строителството и влягането на материали по време на строителство	
22.	Иван Атанасов Йорданов <b>Не ключов експерт по безопасност и здраве</b>	Валидно Удостоверение Координатор по безопасност и здраве в строителството (КБЗ), съгласно Наредба № 2/2004, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното	„Пътстрой – Варна“ЕООД 25.06.2012г. Координатор по безопасност и здраве Следи на строителните обекто спазват ли се изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, извършва инструктажи и други съпътстващи функции относно безопасността и здравето в строителството.	





		развитие и благоустройство то, издадено от «ЗБУТ Консулт 15»ЕООД		
--	--	--	--	--

#### Приложения:

- i. Линеен календарен график с предвидена от участника за изпълнението на поръчката механизация, както и приложена диаграма на работната ръка;
- ii. „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - Образец № 4;
- iii. Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) - Образец № 5 ;
- iv. „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - Образец № 6.
- v. Декларация за почтенност и безпристрастност (Образец № 7).
- vi. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 8).
- vii. Към техническото предложение участника прилага по свой образец:
  - ✓ Автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за изпълнение на поръчката с посочени:
    - образование,
    - образователно-квалификационна степен,
    - професионалния квалификация,
    - специалност,
    - опит
  - ✓ декларация за разположение и ангажираност на съответния експерт за изпълнение на поръчката, подписана от експерта,
  - ✓ Описание на отделните дейности от техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите



**BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME**  
**БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Към техническото си предложение, участникът прилага и доказателства, които да доказват професионалната компетентност с опит на експерта в съответствие с изискванията на Раздел III „Експертен състав” от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност с опит на експерта.

**Дата: 16.04.2018г.**

**С уважение,**

.....  
(подпис)

**Ангел Дерменджиев**

*(име и фамилия на представяващия/те участника или надлежно упълномощено лице)*

**ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ ТЕХНИЧЕСКАТА  
СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ  
И ПОДХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

---

**ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**Основна цел**

С успешното изпълнение на настоящата поръчка, ДЗЗД „Созопол Еко“ ще осигури постигането на основната цел на проекта, дефинирана от Възложителя, а именно: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП“ за изграждане на малък пилотен общински център – Созопол“ за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци. Площадката предвидена за изграждане на малък общински пилотен център, предмет на настоящия договор е избрана след щателно проучване на топографските характеристики на района, определяне на оптималните разстояния до обслужваните общини, комуникационна обезпеченост, спазване на хигиенно-защитните зони към зоните за обитаване и възможностите за бъдещо разширение. Основание за изграждането ѝ е обективната необходимост за решение на проблема за временно съхранение на отпадъци в региона, предмет на обособената позиция.

**Конкретни цели**

С успешното изпълнение на настоящата поръчка, ДЗЗД „Созопол Еко“ ще осигури постигането и на следните конкретни цели:

- Изготвяне на качествен работен (инвестиционен) проект за изграждане на малък пилотен център за временно съхранение на опасни битови отпадъци в община Созопол.
- Успешно осъществяване на авторски надзор по време на строителството по изграждане на малък пилотен център в община Созопол за временно съхранение на опасни битови отпадъци.
- Успешно изграждане на малък пилотен център в община Созопол за временно съхранение на опасни битови отпадъци, съгласно работен проект.

### **Очаквани резултати**

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изготвен и одобрен от Възложителя работен (инвестиционен) проект за изграждане на малък пилотен общински център на територията на община Созопол, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Изпълнен авторски надзор по време на строителството.
- Изграден и въведен в експлоатация малък пилотен общински център, на територията на община Созопол.

## АНАЛИЗ НА РЕГУЛАТОРНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ

При изпълнението на задълженията ни по настоящата обществена поръчка, ще съблюдаваме спазването на изискванията на Българското законодателство (списъкът не е изчерпателен):

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба, по приложимите части на Инвестиционния проект;
- Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни - актове по неговото прилагане;
- Закон за опазване на околната среда подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и всички други нормативни актове, отнасящи се до опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Законодателство, свързано с данъци и осигуровки;
- Законодателство, свързано със закрила на труда и условията на труд;
- Закон за държавните помощи;

Други приложими документи, имащи отношение към предмета на поръчката, в това число:

- Инструкции и указания на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива;
- Рамково споразумение между правителството на Република България и Федералния Съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Българо-Швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз, заедно с приложенията към него.
- Споразумение за делегиране на отговорности между НКЗ и МО по приоритетна ос 2 „Околна среда и инфраструктура” по Българо-швейцарската програма за сътрудничество;
- Проектно споразумение за “Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпа

домакинства", подписано на 21.04.2015г. между Държавния секретариат по икономическите въпроси (SECO) на Конфедерация Швейцария, НКЗ и МО:

- Предпроектно проучване (ППП) за разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинствата.

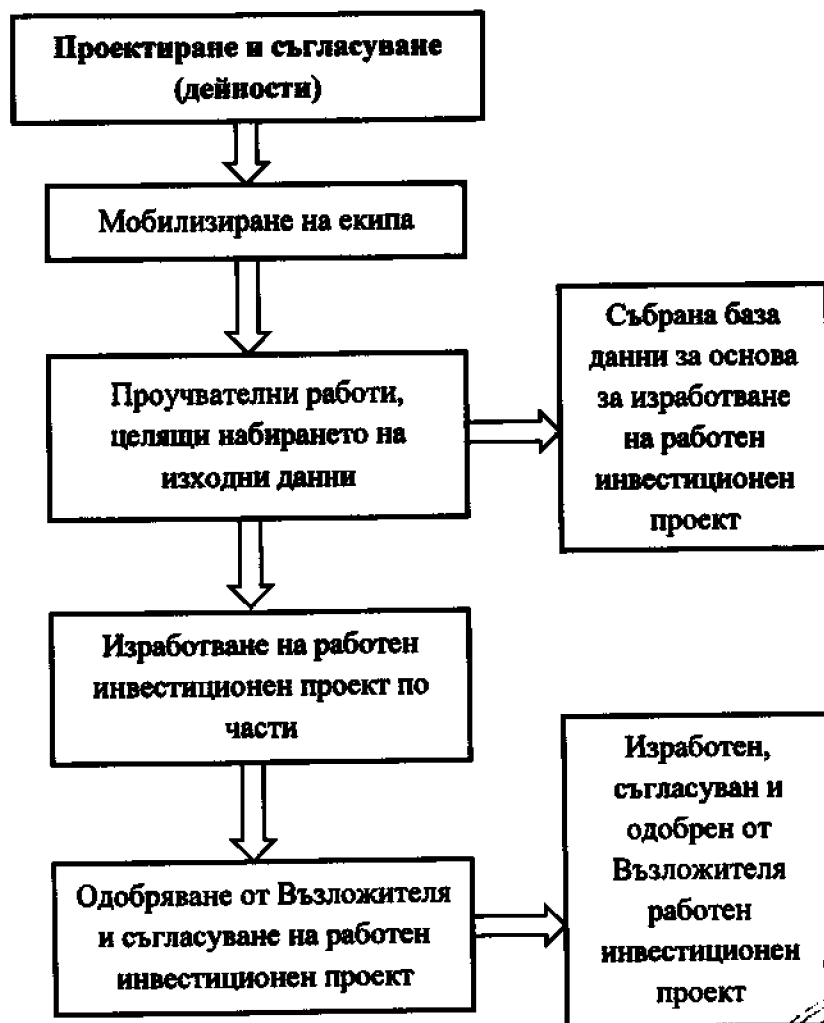
- Подписаният между МС, МОСВ и ПУДООС на 12.06.2015 г. Договор за изпълнение на проект "Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства".

- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръжения в сферата на битовите отпадъци;

**ПОДХОД ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИРАНЕ,  
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ В  
ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП**

**I. ПОДХОД ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИРАНЕ**

На следващата схема сме представили подхода за изпълнение на инвестиционното проектиране и очакваните резултати. Във всяка дейност сме формулирали и представили планираните действия, чрез изпълнението на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели. Предложените дейности за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническото задание като го конкретизират и детайлизират.



## **Дейност 1: Мобилизиране на екипа**

### **Описание**

Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проектирането. В рамките на нея, при необходимост, ще бъде актуализиран предложения от нас план-график за изпълнение на дейностите. Ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка и в частност по изпълнение на проектирането. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя, ДЗЗД „Созопол Еко“ и други имащи отношение към изпълнение на обекта.

### **Логическа обвързаност с останалите дейности**

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времеви и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира следващата дейност „Проучвателни работи, целящи, набиране на изходни данни“.

### **Управление и контрол**

Управлението и контрола на дейността ще се осъществява от Главния проектант. Управлението и контрола при изпълнението ще се изразява, както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни.

### **Очаквани резултати**

Създаден комуникационен план за взаимовръзка ДЗЗД „Созопол Еко“ - Възложител. Дефиниран е обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на ДЗЗД „Созопол Еко“.

Също изготвен и представен на Възложителя встъпителен доклад с информация относно прегледа на съществуващата документация, актуализиран план-гр

изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи. Встъпителният доклад ще се представи в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на договора за съответната поръчка и провеждане на встъпителната среща.

## **Дейност 2: Проучвателни работи, целящи набиране на изходни данни**

### **Описание**

В рамките на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- Първоначално проучване „на терен“ и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем обекта на проектиране - в рамките на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще направи подробно обследване „на терен“ на обекта и прилежащото му пространство, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни (пътни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни, топлофикационни и др.).

- Геодезическо заснемане - в рамките на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще направи геодезическо заснемане на всички теренни и ситуационни подробности - притоци, огради, улични платна, проводни, съоръжения и др. елементи на техническата инфраструктура, влизащи в обхвата на обекта, включително и такива непоказани в изходните данни на експлоатационните предприятия. Геодезическата снимка ще се изготви в координатна система 1970г., височинна система - Балтийска и ще съдържа информацията, необходима за нуждите на инвестиционното проектиране, като местоположение на всички наземни и подземни елементи на техническата инфраструктура, притоци, съоръжения, огради и др. Геодезическото заснемане ще се нанесе върху действащия за територията кадастрален и регулационен план. В обхвата на геодезическото заснемане са включени следните основни поддейности:

- Създаване на опорна геодезическа мрежа;
- Геодезическо заснемане;
- Създаване на базов 3D цифров модел.

- инженерно хидрогеложко проучване - в рамките на тази дейност ще се направят необходимите проучвания и анализи на обекта. Ще се съберат необходими

ситуационни данни. Ще се съберат и анализират необходимите данни от Института по Хидрология и Метеорология при БАН. Ще се направят необходими климатични проучвания, както и необходимите хидроложки проучвания, съгласно изискванията на Техническото задание.

• инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания в обхват и съдържание за предоставяне на достатъчна информация за подготовка на инвестиционен проект - в рамките на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще извърши необходимото проучване, имащо за цел изясняване на геолого-литоложкия строеж на земната основа и ъгъла на естествения откос, посредством проучвателни сондажи. физико-механичните показатели на отделните геопластове, характеризиращи поведението на земната основа при фундиране, хидрогеоложките условия и определяне пригодността на терена за проектираното строителство. Ще бъдат издирени, обобщени и систематизирани наличните архивни данни от минали проучвания в района. Ще бъдат направени полско-проучвателни работи - проучвателни сондажи, вземане на земни проби от различните литоложки разновидности, вземане на водни проби от появилата се в сондажите подземна вода, определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на строителството, като пробите ще бъдат своевременно изпратени в акредитирани лаборатории за изследване и ще бъдат представени протоколи с резултатите от извършените анализи. Ще се изготви инженерно-геоложко становище в обхват, достатъчен за успешно изпълнение на инвестиционните намерения с посочени условия за изпълнение на СМР. Становището по същество ще съдържа препоръки към бъдещото строителство по отношение на изкопи, укрепване, фундиране, отводнителни мероприятия и др., и ще бъде направено заключение дали проучваните терени са годни в геоложко и хидрогеоложко отношение за проектираното строителство. Въз основа на извършените проучвания ще се изготви инженерно-геоложки доклад за установяване носимоспособността на почвения слой и хидрогеоложките условия. В същия ще се поставят основните изисквания към проектиране на съоръженията.

• Събиране, анализ и оценка на други данни, необходими за реализиране на проекта;

• Климатични, метеорологични и пр. данни за района;

• Събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал по отношение на пълнота и актуалност на информацията;

• Проучвания на мрежите на техническата инфраструктура, както и на осно

съоръжения по тях.

#### Логическа обвързаност с останалите дейности

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на целия инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на следващите две дейности. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, ДЗЗД „Созопол Еко“ ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

Като ключови за тази дейност са идентифицирани следните моменти:

- Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници - общинска администрация, администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др.)
- Нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

Дейността приключва със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект.

#### Управление и контрол

Управлението и контрола на дейността ще се осъществява от Главния проектант. Управлението и контрола при изпълнението ще се изразява в извършване анализ на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници), извършени измервания и обследвания и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания. Именно поради ключовото значение на тази дейност в изпълнението и ще се включат всички експерти предвидени за изготвяне на инвестиционния проект.

#### Очаквани резултати

Събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за /качествено и законосъобразно изработване на технически инвестиционен проект.

### **Дейност 3: Изработване на работен инвестиционен проект**

#### **Описание**

При изпълнение на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще спазва следните общи изисквания:

- Отделните части на работния инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Работният инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции;
- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително - монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на строежа;
- В инвестиционния проект ще бъдат предвидени необходимите количества и видове демонтажни работи (където е приложимо);
- В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;
- Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително - монтажни работи (демонтажни и монтажни);
- С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на възложителя и ще се спазва финансовата рамка на проекта;
- Всички документи - графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подписват и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя, съгл. чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.

При изпълнение на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще спазва следните конкретни изисквания по отношение изработването на работен инвестиционен проект:

- Проектното решение ще се съобрази с изискването на Възложителя - пилотния център да се проектира с възможност за годишен капацитет от 4т. опасни битови отпадъци (при максимално количество генерирани опасни битови отпадъци от почти 33т.) и 5т. масоворазпространени отпадъци (излязло от употреба електричество и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори и отработени масла). Материалите, които ще бъдат заложени при проектирането на пилотния център, ще бъдат съобразени с нормативните изисквания на прием на следните видове отпадъци: лаково-бояджийски материали, домакински препарати и химикали, фармацевтични продукти, живак и живакосъдържащи отпадъци, кърпи за изтриване и предпазни средства, замърсени с опасни вещества, замърсени дървесни материали, замърсени опаковки, негодни за употреба батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, отработени масла.

- Проектното решение ще се съобрази с наличието на подземна инфраструктура и със сервитутите и начина на обслужване на съществуващите ТП и прилежащи имоти.

- Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени на Техническото задание, задължително ще се уведоми Възложителя и ще се иска неговото писмено съгласуване.

**Работният инвестиционен проект ще се разработи по следните проектни части:**

- Част „Архитектурна“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Геология“;
- Част „Хидрология“;
- Част „Конструктивна“;
- Част „ВиК“;
- Част „Електро“;
- Част „ТОВК“;
- Част „Технологична“;
- Част „Пътна“;
- Част „Паркоустрояване и благоустройство“;
- Част „Пожарна безопасност“, чийто обхват и съдържание са определени

съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);

- Част „План по безопасност и здраве“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);

- Част „План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);

- Част „Генерален план“;
- Част „Проектно сметна документация“;
- Както и други проектни части при необходимост.

Всяка проектирана част от работния проект ще съдържа:

- Обяснителна записка (поясняваща предлаганите проектни решения);
- Графична част (работни чертежи и детайли);
- Изчисления (обосноваващи проектните решения)
- Количествено-стойностна сметка.

При изготвяне на работния проект ще се съобразим и с изискванията на „Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“.

**Работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове строително-монтажни работи (СМР), ще бъдат изготвени в следните препоръчителни мащаби:**

- Ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000; за линейни обекти М 1:2000;
- Надлъжен профил по трасетата на тръбопроводите- в М 1:1000 за дължините и М 1:100 за височините;
- Напречни разрези в М 1:100 в особени сечения (пресичания на тръбопроводите с надземни и подземни комуникации и др.);
- Детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;
- Мащабът на чертежите ще бъде подбран така, че в най-голяма степен да

онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на

всички видове СМР, както и за доставка и монтаж в следствие на технологичното оборудване и обзавеждане.

**Компоненти на проекта:**

- **Проектиране, изграждането на Вход със зона за приемане:**

Тази зона ще бъде мястото за достъп на лица извън персонала на площадката. Нейното предназначение е при приемането на отпадъците лице от персонала на действащия пилотен център да оформя приемо-предавателни документи и направи опис на приетите отпадъци по вид и количество. За целта зоната ще бъде оборудвана с измервателни средства за мерене на доставяните отпадъци, чрез изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване приетите от мобилните пунктове количества отпадъци.

- **Проектиране изграждането на Зона за сортиране / съхраняване:**

Тази зона ще бъде оборудвана с бидони, варели и контейнери за събиране на отделните видове отпадъци, които са предмет на отделна поръчка за възлагане.

- **Проектиране изграждането на Комунално-битова зона и канцелария:**

Тази зона ще се ползва от персонала на площадката. Следва да бъде разположена в близост до входа/зоната за приемане.

- **Проектиране изграждането на Склад за съхранение на празни опаковки и материали за събиране на разливи и разлипи, палети и инструменти:** складът е с предназначение за непрекъсната наличност на помощни материали (абсорбиращи материали, метли, лопати).

- **Проектиране изграждането на Зона за натоварване на опасните битови отпадъци за транспортиране до площадка за последващо третиране:**

Тази зона ще осигурява достъп на товарни превозни средства, ангажирани с транспортирането на опасния битов отпадък до зоната/площадката за последващо третиране.

- **Проектиране изграждането на Зона за престой на автомобили:**

зи зона ще осигурява достъп на личните превозни средства на жителите на

общините, дошли до площадката да предадат опасния битов отпадък.

**Наред с горепосочените зони, които съставляват същността на общинския пилотен център, проектното решение ще включва също така:**

- Изграждане на портал с бариера;
- Място за Поставяне на информационна табела;
- Изграждане и оформяне на транспортно комуникационни връзки (пътища, настилки);
- Изграждане и оформяне на инженерно технически проводи (площадкова инфраструктура), ограда, зона за озеленяване, производствена зона;
- Изграждане на Трафопост;
- Изграждане на навес, съгласно "Примерна схема на площадката", посочена в настоящата Техническа спецификация.
- Изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци;
- Проектиране на пространство за разполагане на полу-подземна система за събиране на отпадъци. Системата ще се състои от 3 бр. контейнери с единична вместимост  $\geq 3 \text{ м}^3$  и 1 бр. контейнер с вместимост  $\geq 5 \text{ м}^3$  (за хартия). Височината на надземната част на контейнерите с обем  $3 \text{ м}^3$  няма превишава 1300 мм, а диаметърът им да не е по-голям от 1 500 мм. Височината на надземната част на контейнерите с обем  $5 \text{ м}^3$  няма превишава 1300 мм, а диаметърът им няма да е по-голям от 1 900 мм. Системата трябва да е разположена близо до вътрешната пътна мрежа, с цел достъп на камион за изхвърляне на контейнерите. Монтажът и доставката на системата ще бъде извършена от изпълнител на договор по друга обществена поръчка.

#### Логическа обвързаност с останалите дейности

Изработването на проекта ще разработим въз основа на резултатите, получени от изпълнението на Дейност 2, целящи набиране на изходни данни. Резултатите от изработването на проекта представляват същинският краен резултат, който Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка.

#### Управление и контрол

Управлението и контрола ще се осъществява от Главния проектант. С оглед на важността на етапа, при извършване на настоящата дейност, ще осъществявам

непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя.

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР.

#### Очаквани резултати

Изработен и предоставен на Възложителя работен проект относно: „Проектиране с авторски надзор за изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" за изграждане на малък пилотен общински център - Созопол”.

Работният (инвестиционен) проект с всички съпътстващи го части следва да бъде изготвен и предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 5 (пет) оригинални екземпляра – на хартиен носител и 1 (един) на CD - компактдиск. Съдържанието на цифровия вид трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител трябва да бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности и съгласувани от Главния проектант.

#### Дейност 4: Одобряване от Възложителя и съгласуване на работен инвестиционен проект.

##### Описание

Възложителят, съвместно с Междинния орган (*Министерство на околната среда и водите*) по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество” ще разгледа представения работен проект и ще се излезе със свое становище - одобрява без забележки или констатира несъответствия по работния проект.

Констатираните забележки/неточности/несъответствия по работния проект ще се разгледат на вътрешнофирмен съвет от проектантския екип и Водещия проектант. Ще се набележат конкретните мерки, срокове и коригиращи действия по направените констатации, които конкретния проектант по своята част ще предприеме и отрази в чертеж, детайл или схема. Проектантският екип ще нанесе корекции на работния проект, Главният проектант ще прегледа и съгласува отразените поправки и забележки по всички проектни части. След това проектът отново се предава на Възложителя за одобрение. Възложителят отново съвместно с Междинния орган (*Министерство на*

3  
околната среда и водите) по „Българо- Швейцарската програма за сътрудничество“ разглежда коригираният работен инвестиционен проект.

В рамките на тази дейност ДЗЗД „Созопол Еко“ ще подпомогне Възложителя в процеса на получаване на всички необходими съгласувания на работния инвестиционен проект с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж.

За всяка отделна съгласувателна процедура ще се окомплектова необходимата проектна документация (чертежи, записки, изчисления, данни и др.) и необходимите документи съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

#### Логическа обвързаност с останалите дейности

Резултатите от Дейност 4 представляват един от крайните продукти, който Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, ДЗЗД „Созопол Еко“ ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, експлоатационните дружества и всички други заинтересовани страни и институции. Дейността приключва със съставяне на констативен протокол между ДЗЗД „Созопол Еко“ и Възложителя.

#### Управление и контрол

Управлението и контрола ще се осъществява от Главния проектант.

#### Очаквани резултати

Изработен, съгласуван и предоставен на Възложителя работен инвестиционен проект за изграждане на малък пилотен център за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци - Созопол, за който е изготвена положителна оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

При разработване на цялата проектна документация ДЗЗД „Созопол Еко“ ще спазва долуописаните основни принципи при проектирането:

Оптимизиране на работите с цел минимизиране на разходите по строителството

и поддръжката;

- Висока технологичност на решенията;
- Еднозначност на проектните решения;
- Съответствие с действащите в момента законови и подзаконови нормативни

документи във връзка с проектирането и обекта.

## **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ В ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП**

След подписване на договора, ще се мобилизира предварително избрания екип за проектиране, който ще организира, изпълни и предаде изпълнените работи по дейностите свързани с проектирането. ДЗЗД „Созопол Еко“ ще предостави само подходящо квалифицирани и опитни експерти, а именно:

### **ГЛАВЕН ПРОЕКТАНТ**

- Координира, дейностите по проектиране и авторски надзор. Полага подпис върху изработените проектни части от работния проект;
- Отговаря за осъществяването на заложените цели в проекта;
- Отговаря за осъществяването на комуникацията и навременното отчитане пред Възложителя по време на изпълнение на проекта;
- Предлага различни варианти на проектни решения;
- Участва в защитаването на всички проекти;
- Упражнява авторски надзор;
- Управлява, координира активно извършва мониторинг върху изпълнението на проектните дейности;
- Управлява работата на екипа от проектанти;
- Работи съвместно с проектантския екип и го подпомага с необходимата информация, изисквана по време на изпълнение на задачите;
- Работи в тясна връзка и съобразно изискванията на Възложителя;
- Информира и докладва за напредъка по изпълнението на проекта, отчита текущите резултатите по проекта, съгласно определената рамка и формат;
- Осигурява навременно отчитане пред ръководството на фирмата и пред Възложителя, според изискания формат като съблюдава дейността на проектантския

- Отговаря за изготвянето на отчети за дейностите по проекта пред ръководството на фирмата и пред Възложителя;
- Подпомага организирането на мониторинговите посещения на обекта;
- Осъществява регулярни мониторингови посещения на строителния обект по изпълнение на проекти;
- Осъществява техническа помощ на изпълнителите на проектите;
- В случай на необходимост от промяна на планираните дейности Главния проектант, след консултация с ДЗЗД „Созопол Еко“ и Възложителя, осъществява обратна връзка с изпълнителите на проектите;
- При необходимост изпълнява други действия, необходими за успешното изпълнение на проекта като ги съгласува и координира с ръководството на фирмата и Възложителя;
- Главния проектант направлява работата на екипа.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ХИДРОЛОГИЯ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ГЕОЛОГОЯ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ТЕХНОЛОГИЧНА**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА**

Разработва своята проектна част;

- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ГЕНЕРАЛЕН ПЛАН**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието /изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания

проекти, изходни данни и др.;

- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПЪТНА**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ВИК**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ТОВК**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

• Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

• Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

• Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;

• Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ЕЛЕКТРО**

• Разработва своята проектна част;

• Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

• Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

• Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

• Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

• Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;

• Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУТРСОЙСТВО**

• Разработва своята проектна част;

• Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;

• Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

• Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

• Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

• Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;

• Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

## **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

## **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;
- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;
- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

## **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПРОЕКТНО СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;
- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;
- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със за

изпълнение на разработваните от него проекти;

- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;

- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

#### **ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

- Разработва своята проектна част;
- Изпълнява своята задача съгласно нормативните изисквания;
- Информира Главния проектант при забелязано нарушение върху проекта и практическата му реализация;

- Участва при съставянето на актове и протоколи по време на строителството и ги подписва;

- Отговаря с подписа си за качествено и в съответствие със заданието изпълнение на разработваните от него проекти;

- Носи отговорност за съхранението на получените от него документи, задания, проекти, изходни данни и др.;

- Изпълнява задължения и отговорности в зависимост от своята компетенция.

## АВТОРСКИ НАДЗОР

### Описание на дейността

Авторският надзор съвпада с периода на изпълнение на СМР за обектите, включително до въвеждането им в експлоатация. Срокът, започва да тече от подписването на Протокол Образец 2 за откриване на строителната площадка и приключва с подписването на Протокол Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа.

### ДЗЗД „Созопол Еко“ предвижда следните видове посещения:

- **планирани посещения на обектите** - явяване на експертите след отправено предварително искане от Възложителя, от строителя или от фирмата, упражняваща строителен надзор;
- **извънредни посещения на обектите** - в случай на възникнала необходимост от намиране на бързи и адекватни решения на възникнал проблем в процеса на строителството.

За всяко посещение ДЗЗД „Созопол Еко“ ще съставя протокол (справка-акт) за упражняване на авторски надзор, който ще съдържа най-малко, следното съдържание: дата на посещение на обекта; експерт/и, посетил/и обекта; престой на обекта и упражняване на авторски надзор - в часове (времето за придвижване е включено във времето за престой); подпис на лицето/а упражняващо/и авторски надзор.

ДЗЗД „Созопол Еко“ ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво до подписване и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №: 15 - Акт №: 15), на обекта и техническа инфраструктура на строежа, за който се осъществява авторски надзор. ДЗЗД „Созопол Еко“ се задължава в рамките на два работни дни след получаване на искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да посети строежа за изпълнение на задълженията му на авторски надзор при извършване на строително-монтажните работи и доставките. По-долу подробно са описани всички дейности и поддейности по време на целия период на изпълнение на СМР.

• **Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството.**

Проектантите ще извършват постоянно наблюдение на строителството като периодично посещават строителната площадка - планирано и внезапно. Ежедневно ще са на разположение за постъпили въпроси от страна на техническия ръководител на строителя и ще дават указания за прилагане на проекта както и помагат с прочитането на графичните материали, ако строителят има затруднение. Ще се работи съвместно с лицето упражняващо строителен надзор по време на СМР като всички указания се съгласувано с него. Ще информира незабавно Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

• **Изработване и съгласуване на промени в проектната документация по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и други:**

Всяка промяна ще се съгласува предварително с Възложителя и ще отговаря на заложените в договора изисквания. Измененията ще се предават на Възложителя с копие до строителя и лицето упражняващо строителен надзор под формата на екзекутивна документация.

• **Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор:**

Планираните посещения ще се извършват във връзка със съставяне на актовете по време на строителство. На всеки две седмици обектът задължително ще се обхожда. По искане на Възложителя ще се правят и непланирани посещения. Проектантите ще са на постоянно разположение и ще дават устни и писмени указания и консултации.

• **Експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта:**

Проектантите ще са на постоянно разположение и ще дават устни и писмени указания и консултации.

- **Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта:**

Изготвените от строителя документи ще се заверяват след проверка и теренно измерване.

- **Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и други:**

При упражняване на Авторски надзор, предписанията на ДЗЗД „Созопол Еко“ свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него технически проект, ще се вписват в заповедната книга на строежа и ще са задължителни за останалите участници в строителството. По-долу са изброени всички актове приложими за обекта. Ще спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, включително и на електронно досие върху твърд диск или алтернативна независима електронна памет - на компютър (лаптоп, таблет или еквивалентно устройство) и дублиращ алтернативен електронен носител (диск, usb-flash памет, външен преносим хард-диск), които при поискване ще предостави на Възложителя.

- **Съдействие при извършване проверки на място и одити (от страна на Възложителя, страните по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“), включително взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, ще осигурява присъствието на негов представител и достъп до наличната документация (в рамките на реализирания проект по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“) свързана с изпълнението на възложените дейности, при искане от страна на контролни органи; ще подпомага възложителя при отчитане изпълнението на дейностите по настоящия договор на всеки етап от реализирането на проекта.**

- **Съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, включително и на електронно досие върху твърд диск или алтернативна независима електронна памет - на компютър (лаптоп, таблет или еквивалентно устройство) и дублиращ алтернативен електронен носител (диск, usb**

flash памет, външен преносим хард-диск), които при поискване ще предостави на Възложителя.

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо Авторски надзор, се вписват в заповедната книга и са задължителни за строителния екип. Актовете и протоколите се съставят и подписват след извършване на необходимите проверки, огледи и измервания на място и като се установи, че са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи.

При упражняване на Авторски надзор, предписанията на ДЗЗД „Созопол Еко“ свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него технически проект, ще се вписват в заповедната книга на строежа и ще са задължителни за останалите участници в строителството. По-долу са изброени всички актове приложими за обекта.

**- Съставяне на акт протокол 1**

Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от Възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор).

**- Съставяне на акт протокол 2**

Водещият проектант, Строителя, Строителният надзор и Възложителя съставят протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а). Съдържанието на акта е както следва:

а) Раздел I „Откриване на строителната площадка“ се съставя при влязло в сила разрешение за строеж заверено от органа, който го е издал. След съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа. Разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и други, отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове растителност, която не подлежи на премахване и други), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. В раздела се

записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, Възложителя, Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор. На точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл.158, ал.2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) (доп. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива“ се съставя при достигане на контролираните проектни нива на кота изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка). Проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо Строителен надзор и Възложителя в присъствието на Строителя и проектантите по съответните част. При извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна", заверките на останалите контролирани нива се извършват в присъствието на проектантите по част "Конструктивна", част "Архитектура" и съответната проектна част в случаите на строеж, представляващ техническа инфраструктура; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи.

**- Съставяне на акт протокол 4**

Приложение №4 се съставя, попълва, прошнурована и номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо Строителен надзор в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), при влязло в сила разрешение за строеж (заверено) от органа, който го е издал). Лицето, упражняващо строителен надзор, уведомяват се писмено Общинските власти, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7 - дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) Данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж.

б) Данни за възложителя, за Строителния надзор, за Строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

**- Съставяне на акт протокол 7**

Актът за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) се съставя от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, както и техническия ръководител. С акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга. В случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, бетонираните части и за заваръчните работи.

**- Съставяне на акт протокол 9**

Актът за предаване и приемане на съоръжения (приложение № 9) се съставя от Възложителя, доставчика на съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор. От страна на проектанта присъства лицето изготвило част Технологична.

**- Съставяне на акт протокол 10**

Актът за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10) се съставя от Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменение в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина. Актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и други извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и други сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Съставянето на този акт не е задължително и е в зависимост изпълнението на строителството.

**- Съставяне на акт протокол 11**

Акт за установяване състоянието на строежа и строително монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи. Приложение № 11 - се съставя от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен

надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

**- Съставяне на акт протокол 12**

Актът за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта. Приложение № 12 - се съставя от Строителя, Проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и други. Съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба. С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

**- Съставяне на акт протокол 13**

Актът за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други. Приложение № 13 се съставя от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строително и монтажни работи за възстановяването им. Такъв акт е слабо вероятно да бъде съставен, а проектанта не присъства в него, но все пак предвиждаме еднократно присъствие на ръководителя на проекта в рамките на един работен ден.

**- Съставяне на акт протокол 14**

Актът за приемане на конструкцията (приложение № 14) се съставя от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за

изпълнение на съответния вид СМР, документите удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите и други доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ.

#### **- Съставяне на акт протокол 15**

Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него). Приложение № 15 се съставя на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) Описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и други доказващи правилността на изпълнението.

б) Данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол.

в) Доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на

които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

**- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16)**

Съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи на съоръжения и строителни обекти. Проектантът няма пряко участие в съставянето му, но може да присъства при комисията на терен насрочена от ДНСК.

**- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17)**

Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) Резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и други, за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и други;

б) Данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и други, в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) Доказателства, че съоръжението не е показало недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

**• Ключови моменти**

Ключов за дейността момент е своевременното и безпрепятствено издаването на Разрешение за ползване на обектите.

• **Очаквани резултати и продукти**

Качествено изпълнени строително-монтажни работи и издадено разрешение за ползване на обекта.

**Отговорни лица:** Главен проектант, членовете на проектантския екип, Строителен надзор, Възложител, Строител.

## II. СТРОИТЕЛСТВО

Организационен план - обобщен изглед

Видове дейности и мероприятия за осъществяване на СМР в съответствие с изискванията на Наредба №2 за ЗБУТ	Отговорник	Срок за изпълнение/ Продължителност	Забележки
1	2	3	4
Откриване на строителната площадка	Възложител; Строител; Проектант; Консултант; Строителен надзор	След влизане в сила на договора за изпълнение на СМР, приет и съгласуван работен инвестиционен проект, издадено Разрешение за строеж	Назначаване на Инвеститорски контрол от Възложителя
Временно строителство, поставяне на информационна табела	Строител	След откриване на стр.площадка и преди започване на СМР	Съгласно ПБЗ
Поставяне на табели със знаци за пожарна и аварийна безопасност и ВОД на предвидените	Строител, Възложител	Преди започване на строителството	Актуализира се по време на строителството

за целта места на строителната площадка			
Определяне реда и последователността за изпълнение на поръчката	Строител Консултант (Авторски надзор/ проектант) Строителен надзор	След откриване на стр.площадка и преди започване на СМР	Съгласно Линеен график
Изпълнение на СМР съобразно тяхната технологичност	Строител	Продължителност — 180 календарни дни	Съгласно Линеен график
Разчистване на площадката	Строител	Съгласно графика	Съгласно ПБЗ

2

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ КЛЮЧОВИ И НЕКЛЮЧОВИ  
ЕКСПЕРТИ. МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ. ДЕЙНОСТИ ГАРАНТИРАЩИ  
КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Описание на мероприятията по текущ контрол (вътрешен и външен) на строителния обект. Взаимодействие между участниците.

Методи за контрол:

- **Контрол на техническата документация** - извършва се от Ръководителя на екипа (РЕ) и техническия ръководител (ТР).
- **Контрол на влаганите материали и окомплектовки** - извършва се от Отговорник контрол качество (ОКК), съвместно с отговорник склад и снабдяване. Техническият ръководител и ръководител екип извършват входящ контрол на материалите доставяни на обекта. Съхранението и складирането на материалите на обекта се извършва от техническия ръководител.
- **Контрол на ресурсите** - човешките, финансови и други ресурси се контролират от ръководител екип и Управителя.
- **Контрол на работната среда** - осъществява се от координатор по БЗР с техническия ръководител.
- **Контрол на параметрите на процесите** – параметрите се следят от техническия ръководител и бригадирите.
- **Контрол на специалните процеси** - специалните процеси се извършват по конкретни процедури и/или инструкции.
- **Контрол на идентификацията** - идентификацията на процесите се осъществява от РЕ и техническия ръководител.
- **Контрол на документирането** - всички изпълнени дейности на обекта ще бъдат надлежно документираны. Резултатите се отразяват в протоколи, актове и др.

#### **Контролът на процесите се извършва:**

- Чрез самоконтрол от изпълнителите;
- Чрез контрол от Ръководителя на екипа и техническия ръководител;
- Периодичен контрол от отговорник контрол качество;
- Чрез контрол от Строителния надзор;
- Чрез контрол от Проектанта;
- Чрез контрол от Възложителя.

#### **• Контрол от Консултант/Проектант**

Осигуреният от Възложителя Инвеститорски контрол, Консултантът и Проектантския екип на обекта в качеството си на такъв и с оглед на ангажиментите му за упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на обекта съгласно ЗУТ ще извършват постоянен контрол на всички етапи от работата. Те могат по всяко време да проверяват, инспектират и контролират технологиите на изпълнение (демонтажни, монтажни дейности, полагане на бетон, асфалт т.н.). При констатиране на дефект или несъответствие с проектната документацията или предписанията на производителя, може да инструктира изпълнителския персонал как да предприеме действия по отстраняването им или как да подходи правилно към изпълнението на конкретна задача.

Проектантът (екипът от проектанти), в качеството на Авторски надзор и/или Възложителят имат право да проверяват непрекъснато всички материали за дефекти, оборудване за неизправност и други.

#### **• Замервания и изпитания**

При необходимост от замервания и изпитания на извършените строително-монтажни работи ще се ползва специализирана сертифицирана лаборатория. Всички замерени параметри ще се удостоверяват с протоколи. Всички етапи и процеси на работа ще се документират със съответните актове, протоколи и таблици, съгласно предвиденото в нормативната уредба.

#### **• Контрол изпълнението на СМР**

Техническият ръководител на обекта ще упражнява постоянен текущ контрол, изпълнението на всички процеси на строителната площадка като всеки един етап ще

документира със съответните работни документи - от доставките на строителни материали до изпълнението на конкретния участък.

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнението на строежа, ще отговарят на изискванията на българските и европейските стандарти, ще бъдат придружени от необходимите сертификати и декларации.

Всяка дейност в процеса на работа ще се документира със съответните вътрешно-фирмени документи. Строителните дейности ще се изпълняват, съгласно утвърдени процедури и технологии, които са разписани и въведени в работата на представляваното от мен дружество при изпълнение на обекти. Техническият ръководител на обекта ще следи стриктно за последователността и качеството на изпълнените СМР.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се спазват технологичните изисквания, действащата в страната нормативна уредба и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ.

Всички работещи на обекта ще преминават нужните инструктажи, съгласно изискванията и разпоредбите на Наредба № РД-07-2 ОТ 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

#### • Контрол от Възложителя

Възложителят (Инвеститорският контрол), който ще упражнява текущ инвеститорски контрол по време на строителството, има право по всяко време да осъществяват контрол по изпълнението на строителството и по сключения договор, стига да не възпрепятстват работата на ДЗЗД „Созопол Еко“ и да не нарушават оперативната му самостоятелност. Указанията на Възложителя, вписани в заповедната книга са задължителни за ДЗЗД „Созопол Еко“, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от предмета на договора.

## **ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВО**

Осигуряването на качеството при изпълнение на договорите е част от основните ни приоритети. Сертифицирани сме по **ISO 9001:2015** - Система за управление на качеството с обхват: строителство и поддръжка на сгради, пътища, пътни съоръжения и инфраструктура, изграждане на хидротехнически съоръжения-други, сгуроотвали, подпорни стени, рехабилитация, изграждане и поддръжка на ВиК, топлопроводни и електрически мрежи и съоръжения, консервация и реставрация на обекти – недвижими културни ценности от местно, национално и световно значение, управление на проекти в областта на изграждане, рехабилитация и поддръжка на газопреносни мрежи, паркоустройство, изграждане и поддръжане на зелени площи, проектиране на водопроводи и канализация, проектиране на строежи от високо строителство с прилежащата му инфраструктура;

Политиката на ДЗЗД „Созопол Еко“ по качество е насочена към следното:

### **УДОВЛЕТВОРЯВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА И ОЧАКВАНИЯТА НА КЛИЕНТА.**

В съответствие с така обявената политика, целите по качеството на ръководството са:

- Непрекъснато проучване и удовлетворяване на изискванията и очакванията на Възложителя с цел изграждане на обекти и предоставяне на строителни услуги, съответстващи на техните изисквания, нормативните документи и добрите европейски практики;
- Осъществяване на активно и ангажирано управление, което да осигури единство на целите и поддържане на вътрешна среда /микроклимат/ за постоянно подобряване качеството и спазване сроковете за изпълнение на услугите;
- Приобщаване персонала на дружеството чрез оценяване на неговите знания и умения, за да бъдат използвани в максимална степен. Постоянно повишаване на квалификацията чрез провеждане на подходящи вътрешни и външни обучения;
- Управление на дейностите и свързаните с тях ресурси като процеси, което ще осигури постигане на желаните резултати;
- Ефективно управление на взаимно свързаните процеси чрез рационално използване на възможностите на специфичното оборудване, чрез осигуряване на непрекъснати подобрения на инфраструктурата, на процесите и чрез осигу

поддържане на безопасна, здравословна и отговаряща на хигиенните изисквания работна среда.

- Непрекъснато подобряване - постоянна цел на дружеството;
- Анализиране и оценяване на данни и информация за вземане на аргументирани решения.
- Установяване, развиване и усъвършенстване на взаимноизгодни взаимоотношения с одобрените доставчици.

Осигуряване на качеството при изпълнение на проекта ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване на взаимно доверие, че изпълнените строително-монтажни работи ще задоволят изискванията за качество.

Контролът на качеството представлява цялостна система от оперативни методи и дейности, чиято цел е да се осигури качество на изпълняваните строителни работи, което е удовлетворително, адекватно за потребителя, заслужаващо доверие и икономичност. Системата включва обединението на няколко взаимно свързани етапа:

- ДЗЗД „Созопол Еко“ се задължава да използва за изпълнението на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на ръководителя на обекта, техническия ръководител, отговорника по качество;
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект и линейния график в договора;
- Осигуряването на строителна механизация и инструменти в добро техническо състояние;
- При изпълнението на строително-монтажните работи ДЗЗД „Созопол Еко“ стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации и условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на обекта;
- ДЗЗД „Созопол Еко“ се задължава да използва материали, с технически спецификации, съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както, хармонизираните еквивалентни стандарти. ДЗЗД „Созопол Еко“ ще се съобразява

въвеждането на Регламент 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011г., който определя хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителните продукти и се ограничава до съществените изисквания за безопасност, на които следва да отговарят продуктите, които се пускат на единния европейски пазар;

- Задължително ще бъдат представени декларации за експлоатационни показатели и/или декларации за характеристики на строителен продукт, протоколи от изпитвания и документация от контролни лаборатории, при необходимост;

- ДЗЗД „Созопол Еко“ ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие с техническите изисквания — вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, като и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при замерване, набиране на снимков материя и други;

- ДЗЗД „Созопол Еко“ ще изпълнява всички препоръки, произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации;

- ДЗЗД „Созопол Еко“ осигури система за качество на всички фази на проекта, включително доставка, съхранение, влагане и изпитвания.

**Лица за извършване на контрол и осигуряване на качествено изпълнение на поръчката и отговорности.**

- **Ръководител екип:**

- Отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите;

- Организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката;

- Осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка;

- Организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя и контролните органи;

- Изготвя докладите предмет на договора за обществена поръчка;

- При откриване, докладване на нередност, подозрение за нередност и

измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя;

- Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции;

- **Технически ръководител**

- Ръководи изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

- Ръководи изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им;

- Отговаря за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- Носи отговорност за съхраняването на екзекутивната документация, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;

- Отговаря за съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;

Техническият ръководител на обекта е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документацията, свързана с процеса на изпълнение на СМР на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност. Той координира действията между отделните строителни бригади/групи и носи пълната административна и наказателна отговорност. Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, следи за предоставянето и спазването на нормативната и проектна документация. Той също така следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект. Техническият ръководител следи за точното спазване на

проектите, не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на утвърдения проект, то предприема необходимите действия изменението да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Друго основно задължение на техническия ръководител е познаването в детайли на проектната и нормативна база и даването нужните разяснения и инструкции по прилагането ѝ на конкретния строителен обект.

- **Експерт „ВиК”** - контролира, координира и осъществява наблюдение при изпълнение на част ВиК. Следи за стриктното спазване на проекта и нормативната уредба. Ако се наложи изменение на утвърдения проект по тази част, той предприема необходимите действия изменението да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Дава нужните наставления и инструкции при изпълнението на ВиК инсталацията. Длъжността е в пряка връзка и корелация с техническия ръководител.

- **Координатор по безопасност и здраве при работа** - познава общите нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и съдейства за набавянето на всички необходими на работодателя нормативни актове и документи в тази област. Участва в работата по оценката на професионалните рискове. Осъществява наблюдение и контрол върху изпълнението на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Съдейства за спазването на правилата за безопасност и здраве при работа в съответните направления на производствената дейност. Съдейства за организиране и провеждане на предвидените обучения и инструктажи на работниците и служителите в определените срокове. Организира правилното използване, поддържане и съхранение на необходимите специални работни облекла, обувки, лични предпазни средства и други. Съдейства за провеждането на определените в нормативните актове профилактични медицински прегледи на работещите.

- **Отговорник контрол качество** - Като специалист контрол качество, осъществява входящ контрол върху качеството на всички суровини, материали и опаковки закупувани от дружеството. В процеса на строителството осъществява контрол, като изготвя и подписва нужната документация, съпътстваща вложен материал и изпълнените СМР. Съгласува и съхранява необходимите документи :

връзка със съставяне на сертификати, актове и протоколи, в това число изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Следи спазването на ЗУТ, съвместно с Консултанта и Възложителя. Контролира за правилното съставяне и състояние на записите. Преглежда и следи графика за доставките заедно с техническия ръководител. Следи спазването на технологиите на работа и специфичните изисквания при изпълнението на някои строителни дейности. При констатиране на неизпълнение или отклонение от технологията на работа има право да преустанови строителния процес до предприемане на съответните коригиращи и превантивни действия.

**При изпълнението на строителните работи предвиждаме следните основни бригади (звена) и техническо оборудване за изпълнение на поръчката (разделението служи за по-добро онагледяване на строителните процеси):**

- **Бригада „Земни и изкопни работи“** - съставена от работници със специалности - изкопчий и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с земните работи. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подsigурява от механизация за изкопни и земни работи.

- **Бригада „ВиК“** - Тази бригада съставена от квалифицирани работници със специалности -монтажници на водопроводна инсталации, работници строителство и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с изграждането на връзката с водопровод и канализация. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с режещи, ударопробивни, измервателни инструменти, нивелири, електрически машини за монтаж и снаждане (лепене) на ПЕВП тръби и други инструменти. За уплътняване на пясъка и обратния насип ще използват механични трамбовки.

- **Бригада „Бетонени работи“** (в т.ч. кофраж и армировка) - съставена от работници със специалности - кофражисти, арматуристи и бетонджии и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с кофраж, армир

изливане на бетон. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация и инструменти за извършване на дейностите, в т.ч. бетоносмесител и бетонпомпа.

- **Бригада "Пътни работи"** - съставена от работници със специалности хидроизолации пътни и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички свързани с пътната и тротоарна настилка и бордюри. Всички работници ще са надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация за пътни работи - самосвал, водоноска, машина за битумен разлив, разстиловъчна машина, валяци.

- **Бригада „Електро-монтажни дейности“** - съставена от работници със специалности - електротехници и електромонтьори и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички монтажни работи свързани с електроинсталации - монтаж ел.част бариера, везна, трафопост и др. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация - кран.

- **Бригада „Монтажници“** - Съставено от квалифицирани работници и общи работници. Работата на тази бригада ще се подсигурава от автокран и товарни коли, заваръчен апарат, електроагрегат, ръчни инструменти.

- **Звено „Геодезисти“** - Това звено е съставено от квалифицирани работници със специалности геодезия. Това звено ще изпълнява всички работи свързани с отлагане на трасето и проверка на теренни коти. Отлагането на полигона се изпълнява във всички точки от правоспособен геодезист с тотална станция и GPS.

- **Бригада „Озеленяване“** - съставена от работници със специалности - озеленители и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с озеленяване. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от земекопна техника при необходимост.

- **Звено „Геодезисти“** - Това звено е съставено от квалифицирани работници със специалности геодезия. Това звено ще изпълнява всички работи свързани с отлагане на трасето и проверка на теренни коти.

- **Звено „Спомагателни работи и механизация“** - съставено от квалифицирани работници по монтаж на временни огради и сигнализация, шофьори на специализирана строителна техника и товарни автомобили и общи работници. Звеното ще изпълнява всички работи свързани с подготовка на строителните площадки, обезопасяване и сигнализиране на участъците за работа, изнасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци, ежедневно почистване на строителната площадка, както и крайното почистване и подготовка за предаване на обекта. Това звено ще обезпечава преместването на временните огради при необходимост, както и монтиране на указателни и забранителни табели за пренасочване на потоците на движение и организиране на ВОД, в случай на необходимост. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни колички, къртачи и други ръчни инструменти. Към това звено ще е и транспортната техника, която ще обезпечава доставката на обекта на машини, инструменти, заготовки и извозване на строителните отпадъци.

Екипите от технически лица ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един екип към друг или прехвърляне такива от други обекти с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници имат минимум по две специалности, което позволява взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите. Всички екипи са селектирани на база опит в изграждане и ремонт на обекти със сходни работи.

Насищането с достатъчен брой трудов ресурс на обекта и наличието на квалифицирани работници по необходимите специалности, ще позволи да се използва всяка възможност за едновременна работа на екипи изпълняващи работи етапи на различни части на строителната площадка. От опита, който има нашето дружество знаем, че въпреки добрата организация и съгласуваност на действията, които определяме в началото на всеки етап от изпълнение на СМР при подобни обекти в :