



## ДОГОВОР

№ 11559 / 25.02.2019 г.

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект  
„Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други  
препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Обособена позиция 3: „Доставка на рекламни химикалки и флаш памети“.

Днес, 25.02.2019 г. в гр. София, между:

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда  
(ПУДООС), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „У. Гладстон“ № 67,  
ЕИК 131045382, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Гриадица“ № 4, ет. 3,  
представявано от Михаела Габраникова – Вр. И. Д. Изпълнителен директор и Ирина  
Кьосева – гл. счетоводител, наричани за кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул.  
„Маслинено клонче“ № 2, ЕИК: 201557566 и ДУС номер BG201557566, представявано  
от Иван Димитров, в качеството на управител, наричано за кратко ИЗПЪЛНИТЕЛ, от  
друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях  
поотделно „Страна“;

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 413/  
14.12.2018 г., изменено с Решение № 413/15.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне  
на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и  
публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на  
излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл  
срок на годност“, обособена позиция 3: „Доставка на рекламни химикалки и флаш  
памети“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### 1. Предмет на договори

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу възнаграждение и  
при условията на този Договор, да извърши следните доставки:

1. Изработване на 1000 (хиляда) бр. рекламни химикалки;
2. Изработване на 1000 (хиляда) бр. рекламни флаш памети; наричани за кратко  
„Доставки“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставките в съответствие с  
Техническата спецификация. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и  
Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №  
№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от  
него.

Заличаванията в документите са  
на основание чл.2 ал.1 от ЗЗЛД



Чл. 3. В срок до 2 (два) работни дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. Срок на договора. Срок и място на изпълнение**

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на посочената конкретна дата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на изпълнение до 1 (един) календарен месец, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора, но не по-късно от 07.12.2019 г.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати Възлагателното писмо по ал. 1, в срок не по-късно от 07.11.2019г.

Чл. 5. Мястото на приемане на изпълнението на договора е гр. София в адреса на управление на ПУДООС.

## **III. Цена, ред и срокове за плащане**

Чл. 6. (1) За извършване на доставките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 9 500 лв. (девет хиляди и петстотин лв.) без ДДС, съответно 11 400 лв. (единадесет хиляди и четиристотин лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Цената, посочена в ал. 1 е фиксирана/крайна за изпълнението на Доставките и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор, приложенията към него и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на доставките по договора,

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че офертирайки, в ценовото си предложение, е изложил всички ставки и цени за съответните доставки, така че общата стойност на поръчката покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на предмета на договора.

## **IV. Начин на плащане**

Чл. 9. (1) За изпълнение на настоящата поръчка плащането на цената се извършва както следва:

1. Плащане в размер на 100% от цената на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Протокол за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклада за изпълнение на обособената позиция и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



**Чл. 10. (1)** Разплащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД:

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи плащане само за действително извършени работи и одобрени плащания, за които е изпълнена доставката.

(3) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(4) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа следния текст: „Разходът е по проект, финансиран от „Българо-швейцарска програма за сътрудничество“, както и минимум следните реквизити:

1. Наименование и номер на документа, дата на съставяне и място;
2. Наименование и адрес на организацията-издател и получател на документа;
3. Номер по националния данъчен регистър и БУЛСТАТ на издателя и получателя на документа;
4. Основание, предмет, количествено и стойностно изражение на стопанската операция вид, брой, единична цена;
5. Съставител и получател – име и фамилия;
6. Подписи на лицата, отговорни за осъществяването на стопанската операция.

(5) В случай че представена по настоящия договор, фактура бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, срока за плащане спира да тече до представянето на коригираната фактура.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(7) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: БНБ – Централно управление,  
IBAN: BG130 BNBG 9661 3100 1390 01,  
BIC код: BNBG BGSD

(8) Няма да се признават за разход фактури, които не са изготвени според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с не попълнени или сгрешени реквизити;



#### V. Гаранция за изпълнение

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция под формата на парична сума, за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора, определена въз основа на ценовата му оферта.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3) Гаранцията за изпълнение представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се поддържа със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обособена позиция, но не по-рано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на доклад за пълния обем извършена работа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

(5) Текстът на гаранцията предварително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е надвишил срока за изпълнение или е констатирано друго по-вид неизпълнение.

(7) При представена банкова гаранция, която следва да е безусловна и неотменима - В случай, че банката издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност или ѝ се отнеме лиценза или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 10 /десет/ работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) При представена застраховка за гарантиране на изпълнението - В случай, че организацията/учреждението издало застраховката гарантираща изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност или ѝ се отнеме лиценза или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 10 /десет/ работни дни от направеното искане, съответна заместваща застраховка от друга организация/учреждение, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



(9) В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(10) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 1 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съобразена с изискванията на възложителя посочени в Раздел V от Указанията за участие на Възложителя; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в Раздел V от Указанията за участие на Възложителя.

(11) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(13) В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на

---

<sup>1</sup> В случаите, предвидени в чл. III, ал. 2, изр. последно, и чл. IIб, ал. 1, т.т. 1, 2, 3 и 6, и чл. IIб, ал. 4 ЗОП.



Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(14) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) календарни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6, ал. 1 от Договора.

## **VI. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при изпълнението на договора, да спазва Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото законодателство, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение, по време на целия срок на договора.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да упражнява всичките си права, с оглед защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Да представи доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Раздел VI. Докладване от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.
4. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
5. Да спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
6. При проверки на място да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора,
7. Да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои пужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от скипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.



9. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, Европейския съюз и трети страни, свързана с изпълнението на проекти по „Българо-швейцарска програма за сътрудничество“.
10. При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство.
11. Да изпълнява поръчката и да изготви докладите, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.
12. Да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, точност и обективност.
13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на договора.
14. Да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в областта на своята компетентност за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на работата по договора.
15. Да разяснява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията.
16. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация.
17. Да контролира работата на привлечените от него подизпълнители и/или трети лица за извършване на доставките, в случай на наличие на такива.
18. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси.
19. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;
20. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

## **VII. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете, определени в този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнениена работите, възложени с настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора.



2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да дава допълнителни писмени разяснения.
4. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното изпълнение на поръчката.
5. да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.
6. да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.
7. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.
2. да приеме изпълнението на доставките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор.
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките по договора.
5. Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **VIII. Приемане на работата**

Чл. 14. (1) Изпълнението на доставките, ще се приема в съответствие с условията на настоящия договор и Раздел IX. „Приемане на изпълнението“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Изпълнението на обособената позиция се удостоверява за реализирано, с Протоколи, подписани между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/ разработките/ материалите в срок до 10 (десет) календарни дни, което преработване и/или допълване е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;





3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(3) При констатиране на несъответствия с предмета на поръчката, на доставените продукти, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, които изпълнителя следва да отстрани изцяло за своя сметка в срок до 10 (десет) календарни дни, след подписване на констативния протокол. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(4) Под „Несъответствия“ следва да се разбира: явни или скрити дефекти или липси или недостатъци на продуктите с Техническата спецификация на Възложителя.

### IX. Неустойки

**Чл. 15. (1)** При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС, в зависимост от неизпълнението.

(2) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от цената на договора с ДДС, както и възстановяване на полученото плащане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща стойността на неизвършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности/услуги или задача/стойността на съответното предвидено плащане по чл. 9.

(4) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% (еден процент) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС.

(5) За документирането на неустойките за неизпълнение или за забава, които са с обществителен характер, не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(7) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

### X. Разваляне и прекратяване

**Чл. 16.** Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.



Чл. 17. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или заплащане на целия размер на уговорената цена от настоящия договор;
2. При смърт или поставяне под запрещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.
4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
5. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
6. Се установи, че по време на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на поръчката, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;
7. Поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от ДФЕС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. Едностранно без предизвестие при пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на доставките по чл. I не отговаря на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## **XI. Експерти/персонал**

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява предмета на Договора с експерти, в областите, покриващи предмета на Договора, предложени в Офертата за участие в обществената поръчка.

(2) За работата, действията и бездействията на експерт/-и или екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така и пред трети лица.



(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерта бъде осъден ефективно на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.
5. В случаите посочени по горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на настоящата обществена поръчка дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по-горе. Също така посочва и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията/образование и професионалния и специфичния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален и специфичен опит, не по-малки от тези притежавани от подлежащия на смяна експерт или минимум такива, които покриват изискванията по които е отговорил предходния експерт съгласно изискванията на документацията за участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Оттегляне на експерт/-и от експертния състав се допуска и по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(5) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън Договорената цена по настоящия договор.

(6) По време на изпълнение на Договора и с писмено искане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна, ако процени, че дадено лице /експерт/ от експертния състав работи неэффективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

(7) При възникнали допълнителни разходи от подмяната на експерт/-и на експертния състав, разходите и отговорността се понасят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт.

## **XII. Конфиденциалност**

**Чл. 19.** (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

(2) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени



материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3) Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо използване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

4. В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по този раздел се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и части от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **XIII. Непреодолима сила**

Чл. 20. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.



(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### **XIV. Докладване**

Чл. 21. Представянето на доклади от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е един от основните елементи за отчитане на извършената работа при изпълнение на поръчката. В тази връзка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение доклад, съгласно Раздел VI „Докладване“ от Техническата спецификация.

#### **XV. Изменения**

Чл. 22. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **XVI. Уведомления**

Чл. 23. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

##### **1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадина“ №4

Тел.: +3592 9406251

Факс: +3592 9804131

e-mail: g.markov@pudoos.bg

Лице за контакт: Георги Марков

##### **2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

Тел.: 0884 753 358

Факс: 024277713

e-mail: [m.misheva@dmibg.com](mailto:m.misheva@dmibg.com)

Лице за контакт: Мая Мишева



**BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME**  
**БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

Тел.: 0893 076 405

Факс: 024277713

e-mail: [m.vangelova@dmibg.com](mailto:m.vangelova@dmibg.com)

Лице за контакт: Мария Вангелова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (и т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## **XVII. Език**

**Чл. 24. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език, за изпълнение на обществената поръчка е български и английски език, съгласно Раздел IX „Работен език“ от Техническата спецификация и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **XVIII. Общи условия**

**Чл. 25. (1)** За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на постите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават съдовете чрез



преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

(3) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(4) Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в триднешен срок след това.

(5) Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

(6) „Лошо изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или не съответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение;

(7) „Неизпълнение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е което и да е негово или на неговите служители/експерти, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законовы разпоредби;

(8) „Передност“, означава нарушение на правната рамка на БШПС (Българо-Швейцарската програма за сътрудничество) или на която и да е клауза на законодателството на ЕС, или на националното законодателство, което засяга или е в ущърб на изпълнението на БШПС в България, независимо на кой етап е, и по-конкретно, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета на която и да е програма, проект или други дейности, финаंसирани по БШПС, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

(9) „Пълно неизпълнение“ е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява абсолютно нищо от доставките предмет на договора, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и лошо изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъществил доставките, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) „Системно неизпълнение“ е налице, когато за едно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;

(11) „Частично неизпълнение“, „некачествено“ и/или „лошо изпълнение“ на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество доставките предмет на договора или задължение, а е изпълнил само част от дължимото задължение.



**BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME**  
**БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

(12) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 26. Този Договор се състои от 16 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
**ПУДООС**

В.И./Д. Изпълнителен директор: \_\_\_\_\_  
/Михаела Габранкова/

Гл. счетоводител: \_\_\_\_\_  
/Ирина Кьосева/

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**  
„Ди Ем Ай Дивестиментс“  
ЕООД

Управител: \_\_\_\_\_  
/Иван Д







Образец № 2

**Важно! За всяка обособена позиция се изготвя, отделно Техническо предложение със съответните приложения към него!**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)**

**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД,**

представявано от Иван Веселинов Димитров

в качеството на Управител

с БУЛСТАТ/ЕИК 201557566

със седалище гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 и адрес на управление гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,

адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

телефон за контакт 024234859

факс 024277713

електронна поща office@dmibg.com

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**I.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции, за **Обособена позиция 3:** „Доставка на рекламни химикалки и флаш памети“.

**II.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.





### III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

#### 1. Програма за изпълнение на поръчката:

Настоящата програма за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обособена позиция, включва:

- Описание на поръчката и последователност на изпълнение със съответната организация на работния процес;
- Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа;
- Предвидени мерки за контрол и съгласуване на действията между всички лица, осигуряващи изпълнение на поръчката;
- Посочени начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката.

Веднага след сключване на договора между "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД и Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, екипът ни ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обособена позиция, подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

Нашият предложен подход за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обособена позиция.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното PR обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на мероприятия за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като





конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2015, според който се осъществява цялата дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество. Притежаваме и собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Стъгачна машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична станция Heidelberg Cylinder, дигитална копирна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

При реализиране на дейностите, включени в предмета на настоящата обособена позиция, екипът ни ще бъде отговорен за изпълнение на следните задачи:

- Ще окаже подкрепа на Възложителя (Предприятие по управление на дейностите по опазване на околната среда) в изпълнението на мерките за информация и комуникация по проекта.
- Ще се осигури пълна прозрачност във връзка с усвояването на средствата, предоставени на Република България от Конфедерация Швейцария, както и да се акцентира и подчертае приносът на швейцарския опит
- Ще се доставят рекламни химикалки и флаш памети.

Чрез реализиране на дейностите ще бъде постигната и основната цел на обособената позиция, а именно да осигури информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС). Съгласно изискванията на функционирането на БШПС, ще се изпълняват мерки за видимост и публичност, като ще се предоставя информация и ще се прави публично достояние на проектите, финансирани от БШПС.

Широката общественост ще бъде информирана за осъществените дейности и





постигнатите резултати по изпълнението на проекта, финансиран от Българо-Швейцарската програма за сътрудничество. Реализирането на проекта ще способства и за привличане и повишаване на обществения интерес, разясняване на възможностите и ползите от реализирането на целите и приоритетите на БШПС.

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за доставянето на рекламни материали по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Техническото разработване на рекламните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМII и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим рекламните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителя може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработка на рекламните материали, екипът ни ще спазва техническите параметри зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Екипът ни ще бъде отговорен за доставяне на рекламни химикалки – 1000 бр., които ще бъдат използвани по време на информационните събития по другите обособени позиции. Химикалките ще отговарят на следните характеристики:

- метален корпус;
- метален клипс;
- цвят на мастилото – син;
- с прибиращ се писец;
- изработване на художествен проект на химикалката;
- спазени изискванията за визуализация по БШПС.





- Изобразени пълноцветни логa на БШПС и ПУДООС придружени с текстова част, като логата и текстът следва да са разположени върху едноцветен фон (цвят на химикалката), като се използва ситопечат или друга подходяща технология.

Екипът ни ще бъде отговорен за доставяне на рекламни **флаш памети – 1000 бр.**, които ще бъдат използвани по време на информационните събития по другите обособени позиции. Те ще отговарят на следните характеристики:

- обем на паметта – 16 GB;
- спазени изискванията за визуализация по БШПС.
- Изобразени пълноцветни логa на БШПС и ПУДООС придружени с текстова част, като логата и текстът следва да са разположени върху едноцветен фон (цвят на флаш паметта), като се използва ситопечат или друга подходяща технология.

Дизайна на продуктите предмет на изпълнение ще се предава за одобрение на Възложителя с Протокол, като Възложителя има задължение да се произнесе в срок до 3 (три) работни дни.

Предложението на Възложителя за корекции/промяна по дизайна ще бъде отразено в срок до 3 (три) работни дни и коригирания вариант, отново бъде внесен за одобрение.

Изпълнението на дейностите ще се удостоверява за реализирано, с Протоколи, подписани между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и екипа ни  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите/докладите/разработките/материалите в срок до 10 (десет)календарни дни, което преработване и/или допълване е изцяло за сметка на екипа ни
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

При констатиране на несъответствия с предмета на поръчката, на доставените продукти, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните несъответствия, които изпълнителя следва да отстрани изцяло за своя сметка в срок до 10 (десет)календарни дни, след подписване на констативния протокол. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

## ОТЧИТАНЕ

X





“Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще отчита изпълнението на поръчката чрез изготвяне и представяне на Доклад, отчитащ пълния обем извършена работа по Обособена позиция 3.

Докладът ще съдържа минимум следното:

- а). Анализ на извършената работа по Обособена позиция 3;
- б). Срещнати трудности в процеса на изпълнение на Обособена позиция 3 и предприети мерки за тяхното преодоляване.
- в). Изводи от изпълнението на Обособена позиция 3.
- г). Друга информация по преценка на екипа ни

Доклада ще се представят от екипа ни на Възложителя на Български език и на Английски език в 2 (два) екземпляра (1 на български език и 1 на Английски език) на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf“, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител, ще съответства напълно с този на електронен носител.

Екипът ни ще предава на възложителя всеки един от докладите чрез деловодството на ПУДООС с придружително писмо, адресирано до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Изпълнителния директор.

Възложителят, разглежда представения доклад и одобрява същия с Протокол, подписан между страните по договора, в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му с Уведомително писмо до екипа ни.

В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/несъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 10 работни дни ни ги изпраща за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като екипа ни ще има срок от 10 (десет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение. Възложителят одобрява представения от екипа ни коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** - Срокът за изпълнение на възложената от Възложителя услуга е до 1 (един) календарен месеца, след получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на договора, но не по-късно от 07.12.2019г.

Работният език при изпълнение на настоящата поръчка е българският език и английският език. Екипът и ще бъде длъжен да изготви и представи за своя сметка всички документи на български език и в превод на английски език. В случай, че е необходимо, при комуникацията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, екипът ни ще си осигурява за своя сметка превод от Български език на Английски език, както и превод от Английски език на Български език. Докладите, както и всички протоколи, писмена кореспонденция, становища, писма и др., изготвени от екипани за целите на изпълнение на обществената поръчка и предадени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изготвят както на Български език така и на Английски език. Представените документи на електронен носител CD - компактдиск, също ще фигурират на Български език и Английски език.





Документите, които се изискват в повече от 1 /един/ екземпляр на Български език във вариант на хартиен носител, се представят само в 1 /един/ екземпляр преведени на Английски език във вариант на хартиен носител. Същото условие е приложимо и по отношение на съдържанието което се изисква за електронния носител - CD - компактдиск.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност. Процесът на изпълнение на дейностите ще бъде разделен на няколко етапа, а именно:

- ✓ Получаване на заявка от представители на Възложителя за изпълнение на дейността
- ✓ Уточняване на детайли относно изпълнението на дейността
- ✓ Съгласуване на детайлите с Възложителя и получаване на неговото финално одобрение
- ✓ След финално одобрение от страна на Възложителя – изпълнение на дейността

**Разпределението на задачите и отговорностите на експертите са показани в следната таблица:**

Ключов експерт	Задачи и отговорности
Ръководител екип	<ul style="list-style-type: none"><li>• Осъществява комуникация и връзка с Възложителя;</li><li>• Осъществява контрол върху работата на експертите</li><li>• Управлява и координира дейностите на екипите от експерти;</li><li>• Провежда периодични за всеки етап от проекта обсъждания вътре в екипа</li><li>• Упражнява контрол върху качеството на резултатите от</li></ul>





	<p>дейности за всеки основен етап на проекта</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Предвижда ключовите и рисковите моменти в изпълнението на дейностите и предприема действия за своевременно им избягване или неутрализиране</li><li>• Носи отговорност за цялостното изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка</li></ul>
<b>Експерт по рекламата</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отговаря за изработка на материалите, предмет на обособената позиция</li><li>• Извършва корекции, ако има такива</li><li>• Следи за навременното и качествено отпечатване на материалите</li><li>• Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.</li><li>• Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка</li><li>• постоянен контакт с ръководителя на екипа</li></ul>
<b>Координатор по информираност и публичност</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Следи и координира изпълнението на всички дейности включени в предмета на обособената позиция</li><li>• следи за навременното и качествено изпълнение на всяка дейност</li><li>• подпомага дейността на ръководителя на екипа</li><li>• Информира ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на изпълнението на задачите, като представя съответните решения.</li><li>• Постоянен контакт с всички експерти, свързани с изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка</li><li>• постоянен контакт с ръководителя на екипа</li></ul>

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.







Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат. Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечава съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа. Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

#### Комуникация

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размятане на кореспонденция.





Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата общественa поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на Възложителя.

2. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложената ни работа, качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

3. В качеството ни на изпълнител на обществената поръчка ще изпълним, същата, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

4. За изпълнение на поръчката ще ползваме следният експертен състав:

Експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Опит (месторабота, период, предмет на изпълнени дейности/услуги, длъжност, основни функции);
1.	СА „Димитър Ценов“ - Свищов – Бакалавър „Маркетинг“, професионална квалификация – икономист;	Професионален опит в областта на маркетинга, рекламата, връзките с обществеността, професионален опит в областта на организиране и провеждане на събития - семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси; професионален опит в организиране и провеждане на информационни кампании; организиране и управление на кампании по информация и публичност, опит в подготовка на информационни, печатни и рекламни материали. Участие като ръководител екип по следните договори, на които „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е основен изпълнител: 1. Договор с Община Кърджали с предмет: „Осъществяване на мерки за информация и публичност във връзка с изпълнението на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № А12-22-102/22.05.2013г. проект „Компетентна, ефективна и прозрачна





2

Общинска администрация – Кърджали”, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07”. При изпълнение на дейностите по договора, Мая Мишева, в качеството ѝ на експерт ръководител екип беше ангажирана и реализира следните дейности: изработка на дизайн и предпечат на папки, блокнот, химикалки и брошура.

2. Договор с предмет: „Изпълнение на дейност № 2 „Информация и публичност” от договор №ЦА12-22-4/10.07.2013г., проект „Засилване на административния капацитет на Комисията за регулиране на съобщенията”, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна програма „Административен капацитет”. Мая Мишева, в качеството ѝ ръководител екип изработи дизайн, предпечат и изработка на тефтери, химикалки и интернет банер.

3. Договор с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и публичност” по проект „По-ефективна администрация в община Созопол”, одобрен за финансиране с Договор за БФП № № 13-11-65 от 09.09.2013 г. по Оперативна програма „Административен капацитет”, от Мая Мишева в качеството ѝ на експерт ръководител екип изготви дизайн, предпечат и изготвяне на брошури, ноутпадове, папки и химикалки.

4. Договор с Община Враца с предмет: „Доставка на рекламни и информационни материали необходими за провеждане на национални инициативи „Да спортуваме заедно” и „Новия програмен период 2014-2020” в рамките на проект „Изграждане и функциониране на Областен информационен център гр. Враца”. Мая Мишева като ръководител екип беше ангажирана с изпълнението на дейностите по посочения договор като изпълни следните задачи: изработка на дизайн и предпечат на следните материали: шатра, тениски, шапки, моливи от рециклиран материал, термо чаши: дизайн, предпечат и печат на банер със стойки; брендиране на подаръчни чанти, запалници, химикалки; дизайн предпечат и печат на





32

			<p>тефтери, флаери, плакати.</p> <p>5 Договор с Агенция Митници с предмет „Дейности за информация и публичност по договор № 13-22-7/10.02.2014г. По проект „Изграждане на информационно-комуникационна платформа за оперативна съвместимост за обмен на данни за прилагане на мек при контрола на стоки между Агенция „Митници“ и Българска агенция за безопасност на храните“ обособена позиция 2 – Изработка на рекламни и печатни материали, Мая Мишева като ръководител екип изработи дизайн и предпечат на следните материали: брошури, плакати, папки, падове, трансперанти и доклад за резултатите от проекта.</p> <p>6. По Договор ОС-09-1270/05.03.2015г. С Община Крушари с предмет: „Осигуряване на информация и публичност на проект „Изграждане на два туристически информационни центъра в община Крушари“ - изработка и доставка на информационни брошури, плакати, туристически карти, информационни табели и дискове с копия с видеоклип“. При изпълнение на дейностите, включени в предмета на договора, Мая Мишева в качеството ѝ на експерт ръководител екип беше натоварена с изработка на дизайн, предпечат и печат на информационни, рекламни и печатни материали както следва: брошури, плакати, туристически карти, табели и изработка и доставка на дискове-копии с видеоклип – 450 броя – мултимедия DVD; ситопечат върху дисковете, мек (картонен) джоб – четирицветна, картон 300 гр./м<sup>2</sup> ; гланциран; съдържание на български и на английски език.</p> <p>7. По сключен договор с Община Разград с предмет: Извършване на мерки за публичност и информираност при изпълнението на Проект BG051PO001-5.2.12-0061-C0001 „Осигуряване на сигурна и стабилна среда за деца и младежи с увреждания в община Разград, чрез предоставяне на социални услуги от резидентен тип“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007–2013, Мая Мишева като ръководител екип беше отговорна и изработи дизайн, предпечат и печат на следните материали: брошури, термочаши, папки, химикалки, тефтери, флаери, плакати, екоанти, флашпамети.</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





2.	<p>СУ „Св. Климент Охридски“ - магистър журналистика и масова комуникация , професионална квалификация журналист, специализация телевизия,</p> <p>СУ „Св. Климент Охридски“ - магистър социология , професионална квалификация социолог, диплома серия А-2002 СУ № 154397 , година на дипломиране 1997</p>	<p>Професионален опит в областта на журналистиката, PR комуникациите, социологията, изработка на рекламни и информационни материали, връзки с обществеността, организационни умения, работа в екип. Участие като експерт по следните договори на konto „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е основен изпълнител</p> <p>1 „Дейности за информация и комуникация“ по Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за изпълнение на проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници“ за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)“ бяха изработени тефтери, химикалки, папки, банер, плакати, както и организирана конференция.</p> <p>2. По договор със сдружение „Стъпка по стъпка“ №6/02.03.2018 г. по проект „Заедно намираме решения: образователна интеграция в мултикултурна среда във Велико Търновска област“ по Договор BG05M2OP001-3.002-0050-C01/05.07.2017, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове бяха изработени плакати, листовки, винили и информационни табели.</p> <p>3. По договор с Икономически университет Варна РД15-154 / 22.11.2017 г. с предмет "Избор на изпълнител за изработка, дизайн и доставка на рекламни материали по проект BG05M2OP001-2.009-0036 „Инвестиции в обучението на студенти, докторанти, постдокторанти и преподаватели – гарант за по-добро бъдеще“ /код, съгласно общия терминологичен речник /CVP/: 7993 3000/“ бяха изработени сертификати, тефтери, химикалки, книгоразделители, плакати,</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





			<p>4. По договор с община Никопол BG16RFOP001-2.001-0148-C01-U10/09.01.2017 с предмет „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по сключен договор №BG16RFOP001-2.001-0148-C01/26.09.2016 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0148 „Региони в растеж обновява Домовете в град Никопол“ бяха изработени плакати, печатни информационни дигитали, публикации и организирани 2 събития.</p> <p>5. По договор с община Никопол BG16RFOP001-2.001-0101-C01-U09/09.01.2017 с предмет „Услуги по осигуряване на публичност и визуализация по сключен договор № BG16RFOP001-2.001-0101-C01/26.09.2016 г. с Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-2.001 - „Енергийна ефективност в периферните райони“ по приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. за реализация на проектно предложение № BG16RFOP001-2.001-0101 „Региони в растеж обновява Читалището в град Никопол“ бяха изработени бяха изработени плакати, печатни информационни дигитали, публикации и организирани 2 събития.</p>
3.	от	Пловдивски Университет „Паисий Хилендарски“ - Бакалавър по специалност Стопанско управление, професионална квалификация мениджър.	Професионален опит в областта връзките обществеността, професионален опит в дейности свързани с публичност и информация по различни проекти, професионален опит в подготовка на информационни, печатни и рекламни материали. Участие като експерт по следните договори, на които „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е основен изпълнител:





7

		<p>Европейски колеж по икономика и управление – специалист по бизнес администрация, професионална квалификация мениджър, диплома № 033634, серия ЕКИУ - 2004</p>	<p>1. По договор с Икономически университет Варна РД15-154 / 22.11.2017 г. с предмет "Избор на изпълнител за изработка, дизайн и доставка на рекламни материали по проект BG05M2OP001-2.009-0036 „Инвестиции в обучението на студенти, докторанти, постдокторанти и преподаватели – гарант за по-добро бъдеще" /код, съгласно общия терминологичен речник /CVP/: 7993 3000/" бяха изработени сертификати, тефтери, химикалки, книгоразделители, плакати.</p> <p>2. По договор с Агенция Митници 32-112474 / 19.04.2018 г. с предмет „Дейности за информация и комуникация" по Административен договор № BG05SFOP001-1.002-0002-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма "Добро управление", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, за изпълнение на проект „Надграждане на основните системи на Агенция „Митници" за предоставяне на данни и услуги към външни системи – БИМИС 2020 (фаза 1)" бяха изработени тефтери, химикалки, папки, банер, плакати, както и организирана конференция.</p> <p>3. По договор със сдружение „Стъпка по стъпка" №6/02.03.2018 г. по проект „Заедно намираме решения: образователна интеграция в мултикултурна среда във Велико Търновска област" по Договор BG05M2OP001-3.002-0050-C01/05.07.2017, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове бяха изработени плакати, листовки, винили и информационни табели.</p> <p>4. по договор с Министерство на вътрешните работи, д-я АФКОС УРИ 12491оп-134 / 05.04.2017 г. с предмет „Доставка на рекламни материали, годишен сборник и брошура" бяха изработени тефтери, химикалки, папки, доклад, рекламни пана, стикери, бастони, бележници, трисекционни календари, надгри.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





Handwritten signature or mark.

			флаш памети, пликосе за сувенири, плакети, визитки, брошури  5. по договор с Министерство на вътрешните работи 5785мпд-41 от 19.06.2018 с предмет Популяризиране и визуализиране на проект „Повишаване капацитета на полицейското разследване и криминалистичните изследвания“ с четири обособени позиции за обособена позиция № 1 „Изработка и доставка на рекламни материали“ бяха изработени банери, флашпамети, тефтери, химикалки и плакети
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Декларираме, че ще изпълним настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, със съответното качество, ефективност и срок.

6. Декларираме, съгласие с клаузите на приложения проект на договор.

7. Декларираме, че срокът на валидност на представената от нас оферта е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайният срок за получаване на офертите.

8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Неразделна част от настоящето техническо предложение са:**

1. Представена съгласно изискванията на документацията за участие Декларация за почтенност и безпристрастност - **Образец № 3.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 10.08.2018г.

С уважение,

Иван Д.

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежн







## ДЕКЛАРАЦИЯ

### За почтеност и безпристрастност

Подписаният Иван Веселинов Димитров

в качеството си на Управител

на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

ЕИК/БУЛСТАТ 201557566,

при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции, за Обособена позиция 3: „Доставка на рекламни химикалки и флаш памети“.

### ДЕКЛАРИРАМ, че :

1. Аз (когато участникът е физическо лице) / Представяваната от мен компания и нейните служители

(подчертава се вярното)

при участието в обществената поръчка и изпълнението на договора:

Ще се спазват правилата за почтеност и безпристрастност.

Ще се спазват правилата за антикорупционно поведение.

Няма да се предприемат действия, нарушаващи правилата за лоялна конкуренция

Ще се осигури достъп до документи свързани с участието в обществената поръчка и изпълнението на договора (в случай че бъде избран за изпълнител)

Дата: 10.08.2018г.

С уважение,

(подпис и печат)

(име и фамилия на предста

Иван Димитров, Управител  
участника или надлежно упълномощено лице)



Важно! Съгласно изискванията на Възложителя, за всяка обособена позиция се изготвя отделно Ценово предложение, което се комплектова и прилага в „Опаковката“, в отделен непрозрачен и с ненарушена цялост плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Образец № 4

## ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

**„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.**

Обособена позиция 3: „Доставка на рекламни химикалки и флаш памети“.

**„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД,**

представявано от Иван Веселинов Димитров

в качеството на Управител

с БУЛСТАТ/ЕИК 201557566

със седалище гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 и адрес на управление гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,

адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

телефон за контакт 024234859

факс 024277713

електронна поща office@dmibg.com

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

И.С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

**1.1.Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:**





**BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME**  
**БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**а). ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка – 9 500,00 - цифром лв. /девет хиляди и петстотин - словом/ без ДДС, съответно 11 400,00 - цифром лв. Единадесет хиляди и четиристотин - словом/ с ДДС.**

**2. Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и е формирана както следва:**

№	Предмет	количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	„Доставка на рекламни химикалки“	1000	1,50	1500,00
2	„Доставка на флаш памети“	1000	8,00	8000,00
ОБЩО:				9500,00

**3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чиято цена е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения (цени) в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.**

**4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:**

**а) Гаранция за изпълнение по договорав размер на 5% от сумата пот.1.1., буква „а“ без ДДС!**

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: 10.08.2018г.

Съставен  
Иван Димитров (име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)  
(Печат на Общинска администрация - Димитровград)