



ДОГОВОР

№ 12566 / 07.03.2019г.

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Обособена позиция 2: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“.

Днес, 07.03.2019г. в гр. София, между:

Предприемател за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „У. Гладстон“ № 67, ЕИК 131045382, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, ет. 3, представлявано от Михаела Габраликова – Вр. И. Д. Изпълнителен директор и Ирина Кьосева – гл. счетоводител, наричани за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„Издателска къща Св. Георги Победоносец“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Топли дол“ №4, вх. А, ет. 3, ап. 6, ЕИК: 203419824 представлявано от Теодора Петкова, в качеството на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 413/14.12.2018 г., изменено с Решение № 413/15.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, обособена позиция 2: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги/дейности:

1. Изработване, печат и доставка на 1000 (хиляда) бр. информационни брошури;
2. Изработване, печат и доставка на 1000 (хиляда) бр. рекламни папки;

наричани за краткост „Услуги/Дейности“.

Заличаванията в документите
са на основание чл.2 ал.1 от
ЗЗЛД



Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) работни дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. Срок на договора. Срок и място на изпълнение

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената конкретна дата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на изпълнение до 1 (един) календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора, но не по-късно от 07.12.2019г.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати Възлагателното писмо по ал. 1, в срок не по-късно от 07.11.2019 г.

Чл. 5. Мястото на приемане на изпълнението на договора е гр. София, в адреса на управление на ПУДООС.

III. Цена, ред и срокове за плащане

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **2 230 лв.** (две хиляди двеста и тридесет лв.) без ДДС, съответно 2 676 (две хиляди шестстотин и седемдесет и шест лв.) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Цената, посочена в ал. 1е фиксирана/крайна за изпълнението на Услугите и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор, приложенията към него и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на услугите по договора.

Чл.8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че оферирайки, в ценовото си предложение, е изложил всички ставки и цени за съответните услуги, така че общата стойност на поръчката покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на предмета на договора.

IV. Начин на плащане



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 9. За изпълнение на настоящата поръчка плащането на цената се извършва както следва:

1. Плащане в размер на 100% от цената на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Протокол за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклада за изпълнение на обособената позиция и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Разплащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, чрез банков превод по банков сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – „Издателска къща Св. Георги Победоносец“ ЕООД:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършени работи и одобрени плащания, за които е изпълнена услугата.

(3) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(4) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа следния текст: „Разходът е по проект, финансиран от „Българо-швейцарска програма за сътрудничество“, както и минимум следните реквизити:

1. Наименование и номер на документа, дата на съставяне и място;
2. Наименование и адрес на организацията-издател и получател на документа;
3. Номер по националния данъчен регистър и БУЛСТАТ на издателя и получателя на документа;
4. Основание, предмет, количествено и стойностно изражение на стопанската операция – вид, брой, единична цена;
5. Съставител и получател - име и фамилия;
6. Подписи на лицата, отговорни за осъществяването на стопанската операция.

(5) В случай че представена по настоящия договор, фактура бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, срока за плащане спира да тече до представянето на коригираната фактура.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(7) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:



Банка: БНБ – Централно управление,
IBAN:BG30 BNBG 9661 3100 1390 01,
BIC код: BNBG BGSD

(8) Няма да се признават за разход фактури, които не са изготвени според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с не попълнени или сгрешени реквизити;

V. Гаранция за изпълнение

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция под формата на парична сума, за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 2 % (два процента) от цената на договора, определена въз основа на ценовата му оферта.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3) Гаранцията за изпълнение представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се поддържа със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обособена позиция, но не по рано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад за пълния обем извършена работа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

(5) Текстът на гаранция предварително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е надвишил срока за изпълнение или е констатирано друго по вид неизпълнение.

(7) При представена банкова гаранция, която следва да е безусловна и неотменима – В случай, че банката издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност или ѝ се отнеме лиценз или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 10 /десет/ работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) При представена застраховка за гарантиране на изпълнението – В случай, че организацията/учреждението издало застраховката гарантираща изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност или ѝ се отнеме лиценз или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 10 /десет/ работни дни от направеното искане, съответна



заместваща застраховка от друга организация/учреждение, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (календарни) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(10) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 1 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съобразена с изискванията на възложителя посочени в Раздел V от Указанията за участие на Възложителя; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в Раздел V от Указанията за участие на Възложителя.

(11) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(13) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на

¹ В случаите, предвидени в чл. 111, ал. 2, изр. последно, и чл. 116, ал. 1, т. т. 1, 2, 3 и 6. и чл. 116, ал. 4 ЗОП.



Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(14) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) календарни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6, ал. 1 от Договора.

VI. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при изпълнението на договора, да спазва, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото законодателство, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение, по време на целия срок на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да представи доклади, съгласно изискванията и в сроковете, носочени в Раздел VI. Докладване от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.
4. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
5. Да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
6. При проверки на място да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора,
7. Да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.



9. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, Европейския съюз и трети страни, свързана с изпълнението на проекти по „Българо-швейцарска програма за сътрудничество“.
10. При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство.
11. Да изпълнява поръчката и да изготви докладите, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.
12. Да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.
13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на договора.
14. Да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в областта на своята компетентност за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на работата по договора.
15. Да разяснява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията.
16. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация.
17. Да контролира работата на привлечените от него подизпълнители и/или трети лица за извършване на услугите, в случай на наличие на такива.
18. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси.
19. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;
20. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

VII. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнениена работите, възложени с настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора.



2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да дава допълнителни писмени разяснения.
4. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното изпълнение на поръчката.
5. да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.
6. да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.
7. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.
2. да приеме изпълнението на услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора.
5. Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. Приемане на работата

Чл. 14. (1) Изпълнението на услугите/дейностите, ще се приема в съответствие с условията на настоящия договор и Раздел IX. „Приемане на изпълнението“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Изпълнението на обособената позиция се удостоверява за реализирано, с Протоколи, подписани между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в срок до 10 (десет) календарни дни, което преработване и/или допълване е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(3) При констатиране на несъответствия с предмета на поръчката, на доставените продукти, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, които изпълнителя следва да отстрани изцяло за своя сметка в срок до 10 (десет) календарни дни, след подписване на констативния протокол. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(4) Под „Несъответствия“ следва да се разбира: явни или скрити дефекти или липси или недостатъци на продуктите с Техническата спецификация на Възложителя.

IX. Неустойки

Чл. 15. (1) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС, в зависимост от неизпълнението.

(2) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от цената на договора с ДДС, както и възстановяване на полученото плащане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща стойността на неизвършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности/услуги или задача/стойността на съответното предвидено плащане по чл. 9.

(4) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% (един процент) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС.

(5) За документирането на неустойките за неизпълнение или за забава, които са с обезщетителен характер, не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(7) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. Разваляне и прекратяване

Чл. 16. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.



Чл. 17. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или заплащане на целия размер на уговорената цена от настоящия договор;
2. При смърт или поставяне под запрещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
6. Се установи, че по време на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на поръчката, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;
7. Поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. Едностранно без предизвестие при пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

XI. Експерти/персонал

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява предмета на Договора с експерти, в областите, покриващи предмета на Договора, предложени в Офертата за участие в обществената поръчка.

(2) За работата, действията и бездействията на експерт/-и или екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така и пред трети лица.



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерта бъде осъден ефективно на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.
5. В случаите посочени по горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на настоящата обществена поръчка дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по-горе. Също така посочва и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията/образование и професионалния и специфичния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален и специфичен опит, не по-малки от тези притежавани от подлежащия на смяна експерт или минимум такива, които покриват изискванията на които е отговорил предходния експерт съгласно изискванията на документацията за участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Оттегляне на експерт/-и от експертния състав се допуска и по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(5) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън Договорената цена по настоящия договор.

(6) По време на изпълнение на Договора и с писмено искане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна, ако прецени, че дадено лице /експерт/ от експертния състав работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

(7) При възникнали допълнителни разходи от подмяната на експерт/-и на експертния състав, разходите и отговорността се понасят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт

XII. Конфиденциалност

Чл. 19. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

(2) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3) Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
4. В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по този раздел се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

XIII. Непреодолима сила

Чл. 20. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.



(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. Докладване

Чл. 21. Представянето на доклади от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е един от основните елементи за отчитане на извършената работа при изпълнение на поръчката. В тази връзка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, доклад, съгласно Раздел VI „Докладване“ от Техническата спецификация.

XV. Изменения

Чл. 22. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

XVI. Уведомления

Чл. 23. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ №4

Тел.: +3592 9406251

Факс: +3592 9804131

e-mail: g.markov@pudoos.bg

Лице за контакт: Георги Марков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „България“ № 1, НДК – административна сграда, ет. 8, офис 2



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Тел.: 0889 61 61 35

e-mail: ik.svetigeorgi@abv.bg

Лице за контакт: Теодора Петкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3(три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XVII. Език

Чл. 24. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език, за изпълнение на обществената поръчка е български и английски език, съгласно Раздел X „Работен език“ от Техническата спецификация и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XVIII. Общи условия

Чл. 25. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

(3) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(4) Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

(5) Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

(6) „Лошо изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или несъответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение;

(7) „Неизпълнение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е което и да е негово или на неговите служители/експерти, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законовы разпоредби;

(8) „Нередност“, означава нарушение на правната рамка на БШПС (Българо-Швейцарската програма за сътрудничество) или на която и да е клауза на законодателството на ЕС, или на националното законодателство, което засяга или е в ущърб на изпълнението на БШПС в България, независимо на кой етап е, и по-конкретно, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета на която и да е програма, проект или други дейности, финансирани по БШПС, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

(9) „Пълно неизпълнение“ е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява абсолютно нищо от услугата предмет на договора, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и лошо изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) „Системно неизпълнение“ е налице, когато заедно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.

(11) „Частично неизпълнение“, „некачествено“ и/или „лошо изпълнение“ на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество услугите предмет на договора или задължение, а е изпълнил само част от дължимото задължение.

(12) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 26. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ПУДООС

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„ИЗДАТЕЛСКА КЪЩА СВ.
ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ“ ЕООД

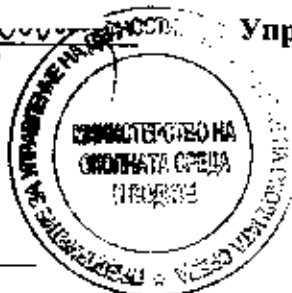
В.И.Д. Изпълнителен директор. _____
/Михаела Габрашкова/

Управител

Георги Петров

Гл. счетоводител: _____

/Ирица Кьосева/





Важно! За всяка обособена позиция се изготвя, отделно Техническо предложение със съответните приложения към него!

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

[Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД],

представявано от [Теодора Димитрова Петкова]

в качеството на [управител]

с БУЛСТАТ/ЕИК [203419824],

със седалище [1080 Гр. София, район „Красно село“, кв. „Борово“, ул. „Топли дол“ № 4, вх. А, ет. 3, ап. 6] и адрес на управление [1080 Гр. София, район „Красно село“, кв. „Борово“, ул. „Топли дол“ № 4, вх. А, ет. 3, ап. 6],

адрес за кореспонденция: [гр. София, пл. България № 1, НДК – административна сграда ПРОНО, ет. 8, офис 2],

телефон за контакт [0889 61 61 35],

факс [...],

електронна поща [ik.svetigeorgi@abv.bg]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции.**

участникът изписва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която участва **Обособена позиция 2: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“**.

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Програма за изпълнение на поръчката /може да се представи и като отделен документ към техническото предложение/

ПРОГРАМА

за изпълнение на поръчка с предмет „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“

Обособена позиция 2: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага в изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, който е финансиран по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС), вследствие на подписано споразумение на 21.04.2015г., от зам. министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, Министъра на околната среда и водите и посланика на Конфедерация Швейцария в България.

Основната цел на обособена позиция № 2 е да осигури информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС). Съгласно изискванията на функционирането на БШСП, трябва да се изпълняват мерки за видимост и публичност, като се предоставя информация и се прави публично достояние на проектите, финансирани от БШПС.

Широката общественост трябва да бъде информирана за осъществените дейности и постигнатите резултати по изпълнението на проекта, финансиран от Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.

От друга страна, реализирането на проекта ще спомогне и за привличане на инвестиции





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

на обществения интерес, разясняване на възможностите и ползите от реализирането на целите и приоритетите на БШПС.

Специфичните цели на обособената позиция са:

- Да се окаже подкрепа на Възложителя (Предприятие по управление на дейностите по опазване на околната среда) в изпълнението на мерките за информация и комуникация по проекта.
- Да се осигури пълна прозрачност във връзка с усвояването на средствата, предоставени на Република България от Конфедерация Швейцария, както и да се акцентира и подчертае приносът на швейцарския опит.
- Да се изработят, отпечатаат и доставят информационни брошури и рекламни папки.

Обхват на услугата

Услугите, предмет на настоящата обособена позиция, ще се осъществяват на територията на Република България

В обхвата на услугите се предвижда следното:

- Изработване на информационни брошури и рекламни папки.

Целеви групи

Услугите, предмет на обществената поръчка, са насочени към следните основни целеви групи и съответстващите им подгрупи:

- Широка общественост - включва целевата група на гражданите на национално и регионално ниво, които имат пряко или непряко участие и/или ползи от изпълнението на проекта;
- Администрация и административни структури, други организации участващи в дейностите по съхранения на пестициди с изтекъл срок на годност.
- Бизнес – собственици на пестициди, собственици на складове, кооперации, стопански субекти имащи отношение по преопаковане, временно съхранение и трансграничен превоз на пестициди.
- Медиатори/разпространители на информация - институции и лица, които информират, формират мнения и нагласи, оказват влияние в процеса на вземане на решения.

В обхвата на договора се включва изработването, отпечатването и доставянето на





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

рекламни материали по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

А) Изработка, печат и доставка на информационни брошури. Всяка една брошура следва да съдържа, вариант, както на Български език така и на Английски език.

Минималната информация, която трябва да бъде поместена в тях да включва следното:

- Номера на подписаното споразумение и наименованието на проекта;
- стойност на проекта;
- период на изпълнение;
- общата цел на проекта;
- специфичните цели на проекта;
- основните дейности по проекта;
- очакваните резултати от изпълнението на проекта;
- кратка информация за проекта.
- техническите параметри на заданието – Дизайн – тип книга; Хартия гланц – 115 гр.; Формат 18x18 см.; обем 16 стр.; Корица- картон, 250 гр.; UVлак; цветност 4-4.

Б) Изработване, печат и доставка на рекламни папки, които да бъдат използвани по време на информационните събития по договора. Те трябва да отговарят на следните характеристики:

- формат А4;
- цветност 4-4
- хартия – картон;
- шанцоване с готова шанца, лепене
- сгъвки - 1
- спазени изискванията за визуализация по БШПС.

Срок за изпълнение до 1 календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора, но не по-късно от 30.04.2019г.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнителят трябва да следва следните стъпки за изработката и печата на информационните брошури:





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- Създаване и оценка на проектно предложение за пълноцветна брошура – изискване за минимум 2 творчески предложения от Изпълнителя.
- Съгласуване на текст и превод на английски език и писмено одобрение.
- Изработка на финален макет на брошурата и писмено одобрение от страна на Възложителя.
- Изработка на пълноцветна проба и печат.

Материалите трябва да отговарят на следните изисквания:

- Брошурата напълно да отговаря на одобрения макет и са спазени всички изисквания за използване на лого и отличителни знаци на програмата.
- Брошурата да отговаря на техническите параметри на заданието – Дизайн – тип книга; Хартия гланц – 115 гр.; Формат 18x18 см.; обем 16 стр.; Корица- картон, 250 гр.; UVлак; цветност 4-4.
- Съдържанието на български и английски да съвпада с одобреното от Възложителя. С приемо-предавателен протокол се предават толкова броя брошури, колкото са залегнали в заданието на Възложителя.

Изпълнителят трябва да следва следните стъпки за изработката и печата на **рекламните папки**:

- разработване на дизайн;
- одобрение от възложителя;
- печат и довършителни процеси процеси;

Дизайнът на продуктите предмет на изпълнение се предава за одобрение на Възложителя с Протокол, като Възложителят има задължение да се произнесе в срок до 3 (три) работни дни. Предложението на Възложителя за корекции/промяна по дизайна следва да бъде отразено в срок до 3 (три) работни дни и коригирания вариант, отново бъде внесен за одобрение.

Очаквани резултати:

- Изработени, отпечатани и доставени 1000 бр. информационни брошури.
- Изработени, отпечатани и доставени 1000 бр. рекламни папки.





3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

Организация на работния процес има за цел качествено и в срок изпълнение на задачите и постигане на очакваните резултати. Извършва се по определен алгоритъм, съгласно внедрената система за управление на качеството ISO 9001:2015 в областта на „Дизайн, предпечатна подготовка, печат, издаване и разпространение на печатни произведения“.

Основни стъпки на работния процес:

- организиране на опознавателна среща между екипите на възложителя и изпълнителя, на която се определят координатори по изпълнение на договора;
- разпределение на конкретните задачи за изпълнение от всеки експерт;
- изготвяне и утвърждаване на график за изпълнение на конкретните задачи;
- проследяване срока и качеството на изпълнение на всяка конкретна задача, в съответствие с техническата спецификация;

В рамките на работния процес се изпълняват конкретни дейности за изработване на информационна брошура и рекламна папка:

информационна брошура

- създаване на 2 творчески предложения за пълноцветна брошура.
- съгласуване на текст и превод на английски език.
- изработка на финален макет на брошурата.
- изработка на пълноцветна проба и печат.
- книговезки процеси – обрязване, сгъване, шиене с телчета.
- доставка до адреса на възложителя - Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София.

рекламна папка

- разработване на дизайн на рекламна папка – 2 предложения.
- съгласуване на визията.
- изработка на финален макет на папката.
- печат.
- довършителни процеси – шанцоване, обрязване, биговане, лепене.
- доставка до адреса на възложителя - Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София.





4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИПА

Екипа е съставен, съгласно изискването на възложителя от 3 ключови експерта:

Ръководител на екип – 1 (един) бр.; Експерт по рекламата – 1 (един) бр.; Координатор по информираност и публичност – 1 (един) бр.

Функции на ръководител на екип:

- осъществява координация с възложителя и други заинтересовани страни;
- разпределя конкретните задачи за изпълнение на всеки експерт;
- утвърждава график за изпълнение на конкретните задачи и в процеса на работа следи за негово спазване;
- следи за качеството на изпълнение на всяка конкретна задача, в съответствие с техническата спецификация;
- контролира оформянето на документацията;

Функции на експерт по рекламата:

- създава проектно предложение за пълноцветна брошура;
- проследява съдържанието на български и английски на брошурата да съвпада с одобреното от Възложителя;
- участва при оформяне на дизайна на рекламните папки.

Функции на координатор по информираност и публичност:

- проследява наличието и съдържанието на минималната информация, която трябва да бъде поместена при изработване на рекламните брошури;
- проследява за спазване на изискванията за визуализация по БШПС при изработване на рекламните папки;

Отговорности на ръководителя на екипа: отговорностите са свързани с цялостното изпълнение на договора и се изразяват в управлението и организацията на екипа, разпределяне на задачите, централизирането на идеите, оптимизирането на работния процес и осъществяването на контрол върху изпълнението на всички дейности, свързани с услугата, предмет на поръчката.





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Отговорности на експерт по рекламата: свързани са с изработване на материалите в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и се изразяват в отговорност е за съдържанието и визията на рекламните и информационните материали.

Отговорности на координатор по информираност и публичност: отговорностите са свързани с постигне висока степен на информираност на всички основни целеви групи относно целите, приоритетите и постигнатия напредък в изпълнението на проекта, както и повишаване на нивото на прозрачност в управлението и изпълнението му. Изразяват се в контрол за спазване на изискванията на визуализация по БШПС и наличието на информацията относно номера на подписаното споразумение и наименованието на проекта; стойност на проекта; период на изпълнение; общата цел на проекта; специфичните цели на проекта; основните дейности по проекта; очакваните резултати от изпълнението на проекта; кратка информация за проекта.

За качествено изпълнение на предмета на поръчката могат да бъдат използвани и допълнителни експерти – експерт преводач, експерт дизайн и предпечатна подготовка, експерт печат и довършителни процеси, експерт логистика.

5. МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА МЕЖДУ ВСИЧКИ ЛИЦА, ОСИГУРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мерките за контрол имат за цел установяване и предотвратяване на конкретни рискове, които биха довели до некачествено или не в срок изпълнение на задачите и изпълнението на проекта като цяло.

Описание на риска - забава/неспазване на предложения и залегнал в договора за изпълнение на поръчката срок.

Анализ на риска - възможност за неуспех на проекта или за по-късна реализация.

Предложение за предотвратяване и за ограничаване на ефекта на риска – стриктно спазване на предварително утвърдения график за изпълнение на всяка конкретна дейност.

Отговорници – ръководителя на екипа и представител от страна на Възложителя.





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Описание на риска - възникване на технологични проблеми, затруднения при изпълнение на поръчката (напр. повреда в машина/и, оборудване и др. под.);

Анализ на риска - забавя в реализирането на проекта или некачествено изпълнение на отделни негови части.

Предложение за предотвратяване и за ограничаване на ефекта на риска – бързо отстраняване на евентуалната повреда или подмяна на оборудването.

Отговорници – ръководителя на екипа.

Описание на риска - възникване на непредвидени обстоятелства, които застрашават качествено изпълнение на поръчката (напр. липса/недоставяне на консуматив и др. под.) за изпълнение на поръчката;

Анализ на риска - забавя в реализирането на проекта или некачествено изпълнение на отделни негови части.

Предложение за предотвратяване и за ограничаване на ефекта на риска – работа с алтернативни доставчици, които предоставят идентично качество на дадения консуматив.

Отговорници – ръководителя на екипа.

Описание на риска - невъзможност на предложен/и експерт/и да изпълняват качествено и в срок възложените задачи, свързани с предмета на поръчката.

Анализ на риска - забавя в реализирането на проекта или некачествено изпълнение на отделни негови части.

Предложение за предотвратяване и за ограничаване на ефекта на риска – поддържане на резервен скип и взаимозаменяемост на експертите.

Отговорници – ръководителя на екипа и експертите от екипа.

Мерките за контрол върху изпълнение на задачите имат за цел качествено и в срок изпълнение на задачите по договора и се разпределят по следния начин:





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- *цялостен контрол от страна на ръководителя на екипа* – контролира дейността на всеки експерт, спазването на сроковете за извършване на конкретната дейност, качеството на вложените материали и т.н.;
- *самоконтрол от страна на всеки експерт* – всеки експерт индивидуално е отговорен за качеството и спазване на срока на изпълнение на възложената му дейност;
- *взаимодействие на представител на изпълнителя с координатора по договора от страна на възложителя* – целта е да се информира своевременно координатора по договора за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да се предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от същия указания и съдействие за отстраняването им;

Съгласуване на действията между лицата, осигуряващи поръчката се базира на йерархичен принцип, като най-високо в йерархията стои ръководителят на екипа. Той приема указанията на възложителя и ги предава на експертите за изпълнение. Експертите от екипа контактуват както с ръководителя, така и по между си – контакта е обусловен от особеностите на процеса по изработка на рекламни и информационни материали и цели качествено и в срок изработване на артикулите.

6. НАЧИНИ НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Комуникацията между изпълнител и възложител ще се извършва чрез контактни лица посочени в договора и по начините разписани в него.

Комуникацията с възложителя се разделя на:

информационна част

- предоставяне на информация от възложителя за разработване на информационни брошури и рекламни палки;
- предоставяне от изпълнителя на разработените варианти за визия и съдържание на артикулите;
- одобрение от възложителя на предложените варианти за визия и съдържание на артикулите.

контролна част

Handwritten signature and mark.

Handwritten signature and official stamp.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- осъществява се чрез изготвяне на регистър за движение на информацията и документооборота и правила дефиниращи каналите и подхода за комуникация с трети лица.

Етапи на комуникация:

- получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора;
- съгласуване на текст и превод на английски език и писмено одобрение;
- отчет за изпълнението на поръчката чрез изготвяне и представяне на Доклад, отчитащ пълния обем извършена работа по Обособена позиция 2, който следва да съдържа минимум следното: анализ на извършената работа; срещнати трудности в процеса на изпълнение и предприети мерки за тяхното преодоляване; изводи от изпълнението; друга информация. Докладите по обособените позиции се представят на Възложителя на Български език и на Английски език в 2 (два) екземпляра (1 на български език и 1 на Английски език) на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf“, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител. Предаването става чрез деловодството на ПУДООС с придружително писмо, адресирано до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Изпълнителния директор.

При необходимост от комуникация с трети лица тя се осъществява от ръководителя на екипа при запазване на конфиденциалната информация. Ръководителят на екипа носи пълна отговорност и дава инструкции на персонала по отношение на комуникацията им с трети лица. При комуникация с трети страни ще се пази поверителност и няма да се разкрива или разпространява информация за другата страна.





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложената ни работа, качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.
3. В качеството ни на изпълнител на обществената поръчка ще изпълним, същата, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.
4. За изпълнение на поръчката ще ползваме следният експертен състав:

Експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране. Не на диплома, учебно заведение)	Опит (месторабота, период, предмет на изпълнени дейности/услуги, длъжност, основни функции):
1.	област на висше образование 3. „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление 3.6. „Право“ Образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Право“, . . май 1976 г. от СУ „Св. Климент Охридски“	1. Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД Период - 01.10.2016-11.10.2016 г. Предмет на изпълнените дейности - Дог. № 412 от 28.04.2016 г. с предмет „Предпечат и печат на два бюлетина, на двуезична дилпана и на десет документални сборника (книжно тяло, в електронен вариант на CD и в разширено електронно издание на DVD)“, сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия Длъжност – управител Основни функции – ръководител на експертни по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на: Рекламна брашура - формат А5, пълноцветен печат, 40 стр., тираж – 500 бр. 2. Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД Период - 01.12.2016-14.12.2016 г.

se

[Handwritten signature and official stamp]



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		<p>Предмет на изпълнените дейности - Дог. № 412 от 28.04.2016 г. с предмет „Предпечат и печат на два бюлетина, на двусична дилпана и на десет документални сборника (книжно тяло, в електронен вариант на CD и в разширено електронно издание на DVD)“, сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия Длъжност – управител Основни функции – ръководител на скип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на: Рекламни дискове – 1750 бр., пълноцветен печат върху диск, картонена кутийка – печат 4+0 3. Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД Период - 10.12.2016-12.12.2016 г. Предмет на изпълнените дейности Дог. № Т-01047/09.12.2016 г. с предмет „Изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на събития продуцирани от НДК Конгресен център ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и НДК Конгресен център ЕАД Длъжност – управител Основни функции – ръководител на скип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на: 1. плакат „На Вили“ – формат 68x98, пълноцветен печат, 2000 бр. 2. плакат „Рицарят на операта“ – формат 68x98, пълноцветен печат,</p>
--	--	---





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		<p>2000 бр.</p> <p>3. плакат „Зимна приказка“ – формат 68x98, пълноцветен печат, 2000 бр.</p> <p>4. Брошура каталог – формат А5, 12 стр., пълноцветен печат, 1538 бр.</p> <p>5. Листовка „Клавирен концерт Гершуин“, формат А6, печат 4+4, 2000 бр.</p> <p>6. Листовка „Рицарят на операта - Гюзелев“, формат А6, печат 4+4, 2000 бр.</p> <p>7. Листовка „Празничен новогодишен концерт“, формат А6, печат 4+4, 2000 бр.</p> <p>4.</p> <p>Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД</p> <p>Период - 12.12.2016-22.12.2016 г.</p> <p>Предмет на изпълнените дейности Дог. № Т-01047/09.12.2016 г. с предмет „Изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на събития продуцирани от НДК - Конгресен център ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и НДК - Конгресен център ЕАД</p> <p>Длъжност – управител</p> <p>Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на:</p> <p>- плакат „Една нощ с Борис Павлович“, формат 48x68, пълноцветен печат, 250 бр.</p> <p>5.</p> <p>Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД</p> <p>Период - 21.01.2017-31.01.2017 г.</p> <p>Предмет на изпълнените дейности Дог. № Т-01047/09.12.2016 г. с предмет „Изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на събития продуцирани от НДК - Конгресен център ЕАД“, сключен</p>
--	--	--

7

24



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

между „Издателска къща „Св. Георги Победоносци“ ЕООД и НДК – Конгресен център ЕАД

Длъжност – управител

Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на:
- плакат „Късо кино“, формат 48x68, пълноцветен печат, 250 бр.

6.

Месторабота – Издателска къща „Св. Георги Победоносци“ ЕООД

Период – 21.01.2017-31.01.2017 г.

Предмет на изпълнените дейности
Дог. № Т-01047/09.12.2016 г. с

предмет „Изработване и доставка на рекламни материали за нуждите на събития продуцирани от НДК Конгресен център ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносци“ ЕООД и НДК – Конгресен център ЕАД

Длъжност – управител

Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на плакат –
- „Duo Concertate“, формат 48x68, пълноцветен печат, 250 бр.

7.

Месторабота – Издателска къща „Св. Георги Победоносци“ ЕООД

Период – 20.12.2016-29.12.2016 г.

Предмет на изпълнените дейности
Дог. № Т-0044/27.05.2016 г. с

предмет „Отпечатване и доставка на вестник за нуждите на НДК-КЦС ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносци“ ЕООД и НДК – Конгресен център ЕАД

Длъжност – управител

Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн

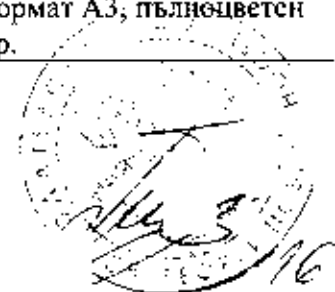




BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		<p>предпечат и печат при изпълнение на дейности по отпечатване и доставка на</p> <p>- в. „НДК“, формат А3, пълноцветен печат, 8000 бр.</p> <p>8.</p> <p>Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД</p> <p>Период - 20.01.2017-30.01.2017 г.</p> <p>Предмет на изпълнените дейности</p> <p>Дог. № Т-0044/27.05.2016 г. с предмет „Отпечатване и доставка на вестник за нуждите на НДК-КЦС ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и НДК – Конгресен център ЕАД</p> <p>Длъжност – управител</p> <p>Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по отпечатване и доставка на</p> <p>- в. „НДК“, формат А3, пълноцветен печат, 9000 бр.</p> <p>9.</p> <p>Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД</p> <p>Период - 25.01.2017-30.01.2017 г.</p> <p>Предмет на изпълнените дейности</p> <p>Дог. № Т-0044/27.05.2016 г. с предмет „Отпечатване и доставка на вестник за нуждите на НДК-КЦС ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и НДК – Конгресен център ЕАД</p> <p>Длъжност – управител</p> <p>Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по отпечатване и доставка на</p> <p>- в. „НДК“, формат А3, пълноцветен печат, 1000 бр.</p>
--	--	--

sc





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

10.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 28.02.2017-02.03.2017 г.

Предмет на изпълнените дейности

Дог. № Т-0044/27.05.2016 г. с предмет „Отпечатване и доставка на вестник за нуждите на НДК-КЦС ЕАД“, сключен между „Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и НДК – Конгресен център ЕАД

Длъжност - управител

Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по отпечатване и доставка на

- в. „НДК“, формат А3, пълноцветен печат, 7000 бр.

11.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 25.01.2017-30.01.2017 г.

Предмет на изпълнените дейности

Дог. 56/20.01.2017 г. с предмет „Изработване на рекламни материали - флаери“, сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и ВИК „Корона“

Длъжност - управител

Основни функции – ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на

- рекламни флаери – формат А5, печат 4+4, 1500 бр.

12.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 05.02.2017-15.02.2017 г.

Предмет на изпълнените дейности

Дог. 59/01.02.2017 г. с предмет „Изработване – съставителство,





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламен каталог", сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и „Сомелиер консулт“ ЕООД Длъжност – управител Основни функции - ръководител на екип от експерти по дизайн, предпечат и печат при изпълнение на дейности по изработване на - рекламен каталог, формат 19x19, 64 стр., пълноцветен печат, 250 бр.
2.	област на висше образование 2. „Хуманитарни науки“, професионално направление 2.1. „Филология“ Образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Българска филология“ от СУ „Св. Климент Охридски“	1. Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД Период - 25.01.2017-30.01.2017 г. Предмет на изпълнените дейности Дог. 56/20.01.2017 г. с предмет „Изработване на рекламни материали - флаери“, сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и ВИК „Корона“ Длъжност – „Експерт маркетинг и реклама“ Основни функции – съставителство и оформление на рекламни флаери 2 стр. 2. Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД Период - 05.02.2017-15.02.2017 г. Предмет на изпълнените дейности Дог. 59/01.02.2017 г. с предмет „Изработване - съставителство, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламен каталог“, сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и „Сомелиер консулт“ ЕООД Длъжност – „Експерт маркетинг и реклама“





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Основни функции – съставителство и оформление на рекламен каталог в обем от 64 стр.

3.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 12.01.2016-22.01.2016 г.

Предмет на изпълнените дейности

Дизайн, художествено оформление, редактиране, коригиране, страниране, отпечатване и книгоvezки процеси на рекламен каталог „Сурава“, пълноцветен печат, обем 60 стр., 1000 бр., възложител Община Перник

Длъжност – „Експерт маркетинг и реклама“

Основни функции – редактиране, коригиране и предпечатна подготовка на рекламен каталог в обем от 60 стр.

4.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 01.10.2016-11.10.2016 г.

Предмет на изпълнените дейности - Дог. № 412 от 28.04.2016 г. с предмет „Предпечат и печат на два бюлетина, на двусезична дилпана и на десет документални сборника (книжно тяло, в електронен вариант на CD и в разширено електронно издание на DVD)“, сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия

Длъжност – „Експерт маркетинг и реклама“

Основни функции – редактиране, коригиране и оформление на на рекламна брошура 40 стр.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		<p>5.</p> <p>Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД</p> <p>Период - 31.01.2018-27.03.2018 г. ✓</p> <p>Предмет на изпълнените дейности -</p> <p>Дог. НО-5-2018/31.01.2018 с предмет „Печат и предпечатна подготовка на печатни и електронни издания за нуждите на Проект № BG05M2OP001-2.009-0025., Докторантско Обучение в МУ-Пловдив за Компетентност, Творчество, Оригинаност, Реализация и Академизъм в Науката и Технологиите - 2 (ДОКТОРАНТ - 2)“, сключен между Медицински университет Пловдив и Издателската къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на книжка с резюмета за форум „Дни на медицинската наука“, формат А5, 120 бр. и книжка с резюмета за форум „Наука и младост“, формат А5, 120 бр.</p> <p>Длъжност – „Експерт маркетинг и реклама“</p> <p>Основни функции – стилдова редакция и предпечатна подготовка на книжка с резюмета за форум „Наука и младост“ – 80 стр. и книжка с резюмета за форум „Дни на медицинската наука“ – 100 стр.</p>
3.	област на висше образование 2. „Хуманитарни науки“, професионално направление 2.2. „История и археология“ Образователно-квалификационна степен „Магистър“ по специалност „История“	<p>1.</p> <p>Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД</p> <p>Период - 01.10.2016-11.10.2016 г. ✓</p> <p>Предмет на изпълнените дейности -</p> <p>Дог. № 412 от 28.04.2016 г. с предмет „Предпечат и печат на два бюлетина, на двуезична дилжиана и на десет</p>





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

	от СУ	документални сборника (книжно
	„Св. Климент Охридски“	тяло, в електронен вариант на CD и в
		разширено електронно издание на
		DVD)“, сключен между Издателска
		къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и Комисия за разкриване на
		документите и за обявяване на
		принадлежност на български
		граждани към Държавна сигурност и
		разузнавателните служби на
		Българската народна армия
		Длъжност – „Координатор“
		Основни функции – координира
		дейностите по дизайн, предпечатна
		подготовка, отпечатване и доставка
		на: Рекламна брашура – формат А5,
		пълноцветен печат, 40 стр., тираж –
		500 бр.
		Осъществява връзката между
		възложителя - Комисия за разкриване
		на документите и за обявяване на
		принадлежност на български
		граждани към Държавна сигурност и
		разузнавателните служби на
		Българската народна армия и
		изпълнителя Издателска къща
		„Георги Победоносец“ ЕООД
		2.
		Месторабота - Издателска къща „Св.
		Георги Победоносец“ ЕООД
		Период - 05.02.2017-15.02.2017 г.
		Предмет на изпълнените дейности
		Дог. 59/01.02.2017 г. с предмет
		„Изработване - съставителство,
		дизайн, предпечатна подготовка,
		отпечатване и доставка на рекламен
		каталог“, сключен между Издателска
		къща „Св. Георги Победоносец“
		ЕООД и „Сомелиер консулт“ ЕООД
		Длъжност – „Координатор“
		Основни функции – координира
		дейностите по съставителство,
		дизайн, предпечатна подготовка,
		отпечатване и доставка на рекламен





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

каталог. Осъществява комуникация с възложителя.

3.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 12.01.2016-22.01.2016 г.

Предмет на изпълнените дейности

Дизайн, художествено оформление, редактиране, коригиране, страниране, отпечатване и книговезки процеси на рекламен каталог „Сурава“, пълноцветен печат, обем 60 стр., 1000 бр., възложител

Община Перник

Длъжност – „Координатор“

Основни функции – координира дейностите по дизайн, художествено оформление, редактиране, коригиране, страниране, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламен каталог. Осъществява комуникация с възложителя.

4.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 28.05.2018-22.06.2018 г.

Предмет на изпълнените дейности -

Дог. № 93-00-193/28.05.2018 г. с предмет „Дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на специализирана информационна брошура за правата на гражданите“.

сключен между Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД и Министерство на правосъдието

Длъжност – „Координатор“

Основни функции - координира дейностите по дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на рекламна брошура. Осъществява комуникация с възложителя.

5.

Месторабота - Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД

Период - 31.01.2018-27.03.2018 г.

С. 1007

2018.03.27



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

		<p>Предмет на изпълнените дейности - Дог. ПО-5-2018/31.01.2018 с предмет „Печат и предпечатна подготовка на печатни и електронни издания за нуждите на Проект № BG05M2OP001-2.009-0025„ Докторантско Обучение в МУ- Пловдив за Компетентност, Творчество, Оригиналност, Реализация и Академизъм в Науката и Технологиите 2 (ДОКТОРАНТ - 2)“, сключен между Медицински университет Пловдив и Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на книжка с резюмета за форум „Дни на медицинската наука“, формат А5, 120 бр. и книжка с резюмета за форум „Наука и младост“, формат А5, 120 бр. Длъжност „Координатор“ Основни функции – координира дейностите по дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на книжки с резюмета за форуми. Осъществява комуникация с възложителя.</p>
--	--	---

5. Декларираме, че ще изпълним настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, със съответното качество, ефективност и срок.

6. Декларираме, съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

7. Декларираме, че срокът на валидност на представената от нас оферта е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайният срок за получаване на офертите.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Неразделна част от настоящето техническо предложение са:

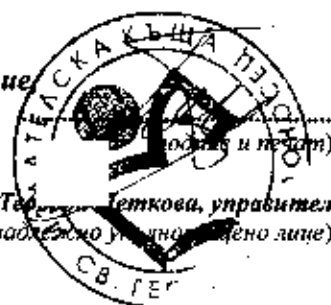
1. Програма за изпълнение на поръчката – (в случай че се прилага като отделен документ);
2. Представена съгласно изискванията на документацията за участие Декларация за почтенност и безпристрастност - *Образец № 3*.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.08.2018 г.

Суважение

Тео. Теткова, управител
(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

За почтеност и безпристрастност

Подписанията Теодора Димитрова Петкова

(трите имена)

(длъжност)

на Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООЗ

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 203419824,

при възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект
„Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други
препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени
позиции.

участникът изписва наименованието на поръчката и обособената позиция, за която
участва Обособена позиция 2: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури
и рекламни папки“;

ДЕКЛАРИРАМ, че :

1. Аз (когато участникът е физическо лице) / Представяваната от мен компания и
нейните служители

(подчертава се вярното)

при участието в обществената поръчка и изпълнението на договора:

Ще се спазват правилата за почтеност и безпристрастност.

Ще се спазват правилата за антикорупционно поведение.

Няма да се предприемат действия, нарушаващи правилата за лоялна конкуренция

Ще се осигури достъп до документи свързани с участието в обществената поръчка и
изпълнението на договора (в случай че бъде избран за изпълнител).

Дата: 08.08.2018 г.

С уважение,



(име и фамилия на представяващите участници или длъжност, изпълнявана от представящото лице)



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Образец № 4

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обесвреждане на излезли от употреба пестициди и други пренарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Обособена позиция 2: „Изработване, печат и доставка на информационни брошури и рекламни папки“.

[Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД],

представявано от [Теодора Димитрова Петкова]

в качеството на [управител]

с БУЛСТАТ/ЕИК [203419824],

със седалище [1080 Гр. София, район „Красно село“, кв. „Борово“, ул. „Топли дол“ № 4, вх. А, ет. 3, ап. 6] и адрес на управление [1080 Гр. София, район „Красно село“, кв. „Борово“, ул. „Топли дол“ № 4, вх. А, ет. 3, ап. 6],

адрес за кореспонденция: [гр. София, пл. България № 1, НДК – административна сграда ПРОНО, ет. 8, офис 2],

телефон за контакт [0889 61 61 35],

факс [...].

електронна поща [ik.svetigeorgi@abv.bg]

банкови сметки: [Банка ПСК ЕАП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ис настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1.1.Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

а). **ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка - (2230 - цифром лв. /две хиляди двеста и тридесет - словом/ без ДДС, съответно 2676 - цифром лв. /две хиляди шестстотин седемдесет и шест - словом/ с ДДС.

2. Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и е формирана както следва:

№	Предмет	количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	„Изработване, печат и доставка на информационни брошури“	1000 бр.	1,35	1350
2	„Изработване, печат и доставка на рекламни папки“	1000 бр.	0,88	880
ОБЩО:				2230

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чиято цена е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения (цени) в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) **Гаранция за изпълнение по договор** размер на 2% от сумата пот.1.1., буква „а“ без ДДС!

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 08.08.2018 г.

(име и фамилия на представляващия/те участника или на негово упълномощено лице)

