



ДОГОВОР

№ 12561 , 25.02.2019 г.

За изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Обособена позиция 5: „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Днес, 25.02.2019, в гр. София, между:

Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „У. Гладстон“ № 67, ЕИК 131045382, адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, ет. 3, представявано от Михаела Габрашкова – Вр. И. Д. Изпълнителен директор и Ирина Кьосева – гл. счетоводител, наричани за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

„АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Дунав № 82, ет. 5, ап. 25, ЕИК: 121026679 и ДДС номер BG121026679, представлявано от Владимир Петров, в качеството на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение № 413/14.12.2018 г., изменено с Решение № 413/15.01.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, обособена позиция 5: „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, се склучи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. Предмет на договора

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги/дейности: „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ – 12 (дванадесет) на брой наричани за краткост „Услуги/Дейности“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Заличаванията в
документите са на
основание чл.2 ал.1 от ЗЗЛД



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 3. В срок до 2 (два) работни дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. Срок на договора. Срок и място на изпълнение

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената конкретна дата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на изпълнение в рамките на 1 (една) календарна година, след провеждане на първоначалната пресконференция по проекта, но не по късно от 07.12.2019г., за което Изпълнителя ще получи Възлагателно писмо от Възложителя за стартиране изпълнението на работата по договора за позиция 5.

Чл. 5. Мястото на приемане на изпълнението на договора е гр. София в адреса на управление на ПУДООС.

III. Цена, ред и срокове за плащане

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **24 900 лв.** (двадесет и четири хиляди и деветстотин лева) без ДДС, съответно 29 880 лв. (двадесет и девет хиляди осемстотин и осемдесет лева) с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) Цената, посочена в ал. 1е фиксирана/ крайна за изпълнението на Услугите и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор, приложенията към него и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение на услугите по договора,

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че оферирайки, в ценовото си предложение, е изложил всички ставки и цени за съответните услуги, така че общата стойност на поръчката покрива всичките му задължения за тяхното изпълнение за целия срок за изпълнение на предмета на договора.

IV. Начин на плащане

Чл. 9. (1) За изпълнение на настоящата поръчка плащането на цената се извършва както следва:

1. Плащане в размер на 100% от цената за организиран и проведен 1 (един) информационен тур, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Протокол за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на 1 (един) организиран и проведен информационен тур и представена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Разплащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – „**АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА**“ ООД:



(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт дължи плащане само за действително извършени работи и одобрени плащания, за които е изпълнена услугата.

(3) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да отговаря на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за данък добавена стойност и Правилника за прилагането му.

(4) Издадената фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа следния текст: „Разходът е по проект, финансиран от „Българо-швейцарска програма за сътрудничество”, както и минимум следните реквизити:

1. Наименование и номер на документа, дата на съставяне и място;
2. Наименование и адрес на организацията-издател и получател на документа;
3. Номер по националния данъчен регистър и БУЛСТАТ на издателя и получателя на документа;
4. Основание, предмет, количествено и стойностно изражение на стопанска операция – вид, брой, единична цена;
5. Съставител и получател - име и фамилия;
6. Подписи на лицата, отговорни за осъществяването на стопанска операция.

(5) В случай че представена по настоящия договор, фактура бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за корекции, срока за плащане спира да тече до представянето на коригираната фактура.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

(7) Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

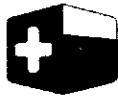
Банка: БНБ – Централно управление,
IBAN:BG30 BNBG 9661 3100 1390 01,
BIC код: BNBG BGSD

(8) Няма да се признават за разход фактури, които не са изгответи според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с не попълнени или сгрешени реквизити;

V. Гаранция за изпълнение

Чл. 11. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯт представя гаранция паричен превод, за изпълнение на задълженията си по договора в размер на 5 % (пет процента) от цената на договора, определена въз основа на ценовата му оферта.

(2) Гаранцията за изпълнение покрива всяко неточно изпълнение на договора, в резултат на недобросъвестно поведение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай на лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт може да задържи гаранцията до отстраняване на констатирани недостатъци. Гаранцията за изпълнение



не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(3) Гаранцията за изпълнение представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да се поддържа със срок на валидност до 30 (тридесет) календарни дни, след изтичане срока на договора за обособена позиция, но не по рано от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателния доклад за пълния обем извършена работа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

(5) Текстът на гаранция предварително се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е надвишил срока за изпълнение или е констатирано друго по вид неизпълнение.

(7) При представена банкова гаранция, която следва да е безусловна и неотменима – В случай, че банката издала гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност или ѝ се отнеме лиценза или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 10 /десет/ работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) При представена застраховка за гарантиране на изпълнението – В случай, че организацията/учреждението издало застраховката, гарантираща изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност или ѝ се отнеме лиценза или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 10 /десет/ работни дни от направеното искане, съответна заместваща застраховка от друга организация/учреждение, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

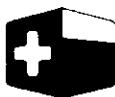
(9) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (календарни) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(10) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 6, ал. 1 от Договора; и/или;

2.предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съобразена с изискванията на възложителя посочени в Раздел V от Указанията за участие на Възложителя; и/или

¹В случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.



3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в Раздел V от Указанията за участие на Възложителя.

(11) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(13). В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

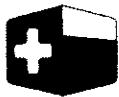
(14) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) календарни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6, ал. 1 от Договора.

VI. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при изпълнението на договора, да спазва, Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и действащото законодателство, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение, по време на целия срок на договора.

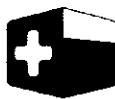
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Да представи доклади, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Раздел VI. Докладване от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.
4. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
5. Да спазва всички приложими законови и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор.
6. При проверки на място да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора,
7. Да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор.
8. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си, в т.ч. и след прекратяването на този Договор.
9. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, Европейския съюз и трети страни, свързана с изпълнението на проекти по „Българо-швейцарска програма за сътрудничество”.
10. При изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство.
11. Да изпълнява поръчката и да изготви докладите, в обхват и със съдържание, съгласно посоченото в Техническата спецификация – неразделна част от Документацията за участие.
12. Да спазва принципите на независимост, компетентност, конфиденциалност, почтеност и обективност.
13. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нарушения на нормативните актове, на негови учредителни и други вътрешни актове, норми и процедури, както и за всяка друга информация, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на договора.
14. Да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в областта на своята компетентност за действия или пропуски, които може да му навредят, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на работата по договора.
15. Да разяснява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията.
16. При изпълнението на договора да спазва изискванията за визуална идентификация.
17. Да контролира работата на привлечените от него подизпълнители и/или трети лица за извършване на услугите, в случай на наличие на такива.
18. Да изпълнява задълженията, свързани с предотвратяването на конфликт на интереси.



19. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ известие за това;

20. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

VII. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща сумите по начина и в сроковете определени в този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да оказва всякакво нужно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на работите, възложени с настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цялата необходимата изходна информация за точното и качествено изпълнение на възложените с настоящия договор работи.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора.

2. да осъществява контрол по време на действие на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да дава допълнителни писмени разяснения.

4. да осигури достъп до всички данни и документи, необходими за успешното изпълнение на поръчката.

5. да осигури съдействието на всички служебни лица при изпълнението на възложената на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

6. да спре временно изпълнението на този Договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на Договора.

7. да иска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация или компетентност.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена, в сроковете и по реда, описан в настоящия договор.

2. да приеме изпълнението на услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор.

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаша характер на търговска тайна, и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

4. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на дейностите по договора.

5. Да осигури неговите служители да оказват необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч., при необходимост – достъп до документи и информация, необходими за изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



VIII. Приемане на работата

Чл. 14. Изпълнението на услугите/дейностите, ще се приема в съответствие с условията на настоящия договор и Раздел IX. „Приемане на изпълнението“ от техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. Неустойки

Чл. 15. (1) При частично неизпълнение, некачествено и/или лошо изпълнение на договора като цяло, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 25% (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС, в зависимост от неизпълнението.

(2) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от цената на договора с ДДС, както и възстановяване на полученото плащане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща стойността на неизвършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности/услуги или задача/стойността на съответното предвидено плащане по чл. 9.

(4) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% (един процент) на ден за всеки ден забава, но не повече от 25 % (двадесет и пет процента) от цената на договора с ДДС.

(5) За документирането на неустойките за неизпълнение или за забава, които са с обезщетителен характер, не се издава данъчен документ, а същите се документират с издаване на документ, удостоверяващ плащането им.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

(7) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. Разваляне и прекратяване

Чл. 16. Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7 (седем)-дневен срок за изпълнение.

Чл. 17. (1) Договорът се прекратява:

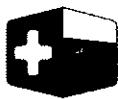
1. С изтичане на срока на договора или заплащане на целия размер на уговорената цена от настоящия договор;

2. При смърт или поставяне под запрещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Когато изпълнението на предмета на договора стане невъзможно поради причини, независещи от страните по договора.

4. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

5. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;



6. Се установи, че по време на провеждане на избора на изпълнител за възлагане на поръчката, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;

7. Поръчката не е следвало да бъде възложена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

2. Използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. (текстът остава в договора за приложимите случаи).

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора:

1. Еднострочно без предизвестие при пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Еднострочно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по договора.

(4) Възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

XI. Експерти/персонал

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява предмета на Договора с експерти, в областите, покриващи предмета на Договора, предложени в Офертата за участие в обществената поръчка.

(2) За работата, действията и бездействията на експерт/-и или екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така и пред трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;

2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;

3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато експерта бъде осъден ефективно на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

5. В случаите посочени по горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на настоящата обществена поръчка дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложениета си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по-горе. Също така посочва и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи



квалификацията/образование и професионалния и специфичния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален и специфичен опит, не по-малки от тези притежавани от подлежащия на смяна експерт или минимум такива, които покриват изискванията на които е отговорил предходния експерт съгласно изискванията на документацията за участие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Оттегляне на експерт/-и от експертния състав се допуска и по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(5) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън Договорената цена по настоящия договор.

(6) По време на изпълнение на Договора и с писмено искане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да поиска замяна, ако прецени, че дадено лице /експерт/ от експертния състав работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

(7) При възникнали допълнителни разходи от подмяната на експерт/-и на експертния състав, разходите и отговорността се понасят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разходите за назначаване на временен експерт до одобряването на новия експерт

XII. Конфиденциалност

Чл. 19. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

(2) Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всяаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мотри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(3) Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(5) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регуляторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
4. В случаите по точки 2 или 3, Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(6) Задълженията по този раздел се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(7) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

XIII. Непреодолима сила

Чл. 20. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. Докладване

Чл. 21. Представянето на доклади от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е един от основните елементи за отчитане на извършената работа при изпълнение на поръчката. В тази връзка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следва да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, доклади, съгласно Раздел VII „Докладване“ от Техническата спецификация.

XV. Изменения

Чл. 22. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изгответи в писмена форма и подписани от двете Стари, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

XVI. Уведомления



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 23. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Триадица“ №4

Тел.: +3592 9406251

Факс: +3592 9804131

e-mail: g.markov@pudoos.bg

Лице за контакт: Георги Марков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1202, ул. „Г. Раковски“ № 18

Тел.: 02 981 47 38

Факс: 02 4236376

e-mail: agency@strategma.bg

Лице за контакт: Станка Делчева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

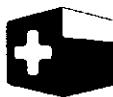
(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноОрганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XVII. Език

Чл. 24. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език, за изпълнение на обществената поръчка е български и английски език, съгласно Раздел X „Работен език“ от Техническата спецификация и е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на



работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XVIII. Общи условия

Чл. 25. (1) За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

(3) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

(4) Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

(5) Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към цената за изпълнение на договора.

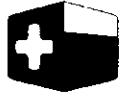
(6) „Лошо изпълнение“ е налице, когато Страна по Договора е изпълнила задължението си неточно и/или несъответно на дължимото по отношение на качеството, с изключение на случаите на забавено или частично изпълнение;

(7) „Неизпълнение“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е което и да е негово или на неговите служители/експерти, представители, съконтрагенти, агенти и/или подизпълнители виновно действие или бездействие, извършено в нарушение на клаузите на този Договор или приложимите Законови разпоредби;

(8) „Нередност“, означава нарушение на правната рамка на БШПС (Българо-Швейцарската программа за сътрудничество) или на която и да е клауза на законодателството на ЕС, или на националното законодателство, което засяга или е в ущърб на изпълнението на БШПС в България, независимо на кой етап е, и по-конкретно, но без да се ограничава до изпълнението и/или бюджета на която и да е програма, проект или други дейности, финансиирани по БШПС, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или чрез намаляване/загуба на приходи по програмата и/или проекта.

(9) „Пълно неизпълнение“ е налице, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява абсолютно нищо от услугата предмет на договора, включително и закъсняло изпълнение, когато Изпълнителят е извършил дължимото, но с толкова голямо закъснение, че то е безсмислено или безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и лошо изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъществил услугите, предмет на настоящия договор, но извършеното е некачествено или безполезно, и не удовлетворява интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(10) „Системно неизпълнение“ е налице, когато заедно и също задължение по Договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

(11) „Частично неизпълнение“, „некачествено“ и/или „лошо изпълнение“ на отделни задължения или задачи по договора е налице, когато Изпълнителят не осъществи в пълен обем, количество и качество услугите предмет на договора или задължение, а е изпълнил само част от дължимото задължение.

(12) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 26. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

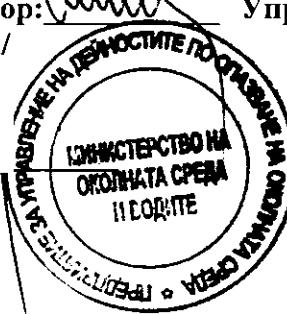
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ПУДООС

В.И.Д. Изпълнителен директор:
/Михаела Габрашкова/

Гл. счетоводител:
/Ирина Късева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
„АГЕНЦИЯ СТРАТЕГМА“ ООД

Управител:
/Владимир Петров/





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Образец № 2

Важно! За всяка обособена позиция се изготвя, отделно Техническо предложение със съответните приложения към него!

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

Агенция СТРАТЕГМА ООД [наименование на участника],
представлявано от Владимир Милчев Петров [трите имена]
в качеството на Управител [должност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК 121026679
със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Г. Раковски №18
адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Г. Раковски №18
телефон за контакт (+359 2) 981 4738
факс +359 2 423 63 76
електронна поща agency@strategma.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет:

„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологичнообразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6 (шест) обособени позиции

За обособена позиция 5: Услуга/дейност по организиране и провеждане на публично събитие

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:

1. Програма за изпълнение на поръчката /може да се представи и като отделен документ към техническото предложение/

2. Заявяваме, че сме в състояние да изпълним възложената ни работа, качествено, в обема и със съдържанието, съгласно Техническата спецификация и настоящото предложение.

3. В качеството ни на изпълнител на обществената поръчка ще изпълним, същата, съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

1 1

1

20



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. За изпълнение на поръчката ще ползваме следният експертен състав:

1.	<p>Дати 2000 - 2002 Нанинование на придобитата квалификация Magистър, Интеркултурни изследвания с Диплома № 162861/12.01.2004</p> <p>Основни предмети/занятия професионални умения Интеркултурни изследвания</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователната организация Софийски Университет "Св. Климент Охридски", Философски факултет, София, България Ниво по националната класификация Магистърска степен</p>	<p>Дати Февруари 2012 – до момента Заемана длъжност или позиция Мениджър Ръководител направление Стратегическо развитие и комуникация</p> <p>Основни дейности и отговорности Ръководи разработването на аналитични и стратегически документи и извършвато на анализа и оценки на политики, програми и проекти в областта на регионалното планиране и развитие, научноизследователска и развойна дейност, функциониране на реформи в публичната администрация, публично-частно партньорство и др.</p> <p>Ръководи разработването на и анализ на медийни концепции и стратегии за дейност, свързани с върховите с обществеността, политики и планове за действие; управление на комуникационни кампании и обучения</p>	<p>Дати октомври 2005 – февруари 2012 Заемана длъжност или позиция Политически изследовател, медин консултант и вързки с обществеността</p> <p>Основни дейности и отговорности Разработване на аналитични и стратегически документи и извършвато на анализа и оценки на политики, програми и проекти в областта на регионалното планиране и развитие, научноизследователска и развойна дейност, функциониране на и реформи в публичната администрация, публично-частно партньорство и др.</p> <p>разработване и анализ на медийни концепции и стратегии за дейност, свързани с върховите с обществеността, политики и планове за действие; управление на комуникационни кампании и обучения</p>	<p>Дати октомври 2001 – октомври 2005 Заемана длъжност или позиция Независим консултант</p> <p>Основни дейности и отговорности Проект, финансиран от Световната банка - бюро за</p>
----	---	--	---	---



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

самоподомагане на общините в област Кърджали и региона; - Идея за въвеждане на интегрирани маркетинг комуникации при функционирането на Българското национално радио като обществена медия; - Прес-клипинг – селекция и анализ на българските печатни издания за международни организации и правителствени институции; - Център за Хармонизация на българското законодателство с това на Европейския съюз, проекти на Фондация „Центрър за модернизиране на политики”, проект на Агенция СТРАТЕГИА ООД	
Име и адрес на работодателя	Независим консултант
Вид на дейността или сфера на работа	Консултантски услуги
Дати	октомври 2000 - октомври 2001
Заетемана длъжност или позиция	Медиен и PR консултант, Международни връзки
Основни дейности и отговорности	Анализ на медийната среда, развитие на концепции и стратегии за медийно представяне и PR дейности, политики и планове за действие за комуникационни кампании, управление и подкрепа на комуникации с чуждестранни компании и организации
Име и адрес на работодателя	“Euparel” – Интегрирана комуникационна агенция, София, България
Вид на дейността или сфера на работа	Медии, Връзки с обществеността
Дати	1995 – 1997 (1998 – отпуск по майчинство)
Заетемана длъжност или позиция	Представителен координатор за България, Мениджър „Проекти“ и офис мениджър
Основни дейности и отговорности	Селекция, подкрепа, мониторинг и оценка на проекти, насочени към и отъществени в общини с малцинства в България, затруднени при осъществяване на проекти.
Име и адрес на работодателя	Фондация “Солон” (Швейцария), София, България
Вид на дейността или сфера на работа	Неправителствена организация
Дати	1993 – 1995
Заетемана длъжност или позиция	Сътрудник "Провеждане на комуникационна и медиийна кампания"
Основни дейности и отговорности	Разработка на планове и материали за комуникационни кампании и събития

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



Име и адрес на работодателя България		Международен Републикански Институт (САЩ), София,
Вид на дейността или сферата на работа		Неправителствена организация
Дати		1991 – 1993
Заемана длъжност или позиция		Разработване на учебни програми и планове; Преподавател
Основни дейности и отговорности		Създаване на учебни планове и програми за преподаване на Английски език за възрастни, насоки и обучение на преподаватели.
Име и адрес на работодателя		Център за чужди езици "Елит – С", София, България
Вид на дейността или сферата на работа		Образование
<u>Участие в проекти:</u>		
<p>1. Главен експерт Коммуникации по проект Осигуряване на публичност и изготвяне на печатни издания по проект BG06-210 "Шанс за социално включване на децата в община Смядово и Ветрино" по Обособена позиция №1: „Осигуряване на публичност по проект BG06-210 „Шанс за социално включване на децата в община Смядово и Ветрино“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ръководство при провеждането на 4 информационни кампании в общините; • ръководство при организирането и провеждането на 4 пресконференции в рамките на проекта • ръководство на дейностите, свързани с публикуване на пресобращения за проекта в местни и регионални печатни медии; <p>Възложител: Община Смядово; 06/08/2015-30/04/2016</p>		
<p>2. Главен консултант по проект „Осигуряване на информираност и публичност по проект „Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на Плевен“, ръководство на дейностите, свързани с организиране и провеждане на 3 пресконференции - за началото на проекта, хода и край му на изпълнение;</p> <p>Възложител: Община Плевен; 04.05.2012 - 22.12.2013</p>		
<p>3. Главен експерт комуникационни стратегии във връзка с изпълнението на проект „Обща селскостопанска политика за младите: засъщане в бъдещето“ ("CAP: Return to the feature"), проект, финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция „Селско стопанство и развитие“</p>		

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



на селските райони" на ЕК за представяне на предложение 2011/C 212/11;

- ръководство на дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
- ръководство на дейностите, свързани с провеждане на международна конференция в София с участници на представители на правителствени, бизнес и гражданска организаций, работещи в селскостопански сектор от България, Естония, Малта и Португали; провеждане на четири национални информационни кампании в България, Естония, Малта и Португалия, вкл. кръгли маси с представители на заинтересованите страни; Организиране на прес конференции в Пловдив, Талин, Лисабон и Валета с общински участници в кръгли маси 260 души, в това число и представители на младежки организации в световните страни , на студенти и академични общности, съответно: България - 80 , Португалия - 80 , Естония - 50 , Малта - 50; провеждане на заключителна конференция в Брюксел; ръководи дейностите за публикуване на над 60 публикации, свързани с изпълнението на проекта, събития и други дейности
- ръководство на дейностите, свързани с отразяването на проекта в националната телевизия – БНТ по договор № ДДР 8197/27.11.2012;
- ръководство на дейностите, свързани с отразяването на проекта в националното радио – БНР

възложител Европейската комисия, 02.02.2012 г. – 28.02.2013 г.

4. Главен експерт комуникационни стратегии във връзка с изпълнение на проект „Обща селскостопанска политика за младите: прозареждане“ ("CAP for Youths: reload!"); проектът е финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция "Селско стопанство и развитие на селските райони" на ЕК за представяне на предложение 2010/C 231/05;
- ръководство на дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
 - цялостна логистика при организирането на въстъпителна прес-конференция;
 - ръководство при организирането на поредица информационни събития, а именно: „ОСП в Училище“ – провеждане на 8 еднодневни информационни дни в средни общеобразователни училища в 7 големи градски центрове (София – 2 училища, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен) на тема „Общата селскостопанска политика на ЕС и Защо тя е важна за всички – за селските райони и за хората, които живеят в

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



- градовете"; „ОСП за всички" – провеждане на 8 еднодневни информационни дни за широката общественост в 7 големи градски центрове (София – 2 събития, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен) на тема „Общата селскостопанска политика на ЕС и защо тя е важна за всички – за селските райони и за хората, които живеят в градовете.“; Провеждане на 3 еднодневни информационни дни за студенти в 3 университета в големи градски центрове (София, Велико Търново и Русе) на тема „Общата селскостопанска политика на ЕС и защо тя е важна за всички – за селските райони и за хората, които живеят в градовете.“;
- възложител: Европейска комисия, май 2011 – април 2012;
5. Главен експерт комуникационни стратегии във връзка с изпълнението на проект „Обща селскостопанска политика за младите“ ("CAP for Youths!"), финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони" на ЕК за представяне на предложение 2009/C 215/04:
- раждащество на дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
 - раждащество при организирането на организиране на пресконференция за стартирането на проекта;
 - раждащество при организиране и провеждане на 14 еднодневни семинара в средни професионални училища за около 30 участника с цел представяне на ОСП и нейните елементи, които са от интерес за тази възрастова група;
- възложител: Европейска комисия; май 2010 – април 2011
6. Ключов експерт по проект „Изпълнение на мерки за информация и публичност в рамките на проект 5811-77-268 – Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово“, финансиран от ОП Околна среда 2007 – 2013, съфинансирана от ЕС чрез Колезионния фонд:
- участие в дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
 - участие в дейностите, свързани с медиамониторинг и пресклипинг на медийното раздаване на изпълнението на проекта за водния цикъл на град Габрово - тази дейност включва наблюдение и анализ на публикации, свързани с изпълнението на проекта в над 40 национални, регионални и местни печатни и електронни медии (телевизии, радиа,

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



печатни издания, включително специализирани, интернет медии и информационни агенции);	<p>ръководство на дейностите, свързани с организиране и излъчване на интервюта с представители на община Габрово в национална ефирна телевизия в регионални телевизии и в местни електронни медии, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">1. 1 интервю в национално радио – БНР, с излъчване на дата: 05.09.2015 г., 11:00 ч.2. 1 интервю в национална ефирна телевизия – БНТ2, с излъчване на дата: 23.09.2015 г., 15:45 ч.3. 2 интервюта Дария Радио, с излъчваня на дати: 29.09.2015 г. – 15:30 ч. – 16:00 ч. и 30.09.2015 г. – 15:30 ч. – 16:00 ч. <p>възложител: Община Габрово октомври 2010 г. октомври 2015</p>
7. Ръководител на комуникационна кампания „Ние правим Европа достъпна“ по програма „Европа за граждани“ 2007 – 2013 на Европейската комисия;	<ul style="list-style-type: none">• цялостно планиране, координиране, управление, изпълнение и контрол при реализирането на дейностите в рамките на комуникационната кампания;• ръководство на организираните в рамките на проекта публични събития;• одобрение на информационни и комуникационни материали;• поддръжане на контакт с партньорите по проекта – Fondazione Edmund Mach - Istituto Agrario di San Michele All'Adige; <p>възложител: Европейска комисия, ГД „Образование и култура“ септември 2009 – юли 2010;</p> <p>8. Ръководител на Информационна кампания за Общата селскостопанска политика „ОСП – инструмент за развитието на селските райони в България“, цялостно планиране и управление на проекта;</p> <ul style="list-style-type: none">• ръководство на дейностите, свързани с разработване на Коммуникационна Стратегия и План за изпълнение на дейностите;• участие в организирането и осъществяването на предварителни срещи с представители на местни медии, неправителствени организации и специализирани институции в българския район за планиране; планиране, организиране и провеждане на пресконференция при стартирането на проекта;• подготовка на информационни материали;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- планиране, организиране и провеждане на заключителна конференция;
възложител: Европейска комисия, Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“, Юни 2008 – май 2009;
- 9. Ръководител на екипа експерти за изпълнение и Експерт Комуникации на Информационно-коммуникационната кампания „Овори с Европа“ [Talk to Europe]; План „Д“ на Европейската Комисия – „За демокрация, Диалог и Дебат“,
 - цялостно планиране, управление и изпълнение на дейностите за кампанията;
 - ръководство на дейностите, свързани с планиране, разработване и изпълнение на Комуникационен план;
 - разработване на информационно-коммуникационни материали;
 - ръководство при организирането на публичните събития и онлайн дебатите;възложител: Европейска комисия, Генерална дирекция „Комуникации“, януари 2008 – декември 2008;
- 10. Експерт Комуникации и Междукултурни въпроси в Комуникационна кампания "Сега – възимодействаме с Европейския парламент" [Now – Interacting with the European Parliament]
<http://parliament.europa.be/>,
 - ръководство на дейностите, свързани с планиране, разработване и изпълнение на Комуникационен план на кампанията;
 - разработване на информационно-коммуникационни материали;
 - ръководство на организациите на публични събития в рамките на кампанията;
 - анализ и оценка на резултати от проведени проучвания относно познанието на гражданините за правомощията и функционирането на Европейския парламент;възложител: Европейска комисия, януари 2008 – април 2009;
- 11. Ръководител на проект „Подготвка на журналистически материали предназначени за отпечатването в регионални печатни медии във връзка с изпълнението на стратегия за публична информационна кампания за прилагане на мерките по Програмата за развитие на селските райони в Република България“,
 - ръководство на процесите по подготовка на аудиовизуални материали – TV и радио спотове, видеоклипове, филми и др.,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

	<ul style="list-style-type: none"> • Ръководство на процесите по разработване на медиен план за публикациите (обща концепция за структурата и съдържанието на медииния план, публикации в различни жанрове – новина, репортаж, интервю, предварителна информация); • Ръководство на процесите по публикуване на материали в регионалните печатни издания; о • Ръководство на процесите по осигуряването на събития по темата и в електронни медии (българско национално радио и Българска национална телевизия – регионални радио- и телевизионни станции на обществените оператори, други регионални телевизии и радиостанции); <p>Взложител: Държавен фонд „Земеделие“; ноември 2008 – март 2009;</p>	<p>12. Медиен съветник, Международни връзки; Анализа на медиината среда, разработка на концепции и стратегии за медийно присъствие и PR дейности, политики и планове за действие за комуникационни кампании, управление и подкрепа на комуникации с чуждестранни компании и организациями; 2000 - 2001</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Дати</td><td style="width: 15%;">юни 2008 г. – до момента</td><td style="width: 15%;">Мениджър ръководител направление Програми за развитие</td></tr> <tr> <td>Наименование</td><td>Заемана длъжност или позиция</td><td>Основни дейности и отговорности</td></tr> <tr> <td>квалификация</td><td>Магистърска</td><td>Участие и управление на проекти, свързани с дейности по</td></tr> <tr> <td>програма „Бизнес Администрация“</td><td>с</td><td>планиране на местното икономическо развитие, събиране и анализ на информация за реформата и</td></tr> <tr> <td>Дипло</td><td>2</td><td>функционирането публичната и общинската администрация, участие в планирането и</td></tr> <tr> <td>Основни предмети/застъпени</td><td></td><td>провеждането на информационно-комуникационни кампании, обучение и пр.</td></tr> <tr> <td>специализации:</td><td>„Управление на професионални умения.</td><td>Име и адрес на работодателя</td></tr> <tr> <td>проекти“</td><td>на</td><td>Фондация „Центрър за модернизиране на политики“,</td></tr> <tr> <td>Име и вид на обучаващата</td><td>или</td><td>Неправителствена организация, Консултантски услуги</td></tr> <tr> <td>образователната</td><td>организация</td><td></td></tr> <tr> <td>Международно Училище</td><td>Бизнес</td><td>Дати юли 2007 – юни 2008</td></tr> <tr> <td>Училище, София</td><td></td><td>Заемана длъжност или позиция</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Консултант по публична администрация</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Основни дейности и отговорности</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Участие в изпълнение на проекти, свързани с дейности по</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>планиране на местното икономическо развитие, събиране и анализ на информация за реформата и</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>функционирането публичната и общинската администрация, участие в планирането и</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>provеждането на информационно-комуникационни кампании, обучение и пр.</td></tr> <tr> <td>Дати</td><td>2004 – 2008</td><td>Име и адрес на работодателя</td></tr> <tr> <td>Наименование</td><td>на</td><td>Агенция СТРАТЕГИА ООД</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Ул. „Трайдича“ № 4, ет. 5, София 1000, България</td></tr> </table>	Дати	юни 2008 г. – до момента	Мениджър ръководител направление Програми за развитие	Наименование	Заемана длъжност или позиция	Основни дейности и отговорности	квалификация	Магистърска	Участие и управление на проекти, свързани с дейности по	програма „Бизнес Администрация“	с	планиране на местното икономическо развитие, събиране и анализ на информация за реформата и	Дипло	2	функционирането публичната и общинската администрация, участие в планирането и	Основни предмети/застъпени		провеждането на информационно-комуникационни кампании, обучение и пр.	специализации:	„Управление на професионални умения.	Име и адрес на работодателя	проекти“	на	Фондация „Центрър за модернизиране на политики“,	Име и вид на обучаващата	или	Неправителствена организация, Консултантски услуги	образователната	организация		Международно Училище	Бизнес	Дати юли 2007 – юни 2008	Училище, София		Заемана длъжност или позиция			Консултант по публична администрация			Основни дейности и отговорности			Участие в изпълнение на проекти, свързани с дейности по			планиране на местното икономическо развитие, събиране и анализ на информация за реформата и			функционирането публичната и общинската администрация, участие в планирането и			provеждането на информационно-комуникационни кампании, обучение и пр.	Дати	2004 – 2008	Име и адрес на работодателя	Наименование	на	Агенция СТРАТЕГИА ООД			Ул. „Трайдича“ № 4, ет. 5, София 1000, България
Дати	юни 2008 г. – до момента	Мениджър ръководител направление Програми за развитие																																																															
Наименование	Заемана длъжност или позиция	Основни дейности и отговорности																																																															
квалификация	Магистърска	Участие и управление на проекти, свързани с дейности по																																																															
програма „Бизнес Администрация“	с	планиране на местното икономическо развитие, събиране и анализ на информация за реформата и																																																															
Дипло	2	функционирането публичната и общинската администрация, участие в планирането и																																																															
Основни предмети/застъпени		провеждането на информационно-комуникационни кампании, обучение и пр.																																																															
специализации:	„Управление на професионални умения.	Име и адрес на работодателя																																																															
проекти“	на	Фондация „Центрър за модернизиране на политики“,																																																															
Име и вид на обучаващата	или	Неправителствена организация, Консултантски услуги																																																															
образователната	организация																																																																
Международно Училище	Бизнес	Дати юли 2007 – юни 2008																																																															
Училище, София		Заемана длъжност или позиция																																																															
		Консултант по публична администрация																																																															
		Основни дейности и отговорности																																																															
		Участие в изпълнение на проекти, свързани с дейности по																																																															
		планиране на местното икономическо развитие, събиране и анализ на информация за реформата и																																																															
		функционирането публичната и общинската администрация, участие в планирането и																																																															
		provеждането на информационно-комуникационни кампании, обучение и пр.																																																															
Дати	2004 – 2008	Име и адрес на работодателя																																																															
Наименование	на	Агенция СТРАТЕГИА ООД																																																															
		Ул. „Трайдича“ № 4, ет. 5, София 1000, България																																																															



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

квалификация	Бакалавър по Публична Администрация с Диплома № предмети/застъпени	вид на дейността или сфера на работа	консултантски услуги
основни професионални умения	Публична администрация	участие в проекти:	
име и вид на обучаващата или образователната организация	име и вид на обучаващата или образователната организация	1.	Ръководител на проект „Осигуряване на информираност и публичност по проект „Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на Глевен“, цялостно планиране, координиране, управление, изпълнение и контрол при реализирането на дейностите в рамките на проекта;
софийски университет „Св. Климент Охридски“	име и вид на обучаващата или образователната организация		• участие при дейностите, свързани с организиране и провеждане на заседания и конференции за началото на проекта, хода и краят му на изпълнение;
ниво по националната класификация бакалавърска степен	име и вид на обучаващата или образователната организация		• участие при дейностите, свързани с организиране и провеждане на заседания и конференции за началото на проекта, хода и краят му на изпълнение;
	Бакалавърска степен	2.	Експерт във връзка с изпълнението на проект „Обща селскостопанска политика за младите: завръщане в бъдещето“ ("CAP: Return to the future"), проект, финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция "Селско стопанство и развитие на селските райони" на ЕК за представяне на предложение 2011/C 212/11;
			• участие в дейностите, свързани с изпълнението на проекта;
			• участие в дейностите, свързани с провеждане на международна конференция в София с участието на представители на правителствени, бизнес и гражданска организации, работещи в селскостопански сектор от България, Естония, Малта и Португалия; провеждане на четири национални информационни кампании в България, Естония, Малта и Португалия, вкл. крылни маси с представители на заинтересованите страни;
			• организация на прес конференции в Пловдив, Талин, Лисабон и Валета с общ брой участници в крылни маси 260 души, в това число и представители на младежки организации в съответните страни, на студенти и академични общиности, съответно: България - 80, Португалия - 80, Естония - 50, Малта - 50; провеждане на заключителна конференция в Брюксел; ръководи дейностите за публикуване на над 60 публикации, свързани с изпълнението на проекта, събития и други дейности
			• участие в дейностите, свързани с отразяването на проекта в националната телевизия - БНТ по договор № ДДР 81/97/27.11.2012;
			• участие в дейностите, свързани с отразяването на проекта в националното радио - БНР



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

възложител Европейската комисия; 02.02.2012 г. – 28.02.2013 г.

3. Експерт във връзка с изпълнение на проект „Обща селскостопанска политика за младите: превареждане“ ("CAP for Youths: reload!"); проектът е финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция „Селско стопанство и развитие на селските райони“ на ЕК за представяне на предложение 2010/C 231/05,

- Участие в дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
- Участие при организирането на прес-конференция;
- Участие при организирането на предварителна информационни събития, а именно: „ОСП в училище“ – провеждане на 8 еднодневни информационни дни в средни общеобразователни училища в 7 големи градски центрове (София – 2 училища, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен) на тема „Общата селскостопанска политика на ЕС и Защо тя е важна за всички – за селските райони и за хората, които живеят в градовете“;

„ОСП за всички“ – провеждане на 8 еднодневни информационни дни за широката общественост в 7 големи градски центрове (София – 2 събития, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Стара Загора и Плевен) на тема „Общата селскостопанска политика на ЕС и Защо тя е важна за всички – за селските райони и за хората, които живеят в градовете“; Провеждане на 3-еднодневни информационни дни за студенти в големи градски центрове (София, Велико Търново и Русе) на тема „Общата селскостопанска политика на ЕС и Защо тя е важна за всички – за селските райони и за хората, които живеят в градовете.“;

възложител: Европейска комисия, май 2011 – април 2012;

4. Експерт във връзка с изпълнението на проект „Обща селскостопанска политика за младите“ ("CAP for Youths!"), финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“ на ЕК за представяне на предложение 2009/C 215/04;

- Участие при дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
- Участие при организирането на организиране на пресконференция за стартирането на проекта;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

	<ul style="list-style-type: none">• Участие при организиране и провеждане на 14 еднодневни семинара в средните професионални училища за около 30 участника с цел представяне на ОСП и нейните елементи, които са от интерес за тази възрастова група;
	<p>възложител: Европейска комисия, май 2010 – април 2011</p>
5.	<ul style="list-style-type: none">• Ключов експерт по проект „Изпълнение на мерки за информация и публичност в рамките на проект 58111-77-268 – Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово“, финансиран от ОП Околна среда 2007 – 2013, съфинансирана от ЕС чрез Кохезионния фонд;• участие в дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;• участие в дейностите, свързани с медиамониторинг и пресклипинг на медийното отразяване на изпълнението на проекта за водния цикъл на град Габрово – тази дейност включва наблюдение и анализ на публикации, свързани с изпълнението на проекта в над 40 национални, регионални и местни печатни и електронни медии (телевизии, радио, печатни издания, включително специализирани, интернет медии и информационни агенции);• участие в дейностите, свързани с организиране и изльчване на интервюта с представители на община Габрово в национална ефирна телевизия в регионални телевизии и в местни електронни медии, както следва:
4.	<p>1 интервю в национално радио – БНР, с изльчване на дата: 05.09.2015 г., 11:00 ч.</p>
5.	<p>1 интервю в национална ефирна телевизия – БНТ2, с изльчване на дата: 23.09.2015 г., 15:45 ч.</p>
6.	<p>2 интервюта Дария Радио, с изльчваня на дати: 29.09.2015 г. – 15:30 ч. – 16:00 ч. и 30.09.2015 г. – 15:30 ч. – 16:00 ч.</p> <p>възложител: Община Габрово, октомври 2010 г. октомври 2015</p>
6.	<p>• Експерт в Комуникационна кампания „Ние правим Европа достъпна“ по програма „Европа за гражданите“ 2007 – 2013 на Европейската комисия;</p> <ul style="list-style-type: none">• Участие в организирането на публичните събития в рамките на проекта;
7.	<p>възложител: Европейска комисия, ГД „Образование и култура“ септември 2009 – юли 2010;</p> <p>7. Консултант по проект Информационна кампания за Общата селскостопанска политика</p>



**BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРСКО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

- „ОСП – инструмент за развитие на селските райони в България“;
- Участие в дейностите, свързани с разработване на Коммуникационна Стратегия и План за изпълнение на дейностите;
 - участие в организирането и осъществяването на предварителни срещи с представители на местни медии, неправителствени организации и специализирани институции в българския район за планиране, планиране, организиране и провеждане на пресконференция при стартирането на проекта;
 - участие при организирането и провеждането на заключителна конференция;
- Възложител: Европейска комисия, Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони“, Юни 2008 – май 2009;
8. Експерт Организация на публични събития в рамките на проект Информационно-коммуникационната кампания „Говори с Европа“ [Talk to Europe]; План „Д“ на Европейската Комисия – „За Демокрация, Диалог и Дебат“;
- участие в дейностите, свързани с планиране, разработка и изпълнение на Комуникационен план;
 - планиране, координиране и осъществяване на публични събития в рамките на кампанията;
 - логистично обезпечаване на публичните събития (осигуряване на транспорт, пощукви, храна, кафе-паузи, зала и техническо оборудване за провеждане на събитията);
 - участие в разработването, отпечатването и разпространението на информационни материали
- Възложител: Европейска комисия, Генерална дирекция „Комуникации“, Януари 2008 – декември 2008;
9. Експерт по проект "Cara - взаимодействие с Европейския парламент" [Now ... Interacting with the European Parliament] <http://parliament.europe.be/>;
- Участие в дейностите, свързани с планиране, разработка и изпълнение на Комуникационен план на кампанията;
 - Участие в дейностите по организациите на публични събития в рамките на кампанията;
- Възложител: Европейска комисия, Януари 2008 – април 2009;
- ()
U-1 /

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



<p>10. Консултант по проект „Подготовка на журналистически материали предназначени за отпечатването в регионални печатни медии във връзка с изпълнението на стратегия за публична информационна кампания за прилагане на мерките по Програмата за развитие на селските райони в Република България“;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в дейностите по разработване на медиен план за публикациите (обща концепция за структурата и съдържанието на медииния план, публикации в различни жанрове – новина, репортаж, интервю, предварителна информация); • Участие в процесите по осигуряването на събирането на темата и в електронни медии (Българско национално радио и Българска национална телевизия – регионални радио- и телевизионни станции на обществените оператори, други регионални телевизии и радиостанции); <p>Възложител: Държавен фонд „Земеделие“; ноември 2008 – март 2009;</p>	<p>11. Експерт „Организатор на Информационни събития“ в рамките на проект „Твоят глас в Европейски съюз“ – гражданска кампания за участие в изборите за Европейски парламент през 2009 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в дейностите по организацията на публични събития в рамките на кампанията; възложител: Европейски парламент; август 2008 – август 2009 г. 																		
<p>3.</p> <table border="1"> <tr> <td>Дати</td> <td>2007 - 2009</td> <td>Трудов стаж</td> </tr> <tr> <td>Наименование на придобитата квалификация</td> <td>Магистър, Диплома № 12009</td> <td>Дати 01.2015 – до момента</td> </tr> <tr> <td>Осигурени/застъпени професионални умения</td> <td>Европейска интеграция</td> <td>Заемана длъжност или позиция Основни длъжности и отговорности в планирането и осъществяването на информационни кампании;</td> </tr> <tr> <td>Име и вид на обучаващата или образователната организация</td> <td>Софийски университет „Св. Климент Охридски“</td> <td>Извършване на проучвания, анализи, събиране, обработка и анализ на пърична и вторична информация; Информационно осигуряване и поддръжка на база данни в интернет информационни системи и платформи</td> </tr> <tr> <td>Ниво по националната класификация</td> <td></td> <td>Име и адрес на работодателя Агенция СТРАТЕГМА ООД, Ул. Раковски № 18, София 1202, България</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Вид на дейността или сферата на работа Консултантски услуги</td> </tr> </table>	Дати	2007 - 2009	Трудов стаж	Наименование на придобитата квалификация	Магистър, Диплома № 12009	Дати 01.2015 – до момента	Осигурени/застъпени професионални умения	Европейска интеграция	Заемана длъжност или позиция Основни длъжности и отговорности в планирането и осъществяването на информационни кампании;	Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет „Св. Климент Охридски“	Извършване на проучвания, анализи, събиране, обработка и анализ на пърична и вторична информация; Информационно осигуряване и поддръжка на база данни в интернет информационни системи и платформи	Ниво по националната класификация		Име и адрес на работодателя Агенция СТРАТЕГМА ООД, Ул. Раковски № 18, София 1202, България			Вид на дейността или сферата на работа Консултантски услуги	
Дати	2007 - 2009	Трудов стаж																	
Наименование на придобитата квалификация	Магистър, Диплома № 12009	Дати 01.2015 – до момента																	
Осигурени/застъпени професионални умения	Европейска интеграция	Заемана длъжност или позиция Основни длъжности и отговорности в планирането и осъществяването на информационни кампании;																	
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Софийски университет „Св. Климент Охридски“	Извършване на проучвания, анализи, събиране, обработка и анализ на пърична и вторична информация; Информационно осигуряване и поддръжка на база данни в интернет информационни системи и платформи																	
Ниво по националната класификация		Име и адрес на работодателя Агенция СТРАТЕГМА ООД, Ул. Раковски № 18, София 1202, България																	
		Вид на дейността или сферата на работа Консултантски услуги																	



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Магистърска степен	Дати 11.2009 – 12.2014 Заемана длъжност или позиция Експерт Основни дейности и отговорности Информационно осигуряване и поддръжка на база данни в интернет информационни системи и платформи, разработвани и поддържани от ЦИП; участие в планирането и съществяването на дейности и проекти на ЦИП – информационни кампании, проучвания, анализи, обучение и пр.; Участие при заснемането на видео клипове, автор и сценарист на аудио-визуални продукти;
Дати 2002 - 2006 Наименование на придобитата Бакалавър Диплома	6 Мети/застъпени профессионални умения международното отношение Име и вид на обучаващата или образователната организация Югозападен университет „Неофит Рилски“, Благоевград
Дати 2012 Наименование на придобитата квалификация Диплом №972:	Ниво по националната класификация Бакалавърска степен Дати 09.2008 – 11.2009 Заемана длъжност или позиция Репортер Основни дейности и отговорности Оразяване на събития от регионално и национално значение, както и такива от ЕС Име и адрес на работодателя В-к Градски вестник – град Перник Вид на дейността или сферата на работа Медии
Дати 02.2007 – 11.2007 Заемана длъжност или позиция Сътрудник, член на проектния екип Основни дейности и отговорности Превод на документи от и на английски език; сътрудник в информационния център на проекта	Име и адрес на работодателя Община Перник Изпълнение на проект по програма ФАР Вид на дейността или сферата на работа Консултантски услуги
Дати 2005 -2007 Заемана длъжност или позиция Сътрудник Основни дейности и отговорности Превед на чуждестранен печат, водене на рубрика Име и адрес на работодателя В-к Градски вестник – град Перник Вид на дейността или сферата на работа Медии	Име и вид на обучаващата или образователната организация ЦПО Акад - Бизнес Универсал ЕООД Ниво по националната класификация Професионална квалификация

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



	<p>1. Консултант по проект „Осигуряване на информираност и публичност по проект „Изготвяне на Интегриран план за градско възстановяване и развитие на Глевен“; участие при дейностите, свързани с организиране и провеждане на 3 пресконференции - за началото на проекта, хода и краят му на изпълнение;</p> <p>възложител: Община Глевен; 04.05.2012 - 22.12.2013</p>
2.	<p>Консултант по изпълнението на проект „Обща селскостопанска политика за младите: завръщане в бъдещето“ („САР: Return to the future“), проект, финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция „Селско стопанство и развитие на селските райони“ на ЕК за представяне на предложение 2011/C 212/11;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта; • Участие в дейностите, свързани с провеждане на международна конференция в София с участието на представители на правителствени, бизнес и гражданска организации, работещи в селскостопански сектор от България, Естония, Малта и Португалия; провеждане на четири национални информационни кампании в България, Естония, Малта и Португалия, вкл. кръгли маси с представители на зaintересованите страни; Организиране на прес конференции в Пловдив, Талин, Лисабон и Валета с общ брой участници в кръгли маси 260 души, в това число и представители на младежки организации във световните страни , на студенти и академични общини, съответно: България - 80 , Португалия - 80 , Естония - 50 , Малта - 50; провеждане на заключителна конференция в Брюксел; ръководи дейностите за публикуване на над 60 публикации, свързани с изпълнението на проекта, събития и други дейности
3.	<p>Консултант по изпълнение на проект „Обща селскостопанска политика за младите: презареждане“ („САР for Youths: reload“); проектът е финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция „Селско стопанство и развитие на селските райони“ на ЕК за представяне на предложение 2010/C 231/05;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в дейностите, свързани с отразяването на проекта в националната телевизия – БНТ по Договор № ДДР 8197/27.11.2012; • Участие в дейностите, свързани с отразяването на проекта в националното радио – БНР възложител Европейската комисия; 02.02.2012 г. – 28.02.2013 г.

BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



<p>Участие в дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие при организирането на прес-конференция; • участие при планиране, координиране и организиране на семинари и публични дебати на теми, свързани с общата селскостопанска политика насочени към целевите групи на проекта – ученици в средните професионални училища и студенти в специалности, свързани със селско и горско стопанство; логистично обезпечаване на публичните събития (осигуряване на транспорт, нощувки, храна, кафе-лаузи, зала и техническо оборудване за провеждане на събитията); възложител: Европейска комисия, май 2011 – април 2012;
<p>4. Сътрудник организиране на обучения по проект „Предоставяне на консултантски услуги за усъвършенстване на системата за оценка на изпълнението на служителите в държавната администрация в изпълнение на проект „Усъвършенстване на системата за оценка на изпълнението на служителите в държавната администрация“, финансиран от ОГДАК, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в планирането, организирането и осъществяването на 14 обучения за общо над 540 служители в звената за управление на човешките ресурси от централни, областни и общински администрации; регистриране на участниците в обучението; • подготовка и предоставяне на участниците на обучителни материали; • въвеждане и обработка на информацията от анкетни карти (формуляри за обратна връзка), попълнени от участниците в обучението; <p>Възложител: Администрация на Министерския съвет; ноември 2010 г. – март 2011 г.;</p>
<p>5. Консултант по изпълнението на проект „Обща селскостопанска политика за младите“ ("CAP for Youths!"), финансиран в рамките на покана на Генерална дирекция "Земеделие и развитие на селските райони" на ЕК за представяне на предложение 2009/C 215/04;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие при дейностите, свързани с изготвянето на комуникационни стратегии в рамките на проекта; • участие при организирането на организиране на пресконференция за стартирането на проекта; • Участие при организиране и провеждане на 14 еднодневни семинара в средни



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- profесионални училища за около 30 участника с цел представяне на ОСП и нейните елементи, които са от интерес за тази възрастова група;
- възложител: Европейска комисия; май 2010 – април 2011
6. Консултант по проект „Изпълнение на мерки за информация и пребличност в рамките на проект №8111-77-268 – Интегриран проект за водния цикъл на град Габрово“, финансиран от ОП Околна среда 2007 – 2013, съфинансирана от ЕС чрез Кохезионния фонд;
- участие в дейностите, свързани с изпълнението на комуникационни стратегии в рамките на проекта;
 - участие в дейностите, свързани с медиамониторинг и пресклипинг на медииного разразване на изпълнението на проекта за водния цикъл на град Габрово - тази дейност включва наблюдение и анализ на публикации, свързани с изпълнението на проекта в над 40 национални, регионални и местни печатни и електронни медии (телевизия, радио, печатни издания, включително специализирани, интернет медии и информационни агенции);
 - участие в дейностите, свързани с организиране и изльзване на интервюта с представители на община Габрово в национална ефирна телевизия в регионални телевизии и в местни електронни медии, както следва:
7. 1 интервю в национално радио – БНР, с изльзване на дата: 05.09.2015 г., 11:00 ч.
8. 1 интервю в национална ефирна телевизия – БНТ2, с изльзване на дата: 23.09.2015 г., 15:45 ч.
9. 2 интервюта Дария Радио, с изльзвания на дати: 29.09.2015 г. – 15:30 ч. – 16:00 ч. и 30.09.2015 г. – 15:30 ч. – 16:00 ч.
- възложител: Община Габрово, октомври 2010 г. октомври 2015
7. Консултант в Комуникационна кампания „Ние правим Европа достъпна“ по програма „Европа за граждани“ 2007 – 2013 на Европейската комисия;
- участие в организирането на публичните събития в рамките на проекта;
- възложител: Европейска комисия, ГД „Образование и култура“ септември 2009 – юли 2010;
8. Консултант по проект Информационна кампания за Общата селскостопанска политика „ОСП – инструмент за развитие на селските райони в България“,



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- | | |
|-----|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Участие в дейностите, свързани с разработване на Коммуникационна Стратегия и План за изпълнение на дейностите;• участие в организирането и осъществяването на предварителни срещи с представители на местни медии, неправителствени организации и специализирани институции в българския район за планиране, планиране, организиране и провеждане на пресконференция при стартирането на проекта;• участие при организирането и провеждането на заключителна конференция; |
| 9. | <p>Възложител: Европейска комисия, Генерална дирекция „Земеделие и развитие на селските райони”, Юни 2008 – май 2009;</p> <ul style="list-style-type: none">• Експерт Организация на публични събития в рамките на проект Информационно-коммуникационната кампания „Говори с Европа” [Talk to Europe]; План „Д” на Европейската комисия – „За Демокрация, Диалог и Дебат”,• Участие в дейностите, свързани с планиране, разработване и изпълнение на Коммуникационен план;• планиране, координиране и осъществяване на публични събития в рамките на кампанията;• логистично обезпечаване на публичните събития (обигуряване на транспорт, нощувки, храна, кафе-паузи, зала и техническо оборудване за провеждане на събитията); |
| | <p>Възложител: Европейска комисия, Генерална дирекция „Комуникации”, януари 2008 – декември 2008;</p> |
| 10. | <p>Консултант по проект "Cera – взаимодействие с Европейския парламент" [Now – Interacting with the European Parliament] http://parliament.europe.bg/</p> <ul style="list-style-type: none">• Участие в дейностите, свързани с планиране, разработване и изпълнение на Коммуникационен план на кампанията;• Участие в дейностите по организациите на публични събития в рамките на кампанията; |
| 11. | <p>Консултант по проект „Подготовка на журналистически материали предназначени за отпечатването в регионални печатни медии във връзка с изпълнението на стратегия за публична информационна кампания за привлечение на мерките по Програмата за развитие на селските</p> |



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

5. Декларираме, че ще изпълним настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, със съответното качество, ефективност и срок.
6. Декларираме, съгласие с клаузите на приложения проект на договор.
7. Декларраме, че срокът на валидност на представената от нас оферта е 6 (шест) календарни месеца, считано от крайният срок за получаване на оферти.
8. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Неразделна част от настоящето техническо предложение са:

1. Програма за изпълнение на поръчката – (в случай че се прилага като отделен документ);
2. Представена съгласно изискванията на документацията за участие Декларация за почтенност и безпристрастност -*Образец № 3*.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

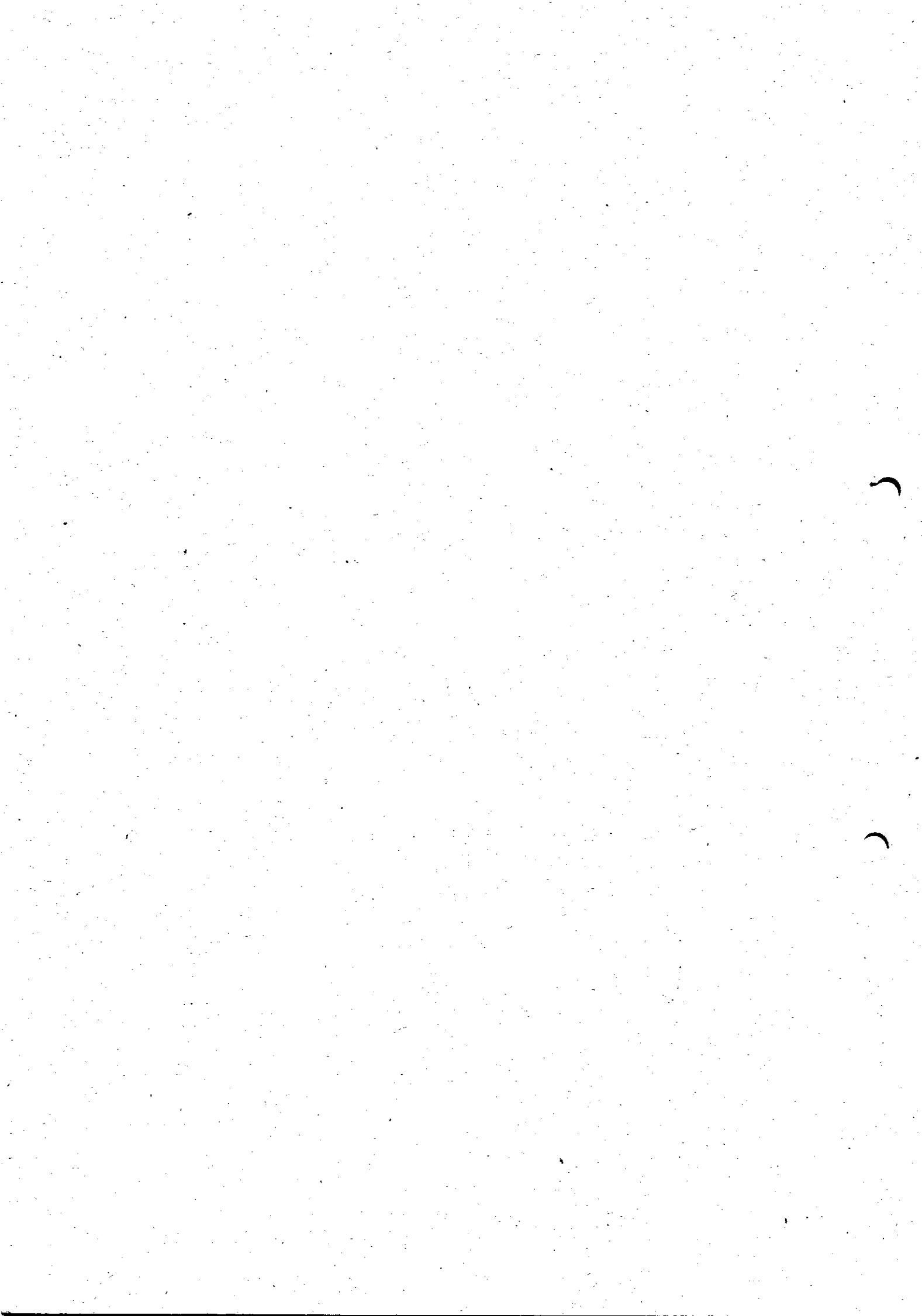
Дата: 13.08.2018

С уважение,

(Подпись/ печат)

Владимир Петров, Управител

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

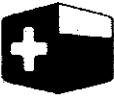


2018

Агенция СТРАТЕГМА ООД

ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции“ Обособена позиция 5: „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“

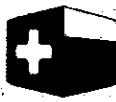


BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

✓ 41

**ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА И
ПРИЛОЖЕНИЯТА КЪМ НЕЯ**

На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП, настоящият документ и съдържащата се в него информация са конфиденциални и съдържат търговска тайна. Предвид на това, могат да бъдат разглеждани и използвани от Възложителя само за целите на настоящата обществена поръчка, като никоя част от заявлението не може да бъде разкривана от Възложителя на трети лица.



Съдържание

1	Обща информация	4
1.1	Основание и предмет за възлагане.....	4
1.2	Възложител.....	5
1.3	Цели	5
1.4	Целеви групи	6
1.5	Място на изпълнение	7
2	Описание на поръчката и последователност на изпълнение със съответната организация на работния процес	7
2.1	Описание на задачите за изпълнение	7
2.1.1	Изготвяне и разпространение на съобщение преди провеждане на събитието с място на провеждане в различни градове на страната	10
2.1.2	Изготвяне и разпространение на съобщение след провеждане на събитието с място на провеждане в различни градове	10
2.1.3	Наемане/осигуряване на климатизирана и технически оборудвана зала за провеждане на съответното информационно събитие с капацитет минимум 30 и максимум до 80 места	11
2.1.4	Изготвяне на табели по одобрен от възложителя проект и поставянето им.....	11
2.1.5	Организиране и осигуряване на кетъринг услуги за събитието.....	12
2.1.6	Подготовка на пакет документи за всеки участник в информационните дни	12
2.2	Очаквани резултати.....	13
2.3	Срок за изпълнение на дейностите	13
2.4	Последователност на изпълнение и организация на работния процес.	14
3	Екип за изпълнение на поръчката.....	15
3.1	Структура, състав и квалификация на екипа	15
3.2	Мобилизация.....	16
3.3	Вътрешна организация за разпределението на ключовите експерти на ниво отделна дейност.....	16



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

4. Предвидени мерки за контрол и съгласуване на действията между всички лица, осигуряващи изпълнение на поръчката	17
5. Начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката	19
6. Докладване.....	22

х

у



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

1 Обща информация

1.1 Основание и предмет за възлагане

Обществената поръчка се възлага в изгълнение на проект „Екологичнообразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“, който е финансиран по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС), вследствие на подписано споразумение на 21.04.2015 г., от зам. министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика, Министъра на околната среда и водите и посланика на Конфедерация Швейцария в България.

Проектът предвижда преопаковане, временно съхранение, трансгранични превоз, окончателно обезвреждане и саниране на складове и терени, където се съхраняват преопаковани, събрани и изнесени пестициди с изтекъл срок на годност.

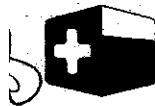
Пестицидите са токсични химични вещества, някои от които трудно се разграждат, натрупват се в организма и в хранителната верига, прехвърлят се от въздуха, водата и миграционните биологични видове, като по този начин се отлагат на разстояние от мястото на тяхното освобождаване. Ето защо е наложена забрана за използването на някои от тях и включването им в списъка на устойчивите органични замърсители.

Наличието на негодни за употреба пестициди на територията на цялата страна, включително и съхраняваните на изоставени или необезопасени места е национален проблем и представляват рисък за околната среда и човешкото здраве.

Според Стокхолмската конвенция за устойчивите органични замърсители, девет от 12-те най-опасни и устойчиви органични химикали са пестициди. Негодните за употреба пестициди са опасни отпадъци (§ 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците (ЗУО)) и са класифицирани като опасни отпадъци в съответствие със списъка на отпадъците, по реда на Наредбата съгласно член 3, параграф 1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Рискът за околната среда и здравето на хората е висок поради това, че:

- ✓ част от тях са устойчиви органични замърсители;
- ✓ съществуват условия за безконтролното им прилагане и разпиляване;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ голяма вероятност за попадане в хранителната верига и околната среда.

За повишаване ефекта от проекта е предвидена информационна кампания, която да осигури на населението знания за видовете опасни отпадъци и ползите от разделното им събиране и предаване.

1.2 Възложител

Възложител е Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), което осъществява функции и в качеството си на Изпълнителна Агенция (ИА) по „Българо-Швейцарската програма за сътрудничество“, отговорна за изпълнението на проектите в тематична област „Околна среда и инфраструктура“.

1.3 Цели

Предметът на настоящата обособена позиция е насочен към „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Основната цел на настоящата обособена позиция е да осигури информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество (БШПС). Съгласно изискванията на функционирането на БШПС, трябва да се изпълняват мерки за видимост и публичност, като се предоставя информация и се прави публично достояние на проектите, финансиирани от БШПС.

Широката общественост трябва да бъде информирана за осъществените дейности и постигнатите резултати по изпълнението на проекта, финансиран от Българо-Швейцарската програма за сътрудничество.

От друга страна, реализирането на проекта ще способства и за привличане и повишаване на обществения интерес, разясняване на възможностите и ползите от реализирането на целите и приоритетите на БШПС.

ПУДООС, в качеството си на Изпълнителна Агенция (ИА) по БШПС ще контролира и координира всички дейности в информационната кампания.

Специфичните цели на настоящата обособена позиция са:



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ Да се окаже подкрепа на Възложителя (Предприятие по управление на дейностите по опазване на околната среда) в изпълнението на мерките за информация и комуникация по проекта.
- ✓ Да се осигури пълна прозрачност във връзка с усвояването на средствата, предоставени на Република България от Конфедерация Швейцария, както и да се акцентира и подчертава приносът на швейцарския опит.
- ✓ Да се организират и провеждат 12 (дванадесет) "Информационни тура" по проект „Екологичнообразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“

1.4 Целеви групи

Услугите, предмет на обществената поръчка, са насочени към следните основни целеви групи и съответстващите им подгрупи:

- ✓ Широка общественост - включва целевата група на граждани на национално и регионално ниво, които имат пряко или непряко участие и/или ползи от изпълнението на проекта;
- ✓ Администрация и административни структури, други организации участвани в дейностите по съхранения на пестициди с изтекъл срок на годност.
- ✓ Бизнес - собственици на пестициди, собственици на складове, кооперации, стопански субекти, имащи отношение по преопаковане, временно съхранение и трансгранични превоз на пестициди.
- ✓ Медиатори/разпространители на информация - институции и лица, които информират, формират мнения и нагласи, оказват влияние в процеса на вземане на решения.

Целевите групи на бизнеса, ангажираната администрация и медиаторите/разпространителите на информация представляват основните заинтересовани страни, с конкретна роля и функции в процеса на подготовка, осъществяване, отчитане и комуникиране на БШПС. С изпълнението на дейностите, предвидени в рамките на настоящата обществена поръчка, се очаква да се постигне висока степен на информираност на всички основни целеви групи относно целите, приоритетите и постигнатия напредък в изпълнението на проекта, както и да се повиши нивото на прозрачност в управлението и изпълнението му.



1.5 Място на изпълнение

Услугите, предмет на настоящата обособена позиция, ще се осъществяват на територията на Република България.

2 Описание на поръчката и последователност на изпълнение със съответната организация на работния процес

2.1 Описание на задачите за изпълнение

Подходът на ЕС към управлението на отпадъците се основава на три принципа: превенция на образуването на отпадъци; рециклиране и повторна употреба; и подобряване на окончателното обезвреждане и мониторинг.

Проектът за обезвреждане на над 4 хиляди тона негодни пестициди от 216 склада в цялата страна навлиза във фаза на реално изпълнение през 2016 година. Той е на стойност 23,4 млн. швейцарски франка и е финансиран от Българо-швейцарската програма за сътрудничество. Изпълнител на проекта „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ е Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДОС).

Препаратите са натрупани преди 1990 г. в някогашните ТКЗС-та (трудово-кооперативни земеделски стопанства) и АПК-та (агарно-промишлени комплекси). Пестицидите в складовете са основно два вида – фунгициди за третиране на растенията срещу гъбни заболявания, и инсектициди – за борба срещу вредителите. Някои са в течно, други в прахообразно състояние и в рамките на проекта ще бъдат преопаковани за транспортиране според европейските изисквания за международен превоз на опасни товари по шосе.

Целият процес се извършва под контрола на високо квалифициирани специалисти и се гарантира, че ще е напълно безопасен за околната среда и за хората. След преопаковането пестицидите ще бъдат изнесени извън пределите на страната за изгарянето им в специализирани инсинератори, каквито в България все още няма. Самите складове, в които досега са били съхранявани, ще бъдат обезвредени и санирани. Така ще се реши един дългогодишен

УР



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

проблем и страната по нагълно безопасен начин ще се освободи от тонове опасни вещества¹.

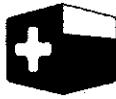
Паралелно с реализацията на проекта, Министерството на околната среда и водите следи за състоянието на складовете и ББ-кубовете, в които се съхраняват излезли от употреба пестициди. През месец март 2016 г. са извършени проверки от РИОСВ и представители на общините на всички складове и ББ-кубове, които са в близост до водни обекти, както и на тези, които са оценени като рискови. В резултат от проверките са обезопасени ББ-кубове в град Хисаря и с. Старосел, община Ардино, с. Марково, община Каспичан, с. Хърсово и други. Подобрено е и състоянието на складовете в с. Търън, община Смолян, с. Телиш, община Червен бряг, централизираните складове в Никопол и Карлуково и други.

Изгълнението на обособената позиция е организирано, съгласно Техническата спецификация, с прилагането на следния подход за организация на предвидените събития.

В рамките на 1 (една) година, Изпълнителят ще организира и проведе, съвместно с администрацията на Възложителя, поредица от 12 (дванадесет) публични събития, наречени "Информационен тур" по проекта. Всеки един от информационните турове ще бъде с максимална продължителност до 8 (осем) часа.

Информационните турове ще бъдат проведени на териториите, обслужвани от следните Регионални инспекции по околната среда и води (РИОСВ):

- ✓ 1. РИОСВ – Варна: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 2. РИОСВ – Русе: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 3. РИОСВ – Велико Търново: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 4. РИОСВ – Плевен: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 5. РИОСВ – Монтана: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 6. РИОСВ – София: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 7. РИОСВ – Пазарджик: 1 (един) Информационен тур;
 - ✓ 8. РИОСВ – Бургас: 1 (един) Информационен тур;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ 9. РИОСВ - Стара Загора: 1 (един) Информационен тур;
- ✓ 10. РИОСВ - Пловдив: 1 (един) Информационен тур;
- ✓ 11. РИОСВ - Смолян: 1 (един) Информационен тур;
- ✓ 12. РИОСВ - Хасково: 1 (един) Информационен тур.

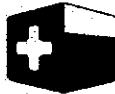
По време на реализиране на Информационния тур изпълнителният директор на ПУДООС, координаторът по проекта (ИА) и PR експерт (МОСВ) ще посетят различни складове, включени в обхвата на проекта, и ще вземат участие в срещи с кметовете, областни управители, експерти по околната среда и местните граждани. Целта е те да бъдат детайлно запознати с ползата от реализацията на проекта и изпълнението на целите му. Ще бъдат разяснени всички включени дейности (преопаковане на негодните за употреба пестициди, претегляне, товарене, транспорт), които ще се извършват от специално обучен персонал от специалисти в съответствие със законовите изисквания, които ще бъдат оборудвани с необходимите предпазни средства, за да се гарантира животът и здравето на населението и опазването на околната среда.

Участниците в обиколката ще обяснят ползите от изпълнението на проекта:

- ✓ по-безопасна околнна среда;
- ✓ ползата на местното население и подобрените условия за живот в съответните населени места.;
- ✓ подобрените икономически и инвестиционни условия в общините;
- ✓ намаляване на икономическите и социалните различия между България и другите европейски страни и др.

По време на "Информационния тур" ще бъде отделено специално внимание на швейцарския принос в проекта. С населението ще бъдат споделени „добрите“ швейцарски практики в сферата на околната среда.

Изпълнителният директор на ПУДООС и координаторът на проекта ще отговорят на всички въпроси, свързани с проекта и дейностите, включени в него. По време на посещенията местните канали за комуникация ще се използват за излъчване на допълнителна информация за проекта. По този начин се цели достигането на информацията до по-голям брой граждани, които ще се запознаят с проекта, обхвата и ползите от него.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Всички дейности включени в проекта на БШПС ще се изпълняват в съответствие с най-добрите известни практики. За целта Изпълнителят ще осигури за всяко едно от дванайсетте публични събития на Информационния тур изпълнението на следните задачи:

2.1.1 Изготвяне и разпространение на съобщение преди провеждане на събитието с място на провеждане в различни градове на страната

В рамките на задачата ще бъде изгответо съобщение до медиите за провеждане на събитието в съответното населено място. Изгответо съобщение ще бъде съгласувано с Възложителя. Ще бъде изгответ спикър на регионални медии, в които ще бъде разпространено съобщението. Той ще включва най-малко:

- ✓ 1 (една) регионална телевизия;
- ✓ 1 (едно) регионално радио;
- ✓ 1 (една) печатна регионална медия;
- ✓ 1 (един) регионален интернет сайт.

В допълнение, екипът на Агенция СТРАТЕГМА ще изгответи интернет банери с информация за предстоящото събитие, които ще бъдат предоставени на общините и областните управи в района на срещата за публикация на техните интернет страници.

2.1.2 Изготвяне и разпространение на съобщение след провеждане на събитието с място на провеждане в различни градове

В рамките на задачата ще бъде изгответо съобщение до медиите за проведеното събитието в съответното населено място. Изгответо съобщение ще бъде съгласувано с Възложителя. Ще бъде изгответ спикър на регионални медии, в които ще бъде разпространено съобщението. Той ще включва най-малко:

- ✓ 1 (една) регионална телевизия;
- ✓ 1 (едно) регионално радио;
- ✓ 1 (една) печатна регионална медия;
- ✓ 1 (един) регионален интернет сайт.

В допълнение, екипът на Агенция СТРАТЕГМА ще изгответи интернет банери с информация за проведеното събитие, които ще бъдат предоставени на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

общините и областните управи в района на срещата за публикация на техните интернет страници.

Изготвянето и публикуването на съобщенията е за сметка на Изпълнителя.
Цветност на съобщенията, публикувани в печатни медии: черно-бяла.

2.1.3 Наемане/осигуряване на климатизирана и технически оборудвана зала за провеждане на съответното информационно събитие с капацитет минимум 30 и максимум до 80 места

Залата ще бъде оборудвана с необходимите за провеждане на съответното събитие маси за президиума и столове. Подредбата на залата (включително масите и столовете) за провеждането на всяко конкретно събитие предварително се съгласува с възложителя. Към залата ще има обособено място за организиране и провеждане на кафе паузи.

Техническото оборудване на залата за провеждане на събитието ще включва като минимум:

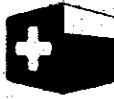
- ✓ презентационен еcran;
- ✓ мултимедия;
- ✓ лаптоп;
- ✓ минимум 2 стационарни микрофона;
- ✓ апаратура за звукозапис (при необходимост);
- ✓ флипчарт.

Изпълнителят ще осигури техническа поддръжка и обслужване на апаратурата (оборудване и озвучаване) по време на провеждане на събитието.

2.1.4 Изготвяне на табели по одобрен от възложителя проект и поставянето им

Изпълнителят ще:

- ✓ изготви и постави на президиума табели с имената на лицата, участващи с презентации или присъстващи като официални гости на събитието по списък, предоставен от възложителя за всеки от информационните дни. Това са табели за маса – тип пирамида, поставени пред лицата, изработени от картон (формат А4, прегънат на две), на всяка от които двустранно са отпечатани имената на лицето и институцията, която представлява.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ изготви и постави указателни табели за улесняване достъпа на участниците в информационния ден до залата за провеждането му.

Цветност на табелите - пълноцветен печат.

Всички табели ще бъдат изгответи по предварително одобрен от страна на възложителя проект.

2.1.5 Организиране и осигуряване на кетъринг услуги за събитието

Изпълнителят ще организира и осигури минимум 1 (една) кафе пауза за всеки един информационен ден. Кетърингът ще е осигурен за минимум 30 и максимум до 80 участника в събитието и да включва като минимум: минерална вода, освежителни напитки, дребни сладки и соленки, кафе, чай, суха/течна сметана, захар, мед. Изпълнителят ще организира и осигури еднократно зареждане с минерална вода (бутилки от минимум 0,5 л.) на президиума в залата за до 7 представителя на възложителя.

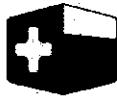
2.1.6 Подготовка на пакет документи за всеки участник в информационните дни

Подготовката на пакета документи ще включва изготвяне, отпечатване, окомплектоване и подреждане в папки на посочените по-долу материали:

- ✓ програма на събитието;
- ✓ анкетна карта за обратна връзка на участниците;
- ✓ презентации, които ще бъдат представени по време на събитието, предоставени от възложителя;
- ✓ рекламино-информационни материали по проекта, изработени по дейност 2.3. от настоящата обществена поръчка за оперативната програма, предоставени от възложителя.

Проект на материалите за информационните дни (с изключение на презентациите и рекламино-информационни материали) ще бъдат изгответи от изпълнителя и предоставени за одобрение от възложителя най-късно 5 (пет) работни дни преди датата на провеждане на първото събитие от Информационния тур. След одобрение на проекта на материалите от страна на възложителя, изпълнителят организира тяхното отпечатване, окомплектоване и подреждане в папки в съответното количество.

Възложителят предоставя на изпълнителя на електронен носител/по електронен път презентациите, които ще бъдат представени по време на



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ЩВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

събитието, като изпълнителят трябва да организира тяхното отпечатване, окомплектоване и подреждане в папки заедно с останалите материали в съответното количество.

Материалите, които изпълнителят ще трябва да отпечата (с изключение на рекламно-информационни материали) са с приблизителен обем до 30 листа формат А4.

Изпълнителят ще транспортира пакетите с документи до залата за провеждане на съответния информационен ден.

За всяко събитие изпълнителят ще осигури присъствието на минимум 2 (двама) експерти от екипа си по време на провеждането му с цел обезпечаване на безпроблемното му протичане, включително регистрацията на участниците, подредбата на залата, предоставянето на материалите за събитието, организацията на кафе паузите и др.

2.2 Очаквани резултати

- ✓ Подготовка, организиране и отчитане на поредица от 12 (дванадесет) еднодневни публични събития наречени "Информационни турове" по проекта, по време на който представителите на целевите групи ще бъдат детайлно запознати с ползата от реализацията на проекта и изпълнението на целите му.
- ✓ Изготвяне на съобщения за публикуване преди и след провеждане на всяко от 12 събития.
- ✓ Наемане/осигуряване на климатизирана и технически оборудвана зала за провеждане на 12 информационни събития.
- ✓ Изготвяне на табели по одобрен от възложителя проект и поставянето им.
- ✓ Организиране и осигуряване на кетъринг услуги за 12 събития.
- ✓ Подготовка на пакет документи за всеки участник в информационния тур.
- ✓ Подгответа, свързано със събитието информация за публикуване на официалната интернет страница на възложителя.

2.3 Срок за изпълнение на дейностите

Срокът за изпълнение е в рамките на 1 (една) календарна година, след провеждане на първоначалната пресконференция по проекта, но не по късно от 07.12.2019г., за което Изпълнителя ще получи Възлагателно писмо от



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Възложителя за стартиране изпълнението на работата по договора за позиция 5.

2.4 Последователност на изпълнение и организация на работния процес

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение ще бъде организирана работна среща на екипа за разпределение на експертите по дейности и задачи, така че да бъде осигурено качествено и навременно изпълнение на всички предвидени дейности за извършаване на оценката.

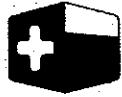
Съгласно представената организационна структура за изпълнение на поръчката, взаимодействието между експертите ще се осъществява на база разпределените отговорности. Експертите, съгласувано с ръководителя на проекта ще осигуряват навременна информация относно хода на изпълнение и постигнатите резултати. Ръководителят на екипа ще контролира качеството на работата и спазването на определения график.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на екипа, с оглед гарантиране на тяхната методическа коректност и обективност. Оперативното взаимодействие и комуникацията в екипа за изпълнение ще бъде осъществявана в съответствие с вътрешните правила, установени в резултат на досегашния опит. Ръководителят на екипа ще осигури ежеседмично провеждане на срещи на всички експерти от екипа, както и разпределение и отчитане на изпълнените задачи в рамките на дейностите по проекта.

За гарантиране на прилагането на адекватни и ефективни мерки за управление на изпълнението се прилага утвърдена между експертите от екипа система за вътрешна комуникация и контрол по изпълнението на дейностите, които ще бъдат предприети за изготвянето на Комуникационна стратегия.

Комуникационните връзки включват:

- ✓ утвърждаване на протокол за информиране на всички членове на екипа за разпределението, напредъка и постигнатите резултати по всички дейности и задачи, свързани с изработването на стратегията;
- ✓ утвърждаване на процедура за обратна връзка и навременно регистриране проблеми вътре в експертния екип;
- ✓ утвърждаване на процедура за комуникация с Възложителя относно получаване на необходимата за изготвянето на стратегията информация, обсъждане и съгласуване на подходи, инструменти, методи за



изпълнение на дейностите, както и техните резултати, спазване на правилата за публичност.

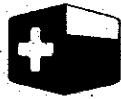
В рамките на обособена позиция 1 по обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с б(шест) обособени позиции, ще бъде изработена от изпълнителя на позиция 1, Комуникационната стратегия, която ще даде стратегическа рамка, описание на всеки един от предвидените комуникационни канали по проекта, конкретните мерки и дейностите за тяхното изпълнение, както и даде насоки за визуална идентичност и времеви график за целния период на комуникационните дейности. Стратегията ще съдържа и предложение за лого и слоган на кампанията по настоящия проект. Основните параметри по Стратегията са заложени в Техническата спецификация за обособена позиция 1, която е неразделна част от документацията за участие налична в „Профила на купувача“ към досието на обществената поръчка. С възлагателното писмо за стартиране изпълнението на обособена позиция 5, ще бъде приложено копие на одобрената от Възложителя, комуникационна стратегия.

Процесът по изпълнение ще се координира с Възложителя най-рано 10 (десет) календарни дни преди публични прояви свързани с проекта. Информацията и снимките на всички публични събития се предоставят на Възложителя за публикуване на интернет страницата му. Във всички публикации се прави позоваване на проекта „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“. Винаги се използва логото на програмата и се отразява текст за швейцарския принос.

3 Екип за изпълнение на поръчката

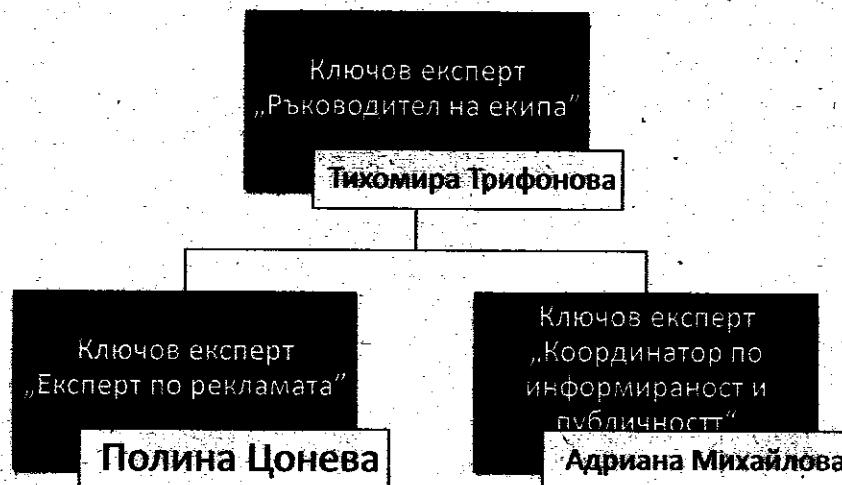
3.1 Структура, състав и квалификация на екипа

За изпълнение на работата по поръчката Агенция СТРАТЕГМА формира професионален екип, включващ **трима ключови** експерти и един консултант, който ще подпомага дейностите на основния екип. Всички експерти, включени в екипа, притежават необходимия професионален опит и специализация за качествено изпълнение на планираните дейности.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

За всеки от предложените експерти е приложена информация, доказваща образоването, квалификацията и опита са приложени за ключовите експерти.



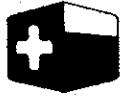
3.2 Мобилизация

Предложението от екип е на разположение и има готовност да започне работа веднага след подписване на договор за възлагане на поръчката.

Непосредствено след подписване на договора за изпълнение на поръчката ще бъде организирана среща на експертите за възлагане на индивидуалните задачи, както и за подготовката на въстъпителния доклад.

3.3 Вътрешна организация за разпределението на ключовите експерти на ниво отделна дейност

Име / Позиция	Разпределение на функциите и отговорностите
1	<ul style="list-style-type: none">✓ Ръководи екипа за изпълнение на поръчката;✓ Ръководи и координира задачите по организацията и провеждането на събитията от Инфографа;✓ Координира всички дейности и подзадачи, както и контактите с Възложителя;✓ Отговаря за изготвянето на докладите и отчетите, свързани с изпълнението на договора
Г	<ul style="list-style-type: none">✓ Ръководи и отговаря изработването съобщенията до медиите и материалите за нуждите на събитията;



Име / Позиция	Разпределение на функциите и отговорностите
	<ul style="list-style-type: none">✓ Участва в организацията и провеждането на събитията от Инфографа;✓ Участва в изготвянето на докладите по обособената позиция.
	<ul style="list-style-type: none">✓ Участва в изработването съобщенията до медиите и материалите за нуждите на събитията;✓ Участва в организацията и провеждането на събитията от Инфографа;✓ Участва в изготвянето на докладите по обособената позиция.

Предварителната оценка на общата заетост на екипа е [] за всички експерти общо за целия период на изпълнение.

4 Предвидени мерки за контрол и съгласуване на действията между всички лица, осигуряващи изпълнение на поръчката

Системата за вътрешен контрол е организирана в съответствие с планираните дейности и включените в тях задачи, и включва:

- ✓ текущ мониторинг на изпълнението с оглед спазване на представената методология, последователност на работата и определените срокове;
- ✓ текущ мониторинг на комуникацията с Възложителя,исканията за промени и модификации и съгласуването на резултатите;
- ✓ вътрешен преглед на всеки от постигнатите резултати с оглед гарантиране на съответствието им с изискваната, определени от Възложителя, както и заявленото качество.

Въз основа на вътрешната оценка на изпълнението, при необходимост се предприемат съответните коригиращи действия за постигане на определените цели. Данните от системата за вътрешен контрол са надлежно документирани.

Мерките за вътрешен контрол на изпълнението включват:

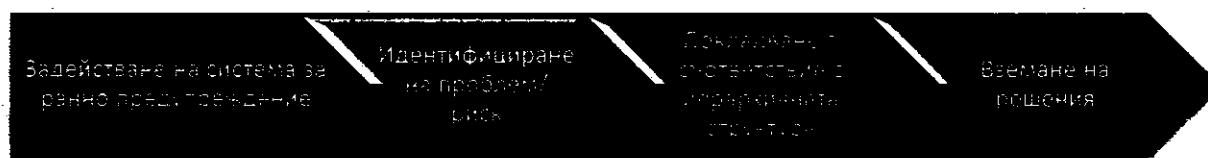
- ✓ Утвърждаване на процедура за разпределението и отчитането на задачите;



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

- ✓ Утвърждаване на стандарт за приемане на изготвените продукти;
- ✓ Утвърждаване на стандарт за запазване конфиденциалността на данните, получени в хода на комуникацията с Възложителя.

Механизмите за вземане на решения от екипа на Агенция СТРАТЕГМА имат следната последователност:



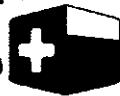
На лице са две основни хипотези при случаите на необходимост от вземане на коригиращи действия. Първата е при необходимост от вземане на решения във вътрешно организационен аспект, при който не се изисква санкция от Възложителя. При втората хипотеза коригиращите действие по силата на конкретен акт следва да бъдат одобрени от Възложителя.

Механизмът за вземане на решение при първата хипотеза се осъществява по линията: задействане на системата за ранно предупреждение, идентифициране на проблема/риска от отговорния ключов експерт, докладване на Ръководителя на екипа, вземане на решение от ръководството. Механизмът за вземане на решение при втората хипотеза допълва първата, като се включват и следните елементи: взетото решение от Ръководителя се предлага за одобрение от Възложителя.

Ръководителят на екипа отговаря вземане на решения за несъществени корекции.

Системата за ранно предупреждение предвижда при стартирането на проекта да бъдат дефинирани основни индикатори за наблюдение на изпълнението. В системата ще бъде определен и допустимия процент на отклонение за всеки един от индикаторите и нивото на докладване при постигане на отклонение над предварително дефинираните стойности.

Ефективното функциониране на системата ще бъде обеспечено чрез механизми за оценка на риска и периодична отчетност от екипа за изпълнение.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Първото ниво на наблюдение на индикаторите се осъществява от експерта, отговорен за изпълнението на съответната задачата, за която се отнасят. Докладването относно степента на изпълнение на индикаторите от съответния експерт на Ръководителя на екипа за изпълнение се осъществява веднъж седмично или при настъпването на ключов момент от изпълнението на договора. Ръководителят на екипа докладва на ръководството месечно или при настъпването на ключов момент от изпълнението на договора.

При необходимост от вземане на решения за коригиращи действия при първата хипотеза, Ръководителят на екипа отправя мотивирано предложение до ръководството на Агенция СТРАТЕГМА за вземане на съответното решение. При втората хипотеза ръководството на Агенция СТРАТЕГМА подготвя и отправя към Възложителя мотивирано предложение за вземане на съответното решение.

Мониторингът на проекта ще се осъществява на две нива:

Ниво на намеса	Мониторинг дейности	Отговорна страна
	Събиране и обработка на данни за изпълнение на индикаторите Събиране и обработка на данни за изпълнение на индикаторите	Агенция СТРАТЕГМА
Ниво на мониторинг I	Текущ мониторинг на екипа по проекта	Ръководител на екипа

5 Начини на комуникация с Възложителя и с останалите участници в процеса на изпълнение на поръчката

За целия период на изпълнение на поръчката могат да бъдат организирани работни срещи по инициатива на всеки от участниците в изпълнението – възложител и/или изпълнител. Управлението на комуникациите в проекта ще бъде свързано с организацията и провеждането на срещите – оперативни и на ръководителите на проекта, изпращане на документи по електронна поща за съгласуване или информиране на екипите за определени събития.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME БЪЛГАРо-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

В процеса на управление на комуникациите ще се спазват правилата, описани тук. Екипът на Агенция СТРАТЕГМА ще работи в тясно сътрудничество с лицето за контакт определено от Възложителя ще съгласува с него действията си по отношение изпълнението на проекта.

Всички резултати ще бъдат обсъждани в рамките на работни срещи с Възложителя, с оглед гарантиране на тяхната методологическа коректност и обективност.

Всички действията на екипа на Агенция СТРАТЕГМА ще бъдат предварително съгласувани с определените от страна на Възложителя служители.

Комуникацията с Възложителя ще бъде осъществявана от Ръководителя на екипа от страна на Изпълнителя като бъдат съблюдавани всички изисквания на сключения договор, както и изискванията за оптимално използване на ресурсите на Възложителя, включително избягване допълнително натоварване на неговите експерти във връзка с изпълнението на дейностите по договора.

Този механизъм за комуникация ще осигурява съгласуване с Възложителя на всички етапни резултати от изпълнението на дейностите и преди преминаването към изпълнение на следващия етап от договора.

a) Електронна поща

Електронната поща е изключително важен и удобен метод за комуникация, който ще се използва ежедневно в проекта за различни цели: въпроси, съобщения, изпращане на документи за съгласуване и много други. За да може този метод на комуникация да бъде максимално полезен е необходимо да се спазват следните правила:

- ✓ Subject – полето никога не се оставя празно, информацията в него трябва да бъде кратка, релевантна и информативна;
- ✓ Прикачени документи – прикачени документи с размер над 500К – препоръчително се архивират;
- ✓ Размер – едно електронно съобщение трябва да се с размер до 1 МВ. Ако се налага пращането на до три пъти по-големи размери, се изпраща пакет съобщения като приложените документи се разделят на три и се изпращат три последователни съобщения със Subject <Тема на съобщението> (<X> of <Y>), където X е поредния номер на съобщението, Y е броя на съобщенията с тази тема и от този пакет.



- ✓ За целите на проекта Изпълнителят препоръчва създаване на две групи в електронната поща на Изпълнителя и Възложителя, които да се използват за комуникация по проекта.

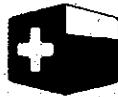
б) Работни срещи/заседания

Срещите заемат значително време във всеки проект. За да бъдат максимално полезни, за срещите в проекта е необходимо да се спазват следните правила:

- ✓ Всяка среща да има ясно определена цел и тя да е комуникирана с всички участници;
- ✓ Темите (Дневен ред) по възможност да се изпращат предварително или в краен случай това да е първото нещо, което да се реши в началото на срещата, а когато са изпратени предварително – да се актуализира;
- ✓ Информиране на участниците за срещата трябва да става минимум два работни дни преди деня на срещата;
- ✓ Продължителност – продължителността по подразбиране на една среща е 120 минути. Когато се очаква да е по-голяма, трябва предварително да се информират участниците;
- ✓ Всички документи, с които трябва да се запознаят участниците в срещата се изпращат поне един ден предварително;
- ✓ Ако е необходима презентационна или друга техника, този факт и изискванията към нея трябва да съобщят минимум два дни преди срещата;
- ✓ Протоколиране – Изпълнителят съставя протокол от срещите на ръководителите на проекта и оперативните срещи, който е във формат, приложен в т. на настоящия документ. Протоколът се изпраща на електронната поща не по-късно от два дни, следващи срещата.

В предложената организация за изпълнение на поръчката е предвидено провеждане на регулярни работни срещи с екипа за управление на проекта, формиран от Възложителя. Целта на тези работни срещи е активно сътрудничество с екипа на Възложителя и периодичен преглед на междинните резултати от изпълнението на планираните дейности.

Разработваната в обособена позиция 1 Комуникационна стратегия представлява основен документ, определящ инструментите за цялата кампания, които са предмет на изпълнение на останалите обособени позиции в обществената поръчка. Предвид това, екипът на Агенция СТРАТЕГМА, при осъществяване на настоящата обособена позиция, предвижда осъществяване на



регулярни консултации/среци при необходимост с екипа, изпълняват ОП 1 относно предвидените в стратегия медиийни канали, инструменти и тяхната реализация. Екипът има готовност да осъществява и оперативна комуникация с изпълнителите на останалите обособени позиции в рамките на обществената поръчка (особено ОП 2 и ОП 3), предвид обвързаността на техните продукти с провеждането на събитията по проекта.

6 Докладване

Изпълнителят отчита изпълнението на поръчката чрез изготвяне и представяне на следните Доклади:

1. Встъпителен доклад по обособена позиция 5 – представя се в срок до 10 (десет) календарни дни, след датата на сключване на договора за обществена поръчка (датата на регистриране на договора в деловодната система на Възложителя).

Докладът ще съдържа минимум следното:

- a). Подробен календарен план график по месеци за провеждане на 12 (дванадесет) информационни тура.;
- b). Описание на изходната ситуация;
- c). Друга информация по преценка на Изпълнителя.

2. Междинен доклад по обособена позиция 5- представя се в срок до 10 (десет) календарни дни, след датата на провеждане на 6 (шестият) информационен тур.

Доклада ще съдържа минимум следното:

- a). Анализ на извършената работа по организирането и провеждането на първите 6 (шест) информационни тура;
- b). Срещнати трудности в процеса на работа и предприети мерки за тяхното преодоляване.
- c). Изводи и препоръки.
- d). Друга информация по преценка на Изпълнителя.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

3. Окончателен доклад по обособена позиция Ботчитащ пълния обем извършена работапо организиране и провеждане на 12 (дванадесет) информационни тура – представя се в срок до 10(десет) календарни дни, след датата на провеждане на 12 (дванадесетия) информационен тур, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на възложената работа по договора.

Доклада ще съдържа минимум следното:

- а). Анализ на извършената работа по договора за обществена поръчка;
- б). Срещнати трудности в процеса на работа и предприети мерки за тяхното преодоляване.
- в). Изводи и препоръки.

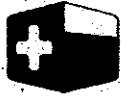
→ Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Докладите по обособената позиция се представят от Изпълнителя на Възложителя на Български език и на Английски език в 2 (два) екземпляра (1 на български език и 1 на Английски език) на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf”, сканиран вариант с подпись и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител.

Изпълнителят предава на възложителя всеки един от докладите чрез деловодството на ПУДООС с придружително писмо, адресирано до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Изпълнителния директор.

Възложителят, разглежда представения доклад и одобрява същия с Протокол, подписан между страните по договора, в срок до 10 (десет) работни дни от получаването му с Уведомително писмо до Изпълнителя.

В случай на констатирани коментари/забележки/неточности/неъответствия по доклада, Възложителят с Уведомително писмо в срока до 10 работни дни ги изпраща на Изпълнителя за нанасяне на съответните корекции и поправки по доклада, като Изпълнителят има срок от 10 (десет) работни дни по коригирането на доклада, след което същия се предава на Възложителя за одобрение.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

Дата: 10.08.2018 г.

С уважение

(по

Владимир Петров

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно утвърдено лице)





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
За почтеност и безпристрастност

Подписаният/Ата Владимир Милчев Петров(*трите имена*)

в качеството си на Ръководител(*дължност*)
на Агенция СТРАТЕГМА ООД(*наименование на участника*)
ЕИК/БУЛСТАТ 121026679
при възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“ с 6(шест) обособени позиции

За обособена позиция 5: Услуга/дейност по организиране и провеждане на публично събитие

ДЕКЛАРИРАМ, че :

1. Аз (когато участникът е физическо лице) / Представляваната от мен компания и нейните служителите(*подчертава се вярното*)

при участието в обществената поръчка и изпълнението на договора:

Ще се спазват правилата за почтеност и безпристрастност.

Ще се спазват правилата за антикорупционно поведение.

Няма да се предприемат действия, нарушащи правилата за лоялна конкуренция.

Ще се осигури достъп до документи свързани с участието в обществената поръчка и изпълнението на договора (в случай че бъда избран за изпълнител).

Дата: 13.08.2018

С уважение

Владимир Петров

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)





BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Образец № 4

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

„Осигуряване на информация и публичност при изпълнение на проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Обособена позиция 5: „Организиране и провеждане на "Информационен тур" по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.

Агенция СТРАТЕГМА ООД [наименование на участника],
представлявано от Владимир Милчев Петров [трите имена]
в качеството на Управител [должност или друго качество]
с БУЛСТАТ/ЕИК 121026679
със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Г. Раковски №18
адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Г. Раковски №18
телефон за контакт (+359 2) 981 4738
факс +359 2 423 63 76
електронна поща agencv@strategma.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

И С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

1.1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

а). ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка –

24 900,00 - цифром лв. /двадесет и четири хиляди и деветстотин - словом/ без ДДС, съответно

29 880,00 - цифром лв. /двадесет и девет хиляди осемстотин и осемдесет - словом/ с ДДС.



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

2. Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката и е формирана както следва:

№	Предмет	количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	„Организиране и провеждане на „Информационен тур“ по проект „Екологосъобразно обезвреждане на излезли от употреба пестициди и други препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност“.	126р.	2 075,00	24 900,00

3. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чиято цена е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения (цени) в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

а) Гаранция за изпълнение по договорав размер на 5% от сумата пот.1.1., буква „а“ без ДДС!

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 13.08.2018

С уважение,

Владимир Петров

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)