



РЕЙД" ООД
ул. "Черни връх" №158,
217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg
Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



заснемане и ще се организира посещение на място в Община Левски за запознаване с всички налични документи за обекта.

- Определяне на последователността на проектиране на проектните части – Ръководителят на екипа ще определи последователността на всички дейности;

След съставяне на плана, Ръководителя на екипа, съобразно графика възлага конкретните задачи на проектантите, обявявайки последователността на частите за проектиране. Определя сроковете за завършване на всяка конкретна задача. В процеса на работа се поддържа непрекъсната комуникация с Главния проектант и отговорните специалисти.

Отговорник: Ръководител екип, Главен проектант

Дейност 3: Изпълнение на проектирането и комуникация

Всеки един проектант в екипа ще:

- изработи в необходимия нормативен обхват и съдържание работни проекти по предвидените в поръчката проектни части, чрез екип от правоспособни проектанти с доказан професионален опит и технически компетентности, отговарящи на изискванията на ЗУТ, на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, както и на минималните изисквания на Възложителя от документацията за участие в настоящата процедура;
- уведомява Главния проектант/Ръководителя на екипа, а той ще уведомява Възложителя своевременно за всички възникнали въпроси в хода на изработването на проектите, свързани с възможните технически решения за изпълнение, с цел определяне на конкретното решение от Възложителя;
- уведомява Главния проектант/Ръководителя на екипа, а той ще уведомява Възложителя при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и ще иска съответните писмени инструкции.
- изпълни качествено и в срок препоръките на Възложителя и общинската администрация в процедурата по съгласуване и одобряване на проекта и издаване на разрешение за строеж при условията и по реда на ЗУТ;
- Ръководителя на екипа ще осигури необходимата организация за ефективна комуникация между Възложителя и своя екип (посредством Главния проектант) в процеса на проектиране, съгласно законовите изисквания и специфичните изисквания на проекта.
- носи отговорност пред Възложителя, ако наруши императивни разпоредби на нормативните актове.
- предупреждава своевременно Главния проектант/Ръководителя на екипа, а той ще уведомява Възложителя за възникването на проблеми, които могат да се отразят неблагоприятно на работата или до забавяне на предвиденото време за извършване на

дейностите.

- предостави на Главния Проектант/Ръководителя на екипа, а той на Възложителя всички документи, изготвени в изпълнение на конкретната поръчка.
- да уведомява незабавно Главния проектант/Ръководителя на екипа, а той ще уведомява Възложителя при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем
- да информира Главния проектант/Ръководителя на екипа, а той Възложителя за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;

Поддейност - Изработване на работен инвестиционен проект

Описание на дейността

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните изисквания:

- Отделните части на работния инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Работният инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции;
- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на строежа;
- В инвестиционния проект ще бъдат предвидени необходимите количества и видове демонтажни работи (където е приложимо);
- В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;
- Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително – монтажни работи (демонтажни и монтажни);
- С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на възложителя и ще се спазва финансовата рамка на проекта;



- Всички документи - графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя, съгл. чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните **конкретни изисквания** по отношение изработването на РИП:

- Проектното решение ще се съобрази с изискването на Възложителя – пилотният център, предмет на настоящата поръчка, ще бъде проектиран с възможност за годишен капацитет от 6 т. опасни битови отпадъци (при максимално количество генериращи опасни битови отпадъци малко над 50 т.) и 6 т. масоворазпространени отпадъци (излязла от употреба електрическо и електронно оборудване, негодни за употреба батерии и акумулатори и отработени масла). Материалите, които ще бъдат заложени при проектирането на пилотния център, ще бъдат съобразени с нормативните изисквания и прием на **следните видове отпадъци**: лаково-бояджийски материали, домакински препарати и химикали, фармацевтични продукти, живак и живакосъдържащи отпадъци, кърпи и парцали, замърсени с опасни вещества, замърсени дървесни материали, замърсени опаковки, негодни за употреба батерии и акумулатори, излязла от употреба електрическо и електронно оборудване, отработени масла.
- Проектното решение ще се съобрази с наличието на подземна инфраструктура и селсервитутите и начина на обслужване на съществуващите ТП и прилежащи имоти.

Работният инвестиционен проект ще се разработи по следните проектни части:

- Част „Архитектурна“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Геология“;
- Част „Хидрология“;
- Част „Конструктивна“;
- Част „В и К“;
- Част „Електро“;
- Част „ТОВК“;
- Част „Технологична“;
- Част „Пътна“;
- Част „Паркоустрояване и благоустройство“;
- Част „Пожарна безопасност“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);
- Част „План по безопасност и здраве“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- Част „План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черен връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- Част „Генерален план“;
 - Част „Проектно сметна документация“;
 - както и други проектни части при необходимост
- Всяка проектирана част от работния проект ще съдържа:
- Графична част (чертежи);
 - Количествено-стойностна сметка.

При изготвяне на работния проект ще се съобразим и с изискванията на „Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“.

Работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове строително-монтажни работи (СМР), ще бъдат изготвени в следните препоръчителни мащаби

- ✓ ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000; за линейни обекти М 1:2000;
- ✓ надлъжен профил по трасетата на тръбопроводите - в М 1:1000 за дължините и М за височините;
- ✓ напречни разрези в М 1:100 в особени сечения (пресичания на тръбопровод надземни и подземни комуникации и др.);
- ✓ детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;

Мащабът на чертежите ще бъде избран така, че в най-голяма степен да онези проектно решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички СМР, както и за доставка и монтаж в последствие на технологичното оборудване.

Обем на проектната задача – компоненти на проекта:

- **Проектиране, изграждането на Вход със зона за приемане:** зона за достъп на лица извън персонала на площадката. Тук ще се оформят приемо-предавателни документи и направи опис на приетите отпадъци по вид и количество. За целта зоната ще бъде оборудвана с измервателни средства за мерене на доставяните отпадъци, чрез изграждане и доставка на **Везна – платформена** за измерване на приетите от мобилните пунктове количества отпадъци.
- **Проектиране изграждането на Зона за сортиране / съхраняване:** зоната ще е оборудвана с бидони, варели и контейнери за събиране на отделните видове отпадъци (предмет на друга поръчка за възлагане). След приемането на отпадъците, същите ще се поставят в съответната обща опаковка или контейнер. Съхраняването на отпадъците на площадката ще се извършва по кодове съгласно Наредба № 2 за класификацията на отпадъците и по съвместимост.



АРТРЕЙД" ООД

фия, бул. "Черни връх" №158,
т. 02/4217566

факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- **Проектиране изграждането на Комунално-битова зона и канцелария:** зона за персонала на площадката. Ще бъде разположена в близост до входа/зоната за приемане.
- **Проектиране изграждането на Склад за съхранение на празни опаковки и материали за събиране на разливи и разсипи, палети и инструменти:** складът е с предназначение за непрекъсната наличност на помощни материали (абсорбиращи материали, метли, лопати).
- **Проектиране изграждането на Зона за натоварване на опасните битови отпадъци** за транспортиране до площадка за последващо третиране: Тази зона осигурява достъп н товарни превозни средства, ангажирани с транспортирането на опасния бит до зоната/площадката за последващо третиране.
- **Проектиране изграждането на Зона за престой на автомобили:** осигурява личните превозни средства на жителите на общините, дошли до площадката д опасния битов отпадък.

Наред с горепосочените **зони**, които съставляват същността на общинския пилотен център, проектното решение ще включва също така:

- Изграждане на портал с бариера;
- Място за Поставяне на информационна табела;
- Изграждане и оформяне на транспортно комуникационни връзки (пътища, настилки);
- Изграждане и оформяне на инженерно технически проводи (площадкова инфраструктура), ограда, зона за озеленяване, производствена зона;
- Изграждане на Трафопост;
- Изграждане на навес, съгласно "Примерна схема на площадката", подсочени от Възложителя в Техническата спецификация.
- Изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци;
- Проектиране на пространство за разполагане на полу-подземна система за събиране на отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя работният проект в толкова екземпляри (на хартиен и/или електронен носител), колкото са необходими на Възложителя за представяне за съгласуване с органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на договора.

Втората поддейност е подпомагане на Възложителя при получаване на разрешения, съгласувания и други процедури, свързани с изпълнението на договора.

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще подпомогне Възложителя в процеса на получаване на всички необходими съгласувания на РИП с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



За всяка отделна съгласувателна процедура ще се комплектова необходимата проектна документация (чертежи, записки, изчисления, данни) и необходимите документи съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проектите в хода на процедурите по съгласуване, Изпълнителят предава Работният проект в **5 (пет) оригинални екземпляра – на хартиен носител и 1 (един) на CD - компактдиск**. Съдържанието на цифровия вид напълно ще отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проект. Проектите на хартиен носител ще бъдат подписани от правоспособни проектант по съответните специалности и съгласувани от Главния проектант.

- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Резултатите от дейността представляват един от крайните продукти, к Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка. С оглед на при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъс комуникация и взаимодействие с Възложителя, експлоатационните дружества и вси други заинтересовани страни и институции.

- *Ключови моменти*

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на работния инвестиционен проект по всички части, така че крайният резултат да е законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно ще се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Като ключов за дейността момент е навременното и безпрепятствено съгласуване на РИП или отделни негови части със заинтересованите инстанции.

- *Очаквани резултати и продукти*

Изработен и предоставен на Възложителя работен проект относно: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" за изграждане на малък пилотен общински център – Левски"

Отговорник: Ръководител екип, Главен проектант и членовете на проектантския екип

Поддейност 3 „Отстраняване на забележки по работен инвестиционен проект“

- *Описание на дейността*

Възложителят, съвместно с Междинния орган (Министерство на околната среда и водите) по «Българо-Швейцарската програма за сътрудничество» в срок до 10 работни дни ще разгледа представения работен проект и ще се излезе със свое становище - одобрява без забележки или констатира несъответствия по работния проект.

Partrade

„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Констатираните забележки/неточности/несъответствия по работния проект ще се разгледат на вътрешнофирмен съвет от проектантския екип и Водещия проектант. Ще се набележат конкретните мерки, срокове и коригиращи действия по направените констатации, които конкретния проектант по своята част ще предприеме и отрази в чертеж, детайл или схема. В срок до 7 (седем) работни дни, проектантският екип ще нанесе корекции на работния проект, Главният проектант ще прегледа и съгласува отразените поправки и забележки по всички проектни части. След това проектът отново се предава на Възложителя за одобрение. Възложителят отново съвместно с Междинния орган (*Министерство на околната среда и водите*) по «Българо-Швейцарската програма за сътрудничество» разглежда коригираният работен проект в срок до 10 (десет) работни дни.

- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Дейността е логически обвързана с предходната „Изработване на РИП по своята същност представлява последващ контрол на резултатите от нея.

- *Ключови моменти*

Ключов за дейността момент е изготвянето на изчерпателно, непротигорено обосновано писмено становище от страна на Възложителя за констатираните към проекта пропуски.

- *Очаквани резултати и продукти*

Изработен, съгласуван и предоставен на Възложителя работен инвестиционен проект за изграждане на малък пилотен център за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци – община Левски, за които е изготвена положителна оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Отговорник: Ръководител екип, Главен проектант и членовете на проектантския екип

Дейност 4: Издаване на разрешение за строеж въз основа на одобрен Работен проект

Всички части на инвестиционния проект, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите.

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

9. изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

1. оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа;

2. положително становище на органите по пожарна безопасност и спасяване за строежите от първа и втора категория;

3. предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

4. влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;

5. За съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти се заплащат такси по Закона за държавните такси и по Закона за местните данъци и такси.

Инвестиционните проекти, по които се издава разрешение за строеж, се съгласуват и одобряват след писмено заявление на Възложителя и след представяне на:

1. документи за собственост

2. виза за проектиране;

3. три копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с наредбата по чл. 139, ал. 5;

4. влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове;

5. оценка за съответствието.

№ 1

000498



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



В разрешението за строеж ще бъдат вписани всички фактически и правни основания за издаването му, условията, свързани с изпълнение на строежа, включително оползотворяването на хумусния земен слой, мерки за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране или запазването им за определен срок до завършването на строежа.

Разрешението за строеж ще бъде издадено в 7-дневен срок от постъпване на писменото заявление, когато има одобрен инвестиционен проект.

За издаденото разрешение за строеж от главния архитект на общината се съобщава на заинтересованите лица при условията и по реда на Административно процесуалния кодекс.

Разрешението за строеж заедно с одобрения инвестиционен проект могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по законосъобразност пред началника на регионалната дирекция за национален строителен контрол в 14-дневен срок от съобщението за издаване на съответния акт.

Органите, издали разрешение за строеж, уведомяват писмено съответните органи на Дирекцията за национален строителен контрол по местонахождение на строежа за издадените разрешения за строеж и заповеди за допълването им по чл. 154, ал. 5 и изпращат копия от тях в 7-дневен срок от издаването им. Към тях се прилагат копия от текстовата и графичната част на действащия подробен устройствен план и копие от визата за проектиране, когато такова се изисква.

Отговорник: Ръководител екип (ПУДООС, Община Левски)

Дейност 5: Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, проектантът посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Проектантът ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

Описание на дейността

Авторският надзор съвпада с периода на изпълнение на СМР за обектите, включително до въвеждането им в експлоатация. Срокът, започва да тече от



„ПАРТРЕЙД“ ООД

София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



подписването на Протокол Образец 2 за откриване на строителната площадка и приключва с получаване на Разрешение за ползване на обекта.

Изпълнителят предвижда следните видове посещения:

- **планирани посещения на обекта** - явяване на експертите след отправено предварително искане от Възложителя, от строителя или от фирмата, упражняваща строителен надзор;
- **извънредни посещения на обекта** - в случай на възникнала необходимост от намиране на бързи и адекватни решения на възникнал проблем в процеса на сторителството.

За всяко посещение Изпълнителят ще съставя протокол (справка-акт) за упражняване на авторски надзор, който ще съдържа най-малко, следното съдържание: дата на посещение на обекта; експерт/и, посетил/и обекта; престой на обекта и упражняване на авторски надзор – в часове (времето за придвижване е включено във времето за престой); подпис на лицето/а упражняващо/и авторски надзор.

Изпълнителят ще упражнява функциите на авторски надзор от датата на подписване на Протокол обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.) за откриване на строителната площадка на обекта и определяне на строителна линия и ниво до подписване и издаване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №: 15 – Акт №: 15), на обекта и техническа инфраструктура на строежа, за който се осъществява авторски надзор. Изпълнителят се задължава в рамките на два работни дни след получаване на искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да посети строежа за изпълнение на задълженията му на авторски надзор при извършване на строително-монтажните работи и доставките. По-долу подробно са описани всички дейности и поддейности по време на целия предиод на изпълнение на СМР.

• **Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството**

Проектантите ще извършват постоянно наблюдение на строителството като периодично посещават строителната площадка - планирано и внезапно. Ежедневно ще са на разположение за постъпили въпроси от страна на техническия ръководител на строителя и ще дават указания за прилагане на проекта както и помагат с прочитането на графичните материали, ако строителят има затруднение. Ще се работи съвместно с лицето упражняващо строителен надзор по време на СМР като всички указания се съгласуват с него. Ще информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на услугата и за предприетите мерки за тяхното разрешаване

• **Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;**



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Всяка промяна ще се съгласува предварително с Възложителя и ще отговаря на заложените в договора изисквания. Измененията ще се предават на Възложителя с копие до строителя и лицето упражняващо строителен надзор под формата на ексекутивна документация.

- **Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор**

Планираните посещения ще се извършват във връзка със съставяне на актовете по време на строителство. На всеки две седмици обектът задължително ще се обхожда. По искане на Възложителя ще се правят и непланирани посещения. Проектантите ще са на постоянно разположение и дават устни и писмени ука и консултации.

- **Експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя реализацията на проекта**

Проектантите ще са на постоянно разположение и ще дават устни и пис указания и консултации.

- **Заверка на ексекутивната документация за строежа след изпълнение на об**

Изготвените от строителя документи ще се заверяват след проверка и тер измерване

- **Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.**

При упражняване на Авторски надзор, предписанията на Изпълнителя свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него технически проект, ще се вписват в заповедната книга на строежа и ще са задължителни за останалите участници в строителството. По-долу са изброени всички актове приложими за обекта. Ще спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и на електронно досие върху твърд диск или алтернативна независима електронна памет - на компютър /лаптоп, таблет или еквивалентно устройство/ и дублиращ алтернативен електронен носител /диск, usb-flash памет, външен преносим хард-диск/, които при поискване ще предостави на Възложителя

- **Съдействие при извършване проверки на място и одити (от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, страните по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество), включително взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, ще осигурява присъствието на негов представител и достъп до наличната документация (в рамките на реализирания проект по Българо-Швейцарската програма за сътрудничество) свързана с изпълнението на възложените дейности, при искане от страна на контролни органи; ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при отчитане изпълнението на дейностите по настоящия договор на всеки етап от реализирането на проекта**

- **Съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството, вкл. и на електронно досие върху твърд диск или алтернативна независима електронна памет - на компютър /лаптоп, таблет или еквивалентно**



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс :034/44 56 59
website: www.partrade.bg



устройство/ и дублиращ алтернативен електронен носител /диск, usb-flash памет, външен преносим хард-диск/, които при поискване ще предостави на Възложителя

Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо Авторски надзор, се вписват в заповедната книга и са задължителни за строителния екип. Актовете и протоколите се съставят и подписват след извършване на необходимите проверки, огледи и измервания на място като се установи, че са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

При упражняване на Авторски надзор, предписанията на Изпълнителя свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него технически проект, ще се вписват в заповедната книга на строежа и ще са задължителни за останалите участници в строителството. По-долу са изброени всички актове приложими за обекта.

- Съставяне на акт протокол 1

Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор).

- Съставяне на акт протокол 2

Водещият проектант присъства при съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а), въпреки, че няма официална роля и не го разписва. Съдържанието на акта е както следва:

- а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;
- б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; за строежите



от шеста категория по чл. 2, ал. 2, т. 3 този раздел се съставя от технически правоспособно лице, с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) (доп. - ДВ, бр. 98 от 2012 г., в сила от 11.12.2012 г.) раздел III "Констатации" от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било на сградите (съответно при достигане на ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на строителя и проектантите по съответните части; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна", заверките на останалите контролирани нива се извършват в присъствието на проектантите по част "Конструктивна", част "Архитектура" и съответната проектна част в случаите на строеж, представляващ техническа инфраструктура; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи.

- Съставяне на акт протокол 4

Проектантът не присъства при съставянето на заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), при влязло в сила разрешение за строеж (заверено) от органа, който го е издал); лицето, упражняващо строителен надзор, уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице,



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта.

- Съставяне на акт протокол 7

Актът за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) се съставя от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции (ако са налични мостови съоръжения) актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за в бетонираните части, и за заваръчните работи.

- Съставяне на акт протокол 9

Актът за предаване и приемане на съоръжения (приложение № 9) се съставя от възложителя, доставчика на съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор. От страна на проектанта присъства лицето изготвило част Технологична.

- Съставяне на акт протокол 10

Актът за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) се съставя от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството. Съставянето на този акт не е задължително и е в зависимост изпълнението на строителството.

- Съставяне на акт протокол 11

Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лиц упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР.

- Съставяне на акт протокол 12

Актът за установяване на всички видове строителни и монтажни работи подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проект (приложение № 12) - се съставя от строителя, проектантите по съответната част технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чистото количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.

- Съставяне на акт протокол 13

Актът за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) се съставя от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им. Такъв акт е слабо вероятно да бъде съставен, а проектанта не присъства в него, но все пак предвиждаме еднократно присъствие на главния проектант в рамките на един работен ден.

- Съставяне на акт протокол 14

Актът за приемане на конструкцията (приложение № 14) се съставя от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите,



ПАРТРЕЙД" ООД
София, бул. "Черни връх" №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.

- Съставяне на акт протокол 15

Констативният акт за установяване годността за приемане на строежа (етап от него) (приложение № 15) се съставя на основание чл. 176, ал. 1 ЗЗВ, възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, ли упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от технич ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставя окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този а извършва предаването на строежа и строителната документация от строите. възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните кк ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по врем строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа, на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него.

- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16)

Съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна. Проектантът няма пряко участие в съставянето му, но може да присъства при комисията на терен насрочена от ДНСК.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17)

Съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

- а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;
- б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др. съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;
- в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукция

- **Логическа обвързаност с останалите дейности**

Дейността е логически обвързана с Дейност 2 и Дейност 3, тъй като по същност представлява предприемане на последващи действия за реализиране на двата дейности и за контрол над сторителството, с цел запазване на постигнатите до момента резултати от извършеното проектиране.

- **Ключови моменти**

Ключов за дейността момент е своевременното и безпрепятствено издаването на Разрешение за ползване на обекта

- **Очаквани резултати и продукти**

Качествено изпълнени строително-монтажни работи и издадено разрешение за ползване на обекта.

Отговорник: Главен проектант и членовете на проектантския екип

Дейност 6: Подготовка за започване СМР на обекта. Изпълнение на СМР

Строителството на обекта обхваща следните основни периоди, а именно, както следва :

1) **Откриване на строителна площадка на обекта** - след издаване на строително разрешително и влизането му в сила, може да се пристъпи към Откриване на строителната площадка на обекта. Ще бъде свикана комисия между всички участници в строителството и ще бъде съставен протокол Образец 2а за откриване на строителна линия и ниво. От датата на съставяне на протокола започва да тече и срока за изпълнение на строителството.

2) **Мобилизация** - След откриване на строителната площадка, ще се пристъпи към оформяне на приобектов склад и санитарно битови помещения. Ще се

монтира Информационна табела на обекта. Ще бъде направено ограждане на обекта съгласно изискванията на Възложителя;

3) **Извършване на СМР;** - през този етап ще се извърши същинското строителство предмет на обществената оръчка. Той стартира веднага след подготвителните дейности.

През целия период на строителството , периодично ще бъдат изготвяне актове и протоколи за доказване на извършената работа пред Възложителя и строителния надзор.

4) **Тествания** - тези дейности ще се изпълняват периодично през целия период на строителството. Резултатите ще бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи и друга строителна документация. Преди да бъдат извършвани тестванията или пробите Изпълнителя ще уведомява всички заинтересовани страни, като Възложител, Строителен надзор, за датата и часа на взимане на пробите.

Изпълнителя ще съхранява копие от всички свързани с това документи.

5) **Въвеждане в експлоатация** - Това е последният за изпълнение , но не по важност етап. През този етап ще се подготви цялата ексекутивна документация обекта. Ще се предадат всички протоколи изготвяни съгласно Наредба № 3 /протокол даване на строителна линия, актове за скрити видове работи/. Ще бъдат предадени всички лабораторни документи, дневници, сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки, както и други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията.

След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

1/ Подготвителни дейности

След откриване на строителната площадка, може да се пристъпи към изпълнение на подготвителните дейности на обекта включващи:

- Представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на проекта от страна на Изпълнителя пред Възложителя;

- Ще бъде монтирана Информационна табела, съгласно изискванията на чл. 13 на наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Ще бъде монтирана временна строителна ограда за ограничаване достъпа на външни лица по време на строителството ;

- Ще бъдат ситуирани фургони, за екипа отговарящ за изпълнението на обекта ;

- Ще бъдат организирани работни срещи / оперативки/ между Изпълнител и Възложител, на които ще бъдат представени за одобрение и съгласуване от Изпълнителя към Възложителя следните видове работи:

- **Работен график** с вече конкретизирани дати за начало и край на СМР, както и с конкретизирани срокове за завършване на отделните подобекти /дейности на СМР.
- **Мостри и сертификати за съответствие на различните видове материали**, които ще бъдат вложени при реализацията на обекта.

След съгласуване и одобряване на материалите, предмет на влагане в начален етап при реализацията на проекта, както и ограждането на обекта може да стартира строителството на обекта.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черен връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113;
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



2/ Дейности по изпълнение на СМР

Проектът представлява съвкупност от различни по вид строителни мероприятия.

Времето и последователността за изпълнение на поръчката ще бъде отразено в Графична част на план – графика за изпълнение на обекта и График на работната ръка, който ще бъде представен в първоначалния доклад и презициран при необходимост в междинния.

Дружеството има възможности за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените дейности на обекта. Трудовите ресурси, транспорта и механизацията, ще бъдат обезпечени съобразно нормите, полагащи се за изпълнение на отделните строително – монтажни работи.

Нормативно и технологично времетраене на процесите ще бъде отчетено и отразено в линейния график.

СМР ще се изпълняват стриктно според изискванията по РУП и тези изложени в настоящите тръжни условия, съобразно конкретните технически изисквания, проектната документация и количествено – стойностна сметка към офертата. Последователността на строително - монтажните работи са разделени на етапи, които включват:

- Организационни работи
- Същинско строителство
- Подготовка и предаване на завършените работи

1. Подробно описание на организационните работи, които включват:

- Подробно запознаване с конкретните условия на строителята площадка
- Осъществяване на срещи с Възложителя и Представителя на фирмата осъществяваща независим надзор, за уточнение на изискванията по изпълнение на поръчката
- Уточняване на подземната инфраструктура
- Обезопасяване на строителната площадка.
- Временна организация на строителния обект.
- Монтиране на фургони за строителните работници и техническия ръководител.
- Монтиране на химически санитарни възли.
- Определяне на местата и котите за извършване на строително – монтажните работи.
- Мобилизация на ресурсите – работници и механизация
- Уточняване на окончателните условия за доставка на необходимите материали

2. Същинско строителство включващо следното: СЪГЛАСНО ЗАДАНИЕТО

Организационен план – обобщен изглед

№	Видове дейности и мероприятия за осъществяване на	Отговорник	Срок за изпълнение/ Продължителност	Забележки
---	---	------------	--	-----------

	СМР в съответствие с изискванията на Наредба №2 за ЗБУТ			
1	2	3	4	5
1	Откриване на строителната площадка	Възложител, Строител /Проектант /Консултант/ Строителен надзор	След влизане в сила на договора за изпълнение на СМР, приет и съгласуван работен инвестиционен проект, издадено Разрешение за строеж	Назначаване на Инвеститорски контрол от Възложителя
2	Временно строителство, поставяне на информационна табела	Строител	След откриване на стр. площадка и преди започване на СМР	Съгласно ПБЗ
3	Поставяне на табели със знаци за пожарна и аварийна безопасност и ВОД на предвидените за целта места на строителната площадка	Строител, Възложител	Преди започване на строителството	Актуализира с време на строителството
4	Определяне реда и последователността за изпълнение на поръчката	Строител Консултант (Авторски надзор/ проектант) Строителен надзор	След откриване на стр. площадка и преди започване на СМР	Съгласно Линеен график
5	Изпълнение на СМР съобразно тяхната технологичност	Строител	Продължителност – 180 календарни дни	Съгласно Линеен график
6	Разчистване на площадката	Строител	Съгласно графика	Съгласно ПБЗ

**ВИДОВЕ СМР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА
МАЛЪК ОБЩИНСКИ ПИЛОТЕН ЦЕНТЪР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ЛЕВСКИ. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР. МЕХАНИЗМИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА
ПОСТИГАНЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ РЕЗУЛТАТИ. МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПОРЪЧКАТА**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ