**Старши експерт**

**Описание и изисквания**:

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА обявява свободно място за длъжността „Старши експерт” в дирекция „Финансиране на екологични проекти и дейности“

**Основни задължения:**

* Извършва проверка за съответствие на депозираните заявления за финансиране на екологични проекти и дейности с изискванията за кандидатстване и отпускане на безвъзмездна финансова помощ;
* Извършва документални проверки, а при необходимост и физически проверки на място и документира резултатите от проверките;
* При необходимост предоставя консултантска и методическа помощ на общинските администрации, кандидатстващи за финансиране от ПУДООС, относно окомплектоване на подаденото от тях заявление за финансиране с приложените към него изискуеми документи;
* Води регистър от извършени проверки по проектите, статус и предприети мерки;
* Предотвратява и разкрива нарушения и грешки;
* Съблюдава спазването на законодателството / ЗООС, ЗУТ,ЗУО,ЗВ,ЗОП и др./;
* Подготвя документация за заседанията на УС, относно проектите от компетентността на дирекцията.

**Изисквания:**

* Висше техническо образование - магистър със специалност – ССС, ВиК и ХТС;
* Професионален опит – минимум 3 години в областта на проектирането или строителството, познаване на ЗУТ и прилежащите му подзаконови актове, способност за планиране и организиране на дейността си, умения за изготвяне на доклади, проверка на количествено – стойностни сметки и анализни цени, проверка на документи свързани с прилагането на ЗУТ.

**Умения:**

* компютърна грамотност - работа с MS Ofice и Internet;
* аналитична компетентност;
* ориентираност към резултати;
* умение за работа в екип;
* комуникативна компетентност;
* професионална компетентност;
* да проявява лоялност, пази доброто име на администрацията и не разпространява поверителна информация от служебен характер.

**Ред за провеждане на подбора**:

Подборът за обявената длъжност се провежда на **два етапа:**

**Първи етап:** подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

**Втори етап:** провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

**Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:**

* Автобиография с актуална снимка /CV;
* Мотивационно писмо;
* Копие от диплом за завършено висше образование;
* Попълнена декларация за Съгласие за обработване на личните данни.

**Форма на трудова заетост**:

* Трудов договор с шест месечен изпитателен срок;
* Възнаграждение: 1260,00 лв. (Основна заплата).

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR.

За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец. <http://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/%D0%A1%D1%8A%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B8.pdf>

Място на изпълнение на длъжността:

Гр. София, ул. “Триадица” №4, Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Телефон за контакт: 02/ 940 6659, г-жа Виолета Христова

Документите се приемат на имейл v.hristova@pudoos.bg в **срок до 16.04.2019г. включително**, считано от датата на публикуване на обявата.