|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЯВАМ:** | **APPROVED BY:** |
|  |  |
|  |  |
| **МИХАЕЛА ГАБРАШКОВА** | **MICHAELA GABRASHKOVA** |
| **ВР.И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ПУДООС** | **ACTING EXECUTIVE DIRECTOR OF EMEPA (ENTERPRISE FOR MANAGEMENT OF ENVIRONMENTAL PROTECTION ACTIVITIES)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я** | **TENDER DOCUMENTATION** |
| **ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **FOR PARTICIPATION IN PUBLIC COMPETITION FOR AWARDING A PUBLIC PROCUREMENT CONTRACT WITH SUBJECT:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **,,Начално специализирано и поддържащо обучение на персонала на петте общински центъра в общините: Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол“** | **„Initial specialized and recurrent training of the personnel of the five municipal centres in the municipalities: Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2018 г.** | **2018** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЪДЪРЖАНИЕ**   * **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.** * **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.** * **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ:**   Раздел І. Предмет на поръчката.  1. Критерий за възлагане на поръчката;  2. Място и срок за изпълнение на поръчката;  3. Срок на валидност на офертите;  4. Прогнозна стойност.  5. Разходи за изработване на офертите;  Раздел ІІ. Участие в процедурата.  1. Обща информация;  2. Изисквания към обединенията;  3. Изисквания към подизпълнители;  4. Лично състояние на участниците;  5. „Профил на купувача”;  6. Искане за разяснения;  7. Общи указания – разяснения;  Раздел ІII. Оферта.  1. Подготовка на офертата;  2. Опаковане и подаване/приемане на офертата;  3. Съдържание на офертата;  3.1. „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор;  - Изисквания за Технически и професионални способности на участника;  3.2. „Техническо предложение“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП);  3.3. „Ценово предложение“ (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП); Раздел IV. Гаранция за изпълнение. Раздел V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.  Раздел VІ. Сключване на договор за обществена поръчка.  Раздел VIІ. Обжалване.  Раздел VIІI. Общи указания.   * **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА** * **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** * **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР** * **ОБРАЗЦИ** * **ПРИЛОЖЕНИЯ** | **CONTENT**   * **DECISION FOR OPENING THE PROCEDURE.** * **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE.** * **REQUEREMENTS AND INSTRUCTIONS**   Section I. Subject of the contract.  1. Criterion for award of procurement;  2. Place and time of execution;  3. Period of validity of tenders;  4. Estimated value.  5. Costs for preparing the offer;  Section II. Participation in the procedure.  1. General information;  2. Requirements to consortia;  3. Requirements to subcontractors;  4. Personal situation of tenderers;  5. "Buyer’s profile";  6. Request for clarification;  7. General guidelines - clarifications;  Section III. Offer.  1. Preparation of the offer;  2. Packaging and submission/acceptance of the offer;  3. Content of the offer;  3.1. „Documents concerning the personal situation and selection criteria" - with information and documents for declaring and proving the personal situation of the participant and compliance with the selection criteria;  - Requirements for technical and professional skills of the tenderer;  3.2. "Technical Proposal" (Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL);  3.3. "Price proposal" (Art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL);  Section IV. Performance guarantee.  Section V. Examination, evaluation and ranking of offers.  Section VI. Conclusion of procurement contract.  Section VIІ. Appeal.  Section VIІI. General guidelines.   * **ASSESSMENT METHODOLOGY** * **TERMS OF REFERENCE** * **PROJECT OF THE CONTRACT** * **TEMPLATES** * **APPENDICES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** | **DECISION FOR OPENING THE PROCEDURE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** | **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | **REQUIREMENTS AND INSTRUCTIONS FOR PREPARING THE OFFER, TERMS AND CONDITIONS FOR CONDUCTING THE PUBLIC COMPETITION FOR THE AWARD OF PUBLIC PROCUREMENT** |
|  |  |
| Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в пубилчно състезание, съгласно чл. 178 от Закон за обществените поръчки (ЗОП изм. и доп., ДВ бр. 86 от 18.10.2018 г.).  В съответствие с чл. 5, ал. 2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителния директор на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).  **І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**  **,,Начално специализирано и поддържащо обучение на персонала на петте общински центъра в общините: Шумен, Разград, Съединение, Левски и Созопол“.**  Поръчката включва 2 Дейности:  Дейност 1: Организиране и логистично осигуряване на начално обучение на персонала на петте общински пилотни центъра;  Дейност 2: Поддържащо обучение на персонала на петте общински пилотни центъра.  **1. Критерий за възлагане на поръчката:**  Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 70, ал. 4, т. 3 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП).  **2. Място и срок за изпълнение на поръчката:**  **2.1.** Мястото за изпълнение на обществената поръчка e на територията на община Шумен, община Разград, община Съединение, община Левски и община Созопол или съответния/ите център/рове за обучение, с които разполага избраният изпълнител.  **2.2. Срок за изпълнение:**  Общият срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **до 6 (шест) месеца**, от получаване на писмена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определен център/ центрове, но не по-късно от 07.12.2019г.  Сроковете за изпълнение на Дейност 1 и задачите на които тя е разделена, както и на Дейност 2, са указани в Раздел IV на Техническата спецификация.  **3. Срок на валидност на офертите:**  Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **6 (шест) месеца,** считано от датата посочена като краен срок за получаване на офертите;  В случай, че през време на провеждане на процедурата за избор на изпълнител, изтече срока на валидност на оферта, Възложителят ще покани конкретния участник да удължи срока на валидност до времето на сключване на договор с избрания изпълнител. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.  **4. Прогнозна стойност:**  **4.1. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 212 500.00 лв. (двеста и дванадесет хиляди и петстотин лева) без ДДС.**  Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.  **5. Разходи за изработване на офертите**  Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.  **ІІ. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА** 1. Обща информацияВ процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут.Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител, участник е обединение от физически и/или юридически лица. **2. Изисквания към обединения** В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:  1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; 2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. 3. определяне на правата и задълженията на участниците в обединението; 4. посочване на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.“.  В случай, че неперсонифицирано дружество се регистрира в България, то извършва регистрация и по Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/, (посл. доп. ДВ. бр.65 от 7 Август 2018г.), чл. 132, ал.5 и ал.6, в 7-дневен срок от датата на създаване на неперсонифицираното дружество. Физическо или юридическо лице, което участва в едно обединение или като самостоятелен участник или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на конкретен участник, няма право да участва като отделен участник или в друго обединение или като трето лице по смисъла на ЗОП в офертата на друг участник.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **3. Изисквания към подизпълнители:** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, при спазване разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. **4. Лично състояние на участниците:** Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое от обстоятелствата изброени в чл.54 от ЗОП - Основания за задължително отстраняване, както и някое от обстоятелствата изброени в чл.55, ал.1, ал.3 и ал.5 от ЗОП - Основания за незадължително отстраняване.Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, всеки участник за когото е налице някое от следните обстоятелства:4.1. Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);4.2. Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);4.3. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);4.4. Участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);4.5. За участника е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);4.6. По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:участник, за който са налице забранителните основания в чл.3, точка 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС/ (загл. изм. -ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.) и не са приложими изключенията, предвидени в ЗОП;  * участник, който е, или е представляван от лице, в нарушение на чл. 69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно продобитото имущество /ЗПКОНПИ/ (посл. доп. ДВ. бр.21 от 09.03.2018г.) - лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице; * участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП); * участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП); * участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП); * участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).   **5. „Профил на купувача”**  Възложителят поддържа „Профил на купувача” <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, който представлява обособена част от електронна страница на ПУДООС <http://pudoos.bg>, където се публикуват решенията, обявленията, документацията и разяснения по нея във връзка обществената поръчка.  Възложителят публикува в профила на купувача, документацията за поръчката и предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: <http://pudoos.bg/>, раздел „Профил на купувача”. Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят. Документацията за участие е напълно безплатна!  **6. Разяснения и допълнителна информация:**  **6.1. Искания за предоставяне на разяснения** или на допълнителна информация могат да се правят до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на **факс номер: +359 2 980-41-31**, **по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя**.  **6.2.** Възложителят ще предостави разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. На посоченият интернет адрес: <http://pudoos.bg/> - Профил на купувача, в досието на обществената поръчка, Възложителят ще публикува разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания.  **6.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 6.1.  **6.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.  **7. Общи указания - разяснения:**  До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:  **а).**органите и служители на ПУДООС, свързани с провеждането на процедурата;  **б).** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;  Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура в процеса на избор на изпълнител са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език.  Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:  **а)** лично – срещу подпис;  **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;  **в)** чрез куриерска служба;  **г)** по факс;  **д)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща(вкл. И такава посочена на официален уеб сайт на участника),моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;  **е)** чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят Възложителя;  Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;  **7.1.** При подаване на офертата си участникът може да посочи в своята оферта, чрез Декларация по негов образец, коя част от офертата в съответствие с чл. 102 от ЗОП, има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл.177 от ЗОП).  **7.2.** С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.  **ІII. ОФЕРТА**  **1. Подготовка на офертата:**   * Офертата не може да се предлага във варианти. * Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците. * Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие; * При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия; * Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП; * До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си; * Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта; * Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта; * Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци; * Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай се прилага пълномощно.   **2. Опаковане и подаване/приемане на офертата:**  Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.  Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка **(Общ плик)**, върху която се посочват:   * ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” № 4; * Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; * Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника; * Обществена поръчка: „............*посочва се наименованието на обществената поръчка*.............. ”.  Върху плика не се поставят никакви други обозначения.Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението, иличрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София, ул. „Триадица” № 4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.  За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:   * подател на офертата; * номер, дата и час на получаване; * причините за връщане на офертата, когато е приложимо.   При получаване на офертата върху опаковката, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.  Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.  Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.  Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на участниците. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.  **3.Съдържание на офертата:**  В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП, Oфертата се състои от следното:  **Опис на представените документи**, подписан от участника– попълнен ***Образец № 1.***  **3.1. „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор:  **a). „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) – посл. изм. ДВ. бр.14 от 13.02. 2018г., както и настоящите Указания – попълва се ***Образец № 2*** *или приложения* ***.xml файл /espd – request. xml/.***  Считано от 01.04.2018г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП)!  Когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, **при предоставянето му, с електронен подпис трябва да бъде подписана версията в PDF формат. Електронните форми на еЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани с квалифициран електронен подпис**  Изискванията към подаване на еЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следните адреси: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>  - <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>  Подаване в електронен вид е налице, когато:   * участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „espd-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис; * участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ еЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис; * участникът не е приложил еЕЕДОП към офертата си, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан eЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно eЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат.  По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ eЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен eЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един eЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в eЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в eЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. **б).1.** „Деклариране на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – ***попълва се Част III , буква „Г“ от eЕЕДОП.***  **б).2.** Деклариране на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл.177 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник - ***попълва се Част III , буква „В“ от eЕЕДОП.***  **в). Документ за участници Обединения,** съгласно изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)* и настоящите Указания.  **г). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** *(когато е приложимо).*  **д). Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**  Участник или съдружник/ци в обединение или подизпълнител/и, които ще участват пряко в изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, следва да притежават към датата на подаване на офертата, валидно разрешение за организиране и провеждане на курсове за обучение на водачи на МПС за извършване на превоз на опасни товари и курсове за обучение на консултанти по безопасността при превозите на опасни товари, издадено от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или от упълномощено от него длъжностно лице, по реда на чл. 9 от *Наредба № 40 от 14 януари 2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари* (Обн. ДВ. бр.15 от 24 Февруари 2004г., посл. изм. ДВ бр. 76 от 19.09.2017 г.), издадена от министъра на транспорта и съобщенията, министъра на вътрешните работи и министъра на околната среда и водите.  ***Доказва се със:*** Лицето или лицата попълват Част ІV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 1) от eЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в eЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.  Лице или лица от страна-членка на ЕС, представя декларация или разрешителен документ, съгласно държавата, в която са установени и издаден от компетентен орган съгласно правото на държавата, в която е установено, за право да организира и провежда курсове за обучение на водачи на МПС за извършване на превоз на опасни товари и курсове за обучение на консултанти по безопасността при превозите на опасни товари, предмет на настоящата обществена поръчка.  *Изпълнителят, подизпълнителите и онези съдружници в обединението, за които се изисква разрешителния режим, се задължава(-т) през целия период на изпълнението на договора до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя, да поддържа(-т) валидно(-и) разрешителното. При сключване на договора се представя декларация свободен текст от изпълнител/подизпълнител(-и)/участниците в обединението от които се изисква разрешителния режим за провеждане на обученията, че се задължават да поддържат валидно разрешително в съответствие със закона, най-малко до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя.*  ***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.***  **е). Изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника:**  Не се изискват!  **ж). Изисквания за Технически и професионални способности на участника:**  Участникът грябва да притежава опит в изпълнението на дейност/услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.  ***„Изисквано минимално ниво“:***  1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност/услуга с предмет идентичeн или сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.  За „***сходен***“ предмет се счита провеждане на курс за обучение за работа с опасни отпадъци, съгласно всички нормативни изисквания на държавата в която участникът, или член на обединение-участник с чийто технически и професионални способности се доказва изпълнението на изискването, е установен.  Горепосочената дейност/услуга, трябва да е приключена и приета от съответния Възложител, преди датата на подаване на офертата от участника.  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  ***За доказване*** на изискването по т. 1 участникът представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Списъкът се попълва по приложения към документацията за обществена поръчка образец – eЕЕДОП (част IV, буква “В”).  *Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.*  *Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*  Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, списъкът eЕЕДОП (част IV, буква “В”) се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнена дейност/услуга.  **Важно!:**  На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП - Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в eЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  Преди сключването на договор, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата,както и съответствието с поставените критерии за подбор - чл.67, ал.6 от ЗОП.  **з). Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо при условията на закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и настоящите указания). Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.[[1]](#footnote-2)Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП. **Забележка:**В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.  **3.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ - *Образец №: 3*,** (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП):  **а). Пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (*тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация*);  **б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, което трябва да съдържа и:**   * Общ срок за изпълнение на поръчката; * Сроковете за изпълнение на отделните дейности; * Списък на експертния екип за изпълнение на поръчката. * Автобиографии (CV) (*по образец на участника*) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за изпълнение на поръчката с посочени: * образование; * образователно-квалификационна степен; * професионална квалификация; * специалност; * опит. * Декларация по образец на участника, за разположение и ангажираност на съответния експерт за изпълнение на поръчката, подписана от експерта. * Доказателства за образованието и професионалната компетентност на експертния състав в съответствие с т. III „Експертен състав” от Техническите спецификации. Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност на експерта. * По своя преценка участникът може да включи следната допълнителна информация, която е обект на оценка по показател „Техническа оценка“ (TO 4), както следва: * Вътрешна организация за разпределението на експертите и допълнителните експерти (*в случай на предложени в офертата допълнителни експерти*) на ниво отделна дейност и мерки за вътрешен контрол на персонала и съгласуване на действията между всички експерти, гарантиращи качественото изпълнение на поръчката.   *Разяснение:*  *Включването на горепосочената допълнителна информация в Техническото предложение на участника не е задължителен елемент и е само обект на допълнително оценяване по методиката за оценка - подпоказател ОТ4 – таблица 4 от показател „Техническа оценка“ (ТО) в Методиката за оценка.*  **в). Декларация за почтеност и безпристрастност** - ***Образец № 4.*** В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Техническо предложение не е представен изискуем документ и/или не е попълнен който и да е елемент и/или някоя част не е разработена конкретно за настоящата поръчка, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните части, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. **3.3. „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** (чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)**:** Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи: **а).** „Ценово предложение“ - ***Образец № 5***; В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП Ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.Ако в представеното от участника Ценово предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка. Участник, който не е представил попълнен с положен подпис ***Образец № 5***, съгласно изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата!  Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;  Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.  Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!  **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **1.**Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция, застраховка, или парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD.**  Гаранцията трябва да бъде за периода до **07.12.2019г.**  Не се предвижда частично освобождаване на гаранцията. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.  Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на застраховка (или нотариално заверено копие) или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране, преди сключването на самия договор.  Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.  Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.  Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителя не е изпълнил някое от задълженията по договора.  При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията.  Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.  **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**  Приложимият ред е съгласно чл.181, във вр. с чл. 106 от ЗОП. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия от нечетен брой членове. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за подаване/приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ПУДООС.При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При провеждане на процедурата се допуска оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор, когато тази възможност е посочена от възложителя в обявлението и са спазени изискванията на чл. 104, ал. 3 от ЗОП.  В случаите по предходния параграф, проверката за наличие на основания за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор се извършва по начин, който не се влияе от резултатите от оценката на техническите и ценовите предложения.  Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.  Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106.  В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:а) предварително обявените условия на поръчката;б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП.Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5');) от ЗОП,Отстраняват се и участници, които са свързани лица.Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. **VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  **1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 183 от ЗОП.  **2.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с класирания на първо място участник, като преди сключване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:  **2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.  **2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.  **2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".  Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.  **3.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **4.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:  - откаже да сключи договор;  - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.  **5.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участникът, избран за изпълнител е при условията на чл. 58.  **6.** В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП (***в сила до 01.03.2019 г***.) участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи (*в случай, че същите не са достъпни чрез публичен регистър, или не могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки*) удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  **VIІ. ОБЖАЛВАНЕ**  На обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане, в частност:   * Решение за откриване; * Решение за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация; * Решение за определяне на изпълнител; * Решение за прекратяване на процедурата,   както и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.  Жалба срещу решенията на възложителя, може да подаде в Комисията за защита на конкуренцията, всяко от лицата по чл. 198 от ЗОП, в 10-дневен срок от:  1. изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;  2. публикуването на решенията по чл. 100, ал. 7, ал.11 и ал.12 от ЗОП - с които възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато във връзка с чл.100, ал.1 от ЗОП, са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците или са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, а именно - от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти има по-малко от 4 дни, както и когато Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване или Възложителят удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е полученa само еднa оферта;  3. получаването на решението за:  а) определяне на изпълнител;  б) прекратяване на процедурата.  Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.  **VIII. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**  **1.**Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:  Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Относно задълженията за опазване на околната среда :**  Министерство на околната среда и водите  - София 1000, бул. “Княгиня Мария Луиза” № 22,  Телефон: 02/ 940 6237;  -Интернет адрес:  <http://www.moew.government.bg>  **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. “Триадица” №2  Телефон: 02 81 19 443  **2.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:  При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.  Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.  Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.  Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.  Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. *По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.* | These guidelines lay down general rules for the preparation of the offer and the requirements for participants in an public competition according to Art. 178 of the Public Procurement Law (PPL as amended in SG, issue 86 from 18.10.2018).  In accordance with Art. 5 para. 2 of the Public Procurement Law (PPL) the Contracting Authority of this contract is the Executive Director of Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA).   1. **SUBJECT OF THE PROCUREMENT**   **„Initial specialized and recurrent training of the personnel of the five municipal centres in the municipalities: Shumen, Razgrad, Saedinenie, Levski and Sozopol”.**  The procurement includes 2 Activities:  Activity 1: Organization and logistical provisions for initial training of the staff of the five municipal pilot centres;  Activity 2: Recurrent training of the staff of the five municipal pilot centres.   1. **Criterion for award of procurement:**   The ranking of offers will be made based on a complex assessment of tenders, according enclosed in this tender documentation methodology, as the chosen criteria is the **most economically advantageous offer** (art. 70, para. 4 p. 3 in connection with art. 70 par. 2,p. 3 of PPL).   1. **Place and time of execution**    1. The place of execution is on the territory of the municipality of Shoumen, the municipality of Razgrad, the municipality of Saedinenie, the municipality of Levski and the municipality of Sozopol or the relevant training centrеs of the selected Contractor.    2. **Execution period**:   The overall deadline for implementation of this tender is **up to 6 (six) months**, from the date of receipt of written request of the CONTRACTING AUTHORITY for a particular centre/centres, but not later than 07 December 2019.  The timeframes for execution of Activity 1 and the tasks to which it is divided, as well as Activity 2, are set out in Section IV of the Technical Specification.   1. **Period of validity of tenders**   The period of validity of the tenders must be **6 (six) months** from the date specified as the deadline for receipt of tenders;  In case that during the conduct of the procedure for selecting a Contractor the validity of the offer expire, the Contracting Authority will invite the participant to extend the validity period until the time of conclusion of the contract with the selected Contractor. The tenderer will be rejected from the procedure for the award of this contract, if after the call and the deadline established, refuse to extend the validity of the offer or submit an offerwith a shorter period of validity.   1. **Estimated value:**    1. **The estimated value of this contract amounts to 212 500.00 BGN (two hundred twelve thousand and five hundred BGN) VAT excluded.**   The offers of the tenderers must not exceed the estimated value of this tender procedure. The price includes all costs related to quality performance of the contract in the described in the technical specification type and scope. If the financial offer is higher than the estimated value, the tenderer will be rejected from the procedure.   1. **Costs for offers preparation**   The costs of preparation and submission of the offers are borne by the participants in the open procedure. The tenderers also can not have claims for the made by themselves costs for preparing and submitting their offers in case of rejection.   1. **PARTICIPATION IN THE PROCEDURE** 2. **General information**   A tenderer in this procedure can be any Bulgarian or foreign individual or legal entity and also their associations, and any other entity entitled to perform the services covered by the tender procedure, under the legislation of the State in which they are established. According to Art. 101, para. 11 of PPL affiliates can not be independent tenderers in the tender procedure, including as participants in consortia.  **2. Requirements to consortia**  If the tenderer is a consortium, it must present a contract or other equivalent document (original or certified copy) from which is apparent the legal basis for establishment of the consortium and also the fulfillment of the following requirements:   * + - 1. nominating one of the partners (members) to represent the consortium for the purpose of the procurement;       2. arrangements for joint liability between the partners in the consortium for implementation of the contract;       3. determined rights and obligations of participants (members) in the consortium;       4. indicated activities to be performed by each of the consortium members;   If the selected Contractor is a consortium of natural and/or legal entities the Contractor submits a certified copy of the certificate of tax registration and registration in BULSTAT register or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  In the event that an unincorporated association is registered in Bulgaria, it shall also register under the Law on Value Added Tax /LVAT/(last. Amended in SG issue 65 оf 07.08.2018г.), Art. 132, para 5 and para 6, within 7 days from the date of establishment of the unincorporated association/consortium.  A natural or legal person who participates in a consortiumq or as a sole participant or as a third party within the meaning of the PPA in the tender of a particular tenderer is not entitled to participate as a separate tenderer or in another grouping or as a third party within the meaning of the PPL in the offer of another tenderer.  **In case of participation of consortia that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by the consortium and not by all of the persons included in it**, except the relevant registration, presentation of a certificate or other condition necessary to perform the contract as required by a statutory or administrative act **and according to the participation of the entities in the performance of activities** provided for in the Contract for establishing of the consortium.   1. **Requirements to subcontractors:**   With its offer the tenderers can propose with no limitations the use of subcontractors, in compliance with the regulations of Art.66 of the PPL.   1. **Personal situation of tenderers:**   The Contracting Authority will exclude a tenderer for whom any of the circumstances in Art. 54, of the Public Procurement Law (PPL) are in place – Grounds for mandatory exclusion, as well as any of the circumstances in Art. 55, para 1, 3 and 5 of the PPL are in place – Grounds for non-mandatory exclusion.  Tenderers are obliged to notify in writing the Contracting Authority within 3 days from the occurrence of a circumstance under Art. 54, para. 1, Art. 55, para. 1, item 1, 3 and 5 and Art. 101, para. 11 of the PPL.  In accordance with Art. 54, paragraph 1, item. 1 -7 of the PPL, the Contracting Authority will exclude from the procedure for awarding of the procurement any tenderer to whom any of the following circumstances are applicable:  **4.1**. A person under Art. 54, para. 2 PPL is convicted by an effective sentence, unless rehabilitated for an offense under Art. 108a art. 159a - 159g, art. 172, art. 192a art. 194-217, Art. 219-252, Art. 253-260, Art. 301-307, Art. 321, 321a and Art. 352 - 353e of the Criminal Code or similar crime in another EU Member State or third country (Art. 54, para. 1, p. 1 and. 2 PPL);  **4.2.** A tenderer or member of the consortium has obligations for taxes and obligatory insurance contributions with in the meaning of Art. 162, para 2, item 1 of the Tax Procedure Code and the interest the reon, to the state or municipality where the seat of the Contracting Authority and the Tenderer or similar obligations established by an act of the competent authority under the legislation of the State participant is established, unless rescheduling, postponement or security duties or obligation is an act that has no tendered into force (Art. 54, para. 1, p. 3 PPL);  **4.3.** Inequality in cases of art. 44, para. 5 of the Public Procurement Law (Art. 54, para. 1, p. 4 of the PPL);  **4.4.** A tenderer has submitted a document containing false information related to authentication of the lack of grounds for removal or execution of the selection criteria and / or did not provide required information related to authentication of the lack of grounds for rejection or fulfillment of selection criteria (Art. 54, para. 1, p. 5 of the PPL).  **4.5.** For a tenderer it is found that a punitive decree has enforced a compulsory administrative measure under Art. 404 of the Labor Code or Judgment violation of Art. 61, para. 1, Art. 62, para. 1 or 3, Art. 63, para. 1 or 2, Art. 118, Art. 128, Art. 228, para. 3, Art. 245 and Art. 301-305 of the Labor Code or similar obligations established by an act of a competent authority under the legislation of the state in which the applicant or the tenderer is established (Article 54, para. 1, p. 6 of the PPL).  **4.6.** In respect of a person under Art. 54, para. 2 PPL there is a conflict of interest referred to in paragraph 2 pt. 21 of the Additional Provisions to PPL who can not be removed (Art. 54, para. 1, p. 7).  Tenderers are obliged to notify in writing the Contracting Authority within 3 days from the occurrence of a circumstance under Art. 54, para. 1, Art. 55, para. 1, item 1, 3 and 5 and Art. 101, para. 11 of the PPL.  Apart from the grounds under Art. 54 of the PPL The Contracting Authority shall eliminate from the procedure:   * a tenderer for whom there are the prohibitive grounds under Art.3, point 8 of the Law on Economic and Financial Relations of Companies Registered in Preferential Tax Jurisdictions, the Controlled Persons and Their Real Owners /LEFRCRPTJCPTRO/ (as amended in SG issue 48 оf 2016 г., in force as of 01.07.2016) whereas the exceptions provided in the PPL are not applicable to him; * a tenderer who is himself, or is represented by, a person, in breach of art.69, para 1 of the Law on corruption and withdrawal of illegally acquired property /LCWIAP/(last amended in SG issue.21 оf 09.03.2018) - a senior public official who, in the last year of the performance of his or her duties, has been involved in the conduct of public procurement procedures or in procedures relating to the allocation of funds from funds belonging to the European Union or provided by the European Union of the Bulgarian State, is not entitled, for a period of one year from his dismissal, to participate or to represent a natural or legal person in such proceedings before the institution in which he has held a post or before a legal entity under the control of that institution; * a tenderer who does not meet the selection criteria or fails to fulfill another condition specified in the public procurement contract (Article 107 para (1), item 1 of the PPL); * a tenderer who has submitted a tender which does not meet: (i) the pre-announced terms of the contract and / or (ii) rules and requirements relating to environmental protection, social and labor law, applicable collective agreements and / of the International Environmental, Social and Labor Law, which are listed in Appendix 10 to Art. 115 of the Public Procurement Law (Article 107 (1) (2) of the PPL); * a tenderer who has not submitted the justification under Art. 72, para 1 or whose offer has not been accepted according to Art. 72, para. 3 - 5 of the PPL (Article 107, paragraph 1, item 3 of the PPL); * tenderers who are related parties within the meaning of paragraph 2, item 45 of the Supplementary Provisions to the PPL (Article 107 (1) (4) of the PPL).  1. **“Buyer’s profile”**   The Contracting Authority maintains a "buyer’s profile"<http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, which is a distinct part of the website of the EMEPA <http://pudoos.bg>, and where are published the decisions, announcements, notices, documentations and clarifications thereof in relation to the public procurement.  The Contracting Authority publishes on the buyer’s profile the documentation for participation in the procedure and provides a full free access electronically at its internet address: <http://pudoos.bg/>, section "Buyer’sprofile". Those who wish to receive it can do this by downloading it. The tender documentation for participation is completely free!   1. **Requests for clarification** **and additional information:**   **6.1.** **Requests for clarification** or additional information may be made up to 5 (five) calendar days before the deadline for receipt of tenders by any person - in person or by a person with power of attorney or by explicitly authorized another person in one of the permissible methods, **fax number: +359 2 980-41-31, by post or courier to the postal address of the Contracting Authority**.  **6.2.** The Contracting authority shall publish the clarifications in 3 days from receiving the request. On the mentioned internet address: <http://pudoos.bg/> - "Buyer’s profile"in the dossier of the contract, the Contracting Authority will publish also written explanations and answers to any queries received.  **6.3.** The Contracting authority shall not make clarification if the request is made after the deadline under p. 6.1.  **6.4.** The clarifications are published on the Buyer’s profile.   1. **General instructions – interpretation**   Until the outcome of the tendering procedure it is not allowed to exchange any information on issues related to its progress except as specified in the PPL and in the tender documentation, between the interested parties, tenderers or their representatives and:  **a).** authorities and officials of the EMEPA related to theimplementation of the tender;  **b).** authorities, officials, consultants and experts involved in the drafting and adoption of the tender documentation.  Authorities, officials, consultants and experts involved in conducting the procedure may not disclose information about their activities on or in connection with the open procedure, except in cases and under the mechanism specified in tender documentation;  All communications and actions between the Contracting Authority and the tenderers in the procurement procedure in the process of selecting of a Contractor will be in writing and only in Bulgarian language. Letters/correspondence presented in a foreign language must be submitted translated in Bulgarian language.  The exchange of information between the Contracting Authority and the tenderer can be done one of the following acceptable ways:  **a)** personally - against signature;  **b)** by post - by registered letter with acknowledgment of receipt sent back to an address indicated by the tenederer;  **c**) by courier service;  **d**) by fax;  **e)** electronically - by email. If upon notification by e-mail (incl. and a one indicated on the official website of the participants), the time of receipt by the participant/interested party/ contractor will be considered from the date of received at Contracting authorityconfirmation by an interested party /tenderer/ contractor for received by the Contracting authority alert/notification;  **f)** via combination of these means.  The letters and notifications should be addressed to the indicated for this purpose contact person.  In case of a change in the specified address and fax for correspondence, tenderers are required within three (3) calendar days, to duly notify the Contracting Authority;    An incorrectly specified address or fax numberfor correspondence or failure to notify of change of address or fax number for correspondence, releases the Contracting Authority of liability for inaccurate sent notices or information;  **7.1.** When submitting an offer the tenderer may indicate in it, by Declaration on own template which part of the offer in accordance with Art. 102 of the PPL, has confidential character and require the Contracting Authority not to disclose it. Participants may not invoke the confidentiality of the proposals of their tenders, to be assessed (Art. 102, par. 2 of the PPL in relation to Art.117 thereof).  **7.2.** With the act of presentation of the offer it shall be deemed that each tenderer declares that he agrees and unconditionally accepts the stated in the documentation (tender dossier), the conditions and guidelines for participation in the tender as well as technical specifications and draft contract.  **ІII. OFFER**  **1. Preparation of the offer**   * The offer may not be made in variants. * Responsibility for proper understanding of the terms of the notice and tender documentation is a sole responsibility of the tenderers. * Tenderers must study all information and conditions for participation set out in the tender documentation; * When preparing an offer each tenderer must adhere exactly to the conditions announced by the Contracting authority; * The tender submission obliges tenderers to fully accept all terms and conditions mentioned in this documentation, subject to the PPL; * By the deadline for submission of tenders each tenderer may modify, amend or withdraw his tender; * Each tenderer in the procedure may submit only one tender; * A person who is involved as a subcontractor in the tender of another tenderer may not submit a separate tender; * The attached templates in the tender documentation and conditions described therein are obligatory for the tenderers. The tenderers should fully comply with these templates; * The tender shall be signed by the person who represents the tenderer or by a duly authorized person and in this case a power of attorney must be enclosed.   **2. Packaging and submission/acceptance of the offer**  Documents relating to participation in the tender procedure shall be submitted by the enderer or by authorized by him representative - in person or by post or other courier service by registered mail with return receipt to the address specified by the Contracting Authority.  Documents shall be submitted in a sealed non-transparent packaging **(Overall envelope)** on which the following information is indicated:   * Contracting Authority - Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), 4 Triaditza Str., Sofia. * The name of the tenderer, including participants in the Consortium, if applicable; * Address for correspondence, telephone number and if possible - fax and email address of the participant. * Name of the procurement: "……….......... *the exact name of the procurement procedure*".   No other other markings on the envelope can be placed.  The offer must be presented by the tenderer or by authorized by him representative - in person in the secretariat, every working day from 9:00 to 17:30 until the deadline for submission of offers stated in the announcement, or by postal service or other courier service by registered mail with return receipt to the following address:  Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), Sofia, 4 Triaditza Str.;  The Contracting Authority is not responsible for the receipt of offers in case another way of sending is used. Until the deadline for receipt of tenders, each tenderer may modify, add or withdraw his offer. The withdrawal of the offer terminates the further participation of the tenderer in the current tender procedure.  The addition and the change of the offer must comply with the requirements and conditions for the submission of the initial offer and on the envelope must be marked the text "Addition/ Change of offer (with incoming number)."  The package includes documents per art. 39, para. 2 and par. 3 item 1 of IR PPL, and a separate sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters" that contains the Financial offer according to art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL.  For tenders received at Contracting Authority a register is kept, in which will be marked:   * sender of the tender; * number, date and time of receipt; * reasons for the return of the tender, if applicable.   Upon receipt of the tender on the packaging, are indicated the incoming number, the date and time of receipt and the carrier will receive a relevant document.  Tenders that are submitted after the deadline for receipt or in a broken or unsealed package will not be accepted.  If in the time of the deadline for receipt of offers at the respective place for their submission, there are still people waiting, they will be included on a list which will be signed by a representative of the Contracting authority and the persons present. The offers of the tenderers in the list are entered in the above register. It is not allowed to receive tenders from persons who are not included in the list.  The received tenders will be submitted to the Chairperson of the Evaluation Committee and a relevant Protocol will be prepared with the information on the tenderers. The Protocol shall be signed by the person who hands it over and by the Chairperson of the Evaluation Committee.  **3. Content of the offer:**  In accordance with Art. 101, para. 3 and par. 4 of the Law and Art. 39 IRPPL offer consists of the following:  **List of the presented documents,** signed by the tenderer – completed ***Template №1.***  **3.1.**"**DOCUMENTS RELATING TO PERSONAL STATUS AND SELECTION CRITERIA**" - with the information and the documents for declaring and proving the personal situation of the tenderer and its compliance with the selection criteria:  **a).** **"European single procurement document (ESPD)"** composed and completed in accordance with the requirements of PPL, IR PPL, the Law on electronic document and electronic certification services (LEDECS) – as amended in SG issue 14 оf 13.02.2018, as well as these Instructions – to be completed in ***Template No. 2 or in the attached xml file /espd – request. xml/.***  As of 01.04.2018 ESPD is mandatory in electronic form (еESPD)!  When the еESPD is completed through the eESPD system - <http://ec.europa.eu/tools/espd>, **upon its submission with an electronic signature the verion to be signed must be the version in PDF format. It is necessary that the electronic forms of ESPD should be signed with qualified electronic signature.**  The requirements for electronic submission of еESPD are available at the following addresses: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>  - <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>  An electronic submission is deemed to be in place when:   * the tenderer has attached to his offer, on an optical medium, an "espd-response.pdf" file, signed with an electronic signature via an electronic signature application;   - the tenderer has attached on an optical medium to his offer, a file containing eESPD, in a format that does not allow its content to be modified, signed with an electronic signature via an electronic signature application;  - the tenderer has not attached the eESPD to the offer, but has indicated a hyperlink where he published an electronically signed eESPD for the specific procurement In this case, the document must be provided with the a time stamp.  Pursuant to Art. 41, para. 1 IR PPL when the requirements for personal state of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 and art. 55, para. 1, p. 5 PPL refer to more than one person, all persons shall sign the same eESPD. When there is a need to protect personal data or differences in circumstances related to the personal situation, information on the requirements of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 of PPL must be completed in a separate eESPD for any person or some persons. In the cases of the above sentence when more than one eESPD is filled, the circumstances related to the selection criteria must be only in eESPD signed by a person who can independently represent the respective entity.  According to Art. 67, para. 5 of the PPL the Contracting Authority may require the participants at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in eESPD when necessary for the lawful conduct of the procedure.  **b 1).** "Declaring the circumstances under Art. 3 pt. 8 of the Law on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, their controlled persons and their real owners (LEFRWCRJWPTRCPTRO) –**filled in Chapter III, letter "D" from eESPD**.  **b.2)**. Declaring the circumstances under Art. 101, para. 11 of PPL, in relation to Art.117 thereof, for lack of relations with another participant – **filled in chapter III, letter "B" from eESPD.**  **c). Documents for tenderers, which are consortia** as required by art. 37, paragraph 4 of IR PPL (*where applicable*) and these Instructions.  **d). Documents proving the measures taken to reliability** (*where applicable*).  **е). Capacity (qualification) for implementation of professional activity.**  A tenderer or members of a consortium or subcontractor/s who will directly participate in the performance of the activities under this tender procedure should hold at the date of submission of the offer a valid permit to organize and conduct training courses for drivers to perform transport of dangerous goods and training courses for safety consultants on the transport of dangerous goods, issued by the Minister of Transport, Information Technologies and Communications or by an official authorized by him, under Art. 9 of *Ordinance No 40 of 14 January 2004 on the conditions and procedures for carriage of dangerous goods by road*, (State Gazette (SG), issue 15 of February 24, 2004, last amended in SG issue 76 of 19.09.2017) issued by the Minister of transport, information technologies and communications, the Minister of Interior and the Minister of Environment and waters.  ***It is proven by:*** The person or persons should complete Part IV. "Selection Criterion", letter "A", "Capacity", item 1) in eESPD, declaring these circumstances.  According to Art. 67, para. 5 of the PPL, the Contracting authority may require the tenderers at any time to submit all or part of the documents proving the information specified in eESPD when this is necessary for the lawful conduct of the procedure.  Prior to concluding the contract, the contracting authority requires the tenderer, nominated for contractor to provide up-to-date documents, certifying the lack of grounds for rejection from the tender procedure and compliance with the selection criteria set out in art. 67, para. 6 of the PPL.  A person or persons from an EU Member State shall provide a declaration or an authorization document according to the country in which they are established and issued by a competent authority under the law of the State in which it is established, for the right to organize and conduct training courses for drivers of vehicles for dangerous goods transport and training courses for safety consultants on the transport of dangerous goods, subject of this tender procedure.  *The contractor, subcontractors and those partners in the consortium, for which the authorization regime is required shall be obligated throughout the period of performance of the contract up to the final payment by the Contracting Authority to the Contractor to maintain valid the authorization. Before conclusion of the contract, a declaration of free text should be provided from the contractor / subcontractor (s) / participants in the consortium from which the authorization regime is required, for the training, that they are obliged to maintain a valid permit in accordance with with the law, at least until the final payment is made by the Contracting Authority to the Contractor.*  ***In the case of consortia which are not legal persons, the compliance with the selection criteria shall be demonstrated by one or more of the participants in the consortium.***  **f) Requirements for economic and financial situation of the tenderer:**  Not required!  **g). Requirements for Technical and professional ability of the tenderers***:*  The tenderer should have experience in implementation of activity/service with subject and volume identical or similar with the one of this procurement.  ***„Required minimum level:***  1. The tenderer must have completed at least 1 (one) activity/service with subject identical or similar to those of this contract for the last 3 (three) years from the deadline for sending of offers.  A "***similar***" subject is considered to be a training course in working with hazardous waste under all regulatory requirements of the state in which the participant, or consortium member whose technical and professional capabilities are demonstrating the fulfilment of the requirement, is established.  The above-mentioned activity or service must be completed and accepted by the relevant Contracting authority before the date of submission of this offer by the tenderer.  *If the tenderers are consortiums that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by one or more of the participants in the Consortium.*  ***To prove*** the requirement under p.1 the tenderer represents List of services, which are identical or similar with the subject of the tender procedure, implemented in the last 3 (three) years from the deadline for sending of offers, with indication of the values, dates and beneficiaries. The list must be completed in accordance with the attached to the tender dossier template – eESPD (Part IV., letter "C").  *Foreign tenderers must present equivalent to those documents, pursuant to their legislation.*  *Where in the country in which the tenderer is established are not required documents for the mentioned circumstances or when the documents do not cover all circumstances, the participant shall provide a declaration, if such declaration has legal significance under the law of the State where it is established. When the affidavit has no legal significance under the respective national law, the participant shall submit an official petition made before a judicial or administrative authority, a notary or a competent professional or trade body in the country in which it is established.*  If a tenderer in the procedure is an association which is not a legal entity, the list in eESPD (Part IV., letter "C") is filled only by those members in the consortium through which the consortium proves completed activity/ service.  **Important!:**  According to Art. 67, para. 5 of the PPL Contracting Authority may require the participants at any time to present all or part of the documents attesting the information referred to in eESPD when necessary for the lawful conduct of the tender procedure.  Before concluding the contract, the contracting authority will require the selected contractor to provide the relevant documents evidencing lack of grounds for exclusion from the procedure, as well as compliance with set selection criteria - Article 67, paragraph 6 of the PPL.  **h). Documents undertaken by third parties and subcontractors obligations** (where applicable under the law on public procurement regulations for its implementation and these instructions). According to Art. 65, para. 1 of PPL participants can rely on the capacity of third parties, irrespective of the legal relationship between them in terms of criteria relating to economic and financial standing, technical capability and professional competence1.Third parties must comply with the relevant selection criteria for the proving of which the participant refers to their capacity, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. The Contracting Authority requires the participant to replace the proposed third party if it does not meet any of these conditions.When a tenderer refers to the capacity of third parties, he must be able to demonstrate that it will have their resources by presenting documents for the undertaken by third parties obligations.In accordance with Art. 65, para. 6 of the PPL, the Contracting Authority requires jointliability for the performance of the contract by the participant and the third person whose capacity is used to demonstrate compliance with the criteria of economic and financial situation. Upon conclusion of the contract between the Contracting Authority and the successful tenderer selected for Contractor, it shall be signed also by the aforementioned third party as a guarantor within the meaning of Art. 138-148 of the Obligations and Contracts Law (OCL).In terms of criteria related to professional competence, participants can rely on the capacity of third parties only if the persons with whose education, training or experience is proven to meet the requirements of the Contracting Authority will participate in the implementation of the part of the contract for which It needs this capacity.In accordance with art. 66, para. 1 of PPL the tenderes must indicate in their offers the subcontractors and proportion of the contract which will assign to them if they intend to use them. In this case, they must furnish proof of the subcontractor’s obligations. The subcontractors must comply with the relevant selection criteria according to the type and proportion of the contract which will perform, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. To certify these circumstances for each of the subcontractors must be appliedfilled in and signed by the same individual ESPD.  A person who has consented to be a subcontractor of one tenderer can not be nominated as a subcontractor in the offer of another tenderer in the same procedure and also to submit its own offer.  After signing the contract for the tender procedure, an exchange or inclusion of a subcontractor shall only take place under the conditions ofart. 66, para. 11 and 12 of PPL.  **Note:** In accordance with Art. 101, para. 4 ofPPL in connection with the requirements of 47 par. 3 of IRPPL "Documents concerning the personal situation and eligibility criteria" (in the full scope of the above documents) must be placed in theoverall envelope (package) of the offer.  **3.2.**“**TECHNICAL PROPOSAL**" ***Template № 3*** (Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL):   1. **Power of attorney** of the person authorized to represent the tenderer (*when the tenderer is not represented by the persons who are entitled to, according to his documents for legal registration*); 2. **Proposal for implementation of the procurement in accordance with the Terms of reference and the requirements of the Contracting Authority - which must include also:**  * Overall period for the execution of the public procurement contract; * Deadlins for implementation of the separate activities; * List of the experts for implementation of the public procurement contract*.* * Curriculum vitae (CV) (own template of the tenderer) of the experts who will implement / will be responsible for the implementation of the public procurement contract with indicated: * education; * educational-qualification degree; * professional qualification; * specialty; * experience. * Declaration on the own tamplate of the tenderer for availability and exclusivity of the relevant expert for the imlementaion of the contract, signed by the expert. * Evidences of the education degree and professional competence of the expert staff in accordance with point III "Expert staff" of the Terms of reference. The evidences may include copies of diplomas, work-books, copies of contracts, certificates, references from employers / contractors and other relevant documents proving the professional competence of the expert. * The tenderer, at its own discretion, is entitled to include the following additional information, which is subject to an evaluation under a Technical Evaluation (TE 4) indicator, as follows: * Information on the internal organization for the distribution of experts and non-key experts (*in the case of non-key experts proposed in the offer)* at the level of individual activity, staff internal control measures and coordination of the actions between all experts guaranteeing the quality of the public procurement implementation.   *Clarification:*  *The inclusion of the information in the Tenderer's Technical Proposal is not a mandatory element and is only the subject of additional evaluation under the Evaluation Methodology - subindicator ТЕ4 - Table 4 of the Technical Evaluation (TE) indicator in the Evaluation Methodology.*  **c). Declaration for integrity and impartiality - *Template № 4.***  In accordance with Art. 47, para. 3 IR PPL “Technical Proposal” (the full scope of the above documents) in a common envelope (package) bid.  If in the submitted by the tenderer Technical proposal is not attached any required document and/or has not completed any element and/or any part is not developed specifically for this contract, the tenderer will be excluded from further participation in public procurement.  If the offer made by the tenderer to perform the contract does not comply with the requirements set in this tender documentation or does not contain some of the required parts it will be rejected from further participation in the procedure.  **3.3. "FINANCIAL PROPOSAL"** (art. 39, para. 3 pt. 2 of IR PPL)  The financial proposal includes the offer of the tenderer regarding the price for implementation of the procurement. The financial proposal includes the following documents:  a). "Financial Proposal" - ***Template № 5;***  In accordance with Art. 47, para. 3 IRPPLthe financial offer (in the full scope of the above documents) must be placed in a separate sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters", placed in the overall envelope (package) of the offer.  If in the submitted by the tenderersFinancial offer is not completed any element or some of the items are completed formal, without being reflected the specifics of this tender procedure or exceeds the estimated value, the tenderer will be declassed and rejected from further participation in the tender.  A tenderer who has not submitted filled in and signed ***Template № 5*** with annexes as required by the tender documentation, will be rejected from participation in the tender!  Outside of the envelope marked "Proposed financial parameters" should not be referred to any information about the price;  Tenderers who in any way have included somewhere in the offer outside of the envelope "Proposed financial parameters" elements linked to the price offered (or parts thereof) will be rejected from the procedure.  A tenderer who has placed its financial proposal in a transparent envelope, with visible digital indicators (value of proposed price) will be rejected from the procedure!  **IV. PERFORMANCE GUARANTEE**  1. The performance guarantee of the contract is **5 (five) % of the contract value VAT excluded**. The performance guarantee of the contract can be presented in the form of a bank guarantee, аn insurance, or a sum transferred to the account of the **EMEPA: Bank: National Bank - Headquarters, bank account: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC code: BNBG BGSD.**  The guarantee must be for the period until **07.12.2019** .  Partial release of the guarantee is not foreseen. The tenderer chooses the form of performance guarantee for the contract on its own.  The tenderer, nominated as Contractor, presents original bank guarantee or original of insurance (or a notary certified copy), or originals of payment document for paid through a bank performance guarantee for the contract or copy/extract of a document for payment via the Internet (online) banking, before conclusion of the contract.  The performance guarantee, transferred by bank transfer should be received in real bank account of the Contracting Authority not later than the date of conclusion of the contract.  The terms and conditions for the detention or release of the performance guarantee shall be governed by the contract for the tender procedure.  When the tenderer, nominated as Contractor in this tender procedure is a Consortium, which is not a legal entity, each of the partners in it may order the bank guarantee orto transfer the amount of money for the performance guarantee.  The bank guarantee must be unconditional, irrevocable, with possibility to be acquired wholly or partially, depending on the claim for compensation. The guarantee must contain the obligation of the guarantor bank to make an unconditional payment at the first written request of the contracting authority in case the contractor has not fulfilled any obligation under the contract.  Upon submission of the guarantee, the document, according to the type in which it is presented, expressly mentions the subject of the contract for which the guarantee is presented.  The Contracting authority shall release the performance guarantee without interest for the period during which the funds have been legally staying with him.  **V. EXAMINATION, EVALUATION AND RANKING OF TENDERS**  The applicable rules are in accordance with Art.181 in connection with Art. 106 of PPL.  For the implementation of the tender procedure the contracting authority with a written order appoints an Evaluation committee with an odd number of members. The Committee is appointed by the Contracting Authority after the deadline for submission/receipt of offers and announced on the day fixed for the opening of offers.  The Evaluation committee is appointed by the Contracting authority for review, evaluation and ranking of bids began work after receiving the submissions and record of art. 48, para. 6 of IR PPL.  The submitted offers will be opened in a public meeting of the Committee on the date and time indicated in the notice of the administrative building of the EMEPA.  If a change is needed in the date, time or place for opening of the offers, the tenderers will be notified by the buyer profile at least 48 hours before newly defined hour.  The Committee evaluates the offers in accordance with the previously announced terms, criteria and indicators for evaluation. Decisions of the Committee are taken by majority of its members. When a member of the committee opposes the decision, he signs the protocol with the dissenting view, stating his reasons.  The received offers will be opened at a public meeting in which may be present tenderers or their authorized representatives, and representatives of the mass media.  During the procedure it is possible to evaluate the technical and price proposals of the participants before examining the documents for compliance with the selection criteria when this possibility is indicated by the contracting authority in the notice and the requirements of Art. 104, para. 3 of PPL. In the cases under the previous paragraph the verification of the existence of grounds for removal and compliance with the selection criteria shall be carried out in a manner not influenced by the results of the evaluation of the technical and price proposals. The commission appointed by the Contracting Authority drafts a protocol for the selection of the tenderers, the examination, evaluation and ranking of the tenders.  The Contracting Authority shall approve the protocol under par. 4 in accordance with Art. 106. Within 10 days from the approval of the protocol, the Contracting Authority shall issue a decision for appointing a contractor or for terminating the procedure.  In case of termination of the procedure, the grounds under Art. 110 of PPL apply.  A tenderer will be excluded if he has submitted an offer which does not meet:  a) the previously announced terms of the tender;  b) rules and requirements relating to environmental, social and labor law, applicable collective agreements and/or provisions of international environmental, social and labor law, which are listed in Annex № 10 of PPL.  A tenderer will be rejected who has not submitted the justification within the deadline under Art. 72, para. 1 of PPL or whose offer is not accepted pursuant to Art. 72, para. 3-5 from PPL  Tenderers which are affiliates will be excluded from participation.  When proposal in the offer of a tenderer related to price, subject to evaluation is more than 20 percent more favorable than the average of the proposals of other participants in the same indicator for the assessment, the Contracting authority requires detailed written explanation how it is calculated, to be provided within 5 days of receiving the request. With this hypothesis the Committee applies the rules in Article 72 of the PPL.  The Committee’s actions will be recorded and the results of its work will be reflected in a report.  **VІ. CONCLUSION OF PROCUREMENT CONTRACT**  **1.** The Contracting Authority concludes a procurement contract with the nominated contractor under the provisions of Article 183 of the PPL.  **2.** The Contracting Authority concludes into a written contract award with ranked first participant, and before conclusion of the contract the selected contractor shall submit relevant documents issued by a competent authority attesting the absence of grounds for removal as follows:  **2.1.** The circumstances under Art. 54, para. 1 pt. 1 of the PPL - criminal records.  **2.2.** The fact of art. 54, para. 1 pt. 3 of the PPA - a certificate from the revenue authorities and a certificate from the municipality where the seat of the Contracting Authority and the municipality where the seat of the tenderer is.  **2.3.** The fact of art. 54, para. 1, p. 6 of the Public Procurement Law - a certificate from the authorities of the Executive Agency "General Labour Inspectorate".  When the nominated contractor is a foreign person, he shall submit the relevant documents issued by a competent authority under the law of the country in which the bidder is established.  **3.** In the event that the selected contractor is an association of natural and / or legal entities, the contract is concluded after the contractor submit a certified copy of the certificate of tax registration and registration or equivalent documents under the laws of the State in which the grouping is found .  **4.** The Contracting Authority shall not conclude a contract when the tenderer ranked first:  - Refuses to enter into a contract;  - Does not fulfill any of the conditions of Article 112, para. 1 of the PPL, or  - Proves that there are no grounds for exclusion from the procedure.  **5.** Demonstration of the lack of grounds for removal of the participant realizes is under Article 58.  **6.** In accordance with Article 67, paragraph 6 (***in force until 01.03.2019***) the tenderer nominated as contractor provides updated documents *(in case they are not available through a public register or can not be provided through direct and free access to the national databases of the Member States)* evidencing the lack of grounds for exclusion from the procedure, as well as the compliance with the selection criteria. Documents are also presented for the subcontractors and for third parties, if any.  **VIІ. APPEAL**  Any decision of the Contracting Authority under the award procedure may be appealed, in particular:   * the Opening Decision; * the Decision approving the notice of amendment or additional information; * the Decision to designate a contractor; * the Decision to terminate the procedure,   as well as any actions or failures to act by the Contracting Authority that prevent the access or participation of persons in the procedure.  An appeal against the decisions of the Contracting Authority may be legality brought before the Commission for Protection of Competition by anu person under Art/198 of PPL, within 10 days from:  1. the expiration of the term under Art. 179 of the PPL - against the decision to initiate the procedure and / or the decision approving the notice of amendment or additional information;  2. the publication of the decisions under Art. 100, para. 7, para.11 and para.12 of the PPL, whereby the Contracting Authority extends the deadlines for receipt of tenders when, in connection with Art. 100, para 1 of the PPL substantial changes have been made to the conditions of the announced order which require a change in the tenders of the tenderers or promptly requested clarifications on the terms of the procedure and they can not be submitted within the time limit under Art. 33, para. 2 of the PPL, namely – from the day of publishing the clarifications on the buyer’s profile until the deadline for submission of tenders there remain less than 4 days, as well as when the Contracting Authority extends deadlines due to an appeal process or the Contracting Authority extends the announced deadlines due to lack of offers or only one offer had been received.  3. the receipt of the decision for:  (a) designation of a contractor;  (b) termination of the procedure.  The appeal is to be sent in Bulgarian language simultaneously to the Commission for Protection of Competition and to the Contracting Authority, whose decision, act or omission complained of.  **VIII. GENERAL GUIDELINES**  **1.** Information on obligations related to taxes and social security, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria:  The tenderers can obtain the necessary information on the obligations relating to taxes, social security, environmental protection, employment protection and working conditions in force in the Republic of Bulgaria and activities relevant to the subject of the order as follows:  **On obligations related to taxes and social security contributions**:  National Revenue Agency :  Information phone of NRA - 0700 18 700;  Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)  **On obligations for environmental protection:**  Ministry of Environment and Water  1000 Sofia, 22 Knyaginya Maria Louiza blvd.  Phone: + 359 2 940 63 31  Internet address:  <http://www3.moew.government.bg/>  **On obligations of employment protection and working conditions:**  Ministry of Labour and Social Policy:  Internet address: http://www.mlsp.government.bg  Sofia 1051, 2 Triaditsa str.  Phone:+359 2 81 19 443  **2.** The periods referred to in this documentation are calculated as follows:  In determining timings that are in days and counted after a certain action or event, the day of action or event is not counted.  When the deadline expires a certain number of days before a certain day, that day shall be counted when determining the date by which the action is to be taken.  When the last day of the term is a holyday, the term expires on the first working day.  The last day of the term shall expire at the time of completion of the contracting authority's working time. Where the contracting authority extends the deadlines in the procedure pursuant to Art. 100, para. 11 of the PPL, the total duration of each of the deadlines which have expired as of the moment of suspension of the procedure, together with the newly determined extended terms, can not be shorter than the original term set by the contracting authority. The deadlines are in calendar days. When the deadline is in working days, this is explicitly indicated when the relevant term is indicated.  *In matters relating to the conduct of the procedure and the preparation of the offers and the reasons for its termination, are not addressed in the documentation, the provisions of the PPL and the Implementing Rules to the PPL .* |
|  |  |

1. *В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от еЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен еЕЕДОП.*

   *1* *In these cases, the participant fills in Part II, Section "C" of the eESPD, and for each of the said third parties is submitted completed and signed by the same individual eESPD.* [↑](#footnote-ref-2)