

- Изпълнителят се задължава да използва за изпълнението на поръчката ключов персонал с необходимия професионален опит, квалифицирани работници и да упражнява качествен мениджмънт от страна на ръководителя на обекта, техническия ръководител, отговорника по качество.
- Изпълнението на СМР в технологична последователност и срокове, определени в работния проект и лийния график в договора
- Осигуряването на строителна механизация и инструменти в добро техническо състояние
- При изпълнението на строително-монтажните работи Изпълнителят стриктно ще се придържа към всички посочени условия (работни проекти, технически спецификации и условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на обекта
- Изпълнителят се задължава да използва материали, с технически спецификации, съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти. Влаганите материали ще бъдат съобразени с утвърдените български норми и стандарти за съответствие, качество и стандартизация, както и с хармонизираните еквивалентни стандарти. Изпълнителят ще се съобразява с въвеждането на Регламент 305/2011 на Европейския парламент и на Съюза от 09.03.2011 г., който определя хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителните продукти и се ограничава до съществените изисквания за безопасност, на които следва да отговарят продуктите, които се пускат на единния европейски пазар
- Задължително ще бъдат представени сертификати за качество, декларации за съответствие/декларации за експлоатационни показатели, протоколи от изпитвания и документация от контролни лаборатории, при необходимост/
- Изпълнителят ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие с техническите изисквания – вземане на проби, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, както и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при замерване, набиране на снимков материал и др.
- Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки, произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по-пълно съответствие на техническите спецификации
- Изпълнителят ще осигури системата за качество на всички фази на проекта, вкл. доставка, съхранение, влагане, изпитвания.

Лица за извършване на контрол и осигуряване на качествено изпълнение на поръчката и отговорности

1. Ръководител екип

- отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на обществената поръчка като ръководи изпълнението на дейностите;
- организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката;
- осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на настоящата поръчка;



„ПАРТРЕЙД“ ООД

София, бул. „Черня връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя и контролните органи;
- Изготвя докладите предмет на договора за обществена поръчка;
- при откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на настоящата поръчка и проекта, докладва на Възложителя - ПУДООС.
- Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2. Технически ръководител

- Ръководи изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;
- Ръководи изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им;
- Отговаря за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Носи отговорност за съхраняването на екзекутивната документация, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа;
- Отговаря за съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;

Техническият ръководител на обекта е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документацията, свързана с процеса на изпълнение на СМР на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност. Той координира действията между отделните строителни бригади/групи и носи пълната административна и наказателна отговорност. Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, следи за предоставянето и спазването на нормативната и проектна документация. Той също така следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект. Техническият ръководител следи за точното спазване на проектите, не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на утвърдения проект, то предприема необходимите действия изменението да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Друго основно задължение на техническия ръководител е познаването в детайли на проектната и нормативна база и даването нужните разяснения и инструкции по прилагането ѝ на конкретния строителен обект.



3. Експерт „В и К“ – контролира, координира и осъществява наблюдение при изпълнение на В и К част. Следи за стриктното спазване на проекта и нормативната уредба. Ако се наложи изменение на утвърдения проект по тази част, то предприема необходимите действия изменението да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това. Дава нужните наставления и инструкции при изпълнението на ВиК инсталцията. Длъжността е в пряка връзка и корелация с техническия ръководител.

4. Координатор по безопасност и здраве при работа - познава общите нормативни актове за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и съдейства за набавянето на всички необходими на работодателя нормативни актове и документи в тази област. Участва в работата по оценката на професионалните рискове. Осъществява наблюдение и контрол върху изпълнението на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Съдейства за спазването на правилата за безопасност и здраве при работа в съответните направления на производствената дейност. Съдейства за организиране и провеждане на предвидените обучения и инструктажи на работниците и служителите в определените срокове. Организира правилното използване, поддържане и съхранение на необходимите специални работни облекла, обувки, лични предпазни средства и др. Съдейства за провеждането на определените в нормативните актове профилактични медицински прегледи на работещите.

5. Отговорник контрол качество - Като специалист контрол качество осъществява входящ контрол върху качеството на всички суровини, материали и опаковки закупувани от дружеството. В процеса на строителството осъществява контрол, като изготвя и подписва нужната документация, съпътстваща вложените материали и изпълнените СМР. Съгласува и съхранява необходимите документи във връзка със съставяне на сертификати, актове и протоколи, в това число изискванията на Наредбата за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти. Следи спазването на ЗУТ, съвместно с Консултанта и Възложителя. Контролира за правилното съставяне и състояние на записите. Преглежда и следи графика за доставките заедно с техническия ръководител. Следи спазването на технологиите на работа и специфичните изисквания при изпълнението на някои строителни дейности. При констатиране на неизпълнение или отклонение от технологията на работа има право да преустанови строителния процес до предприемане на съответните коригиращи и превантивни действия.

При изпълнението на строителните работи предвиждаме следните основни бригади (звена) и техническо оборудване за изпълнение на малкия пилотен център (разделението служи за по-добро онагледяване на строителните процеси) :

Бригада „Земни и изкопни работи“ – съставена от работници със специалности – изкопчи и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с земните работи. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и



пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация за изкопни и земни работи.

Бригада „ВиК“ – Тази бригада съставена от квалифицирани работници със специалности – монтажници на водопроводна инсталации, работници строителство и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с изграждане на водопровод и канализация. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с режещи, ударопробивни, измервателни инструменти, нивелири, електрически машини за монтаж и снаждане (лепене) на ПЕВП тръби и други инструменти. За уплатняване на пясъка и обратния насип ще използват ръчни трамбовки. За монтажа мякои от съоръженията може да се използва и кран.

Бригада „Бетонни работи“ (в т.ч. кофраж и армировка) - съставена от работници със специалности – кофражисти, арматуристи и бетонджии и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с кофраж, армировка и изливане на бетон. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация и инструменти за извършване на дейностите, в т.ч. бетоносмесител и бетонпомпа.

Бригада „Пътни работи“ - съставена от работници със специалности – хидроизолаторчик и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с пътната и тротоарна настилка и бордюри. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация за пътни работи – самосвал, водоноска, машина за битумен разлив, разстиловъчна машина, валяк.

Бригада „Електро-монтажни дейности“ - съставена от работници със специалности – електротехници и елетромонтьори и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички монтажни работи свързани с електроинсталации – монтаж ел. част бариера, взна, графопост и др. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация - кран, платформа, скеле, багер.

Бригада „Монтажни дейности“ - съставена от монтажници. Тази бригада ще изпълнява всички монтажни работи свързани с монтирането на метални изделия, конструкции и други подобни съоръжения - бариера, взна, навес с панели и др. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от механизация - кран, платформа, скеле.

Бригада „Озеленяване“ - съставена от работници със специалности – озеленители и общи работници. Тази бригада ще изпълнява всички работи свързани с озеленяване. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Работата на тази бригада ще се подсигурава от земекопна техника при необходимост.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черин връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Звено „спомогателни работи и механизация“ – съставено от квалифицирани работници по монтаж на временни огради и сигнализация, шофьори на специализирана строителна техника и товарни автомобили и общи работници. Звеното ще изпълнява всички работи свързани с подготовка на строителните площадки, обезопасяване и сигнализиране на участъците за работа, изнасяне, натоварване и извозване на строителни отпадъци, ежедневно почистване на строителната площадка, както и крайното почистване и подготовка за предаване на обекта. Това звено ще обезпечавя преместването на временните огради при необходимост, както и монтиране указателни и забранителни табели за пренасочване на пътищата на движение, организиране на ВОД, в случай на необходимост. Всички работници ще бъдат надлежно инструктувани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни колички, къртачи и други ръчни инструменти. Към това звено ще е и транспортната техника, която ще обезпечавя доставката на обекта на машини, инструменти, заготовки и извозване на строителните отпадъци.

Екипите от технически лица ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един екип към друг или прехвърляне такива от други обекти с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници имат минимум по две специалности, което позволява взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите. Всички екипи са селектирани на база опит в изграждане и ремонт на обекти със сходни работи.

Насищането с достатъчен брой трудов ресурс на обекта и наличието на квалифицирани работници по необходимите специалности, ще позволи да се използва всяка възможност за едновременна работа на екипи изпълняващи работи от различни етапи на различни части на строителната площадка. От опита, който има нашето дружество знаем, че въпреки добрата организация и съгласуваност на действията, които определяме в началото на всеки етап от изпълнение на СМР при подобни обекти в хода на работа възникват обективно необходими и належащи прекъсвания. Но създадената от нас организация няма да позволи закъснение изпълнението на обекта.

Координация на работните звена:

Ще се създаде прецизна и гъвкава организация на строителството и доставката на материали и съоръжения, както и стриктни мерки по безопасност на труда, противопожарна охрана, опазване на околната среда и безопасност на движението.

Ръководният екип се състои от техническия ръководител, ВиК експерта, специалистите по контрол на качеството и безопасните условия на труд. Ръководният екип организира и координира изпълнението на работите по отделните части и отделните бригади/звена. Ръководният екип се координира и ръководи от Ръководител екип.

В тясна взаимовръзка с техническия ръководител ще работи и координатора за работата на транспортните средства и строителната механизация.

Работниците, предвидени за работа на обекта, притежават нужната техническа правоспособност, образование и професионален опит за съответните дейности.



Основните квалифицирани работници по всички части са преминали ежегоден опреснителен курс и са запознати с най-новите изисквания за качество и новите високотехнологични дейности за изпълнение на подобни работи.

Бригадирите и груповите отговорници ще обезпечават изпълнението на производствените задачи, организират работните места на бригадата или звеното, следят за качественото изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване. Следят за спазване на изискванията по ЗБУТ и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

Груповите отговорници организират работните места на бригадите или звеното, следят за качественото изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, правилното изразходване на материалите и опазване на работното оборудване и изпълняват най-сложните строителни действия изискващи по-висока степен на опит и умения.

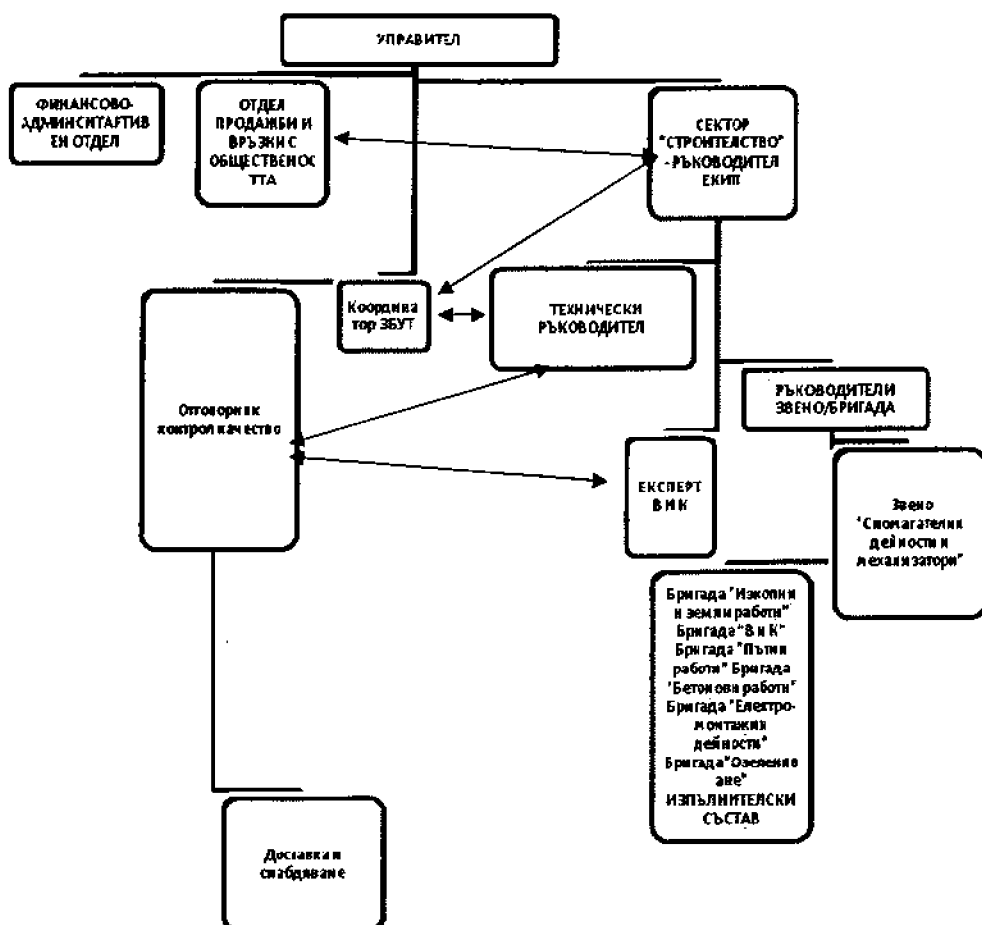
За строително ремонтните работи на обекта ще се сформират бригади (звена) за работа които ще са специализирани в изпълнение на определени дейности, описани по-горе. Предвижда се едносменен режим на работа. При опасност от забавяне изпълнението на СМР по независещи от Изпълнителя причини е възможно да се премине и на двусменна работа, за което изпълнителя има възможност при паличият общ личен състав или да се прехвърлят специалисти и работници от други обекти на дружеството.

Механизация, с която ще разполагат бригадите по време на изпълнението на СМР :

- Багер;
- Платформа;
- Самосвал ;
- Механични трамбовки;
- Челен товарач.;
- Машины за челно заваряване на ПЕВП тръби;
- Ел. Агрегати;
- Бензинови помпи
- Инвентарно укрепване за изкопи -- при необходимост;
- Водоноска;
- машина за битумен разлив;
- разстиловъчна машина;
- Валяк;
- бетоносмесител
- бетонпомпа
- кран
- булдозер
- други, според необходимостта.

КООРДИНАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС – ОРГАНИГРАМА (вътрешно-фирмена) За изграждане на малък пилотен общински център в община Левски за

екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци



Отговорник: Ръководител екип, Технически ръководител, отговорник КК, КЗБУТ

Дейност 8: Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, опазване на околната среда

1. Машини и съоръжения

Машини, съоръжения и ел.инструменти, които се предвижда да работят на обекта съответстват на характера на предвидените СМР. Те са обезопасени и в добро



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черен връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



техническо състояние. Изолацията им се проверява периодично, веднъж в месеца, като резултатите от проверката се документират в дневник. Всички електрически инструменти, преди да се дадат на специализираните групи, ще бъдат внимателно прегледани и действието им ще бъде проверено от квалифициран елтркомонтьор или електротехник. Той ще следи и за тяхното правилно и безопасно товарене, транспортиране и разтоварване на обекта. Проверка на изправността на ръчните електрически инструменти ще бъде извършвана ежедневно, преди започване на работа, от работещите, на които е възложено използването им. Друго задължение на изпълнителския състав е да използват правилно строителните инструменти, да следят състоянието им по време на работа и при установена неизправност да прекратят работа и да уведомят техническия ръководител. За част от ръчните инструменти са предвидени куфарчета и специални калъфи са носене на колан, за безопасна работа на височина.

Предвижда се да използват следните машини и съоръжения, подлежащи на контрол:

- вибратор бетон
- ударо-пробивна техника: къртач, перфоратор, бормашина
- ъглошлайф
- агрегати
- удължители
- ръчни инструменти
- заваръчни апарати
- машини за лепени на тръби
- други, според необходимостта:
- багер
- автокран, платформа, скеле
- трамбовка

До работа с електрически преносими инструменти се допускат лица, които имат необходимата квалификация, владеят безопасните методи на работа с тях, знаят да дават първа помощ при удар от електрически ток.

Електрическите инструменти трябва да отговарят на следните изисквания:

- да се включват и изключват бързо от ел.мрежа и да не допускат произволно включване и изключване на инструмента.
- да бъдат безопасни за работа с тоководещите части, недостъпни за случаен допир.
- да се използват подходящи гумирани кабели със съответните сечения и брой жила.
- Да се работи с изправни и заземени електроинструменти.

При работа с газови бутилки /пропан-бутан/ – да се пазят от пряко слънчево въздействие, падане, да се работи с изправни редуцил вентили и маркучи със съответната издържливост на налягане.



Partrade

„ПАРТРЕЙД“ ООД

София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



При работа с пистолети за топъл въздух същите да не се насочват близо до части от тялото, най-вече очи, открита кожа и коса.

Строителната механизация, която ще се използва на обекта и МПС са в изправно състояние и се преглеждат периодично от механика на фирмата и/или от специализирани фирми.

2. Инструктажи и обучения

На обекта да бъде въведена „Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа“, съгласно НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Работниците, определени за изпълнение на възложената работа са добре запознати с инструкциите по безопасност и здраве, които съответстват на конкретните условия на обекта, като инструкция по безопасност и здраве при извършване на строително-монтажни работи, инструкция по безопасност и здраве при извършване на бетонови работи, инструкция по безопасност и здраве при извършване на кофражни и армировъчни работи, инструкция по безопасност и здраве при работа с ръчни, механични и електрически инструменти, инструкции за отделните електрически инструменти, инструкция за безопасна работа на електромонтьора, инструкция за ползване и работа с преносими стълби, инструкция по безопасност на труда при електромонтажни работи, инструкция по безопасност и здраве при извършване на изкопни и земни работи и др. Те преминават ежегодно обучение за повишаване на квалификация си и по охрана на труда.

3. Лични предпазни средства и средства за колективна защита

На обекта, в изпълнение на чл.24. ал.1 от Наредба № 2/ДВ, бр. 37 от 2004г., ще се допускат до работа само лица, които използват осигурените им от фирмата работни облекла и лични предпазни средства, които отговарят на изискванията на българските и европейски стандарти.

Личните предпазни средства трябва:

- да осигуряват защита от рисковете, при които се прилагат, без те самите да водят до увеличаване на който и да е риск;
- да отговарят на условията на съответното работно място;
- да са съобразени с ергономичните изисквания и здравословното състояние на работещите;
- да съответстват на размерите на използващия ги, ако е необходимо, след подходящо регулиране.

Когато поради наличие на повече от една опасност е необходимо работещите да носят повече от едно лично предпазно средство, те трябва да са съвместими и при едновременното им използване да продължават да бъдат ефективни срещу съответните опасности. Условията за използване на личните предпазни средства, особено времето, през което се носят от работещите, се определят в зависимост от работното място на всеки работещ, от степента на риска и от характеристиките и ефективността на личното предпазно средство. Личните предпазни средства са предвидени за индивидуално



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



използване. Ако обстоятелствата изискват лични предпазни средства да бъдат носени от повече от едно лице, се вземат подходящи мерки за недопускане възникване на хигиенни и здравословни проблеми за различните ползватели. За всяко лично предпазно средство се осигурява достъпна за работещите информация по отношение прилагането на изискванията. Работодателят предварително информира всеки работещ за рисковете, от които го защитават личните предпазни средства, които той му предоставя за ползване. При установяване на неизправно ЛПС, работниците уведомяват прекия си ръководител и преустановяват работа, ако дейността изисква задължително използване на ЛПС, до набавянето на нови.

На обекта са предвидени следните ЛПС:

- За защита на главата – предпазни каски в строителството.
- За защита на горните крайници – ръкавици, осигуряващи защита от механични въздействия при полагане на дограма, пробиване на отвори, рязане метали и др.
- За защита на очите и лицето – предпазни очила от закрит тип, плъз прилягащи към лицето и директна вентилация за защита от механични въздействия.
- За защита на тялото – работни дрехи (гащеризон и куртка)
- За защита на дихателните пътища – маски.
- Други – при необходимост предпазни колани и пр.

Годността на ЛПС се следи задължително, като те подлежат на редовно периодично изпитване.

На обекта е предвидено и осигуряването на средства за колективна защита: пожарогасителни средства – прахов пожарогасител, водопенен и пожарогасител с въглероден диоксид, пожарно одеяло.

Задължително на обекта ще има аптечка с пресни медикаменти и превързочни средства.

4. Стриктно ще се спазва:

- Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, ще бъдат обозначени със знаци по БДС.
- Техническият ръководител заедно с координатор ЗБУТ ще осъществяват ежедневен контрол за най-строго и безусловно спазване от всички работници на правилата и нормите по охраната и безопасността на труда, както и ще контролира ежедневно техническото състояние и изправността на строителните инструменти и съоръжения, като няма да допуска работа с такива, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ.
- Техническият ръководител ще осигури прекратяване на работата при възникване на заплаха за здравето и живота на работещите и извеждане на всички лица извън строителната площадка.
- Определен от техническия ръководител работник ще контролира и ще вземе мерки за поддържане на ред и чистота на работните места.
- За несвоевременното, непълно или некачествено инструктиране на работниците, както и за неупражняване на ефикасен контрол и допускане работниците

да работят без да спазват правилата по безопасността на труда и без ЛПС, на техническия ръководител ще бъдат наложени санкции, съгласно КТ.

Работниците, които не спазват дадените им указания за правилна и безопасна работа, не използват предоставените им работни облекла и ЛПС или са в нетрезво състояние ще бъдат отстранявани от техническия ръководител и ще им бъдат наложени дисциплинарни наказания, съгласно КТ.

5. Специфични изисквания и мерки за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците от фирмата – изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти на места, освен в определените за целта.
- Лица, незаети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността която извършват, съгласно чл.17 Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.
- Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора да закриват с временни капаци.
- Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.
- Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.
- Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни климатични условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.), през тъмната част на денонощието.
- При работата на височина ще се при осигурена безопасност от падане на хора или предмети чрез подходящо оборудване, колективни и/или лични предпазни средства (напр. ограждения, скелета, платформи и/или предпазни (защитни) мрежи).
- Слизането и изкачването на работещи по наклони, по-големи от 20°, се извършва по стълби, обезопасени с парапети.
- Изкачването на работещите по стълби на височина, по-голяма от 10,0 m, се допуска, при условие че стълбите са съоръжени с площадки за одих, разположени във височина на разстояние не по-голямо от 10,0 m.
- Когато стълбите служат за достъп до площадка с повече работещи и има интензивно движение, се използват отделни стълби за изкачване и слизане.
- Стълбите трябва да имат достатъчна якост, да са обезопасени, правилно поддържани и използвани на съответните места и според предназначението им.
- Преди използване стълбите се изпитват на статично натоварване 1,2 kN, приложено към едно стъпало, в средата на намиращата се в експлоатационно състояние стълба.

Не се допуска използването на:



- преносими стълби за извършване на работи по стени и тавани на височина, по-голяма от 3,5 m, и за изкачване на товари (тухли, камъни и др.);
 - нестабилни, подвижни или неосигуряващи стабилност конструкции (прясно боядисани или заледени стени, водосточни тръби, кръгли колони, мачти, стълбове, ъгли на сгради, тръби и др.) за горна опора на единична стълба.
 - При работа на височина и използването на преносими стълби задължително се спазват изискванията за безопасна работа.
 - Преди ползване на преносима стълба е задължително да бъде направен оглед за изправността на стълбата, Забранява се използването на неизправни стълби;
- Не се допускат до работа с преносими стълби лица, които:**
- не са инструктирани по безопасност и здраве при работа и противопожарната охрана;
 - не са в добро здравословно състояние;
 - не са в трезво състояние;
 - Забранено е при работа стълбите да се поставят в непосредствена близост до отвори по подове и стени, до остри и стърчащи предмети, до открити съдове с опасни течности и химикали и други подобни предмети, които могат да увеличат тежестта при падане от стълбата.
 - Забранено е стълбите да се поставят върху варели, сандъци, струпани материали и други нестабилни предмети.
 - Забранено е стълбата да има за долна опорна точка стъпало.
 - При работа с преносими стълби в близост до тоководещи части под напрежение, под стълбата и в близост до нея да няма открити части под напрежение.
 - Забранено е върху стълба да се качват повече от едно лице независимо от това, дали стълбата е двойна или единична.
 - Забранено е стоенето под стълба, върху която се работи.
 - При изкачване (слизване) по стълбата и при работа върху нея използващият трябва:
 - да бъде обърнат с лице към нея;
 - да използва подходящо закопчано работно облекло и подходящи обувки, осигуряващи го срещу подхлъзване;
 - да е с незасти ръце, а инструментите и товара да са в чантата;
 - във всеки момент да се държи с една ръка към стълбата;
 - Когато стълбата е по-висока от 3 m се изисква втори човек, който да обезопасява работата на човека на стълбата.

Съхранение и проверка на преносими стълби:

- След приключването на работата стълбите се съхраняват, като се вземат мерки против ползването им от странични лица (особено, през времето когато се провеждат учебни занятия).
- Стълбите се подлагат на текущи прегледи в началото на всяка работа на лицето, ползващо стълбата и на основни прегледи от техническият ръководител през



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



определен период от време, но не по-голям от определения в Наредба №3 на МТСГ за ползване на преносими стълби.

При възникване на инциденти ще се търси съдействие от на тел. 112. Самият пострадал или при невъзможност от негова страна, най-близкият свидетел уведомяват прекия ръководител, който предприема действия за оказване на първа помощ на пострадалия. В случаите на извънредни ситуации ще се следва Плана за действия и аварии.

МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР за изграждане на малък пилотен общински център в община Левски за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци

1. Работните места/площадки/ да се поддържат в добър порядък, отговарящ на изискванията по безопасност на труда и противопожарните норми .
2. Стриктно да се спазват изискванията на техническата документация относно СМР и Наредба № 2 /22.03.04г за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на СМР.
3. До работа да не се допускат неквалифицирани и не инструктирани работници. Да се спазват изискванията на **НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПЕРИОДИЧНО ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**, Наредба № 2 /22.0.04г. Работещите с ръчни ел.инструменти да притежават необходимата квалификационна група по ел.безопасност.
4. Да се води дневник на ръчните преносими ел.инструменти .
5. Стриктно да се спазват изискванията на чл.30 от Наредба № 2 /22.03.04г.
6. Опасните зони и работното оборудване на строителната площадка да се обезопаси чрез използване на постоянни или временни ограждения/парапети, капаци, мрежи, екрани, знаци, съгласно изискванията на чл.37 от Наредба № 2 /22.03.04г.
7. Отворите в строителни и конструктивни елементи, които създават опасност за падане от височина се означават или сигнализират и се обезопасяват чрез парапети, ограждения или здраво покритие, които да понесат съответното натоварване.Падането от височина се предотвратяват чрез приспособления, които са достатъчно високи и са изградени най-малко от защитна бордова лента за крака, гл.перило за ръце и средно перило за ръце.
8. При извършване на СМР на височина да се използват скелета, платформи, стълби и др. отговарящи на изискванията на гл.3 от Наредба № 2 /22,03,04г. Състоянието на скелетата и платформите да се проверява от техн.ръководител и бригадир непосредствено преди тяхната експлоатация и редовно през определени от строителя интервали.
9. Обучение на работещите по правилата за безопасна работа, оказване на долекарска помощ – самопомощ и взаимопомощ.
10. На работниците да се осигурява съответните ЛПС-предпазни колани при работа на височина, работно облекло, каски и очила- за защита от изпръскване с мазилка или напращане на очите- срещу подпис.



ПАРТРЕЙД" ООД
офия, бул. "Черни връх" №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



11. Да се засили контрола по използването на ЛПС при работа .

12. По работните помещения да се осигурят необходимите лекарства, превързочни материали и дезинфекциращи средства, обособени в аптечки за първа долекарска помощ.

13. Да се провеждат периодично, съгласно нормативната база, профилактични медицински прегледи с цел ранно откриване на отклонения в здравното състояние на работещите и недопускане на заболявания с професионален характер.

14. Да се въведе физиологичен режим на труд и почивка с цел предотвратяване възникването на заболявания с професионален характер. Режимът на труд и почивка се регламентира със заповед на работодателя.

ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАРИ И/ИЛИ АВАРИИ

Всички запалими или взривоопасни материали, които се доставят на с трябва да са придружени от писмени инструкции за работа с тях, да се пр инструктаж и да се предпришат и изпълнят съответните мероприятия за безопасн здраве.

Ръководителят на обекта следи за:

- Поставянето и изправността на табели по чл. 65/2/ от Наредба № 2
- Наличието и обявяването на инструкции по чл. 66/2/ , т.1 от Наредба №2
- Местата за тютюнопушене, като не е позволено тютюнопушенето по вре изпълнение на работните операции
- Наличието на заповед по чл. 67/3/ от Наредба №2
- Състоянието на противопожарното табло
- В процес на строителство да се осигурят ръчни противопожарни уреди, зачислени на лице назначено от техническия ръководител за отговорник по ПАБ, на което се възлага контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност .
- До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене се осигурява непрекъснат достъп.
- Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни в зимни условия.
- Не се допуска използването на нестандартни отоплителни уреди и съоръжения .
- При подаване на сигнал за аварийно положение техническия ръководител незабавно взема следните мерки:
 - 1.1 По най - бърз и безопасен начин евакуира всички работници
 - 1.2 В случай на авария или пожар незабавно уведомява РС „ЛБЗН“ на тел. 112
 - 1.3 Прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и предприема действия за напускане на работните места
 - 1.4 Организира ликвидиране на аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения
 - 1.5 Не възобновява работа, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.
- 2. Територията на строителната площадка се означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания.

3. На видно място на строителната площадка се поставя табела с телефонен номер на Районната служба за ПБЗН; б) адреси и телефон на местния Център за спешна медицинска помощ

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕНА ОКОЛНАТА СРЕДА

При извършване на строителните и монтажни работи няма дейности, с които се замърсяват въздуха, водата и почвата.

При транспортиране на различни видове разтвори, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища на строителната площадка.

При напускане на площадката от превозно средство, ще се предвидят мероприятия за почистване на ходовата част от кал и строителни отпадъци, както и поставяне на мрежи с цел предотваряване на разсипи.

По време на експлоатацията на обекта, мероприятията за опазване на околната среда са предвидени в проектните решения и ще се изпълнят с изграждането на предвидените съоръжения.

На територията на строителната площадка ще се поставят **контейнери за отпадъци** – за общи отпадъци и за строителни отпадъци, разположени на разстояние един от друг. Всички видове отпадъци ще се събират и извозват от строителната площадка до съответните депа или места за обезвреждането им.

Мерки за по-малко запрашаване

- Измиване на гумите на техниката (когато се налага) на обособени за целта места
- Извозване на изкопните маси ще се осъществи при стриктно спазване на изискванията на нормативната уредба
- Регулярно извозване на строителните отпадъци на депо посочено от Възложителя или на място се най-близо до мястото на ремонтните работи
- Ежедневен инструктаж на персонала за недопускане разливи на строителни материали и замърсяване с техника
- Осигуряване на предпазни мрежи от изсипване на отпадъчни материали

Мерки за по-ниско ниво на шум

- Строителната механизация и специализирано оборудване която ще се използва на обекта ще е технически изправна.
- Ел.инструментите и техниката, която ще се използва при изпълнение на ремонта са в изправно състояние и се поддържат съгласно инструкциите на производителя
- Предвидените за използване агрегати са със шумоизолиращи кожуси

Мерки за по-ниско ниво на миризми и други вредни въздействия

1. Предвижда монтиране на химическа тоалетна за персонала на Изпълнителя
2. Поставяне на контейнери за събиране на строителни отпадъци и др. видове битови отпадъци.
3. Оформяне на специализирана площадка с фургони – временен склад и временен офис.
4. Не се предвижда доставка на лесно запалими или взривоопасни материали



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



5. Забрана за тютюнопушене на територията на строителната площадка

6. Осигуряване на колективни и индивидуални средства за пожарозащита на строителната площадка

Рискове свързани с констатиранни нарушения по Наредба №2 за ЗБУТ и мерките за тяхното недопускане/преодоляване

1) Идентификация на риска

Потенциална опасност и риск от възникване на аварии и злополуки поради неправилна организация на работа

Мерки за преодоляване/недопускане на риска

Осъществяване на действия и методи за предотвратяване на аварии и злополуки. Подготовка и готовност за действия в случаи на аварии или спешни ситуации. Безупречна организация на труда.

2) Идентификация на риска

Риск при подготвителни дейности

Мерки за преодоляване/недопускане на риска

Контрол на качеството в процеса на изпълнение. Предварителна проверка на изпълнението на отделни възли и инсталации

3) Идентификация на риска

Риск при товаро-разтоварителни работи и складиране

Мерки за преодоляване/недопускане на риска

Да не се допуска хвърлянето на празни палети или контейнери от височина, както и при разтоварването им от превозното средство. Материалите да се складираат върху работни платформи и предвидените за това места, които се обозначават с табели за допуснатите количества. Да се спира работа при влошени климатични условия

4) Идентификация на риска

Риск при работа с ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори

Мерки за преодоляване/недопускане на риска

Да се извършва извънреден оглед на целостта на изолацията, на инструмента, на хранящия кабел и проверка изправността им, чрез пускане на празен ход. Да се извършва проверка от квалифициран ел.техник, най-малко един път на месец. Да се подменят или ремонтират всички ръчни или преносими ел.инструменти, които са нестандартни или неизправни. Да се провежда обучение по електро-безопасност на ръководния и изпълнителския персонал.

5) Идентификация на риска

Риск при работа със строителни машини

Мерки за преодоляване/недопускане на риска



Редовно техническо обслужване. Разполагане и стабилизиране по подходящ и сигурен начин. Опасните зони около строителните машини да се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация

6) *Идентификация на риска*

Риск от злополуки и пожари от електрически ток

Мерки за преодоляване/недоопускане на риска

Цялостен технически преглед на електроенергийното стопанство. Въвеждане на същото съгласно изискванията на Правилника по безопасността на труда при експлоатация на ел.уреди и съоръжения. Ежемесечна проверка на ел.съоръженията

7) *Идентификация на риска*

Риск от подхлъзване, падане от висичкина, убождане , травми, контузии, прободни рани

Мерки за преодоляване/недоопускане на риска

Предварителна проверка на стъпалата, пътеките и проходите, по които ще се преминава за осигуряване на безопасна работа

8) *Идентификация на риска*

Риск при работа при неблагоприятни микроклиматични условия

Мерки за преодоляване/недоопускане на риска

Осигуряване на подходящо работно облекло, обувки и ЛПС за съответните сезони

9) *Идентификация на риска*

Риск от удар, пробождаване и срязване при работа с ръчни инструменти

Мерки за преодоляване/недоопускане на риска

Повишено внимание при работа с ръчни инструменти и задължително ползване на ЛПС

10) *Идентификация на риска*

Риск от аварии с водещи строителни машини

Мерки за преодоляване/недоопускане на риска

Изпълнителят ще осигури незабавно замяната им с машини от същия тип

11) *Идентификация на риска*

Риск от работа на лица в нетрезво състояние

Мерки за преодоляване/недоопускане на риска

Изпълнителят няма да допуска до строителната площадка лица употребявали алкохол. За ежедневната проверка на своя персонал Изпълнителят разполага и ще осигури на обекта дрегер.

МЕРКИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА В СЛУЧАЙ, ЧЕ НАСТЪПЯТ ИЗМЕНЕНИЯ В УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Осигуряват се допълнителни ресурси – труд и материал за компенсиране на времето изоставяне. Повишава се мобилността и комуникацията между хората участващи в организационния и строителен процес. Трудовите ресурси се организират



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



така, че да се посрещат разнообразните нужди. За да се ускори изпълнението на строителните работи може да се планира:

- разделяне на работния ден на две или три смени
- удължаване на работното време
- ненормиран работен ден
- работа през почивните дни
- полагането на извънреден труд при определени от закона условия

Отговорник: Координатор ЗБУТ, Технически ръководител

Дейност 9: Приемане и отчитане на строителството

Тази дейност ще се изпълнява през целия период на строителството. По време н изпълнение на СМР ежеседмично и/или ежедневно ще бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време н строителството, а в случаите когато дадено СМР е приключило ще се взима лабораторни проби.

Когато дадена вид дейност е приключила, няма да бъде започвана следваща преди предходната да бъде приета от Надзора и Възложителя.

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя, доклади, чрез които отчита извършената работа, както следва:

- ✓ встъпителен доклад;
- ✓ междинен доклад;
- ✓ окончателен доклад;

Встъпителният доклад се изготвя от одобрение в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора. Встъпителния доклад ще съдържа минимум:

- а) обща информация (съдържание и обхват на доклада; описание на изходната ситуация; дейности, участници в изпълнението на поръчката (екип на изпълнителя) и др.);
- б) заложи индикатори за продукти и резултати;
- в) актуализиран линеен-календарен график, планирани задачи и мероприятия по изпълнение на дейностите;
- г) друга информация, по преценка на Изпълнителя.

Междинният доклад се изготвя и предава на Възложителя за одобрение в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – Образец 2 (2а). Междинния доклад ще съдържа минимум:

- а) анализ на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
- б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението на отчетния период с описание на извършените дейности;



ИД" ООД

ул. "Черен връх" №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- в) описание на трудностите, възникнали по време на отчетния период по отношение на изпълнението на договора, и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- г) отчет за администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- д) становища и доклади при поискване, предоставени от Изпълнителя по време на отчетния период;
- е) предложените задачи и мероприятия за последващия отчетен период и участието на ключовите експерти, разпределено по отговорности във времето;
- ж) съществуващи проблеми и предложения за тяхното решаване;
- з) бъдещи дейности;
- и) очаквани проблеми и необходими мерки;
- к) резюме на напредъка;
- л) друга информация.

Окончателният доклад се изготвя и предава на Възложителя за одобрение в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 от 31 юли 2003г. Окончателния доклад ще съдържа минимум:

- а) анализ на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;
- б) описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;
- в) описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;
- г) отчет за администрирането на договора – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;
- д) отчет за изпълнените дейности по настоящия договор за периода на изпълнението му – постигнати резултати, анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;
- е) резюме на поисканите от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на договора;
- ж) финансов доклад, обхващащ настоящия договор.
- з) изменения за целия период на изпълнението;
- и) резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;
- к) индикатори за цялостно изпълнение;
- л) ключови заключения и препоръки;
- м) друга информация, по преценка на Изпълнителя.

Изпълнителят подготвя и **извънредни доклади** при поискване от Възложителя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черен връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Записки по време на строителството и строителна документация.

Изпълнителят ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта. Документацията трябва да бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея.

Изпълнителят ще води записи на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за всички вложени материали, участието на персонал в СМР, използваните строителни машини и съоръжения, и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба. Записите съхраняват в Дружеството, и на сървър в ERP система за управление на бизнеса.

Изпълнителят ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи. Изпълнителят трябва да съхранява копие от всички свързани с тях документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ.

Възложителят ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време.

Актове и протоколи

По време на строителството ще бъдат изготвяни всички актове и протоколи съгласно по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Изпълнение на строителството

Изпълнителят ще извърши всички работи съгласно одобрената проектна документация и в съответствие с действащите норми и закони. Изпълнителят ще съдейства активно на Възложителя в процеса на въвеждане в експлоатация на обекта и всички свързани с него съоръжения.

Изпитване и сертифициране на Системи и Оборудване

Изпълнителят ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителят и Консултантът Строителен Надзор ще бъдат информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересовани страни трябва да получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултанта по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.