|  |  |
| --- | --- |
| **ОДОБРЯВАМ:** | **APPROVED BY:** |
|  |  |
|  |  |
| **МИХАЕЛА ГАБРАШКОВА** | **MICHAELA GABRASHKOVA** |
| **ВР. И. Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА ПУДООС** | **ACTING EXECUTIVE DIRECTOR OF EMEPA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я** | **DOCUMENTATION** |
| **ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:** | **FOR PARTICIPATION IN A PUBLIC CONTEST FOR AWARDING A PUBLIC PROCUREMENT WITH THE FOLLOWING SUBJECT:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **,,Окончателно третиране (оползотворяване или обезвреждане) на опасните битови отпадъци“** | **„Final treatment (recovery or disposal) of household hazardous waste”** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **2019 г.** | **2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СЪДЪРЖАНИЕ**   * **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.** * **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.** * **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ:**   Раздел І. Предмет на поръчката.  1. Критерий за възлагане на поръчката;  2. Място и срок за изпълнение на поръчката;  3. Срок на валидност на офертите;  4. Прогнозна стойност.  5. Разходи за изработване на офертите;  Раздел ІІ. Участие в процедурата.  1. Обща информация;  2. Изисквания към обединенията;  3. Изисквания към подизпълнители;  4. Лично състояние на участниците;  5. „Профил на купувача”;  6. Искане за разяснения;  7. Общи указания – разяснения;  Раздел ІII. Оферта  1. Подготовка на офертата;  2. Опаковане и подаване/приемане на офертата.  3. Съдържание на офертата:  3.1. Оферта;  3.2 Списък на документите в офертата;  3.3 ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР;  3.4. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;  3.5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ. Раздел IV. Гаранция за изпълнение. Раздел V. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.  Раздел VІ. Сключване на договор.  Раздел VIІ. Обжалване.  Раздел VIІI. Общи указания.   * **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА** * **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** * **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР** * **ОБРАЗЦИ** | **CONTENTS**   * **DECISION FOR OPENING OF THE PROCEDURE.** * **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE.** * **REQUEREMENTS AND INSTRUCTIONS:**   Section I. Subject of the procurement.  1. Criterion for procurement assignment;  2. Place and time of execution;  3. Period of validity of the tender;  4. Estimated value.  5. Costs for preparing the offer;  Section II. Participation in the procedure.  1. General information;  2. Requirements to consortia;  3. Requirements to subcontractors;  4. Personal situation of tenderers;  5. "Buyer profile";  6. Request for clarification;  7. General guidelines - clarifications;  Section III. Offer  1. Preparation of the offer;  2. Packaging and submission/acceptance of offer.  3. Contents of the offer:  3.1. Offer;  3.2 List of the documents presented;  3.3 Documents ON personal situation and selection criteria;  3.4 TECHNICAL PROPOSAL;  3.5 PRICE PROPOSAL.  Section IV. Performance guarantee.  Section V. Examination, evaluation and ranking of offers.  Section VI. CONCLUSION OF CONTRACT  Section VIІ. Appeal  Section VIІI. General instructions   * **ASSESSMENT METHODOLOGY** * **TECHNICAL SPECIFICATIONS (ToR)** * **DRAFT CONTRACT** * **TEMPLATES/APPENDICES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА** | **DECISION FOR OPENING THE PROCEDURE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** | **PUBLIC PROCUREMENT NOTICE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА** | **REQUIREMENTS AND INSTRUCTIONSFOR PREPARING THE OFFER, TERMS AND CONDITIONS FOR CONDUCTING A PUBLIC CONTEST FOR THE AWARD OF PUBLIC PROCUREMENT** |
| Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедура, съгласно чл. 176 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).  В съответствие с чл. 5, ал. 2, от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС).  **І. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**  **„Окончателно третиране (оползотворяване или обезвреждане) на опасните битови отпадъци“**  **1. Критерий за възлагане на поръчката:**  Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация Методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 70, ал. 4, т. 3 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП).  **2. Място и срок за изпълнение на поръчката:**  **2.1.** Мястото за изпълнение на обществената поръчка: изградените общински пилотни центрове на територията на община Шумен, община Разград, община Съединение, община Левски и община Созопол; съоръжения за третиране, предложени от изпълнителя; площадки за временно съхраняване, предложени от изпълнителя; транспортни маршрути.  **2.2. Срок за изпълнение:**  Изпълнението на настоящата обществена поръчка започва в 10-дневен срок след получаване от изпълнителяя на писмено уведомление и завършване по-късно от **07.12.2019г.** Поръчката е разделена на 2 /две/ дейности, както следва:  **Дейност 1:** Транспортиране на отпадъците, предмет на поръчката от пилотните общински центрове в Шумен, Разград, Левски, Съединение и Созопол до съоръжения за окончателно третиране.  **Дейност 2:** Окончателно третиране на отпадъците, предмет на поръчката.  Срокът за текущо изпълнение на дейностите започва да тече от датата на получаване от изпълнителя на писмено уведомление за започване на изпълнението за конкретен общински пилотен център.  **3. Срок на валидност на офертите:**  Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **6 (шест) месеца,** считано от датата посочена като краен срок за получаване на офертите;  В случай че през време на провеждане на процедурата за избор на изпълнител, изтече срока на валидност на оферта, Възложителят ще покани първият и вторият класиран участник да удължат срока на валидност на своите оферти. Участник ще бъде отстранен, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.  **4. Прогнозна стойност:**  **4.1.** Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **124 950** лв. (сто двадесет и четири хиляди деветстотин и петдесет лева) без ДДС. Участници предложили обща цена за транспортиране и третиране на прогнозното общо количество отпадъци от 5-те пилотни центъра, надвишаваща указаната стойност, ще бъдат отстранени.  **5. Разходи за изработване на офертите**  Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.  **ІІ. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА** 1. Обща информацияУчастник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.2. Изисквания към обединенията:В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут.Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител, участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай че участникът е обединение, същият трябва дапредстави копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, изпълнителят представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  В случай, че неперсонифицирано дружество се регистрира в България, то извършва регистрация и по Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/, чл. 132, ал. 5 и ал. 6, в 7-дневен срок от датата на създаване на неперсонифицираното дружество. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. **3. Изисквания към подизпълнители:** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, при спазване разпоредбите на чл. 66 от ЗОП. **4. Лично състояние на участниците:** Възложителят ще отстрани участник, за когото е налице някое отобстоятелствата изброени в чл. 54 от ЗОП – Основания за задължително отстраняване, както и някое от обстоятелствата, изброени в чл. 55, ал. 1, ал. 3 и ал. 5 от ЗОП - Основания за незадължително отстраняване.В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:4.1. Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);4.2. Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);4.3. Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);4.4. Участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);4.5. За участника е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);4.6. По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7);Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3 и т. 5и чл. 101, ал. 11от ЗОП.Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:участник, за който са налице забранителните основания в чл.3, точка 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и не са приложими изключенията, предвидени в ЗОП;  * участник, който е, или е представляван от лице, в нарушение на чл. 69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно продобитото имущество /ЗПКОНПИ/ - лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на EС или предоставени от ЕС на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице; * участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП); * участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП); * участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 3 от ЗОП); * участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).   **5. „Профил на купувача”**  Възложителят поддържа „Профил на купувача” <http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, който представлява обособена част от електронна страница на ПУДООС <http://pudoos.bg>, където се публикуват решенията, обявленията, документацията и разяснения по нея във връзка обществената поръчка.  Възложителят публикува в профила на купувача, документацията за поръчката и предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до нея на интернет адрес: <http://pudoos.bg/>, раздел „Профил на купувача”. Желаещите да я получат могат да направят това, като я изтеглят. Документацията за участие е напълно безплатна!  **6.Разяснения и допълнителна информация:**  **6.1. Искания за предоставяне на разяснения** или на допълнителна информация могат да се правят до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на **факс номер: +359 2 980-41-31**, **по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя**.  **6.2.** Възложителят ще предостави разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 5 (пет) дни преди срока за получаване на оферти. На посочения интернет адрес: <http://pudoos.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/> - Профил на купувача, в досието на обществената поръчка, Възложителят ще публикува разяснения и отговори на постъпили евентуални запитвания.  **6.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 6.1.  **6.4.**Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.  **7. Общи указания - разяснения:**  До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:  **а).** ръководители и служители на ПУДООС, свързани с провеждането на процедурата;  **б).** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.  Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.  Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура в процеса на избор на изпълнител са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език.  Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:  **а)** лично – срещу подпис;  **б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;  **в)** чрез куриерска служба;  **г)** по факс;  **д)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава, посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;  **е)** чрез комбинация от тези средства.  Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.  При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, участниците, са длъжни в срок до 3 (три) календарни дни, надлежно да уведомят Възложителя;  Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.  **7.1.** При подаване на офертата си участникът може да посочи в своята оферта, чрез Декларация по негов образец, коя част от офертата в съответствие с чл. 102 от ЗОП, има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).  **7.2.** С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.  **ІII. ОФЕРТА**  **1. Подготовка на офертата:**   * Офертата не може да се предлага във варианти. * Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците. * Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие; * При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия; * Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП; * До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си; * Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта; * Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта; * Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци; * Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай се прилага пълномощно.   **2. Опаковане и подаване/приемане на офертата:**  Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.  Документите се представят в запечатана непрозрачна **„опаковка” (Общ плик)**, върху която се посочват:   * ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС),гр. София, ул. „Триадица” № 4; * Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; * Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника; * Обществена поръчка: „...*посочва се наименованието на обществената поръчка*... ”.  Върху плика не се поставят никакви други обозначения.Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично в деловодството, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението, иличрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), гр. София 1000, ул. „Триадица” № 4. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.  За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:   * подател на офертата; * номер, дата и час на получаване; * причините за връщане на офертата, когато е приложимо.   При получаване на офертата върху опаковката, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.  Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.  Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосоченият регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.  Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните на участниците. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.  **3. Съдържание на офертата:**  В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от следното:  **3.1. Оферта**, подписана от участника – попълва се ***Образец № 1;***  **3.2. Опис на документите в офертата -**– попълва се ***Образец № 2;***  **3.3. „ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му си критериите за подбор:  **3.3.1„Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания –попълва се ***Образец № 3*** *или приложения* ***.xml файл /eESPD – request. xml/.***  Считано от 01.04.2018г. еЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП)!  Когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> **при предоставянето му, с електронен подпис трябва да бъде подписана версията в PDF формат. Електронните форми на еЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани с квалифициран електронен подпис**  Изискванията към подаване на еЕЕДОП в електронен вид, са достъпни на следния адреси:  <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>  Подаване в електронен вид е налице, когато:   * участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл „eESPD-response.pdf“, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис; * участникът е приложил на оптичен носител към офертата си, файл съдържащ еЕЕДОП, във формат който да не позволява да се редактира неговото съдържание, подписан с електронен подпис, чрез приложение за електронен подпис; * участникът не е приложил еEЕДОП към офертата си, но е посочил хипервръзка където е публикувал електронно подписан еЕЕДОП, за конкретната поръчка (осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП). В този случай документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат.  По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. 3.3.1.1 „Деклариране на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, съгл. (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС) – ***участникът декларира съответствие с изискването, като попълва Част III , буква „Г“ от еЕЕДОП.***  3.3.1.2.Деклариране на обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, за липса на свързаност с друг участник и по чл. 69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно продобитото имущество /ЗПКОНПИ/ - ***участникът декларира съответствие с изискването, като попълва Част III , буква „В“ от еЕЕДОП.***  3.3.1.3. **Годност (правоспособност) за упражняване н апрофесионална дейност:**  Участникът трябва да отговаря на изискванията на чл. 35 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като:   * за транспортиране на отпадъците, обект на поръчката - притежава валидна регистрация и документ, издаден по реда на глава пета, раздел II от ЗУО * за дейности с отпадъци R1, R2, R3, R4, R5, R6, и R9 и D5, D9, D10 и D12 *(според това, кои от тях предлага в офертата си)* – притежава разрешение, издадено по реда на глава пета, раздел I от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда за отпадъците, предмет на поръчката.     В случай че е чуждестранно лице, участникът трябва да разполага с еквивалентни документи за транспортиране и третиране на отпадъци, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, включващо дейности от R1, R2, R3, R4, R5, R6, и R9 и D5, D9, D10 и D12 (според това, кои от тях предлага в офертата си).  Обхватът на документа трябва да включва всички отпадъци от обхвата на поръчката, изброени в точка 1.3 от Tехническата спецификация, както и всички дейности, които участникът предлага да извърши за тяхното третиране – ***участникът декларира съответствие с изискването, като попълва част Част IV, буква „А“от eEДОП.***  ***За доказване*** на съответствие с изискването, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите по чл.60, ал.1 и ал.2 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  3.3.1.4. **Изисквания за икономическото и финансовото състояние:**  Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години (*в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си*), оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на не по-малко от **240 000** (двеста и четиридесет хиляди) лева без ДДС, или еквивалентна сума, по официалния курс на БНБ към датата на офертата, в паричната единица на държавата, в която е установен.  Под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, се разбира **оборот от дейности по третиране**  **с опасни отпадъци**.  "Опасни отпадъци" са отпадъците, които притежават едно или повече опасни свойства, посочени в приложение № 3 към ЗУО. “Третиране на отпадъците„ са дейностите по оползотворяване или обезвреждане, включително подготовката преди оползотворяване или обезвреждане.  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  ***Участникът декларира съответствие с изискването, като попълва Част ІV, буква „Б” от еЕЕДОП:*** „конкретен“годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката“.  ***За доказване*** на изискването, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите по чл.62, ал.1 или ал.2 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  3.3.1.5. **Изисквания за Технически и професионални способности:**  А). Участникът да е изпълнил за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), **дейности/услуги (минимум една) по третиране на минимум 25 тона опасни отпадъци.** Дейностите/услугите трябва да са изпълнени и приети от съответния възложител, преди датата на подаване на офертата от участника.  *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.*  ***Участникът декларира съответствие с изискването, като попълва Част IV, буква В от еЕЕДОП.***  ***За доказване*** на изискването на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи документите по чл. 64, ал. 1, точка 2 от ЗОП – „доказателство за извършената доставка или услуга“, чрез което се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.  Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „списъкът” в еЕЕДОПсе попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълненадейност/услуга.  Б). Участникът трябва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. (Съгласно §2, т. 41 от ДР към ЗОП, "Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения), както следва:  Ръководител на екип:  - Образование: Висше;  - Професионаленопит: Най-малко 3 /три/ години на длъжност или позиция,свързана с управление на отпадъците, в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.  Експерт „Оползотворяванеиобезвреждане“  - Образование: Висше;  - Професионаленопит: Най-малко 1 /една/ година на длъжност или позиция свързана с управление на отпадъците, в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.  Експерт „Транспортираненаопаснитовари”  - Образование: най-малко средно;  - Допълнителна квалификация: Преминат курс на обучение за превоз и безопасна работа с опасни товари, организирани в съответствие с чл. 9 от Наредба№ 40 от 14.01.2004 г. За условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари, или еквивалентни курсове за превоз на опасни товари с друг вид транспорт, или съгласно законодателството на друга държава.  - Професионален опит: Най-малко 1 /една/ година на длъжност или позиция свързана с транспортиране на опасни товари, в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.  ***Участникът декларира съответствие с изискването, като попълва Част IV, буква В, от eЕЕДОП.***  **3.3.2. Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения** (когато е приложимо при условията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания). Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица за доказване съответствие с критериите за икономическo и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност. Чрез трети лица може да се доказва наличието на ресурс за изпълнението на поръчката. Съгласно чл. 65, ал. 3 от ЗОП, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Сътоветствие с изискването за изпълнена дейност/услуга по т. 3.3.1.5. по-горе, не може да се доказва чрез трети лица.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице ако то не отговаря на някое от тези условия.В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, съгл. чл. 65, ал. 2 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът е посочил в своята оферта, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен eЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67 ал. 1 от ЗОП, изразяваща се в деклариране липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки подизпълнител се прилага съставен и подписан от същия отделен еЕЕДОП.Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник не може да подава самостоятелно оферта.След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП. **Забележка:**В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.  **3.3.3. Документ за създаване на неперсонифицирано обединение – за участници обединения,** съгласно изискванията на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)* и указанията в предходния Раздел II, точка 2 от настоящата документация.  **3.4. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“** (чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, в т.ч. изискваните декларации, включени в текста на образеца)**-**попълва се ***Образец № 4***:  **3.4.1. Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (съгласно документите му за съдебна регистрация);  **3.4.2.**Декларация за почтеност и безпристрастност по ***Образец № 4.1***  **3.4.3.** „Предложение за изпълнение на поръчката“ – свободен текст със съдържанието, определено в подточка 4.4.1 от Техническата спецификация, включително Работна програма, съобразени с предложените от участника дейности в точка 4 от Образец 4, имайки също предвид Таблица 1, за оценяване на Техническото предложение, по показател ТО, приложена към Методиката за комплексна оценка.  Във връзка с деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, точка 1, буква д) от ППЗОП, участниците могат да получат необходимата информация за задълженията свързани с данъци, осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите предмет на поръчката, както следва:  **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**  Национална агенция по приходите :  [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178); интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg/)  **Относно задълженията за опазване на околната среда :**  Министерство на околната среда и водите  - София 1000, бул."Княгиня Мария Луиза" № 22,  Телефон: + 359 2 940 60 60;  -Интернет адрес:  <https://www.moew.government.bg/>  **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**  Министерство на труда и социалната политика:  Интернет адрес: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  София 1051, ул. Триадица №2  Телефон:+ 359 2 8119 443 В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата. **3.5. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  В общия плик (опаковка) на офертата се поставя ***отделен*** запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа:  **а)** „Ценово предложение“ - ***Образец № 5***;  Участник, който не е представил попълнен с положен подпис ***Образец № 5, в плика „Предлагани ценови параметри“***, съгласно изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Ако в представеното от участника Ценово предложение е надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;  Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.  Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели, ще бъде отстранен от участие в процедурата!  **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**  **1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя или парична сума, преведена по сметка на **ПУДООС: Банка: БНБ – Централно управление, банкова сметка: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC код: BNBG BGSD.**  Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинал на застраховка (или нотариално заверено копие) или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или копие/извлечение на документ за извършено плащане чрез интернет (онлайн) банкиране, преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.  Срокът на гаранцията трябва да е до **07.01.2020г.**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.  Когато избраният изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.  Банковата гаранция за изпълнение или застраховката за обезпечаване на задълженията на изпълнителя следва да съдържат минимум следните текстове:  1. Банката/застрахователното дружество се задължаванеотменимо и безусловно да заплати по посочена от Възложителя банкова сметка, сумата от ................ **/....................../ лв**, при първо писмено искане на ПУДООС, деклариращо че Изпълнителят „......................................................” не е изпълнил някое от договорните си задължения.  2. Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция/застрахователната полица, съгласно ЗОП или документацията за участие.  3. Настоящата гаранция/застраховка влиза в сила от .......................... година /*датата на сключване на договора*/ и е валидна до *07.01.2020 г*. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ………………. часа на посочената дата.  След този ден и час, действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.  **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ** Постъпилите оферти се отворят на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на ПУДООС. Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.Комисията, с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от процедурата участник, за когото са налице основанията посочени в чл. 107 от ЗОП, а именно:а) участник, който не отговоря на поставените критерии за подбор;б) участник, чиято оферта не отговоря на предварително обявените условия на поръчката;в) участник, чиято оферта не отговоря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в [приложение № 10](javascript:%20Navigate('прил10');) от ЗОП.г) участник, който не е представил в срок обосновката по [чл. 72, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл72_ал1');) от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно [чл. 72, ал. 3 - 5](javascript:%20Navigate('чл72_ал3-5');) от ЗОП,д) участници, които са свързани лица. В случай че участникът не е попълнил образеца на Техническото предложение съобразно изискванията на Възложителя и/или не е представил някой от изискуемите документи към Техническото предложение, съгласно изискванията на документацията за участие, същият ще бъде предложен за отстраняване. Ще бъде отстранен и участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията за **годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 % по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, при наличие на основания по чл.106, ал.3 от ЗОП. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. **VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**  **1.** Възложителят може да сключи договор с местно или чуждестранно юридическо лице или неперсонифицирано обединение и съответно да извършва плащания по фактури, издадени от местно или чуждестранно лице с начислен ДДС в размер съгласно приложимата юрисдикция, зависеща от мястото на изпълнение, от това дали изпълнителят има обекти на територията на страната, до колко дейността му в страната е постоянна, дали доставката на дадена услуга е с място на изпълнение извън територията на държавата, в която участникът е регистриран и от други законови разпоредби на съответната държава, в коятоучастникът е регистриран. Лицето, определено за изпълнител и лицето, което участва в процедурата трябва да е един и същ правен субект.  **2.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.  **3.** Преди подписване на договора определеният за изпълнител участник е длъжен да представи актуални документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:  **3.1.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и от общината по седалището на участника.  **3.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" или съответната институция в държавата където участникът е установен.  Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.  *Забележка: За доказване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез свидетелство за съдимост, същото се осигурява служебно от администрацията на възложителя.*  *От 3 март 2018 г. са в сила изменения и допълнения в Наредба No 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост. Тези изменения са вследствие на промените в Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност (нова ал. 4 на чл. 5) и в Административнопроцесуалния кодекс (нова ал. 5 на чл. 36), с които административните органи се задължават да установяват служебно данните, свързани със съдимостта на физическотолице. Чуждестранни лица са длъжни да представят документи или да удостоверят тези обстоятелства съобразно своето законодателство.*  **4.** В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  **5.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:  - откаже да сключи договор;  - не изпълни някое от условията на чл.112, ал. 1 от ЗОП, или  - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.  **6.** Доказването на липсата на основания за отстраняване на участник, избран за изпълнител е при условията на чл. 58 от ЗОП.  **7.** В съответствие с чл. 67, ал. 8 от ЗОП (***в сила до 01.03.2019 г***.) участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи (*в случай, че същите не са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър, или не могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки*) удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  **VIІ. ОБЖАЛВАНЕ**  На обжалване подлежи всяко решение на възложителя относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията, по процедурата за възлагане, в частност:   * Решение за откриване; * Решение за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация; * Решение за определяне на изпълнител; * Решение за прекратяване на процедурата,   както и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът илиучастието на лица в процедурата.  Жалба срещу решенията на възложителя, може да подаде в Комисията за защита на конкуренцията, всяко от лицата по чл. 198 от ЗОП, в 10-дневен срок от:  1. изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;  2. публикуването на решенията по чл. 100, ал. 7, ал.11 и ал.12 от ЗОП - с които възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато във връзка с чл.100, ал.1 от ЗОП, са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците или са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП, а именно - от деня на публикуване на разясненията в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти има по-малко от 4 дни, както и когато Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване или Възложителят удължи обявените срокове в процедурата, когато в първоначално определения срок няма оферти или е полученa само еднa оферта;  3. получаването на решението за:  а) определяне на изпълнител;  б) прекратяване на процедурата.  Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.  **VIII. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**  Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:  При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определенодействие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.  Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се вземапредвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.  Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първияприсъствен ден.  Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време навъзложителя.  Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането напроцедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка отпървоначалния срок, определен от възложителя. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на срока. *По въпроси, свързани с провеждането на процедурата, които не са разгледани в документацията, се прилагат ЗОП и ППЗОП.* | These instructiones lay down general rules for the preparation of the offer and the requirements for participants in a procedure according to Art. 176 of the Public Procurement Law (PPL).  In accordance with Art. 5 para. 2 of the PPL the Contracting Authority of this contract is the Executive Director of Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA).   1. **SUBJECT OF THE PROCUREMENT**   **„Final treatment (recovery or disposal) of household hazardous waste”**   1. **Criterion for procurement assignment:**   The ranking of offers will be made based on a complex assessment of tenders, according enclosed in this tender documentation Methodology, as the chosen criteria is the **Most economically advantageous offer** (art. 70, para. 4 p. 3 in connection with art. 70 par. 2,p. 3 of PPL).   1. **Location and term for implementation**    1. Location for implementation of the contract: the constructed municipal pilot centres on the territory ofmunicipality Shoumen, municipality Razgrad, municipality Saedinenie, municipality Levski and municipality Sozopol; treatment facilities proposed by the contractor; temporary storage sites proposed by the contractor; transport routes.    2. **Implementation period**:   The implementation of this procurementstarts starts within 10 days from receipt by the Contractor of written notice and ends no later than **07.12.2019.** The procurement is divided into 2 (two) activities, as follows:  **Activity 1:** Transportation of the waste, subject of the procurement from the pilot municipal centres in Shoumen, Razgrad, Levski, Saedinenie and Sozopol  to final treatment facilities;  **Activity 2:** Final treatment of waste subject to the procurement.  The time limit for the ongoing performance of the activities starts to run from the date of receipt by the contractor of a written notice of commencement of implementation for a specific municipal pilot centrе.  **3.** **Period of validity of the tenders:**  The period of validity of the offers must be **6 (six) months** from the date specified as the deadline for receipt of tenders;  In case that during the conduct of the procedure for selecting a Contractor the validity of the offer expire, the Contracting Authority will invite the first and second rankedtenderers to extend the validity period of thir offers. Atenderer will be eliminated from the procedure for the award of this contract, if after the invitation and the deadline established, he fails to extend the validity of the offer or if he has submitted an offerwith a shorter period of validity.  **4. Estimated value:**  **4.1.**The estimated value of this procurement is in the amount of BGN **124 950** (one hundred twenty four thousand, nine hundred and fifty leva) excluding VAT. Tenderers who have proposed a total price for transportation and treatment of the estimated total quantity of waste from the 5 pilot centres, which exceeds the indicated value, shall be excluded.  **5. Costs for preparation of offers**  The costs of preparation and submission of the offersare borne by the participants in the procedure. The tendererscannot claim costs incurred by themselves for preparing and submitting their offers in case of rejection.   1. **PARTICIPATION IN THE PROCEDURE** 2. **General information**   Tenderer in this tender procedure can be any Bulgarian or foreign individual or legal entity and also their associations.   1. **Requirements to consortia:**   In the procedure for awarding the procurement may participate consortia of individuals and/or legal persons irrespective of their legal form or status.  The Contracting Authority does not set and there is no requirement to establish a legal entity in case that the selected for Contractor tenderers a consortium of individuals and/or legal entities.  If the tenderer is a consortium, it must present a copy of a document for establishment of the consortium and the following information relating to the specific public procurement:   * + - 1. activities to be performed by each of the consortium members;   If the selected Contractor is a consortium of natural and/or legal entities the Contractor submits a certified copy of the certificate of tax registration and registration in BULSTAT register or equivalent documents under the legislation of the country in which the consortium is established.  In the event that an unincorporated association is registered in Bulgaria, it shall also register under the Law on Value Added Tax (VAT), Art. 132, para 5 and para 6, within 7 days from the date of establishment of the unincorporated association/consortium.  A person who participates in a consortium or has agreed to be a subcontractor of another tenderer t is not entitled to submit an offer on its own.  In case of participation of consortia that are not legal entities, the compliance with selection criteria is evidenced by the consortium as a whole and not by each of the persons included in it, except the relevant registration, presentation of a certificate or other condition necessary to perform the contract as required by a statutory or administrative act and according tothe participation of the entities in the performance of activities provided for in the Contract for establishing of the consortium.   1. **Requirements to subcontractors:**   With its offer the tenderers can propose with no limitations the use of subcontractors, in compliance with the regulations of Art.66 of the PPL.   1. **Personal situation of tenderers:**   The Contracting Authority will exclude a tenderer for whom any of the circumstances in Art. 54, of the PPL are in place – Grounds for mandatory rejection, as well as any of the circumstances in Art. 55, para 1, para 3 and para 5 of the PPL are in place – Grounds for non-mandatory exclusion.  In accordance with Art. 54, paragraph 1, item. 1 -7 of the PPL, the Contracting Authority will exclude from the procedure for awarding of the procurementanytenderer to whom any of the following circumstances are applicable:  **4.1**. A person under Art. 54, para. 2 PPL is convicted by an effective sentence, for an offense under Art. 108a art. 159a - 159d, art. 172, art. 192a art. 194-217, Art. 219-252, Art. 253-260, Art. 301-307, Art. 321, 321a and Art. 352 - 353f of the Criminal Code or similar crime in another EU Member State or third country (Art. 54, para. 1, item. 1 and item 2 of the PPL);   * 1. A tenderer or member of the consortium has obligations for taxes and obligatory insurance contributions with in the meaning of Art. 162, para 2, item 1 of the Tax Procedure Code and the interest thereon, to the state or municipality where the seat of the Contracting Authority and the Tenderer or similar obligations under the legislation of the State where the tenderer is established, proven by an act of a competent authority which has entered into force (Art. 54, para. 1, p. 3 PPL);   2. Inequality in cases of art. 44, para. 5 of the Public Procurement Law (Art. 54, para. 1, p. 4 of the Public Procurement Law);   3. A tenderer has submitted a document containing false information related to authentication of the lack of grounds for removal or execution of the selection criteria and / or did not provide required information related to authentication of the lack of grounds for rejection or fulfillment of selection criteria (Art. 54, para. 1, p. 5 of the PPL).   4. For a tenderer it is found that a punitive decree has enforced a compulsory administrative measure under Art. 404 of the Labor Code or Judgment violation of Art. 61, para. 1, Art. 62, para. 1 or 3, Art. 63, para. 1 or 2, Art. 118, Art. 128, Art. 228, para. 3, Art. 245 and Art. 301-305 of the Labor Code or similar obligations established by an act of a competent authority under the legislation of the state in which the applicant or the tenderer is established (Article 54, para. 1, p. 6 of the PPL).   5. In respect of a person under Art. 54, para. 2 PPL there is a conflict of interest referred to in paragraph 2 pt. 21 of the Additional Provisions to PPL who can not be removed (Art. 54, para.1, p. 7);   Tenderers are obliged to notify in writing the Contracting Authority within 3 days from the occurrence of a circumstance under Art. 54, para. 1, Art. 55, para. 1, item 1, 3 and 5 and Art. 101, para. 11 of the PPL.  Apart from the grounds in Art. 54 of the PPL The Contracting Authority excludes from the procedure:   * a tenderer for whom there are the prohibitive grounds under Art.3, point 8 of the Law on Economic and Financial Relations of Companies Registered in Preferential Tax Jurisdictions, the Controlled Persons and Their Real Owners whereas the exceptions provided in the PPL are not applicable to him; * a tenderer who is himself, or is represented by, a person, in breach of art.69, para 1 of the Law on Corruption and withdrawal of illegally acquired property /LCWIAP/ - a senior public official who, in the last year of the performance of his or her duties, has been involved in the conduct of public procurement procedures or in procedures relating to the allocation of funds from funds belonging to the EU or provided by the EU to the Bulgarian State, is not entitled, for a period of one year from his dismissal, to participate or to represent a natural or legal person in such proceedings before the institution in which he has held a post or before a legal entity under the control of that institution; * a tenderer who does not meet the selection criteria or fails to fulfill another condition specified in the public procurement contract (Article 107 (1) (1) of the Public Procurement Act); * a tenderer who has submitted a tender which does not meet: (i) the pre-announced terms of the contract and / or (ii) rules and requirements relating to environmental protection, social and labor law, applicable collective agreements and / of the International Environmental, Social and Labor Law, which are listed in Appendix 10 to Art. 115 of the Public Procurement Act (Article 107 (1) (2) of the Public Procurement Act); * a tenderer who has not submitted the justification under Art. 72, para 1 or whose offer has not been accepted according to Art. 72, para. 3 - 5 of the Public Procurement Act (Article 107, paragraph 1, item 3 of the PPL); * tenderers who are related parties within the meaning of paragraph 2, item 45 of the Supplementary Provisions to the PPL (Article 107 (1) (4) of the PPL).  1. **“Buyer’s profile”**   The Contracting Authority maintains a "buyer’s profile"<http://pudoos.bg/%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%84%d0%b8%d0%bb-%d0%bd%d0%b0-%d0%ba%d1%83%d0%bf%d1%83%d0%b2%d0%b0%d1%87%d0%b0/>, which is a distinct part of the website of the EMEPA<http://pudoos.bg>, and whereare published the decisions, announcements, notices, documentations and clarifications thereof in relation to the public procurement.  The Contracting Authority publisheson the buyer’s profile the documentation for participation in the procedure and provides a full free access electronically at its internet address: <http://pudoos.bg/>, section "Buyer’sprofile". Those who wish to receive it can do this by downloadingit. The tender documentation for participation is completely free!   1. **Requests for clarification and additional information:**   **6.1. Requests for clarification** or additional information may be made up to 5 (five) calendar days before the deadline for receipt of tenders by any person - in person or by a person with power of attorney or by explicitly authorized another person in one of the permissible methods, **fax number: +359 2 980-41-31, by post or courier to the postal address of the Contracting Authority**.  **6.2.** The Contracting authority shallpublish the clarifications in 3 (three) days of receiving the request, but not later then 5 (five) days before the deadline for receipt of tenders. On the mentioned internet address: <http://pudoos.bg/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/> - Buyer’s profile in the dossier of the contract, the Contracting Authority will publish also written explanations and answers to any queries received.  **6.3.** The Contracting authority shall not make clarification if the request is made after the deadline under p. 6.1 herein.  **6.4.** The clarifications shal be published on the Buyer’s profile.   1. **General instructions – interpretation**   Until the outcome of the tenderingprocedure it is not allowed to exchange any information on issues related to its progress except as specified in the PPL and in the tender documentation, between the interested parties, tenderers or their representatives and:  **a).** authorities and officials of the EMEPA related to theimplementation of the tender;  **b).** authorities, officials, consultants and experts involved in the drafting and adoption of the tender documentation.  Authorities, officials, consultants and experts involved in conducting the procedure may not disclose information about their activities on or in connection with the open procedure, except in cases and under the mechanism specified in tender documentation.  All communications and actions between the Contracting Authority and the tenderers in the procurement procedure in the process of selecting of a Contractor will be in writing and only in Bulgarian language. Letters/correspondence presented in a foreign language must be submitted translated in Bulgarian language.  The exchange of information between the Contracting Authority and the tenderer can be done one of the following acceptable ways:  **a)** personally - against signature;  **b)** by post - by registered letter with acknowledgment of receipt sent back to an address indicated by the tenederer;  **c**) by courier service;  **d**) by fax;  **e)** electronically - by email. If upon notification by e-mail (incl. and a one indicated on the official website of the participants), the time of receipt by the participant/interested party/ contractor will be considered from the date of received at Contracting authorityconfirmation by an interested party /tenderer/ contractor for received by the Contracting authority alert/notification;  **f)** via combination of these means.  The letters and notifications should be addressed to the indicated for this purpose contact person.  In case of a change in the specified address and fax for correspondence, tenderers are required within three (3) calendar days, to duly notify the Contracting Authority;  An incorrectly specified address or fax numberfor correspondence or failure to notify of change of address or fax number for correspondence, releases the Contracting Authority of liability for inaccurate sent notices or information.  **7.1.** When submitting an offer the tenderer may indicate in it, by Declaration on own template which part of the offer in accordance with Art. 102 of the PPL, has confidential character and require the Contracting Authority not to disclose it. Participants may not invoke the confidentiality of the proposals of their tenders, to be assessed (Аrt. 102, par. 2 of the PPL).  **7.2.** With the act of presentation of the offer it shall be deemed that each tenderer declares that he agrees and unconditionally accepts the stated in the documentation (tender dossier),the conditions and guidelines for participation in the tender as well as technical specifications and draft contract.  **ІII. OFFER**  **1. Preparation of the offer**   * The offer may not be made in variants. * The responsibility for proper understanding of the terms of the procurement notice and tender documentation is borne by the tenderers. * Tenderers must study all information and conditions for participation set out in the tender documentation; * When preparing an offer each tenderer must adhere exactly to the conditions announced by the Contracting authority; * The tender submission obliges tenderers to fully accept all terms and conditions mentioned in this documentation, subject to the PPL; * By the deadline for submission of tenders each tenderer may modify, amend or withdraw his tender; * Each tenderer in the procedure may submit only one tender; * A person who is involved as a subcontractor in the tender of another tenderer may not submit a separate tender; * The attached templates in the tender documentation and conditions described therein are obligatoryfor the tenderers. The tenderers should fully comply with these templates; * The tender shall be signed by the person who represents the tenderer or by a duly authorized person and in this case a power of attorney must be enclosed.   **2. Packing and submission/acceptance of the offer**  Documents relating to participation in the tender procedure shall be submitted by the enderer or by authorized by him representative - in person or by post or other courier service by registered mail with return receipt to the address specified by the Contracting Authority.  Documents shall be submitted in a sealed non-transparent **"packaging" (General envelope)** on which the following information is indicated:   * Contracting Authority - Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), 4 Triaditza Str., Sofia; * The name of the tenderer, including participants in the Consortium, if applicable; * Address for correspondence, telephone number and if possible - fax and email address of the participant. * Name of the procurement: "……….......... *the exact name of procurement procedure*".   No other other markings on the envelope can be placed.  The offer must be presented by the tenderer or by authorized by him representative - in person in the secretariat, every working day from 9:00 to 17:30 until the deadline for submission of offers stated in the announcement, or by postal service or other courier service by registered mail with return receipt to the following address:  Enterprise for Management of Environmental Protection Activities (EMEPA), Sofia 1000, 4 Triaditza Str.  The Contracting Authority is not responsible for the receipt of offers in case another way of sending is used. Until the deadline for receipt of tenders, each tenderer may modify, add or withdraw his offer. The withdrawal of the offer terminates the further participation of the tenderer in the current tender procedure.  The addition and the change of the offer must comply with the requirements and conditions for the submission of the initial offer and on the envelope must be marked the text "Addition/ Change of offer (with incoming number)."  The pack includes documents of art. 39, para. 2 and par. 3 pt. 1 of IRPPL, and a separate sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters" that contains the Financial offer according to art. 39, para. 3 pt. 2 of IRPPL.  For tenders received at Contracting Authority a register is kept, in which will be marked:   * sender of the tender; * number, date and time of receipt; * reasons for the return of the tender, if applicable.   Upon receipt of the tender on the packaging, are indicated the incoming number, the date and time of receipt and the carrier will receive a relevant document.  Tenders that are submitted after the deadline for receipt or in a broken or unsealed package will not be accepted.  If in the time of the deadline for receipt of offers at the respective place for their submission, there are still people waiting, they will be included on a list which will be signed by a representative of the Contracting authority and the persons present. The offers of the tenderers in the list are entered in the above register. It is not allowed to receive tenders from persons who are not included in the list.  The received tenders will be submitted to the Chairperson of the Evaluation Committee and a relevant Protocolwill be prepared with the information on the tenderers. The Protocol shall be signed by the person who hands it over and by the Chairperson of the Evaluation Committee.  **3. Contents of the Offer:**  In accordance with Art. 101, para. 3 and par. 4 of the Law and Art. 39 IRPPL offer consists of the following:  **3.1. Offer**, signed by the tenderer – to be completed in ***Appendix No 1***;  **3.2. List of the documents presented** - to be completed in ***Appendix No 2***;  **3.3**„**Documents concerning the personal situation and selection criteria"** - with information and documents for declaring and proving the personal situation of the tenderer and compliance with the selection criteria  **3.3.1"European single procurement document (еESPD)"** composed and completed in accordance with the requirements of PPL, IRPPL and these Instructions –to be completed in ***AppendixNo3 or in the attached xml file /eESPD – request. xml/.***  As of 01.04.2018 eESPD is mandatory in electronic form!  When the eESPD is completed through the eEESPD system <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> **upon its submission with an electronic signature the verion to be signed must be the version in PDF format.It is necessary that the electronic forms of eESPD should be signed with qualified electronic signature.**  The requirements for electronic submission of eESPDare available at the following addresses: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>  An electronic submission is deemed to be in place when:   * the tenderer has attached to his offer, on an optical medium, an "eESPD-response.pdf" file, signed with an electronic signature via an electronic signature application;   - the tenderer has attached on an optical medium to his offer, a file containing eESPD, in a format that does not allow its content to be modified, signed with an electronic signature via an electronic signature application;  - the tenderer has not attached theeESPD to the offer, but has indicated a hyperlink where he published an electronically signed eESPDfor the specific procurement In this case, the document must be provided with the a time stamp.  Pursuant to Art. 41, para. 1 IR PPL when the requirements for personal standing of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 and art. 55, para. 1, p. 5 PPL refer to more than one person, all persons shall sign the same eESPD. When there is a need to protect personal data or differences in circumstances related to the personal situation, information on the requirements of art. 54, para. 1, p. 1, 2 and 7 of PPL must be completed in a separate eESPD for any person or some persons. In the cases of the above sentence when more than one eESPD is filled, the circumstances related to the selection criteria must be only in eESPD signed by a person who can independently represent the respective entity.  3.3.1.1. "Declaring the circumstances under Art. 3 pt. 8 of the Law on economic and financial relations with companies registered in jurisdictions with preferential tax regime, controlled persons and their real owners (LEFRWCRJWPTRCPTRO) –***the tenderer declares complance by filling in Part III, letter "D" from eESPD****.*  3.3.1.2 Declaring the circumstances under Art. 101, para. 11 of PPL, for lack of relations with another participant, and art.69, para 1 of the Law on Corruption and withdrawal of illegally acquired property /LCWIAP/ – ***the tenderer declares complance by filling in Part III, letter "C" from*eESPD.**  3.3.1.3. **Capacity (legal capacity) for exercicing a professional activity**  The tenderer must meet the requirements of Art. 35 of the Waste Management Act (WMA), such as:  • for transportation of the waste subject to the procurement – to have a valid registration and a document issued under the procedure of Chapter Five, Section II of WMA  • for waste activities R1, R2, R3, R4, R5, R6, and R9 and D5, D9, D10 and D12 (whichever is offered in hisr tender) – to have a permit issued under Chapter Five, Section I of the Waste Management Act or a complex permit issued pursuant to Chapter Seven, Section II of the Environmental Waste Act, subject to the order.  In the case of a non-resident, the tenderer must have equivalent documents for the transportation and treatment of waste issued by a competent authority in the country where he is established, including activities of R1, R2, R3, R4, R5, R6, and R9 and D5, D9, D10 and D12R1 to R9 and D5 to D12 - (whichever is offered).  The scope of the document should include all the waste within the scope of the order listed in point 1.3 of the Technical Specification as well as all the activities the participant proposes to perform for their treatment - ***the tenderer declares compliance with the requirement by filling in Part IV, letter "A" eESPD.***  ***To prove*** compliance with the requirement, based on Art. 67, para. 5 of the PPA, the assignor may require from the participant to present at any time all or part of the documents under art. 60, para 1 and 2 of the Public Procurement Act, which prove the information specified in the eESPD, when this is necessary for the lawful conduct of the procedure.  3.3.1.4**. Requirements for economic and financial situation of the tenderer:**  The tenderer must have performed in the last 3 (three) completed financial years (depending on the date when the tenderer is established or started his activity) a turnover within the scope of the contract not less than **240 000** (two hundred and fourty thousand) BGN without VAT, or an equivalent amount, at the official exchange rate of the Bulgarian National bank the date of the tender, in the currency of the country in which it is established.  Turnover within the scope of the contract means a **turnover from treatment activities** with **hazardous waste.**  "Hazardous waste" means waste which has one or more of the hazardous properties listed in Appendix № 3 to the Waste Management Act. "Waste treatment" means the recovery or disposal operations, including preparation prior to recovery or disposal.  *In the case of consortia which are not legal entities, compliance with the selection criteria shall be demonstrated by one or more of the participants in the consortium.*  ***The tenderer declares compliance with the requirement by completing Part IV, letter “B” of eESPD:*** "specific "annual turnover in the business area covered by the contract".  ***To prove*** the requirement, on the grounds of Art. 67, para. 5 of the Public Procurement Act, the assignor may require the participant to present at any time all or part of the documents under Art. 62, para 1 or 2 of the Public Procurement Act, which prove the information specified in eESPD when this is necessary for the lawful conduct of the procedure.  3.3.1.5 **Requirements for technical and professional skills:**  A). The tenderer has performed diring the last 3 (three) years from the date of submission of the tender (depending on the date when the tenderer is established or started its activity), **activities /services (minimum one) for treatment of at least 25 tons of hazardous waste**. The activities / services must be completed and accepted by the respective contracting authority before the date of submission of the tender.  *If the tenderers are consortia that are not legal entities, the compliance with шге selection criterion is evidenced by one or more of the members in the consortium.*  ***The tenderer declares compliance with the requirement by completing Part IV, letter “C” of the eESPD.***  ***To prove*** the requirement, pursuant to Art. 67, para. 5 of the PPL, the contracting authority may require the tenderer to present at any time the documents referred to in Article 64, Paragraph 1, Item 2 of the PPL - "proof of the delivered supply or service", proving the information specified in eESPD, when this is necessary for the lawful conduct of the procedure.  If a tenderer in the procedure is a consortium which is not incorporated as legal entity, the "list" in eESPD is filled in only by those members of the consortium through which the consortium proves the performed activity / service.  B). The tenderer shall have staff and management with certain professional competence for the execution of the procurement. (According to §2, p.41 from the Additional Provisions to the PPL, "Professional competence" is the availability of knowledge obtained through education or additional qualification and / or skills acquired in the process of exercising a certain position or position in the performance of labour, service or civil relationships) as follows:  Team Leader:  - Education: Higher;  - Work experience: At least 3 (three) years of experience on a position related to waste management, in the context of labour, service or civil relationships.  Expert "Recovery and Disposal"  - Education: Higher;  - Professional experience: At least 1 / one / year of length or position related to waste management in the context of labour, service or civil relationships.  Expert "Transportation of Dangerous Goods"  - Education: at least secondary;  - Additional qualification: A passed training course for the transport and safe handling of dangerous goods, organized in accordance with Art. 9 of Ordinance No 40 of 14 January 2004 on the conditions and procedures for the carriage of dangerous goods by road, or equivalent courses for the transport of dangerous goods by other means of transport or under the legislation of another state.  - Professional experience: At least 1 /one/ year on a position related to the transportation of dangerous goods in the performance of employment, service or civil relations.  ***The tenderer declares compliance with the requirement by completing Part IV, letter “C” of the eESPD.***  **3.3.2 Documents for obligations undertaken by third parties and subcontractors** (where applicable under the PPL, IR PPL and these instructions). According to Art. 65, para. (1) of the PPL, the tenderers may rely on the capacity of third parties to demonstrate compliance with the criteria of economic and financial standing, technical capacity and professional competence. Through third parties, a tenderer may prove the availability of resources for the execution of the procurement. According to Art. 65, para 3 of the PPL, when the tenderer relies on the capacity of third persons, he should be able to prove, that he would have at his disposal their resources, by submitting documents for the obligations undertaken by the third persons. The requirement for experience in performing a similar activity/service under point 3.3.1.5 above cannot be proven via third parties.Third parties must comply with the relevant selection criteria for the proving of which the participant refers to their capacity, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. The Contracting Authority requires the participant to replace the proposed third party if it does not meet any of these conditions.In accordance with Art. 65, para. 6 of the PPL, the Contracting Authority requires joint liability for the performance of the contract by the tenderer and the third person whose capacity is used to demonstrate compliance with the criteria of economic and financial standing.In terms of criteria related to professional competence, pursuant to Art.65, para 2 of PPL, tenderers can rely on the capacity of third parties only if the persons with whose education, training or experience is proven to meet the requirements of the Contracting Authority will participate in the implementation of a part of the procurement for which it this capacity is necessary. Where a tenderer has indicated in his offer that he will use the capacity of third parties to demonstrate compliance with the selection criteria, a separate eESPD shall be provided for each of these persons, which shall contain the information under art. 67 para. 1 of the Public Procurement Law, which is to declare the lack of grounds for rejection exclusion and compliance with the selection criteria. The relevant information required by the Contracting entity shall be provided in the eESPD, while indicating the national databases containing the declared circumstances or the competent authorities which, under the law of the country in which the participant is established, are obliged to provide the information. In accordance with art. 66, para. 1 of PPL the tenderes must indicate in their offers the subcontractors and proportion of the contract which will assign to them if they intend to use them. In this case, they must furnish proof of the subcontractor’s obligations. The subcontractors must comply with the relevant selection criteria according to the type and proportion of the contract which will perform, and for them there are no grounds for exclusion from the procedure. To certify these circumstances for each of the subcontractors must be appliedfilled in and signed by the same individual eESPD.  A person who has consented to be a subcontractor of one tenderer can not be nominated as a subcontractor in the offer of another tenderer in the same procedure and also to submit its own offer.  After signing the contract for the tender procedure, an exchange or inclusion of a subcontractor shall only take place under the conditions ofart. 65, para. 11 and 12 of PPL.  **Note:** In accordance with Art. 101, para. 4 ofPPL in connection with the requirements of 47 par. 3 of IRPPL "Documents concerning the personal situation and eligibility criteria" (in the full scope of the above documents) must be placed in theoverall envelope (package) of the offer.  **3.3.3.Document for the establishment of a consortium that is not a legal entity**- for tenderers which are consortia, according to the requirements of Art. 37, para. 3 and para. 4 of the Implementing Rules of the PPL(IRPPL)(*where applicable*) and the instructions in the previous Section II, point 2 of this documentation.  **3.4.**“**TECHNICAL PROPOSAL**"(Art. 39, para. 3 pt. 1 of IRPPL including the required declarations, encloset in the text of the Appendx) – to be filled in ***Appendix No 4***:  **3.4.1. Power of attorney** when the tenderer is not represented by the persons who are entitled by law, according to his documents for legal registration);  **3.4.2** Declaration of integrity and impartiality as per ***Appendix No 4.1:***  **3.4.3** A „Procurement Proposal“– in free format, with a content according to sub-point 4.4.1 of the Technical specification (Terms of Reference). including a Work Programme, in relation to the proposed activities under point 4 in Appendix 4, taking also into consideration Table 1, for evaluation of the Technical Proposal under indicator TE, attached to the Methodology for evaluation and rating of tenders.  In connection with the declaration of the circumstances under Article 39, paragraph 3, point 1 (e) of the IR PPL, the participants can obtain the necessary information on the obligations related to taxes, insurance, environmental protection, employment protection and working conditions , which are in force in the Republic of Bulgaria and relevant to the subject matter of the procurement, as follows:  **On obligations related to taxes and social security contributions**:  National Revenue Agency :  Information phone NRA - 0700 18 700;  Internet address: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)  **On obligations for environmental protection:**  Ministry of Environment and Water  1000 Sofia, 22, Knyaginya Maria Louiza blvd.  Phone: + 359 2940 6060  Internet address:  <https://www.moew.government.bg/>  **On obligations of employment protection and working conditions:**  Ministry of Labour and Social Policy:  Internet address: [http://www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg/)  Sofia 1051, 2Triaditzastr.  Phone:+359 2 8119 443  In accordance with the requirements of Art. 47, para. 3 of the IR PPL the "Technical Proposal" (in the full scope of the documents described above) shall be placed in the common external envelope (package) of the tender.  **3.5. PRICE PROPOSAL**  In the overall envelope (package) of the offer tenderers must place a ***separate***sealed opaque envelope marked "Proposed financial parameters", containing:  **a)** "Price Proposal" - ***Appendix No 5;***  A tenderer who has not submitted filled and signed ***Appendix № 5 in the envelope “Proposed Price Parameters”****,* as required by the tender documentation, will be excluded from the procedure.  If in the submitted by the tenderer Price Proposal exceeds the estimated value, the tenderer will be excluded from the procedure.  Outside of the envelope marked "Proposed financial parameters" there should be references to any information about the price;  Tenderers who in any way have included somewhere in the offer outside of the envelope "Proposed financial parameters" elements linked to the price offered (or parts thereof) will be rejected from the procedure.  Tenderer who has placed its financial offer in a transparent envelope, with visible digital indicators will be rejected from the procedure!  **IV. PERFORMANCE GUARANTEE**  1. The performance guarantee of the contract is **5 (five) % of the contract value VAT excluded**. The performance guarantee of the contract can be presented in the form of a bank guarantee on template ofthe bank that issues it, provided that in the guarantee were entered the conditions of the Contracting Authority or insurance that secures the implementation through coverage of the responsibility of the Contractor, or the amount of money transferred to the account of the **EMEPA: Bank: National Bank - Headquarters, bank account: BG64 BNBG 9661 3300 1390 03, BIC code: BNBG BGSD.**  The tenderer chooses the form of performance guarantee for the contract on its own.The tenderer, selected for a Contractor, presents original bank guarantee or original of insurance (or a notary certified copy), or originals of payment document for paid through a bank performance guarantee for the contract or copy/extract of a document for payment via the Internet (online) banking, before signing the contract. The performance guarantee, transferred by bank transfer should be received in real bank account of the Contracting Authority not later than the date of conclusion of the contract.  The performance guarantee must be valid until **07.01.2020.**  The terms and conditions for the detention or release of the performance guarantee shall be laid down in the contract for the award of a public contract. Where the selected contractor in this procedure is a consortium that is not a legal entity, each of its members may be a guarantor, or a payer of the performance guarantee amount, respectively.  The bank performance guarantee or insurance to cover the obligations of the contractor should contain at least the following texts:  1. The bank/insurance company is obliged irrevocably and unconditionally to pay to the indicated by the Contracting authority bank account the sum of ................. /................../ BGN, after the first written demand of EMEPA declaring that the Contractor ".......... .................................................. .... "has not implemented any of its contractual obligations.  2. The paymentwill be made without objection or legal proceedings of any kind, immediately after receiving your duly signed and stamped written request for payment stating that there are grounds for exercising rights under the bank guarantee, according to PPL or tender documentation.  3. This guarantee/insurance enters into force from .......................... (the date of contract signature) and will be valid until...............................year (*until 07.01.2020 г*. Your written request for payment, along with your confirmation should be presented to us no later than ................... hours of the relevant date.  After this day and hour, the validity of this guarantee is automatically terminated, whether or not this document is returned.  **V. EXAMINATION, EVALUATION AND RANKING OF TENDERS**  The submitted offers will be opened in a public meeting of the Committee on the date and time indicated in the notice of the administrative building of the EMEPA, at which may be present tenderers or their authorized representatives, and representatives of the mass media.  If a change is needed in the date, time or place for opening of the offers, the tenderers will be notified by the buyer profile at least 48 hours before newly defined hour.  The Committee with a reasoned justification proposes for rejection from the procedure a tenderer for whom any of the grounds listed in article 107 of the PPL are in place, namely:  a) a tenderer who does not meet the selection criteria;  b)a tenderer whose offer does not comply with the announced terms of the tender;  c) a tenderer whose offer does not comply with environmental, social and labor law, applicable collective agreements and/or provisions of international environmental, social and labor law, which are listed in Annex № 10to the PPL.  d) a tenderer whohas not submitted the justification within the deadline under Art. 72, para. 1 of PPL or whose offer is not accepted pursuant to Art. 72, para. 3-5 from PPL.  e) tenderers which are related parties.  If the tenderer has not completed the template of the Technical proposal, as required by the Contracting Authority and/or failed to submit any of the required documents of Technical proposal, as required by the tender documentation, he will be proposed for rejection from the procedure.  A tenderer whose technical proposal does not meet the eligibility requirements for **suitability (professional authorisation)** will be rejected.  When a proposal in the offer of a tenderer related to price, subject to evaluation, is more than 20 percent more favorable under in the same assessment indicator, the Contracting authority requires detailed written explanation how it is calculated, to be provided within 5 days of receiving the request. With this hypothesis the Committee applies the rules in Article 72 of the PPL.  The Committee’s actions will be reflected in an evaluation report. Within 10 days of receipt of the evaluation report the contracting authority approves it or returns it to the committee with written instructions when there are grounds pursuant to art.106, para 3 PPL.  Within 10 days from approval of the report the Contracting authority issues a Decision determining the contractor or terminating the procedure.  **VІ. CONCLUSION OF CONTRACT**  **1.** The Contracting Authority may conclude a contract with a local or foreign legal entity or an unincorporated consortium and respectively make payments on invoices issued by a resident or a foreign person with VAT calculated in accordance with the applicable jurisdiction depending on the place of performance, on whether the contractor has facilities the territory of the country, on the extent to which its activity in the country is permanent, on whether the delivery of a service has a place of performance outside the territory of the country where the tenderer is registered and other legal regulations of the country in which the tenderer is registered. The person designated as contractor and the person involved in the procedure must be the same legal entity.  **2.** The Contracting authority concludes a procurement contract with the selected contractor under the provisions of Article 112 of the PPL provided that upon signing the contract the selected contractor has fulfilled the conditions of Art. 112 par. 1 of PPL.  **3.** Before signing the contract the selected contractor shall submit relevant documents issued by a competent authority attesting the absence of grounds for removal as follows:  **3.1.** The circumstances under Art. 54, para. 1 pt. 3 of the PPL - a certificate from the revenue authorities and a certificate from the municipality at the seat of the Contracting Authority and from the municipality at the headquarters of the tenderer.  **3.2.** For the circumstance under Art. 54, para. 1, item 6 of the PPL - a certificate from the bodies of the Executive Labor Inspectorate or the respective institution in the country where the participant is established.  When a tenderer selected as a contractor is a non-resident, he submits the relevant documents issued by a competent authority under the law of the state in which he is established.  *Note: To prove the circumstances under Art. 54, para. 1, item 1 of the Public Procurement Act, by a certificate of conviction, the same shall be provided by the administration of the Contracting authority. As of 3 March 2018, amendments to Ordinance No 8 of 26.02.2008 on the functions and organization of the activity of the criminal records are in force. These amendments are a consequence of the amendments to the Law on Restriction of Administrative Regulation and Administrative Control over the Economy (new paragraph 4 of Article 5) and in the Administrative Procedure Code (new paragraph 5 of Article 36) by which the administrative authorities undertake to data relating to the individual's criminal record. Foreign persons are required to submit documents or to certify these circumstances in accordance with their legislation.*  **4.** In the event that the nominated contractor is a consortium of natural and / or legal entities, the contract is concluded after the contractor submits a certified copy of the certificate of tax registration and registration as per BULSTAT or equivalent documents under the laws of the state in which the consortium is established.  **5.** The Contracting authority not conclude a contract when the ranked tenderer:  - Refuses to enter into a contract;  - Does not fulfill any of the conditions of Article 112, para. 1 of the PPL, or  - Proves that there are no grounds for exclusion from the procedure.  **6.** Proving the absence of grounds for exclusion of the tenderer is in conformity with Art. 58 of PPL.  **7.** In accordance with Article 67, paragraph 8 of PPL (***in force until 01.03.2019***) the tenderer nominated as contractor provides updated documents *(in case they are not available to him officially or through a public register or can not be provided through direct and free access to the national databases of the Member States)* evidencing the lack of grounds for exclusion from the procedure, as well as the compliance with the selection criteria. Documents are also presented for the subcontractors and for third parties, if any.  **VIІ. APPEAL**  Any decision of the Contracting Authority under the award procedure may be appealedin terms of its legality before the Commission for Protection of Competition., on this award procedure, in particular:   * the Opening Decision; * the Decision approving the notice of amendment or additional information; * the Decision to designate a contractor; * the Decision to terminate the procedure,   as well as any actions or omissions by the Contracting Authority that prevent the access or participation of persons in the procedure.  An appeal against the decisions of the Contracting Authority may be legality brought before the Commission for Protection of Competition by anu person under Art/198 of PPL, within 10 days from:  1. the expiration of the term under Art. 179 of the PPL - against the decision to initiate the procedure and / or the decision approving the notice of amendment or additional information;  2. the publication of the decisions under Art. 100, para. 7, para.11 and para.12 of the PPL, whereby the Contracting Authority extends the deadlines for receipt of tenders when, in connection with Art. 100, para 1 of the PPL substantial changes have been made to the conditions of the announced order which require a change in the tenders of the tenderers or promptly requested clarifications on the terms of the procedure and they can not be submitted within the time limit under Art. 33, para. 2 of the PPL, namely – from the day of publishing the clarifications on the buyer’s profile until the deadline for submission of tenders there remain less than 4 days, as well as when the Contracting Authority extends deadlines due to an appeal process or the Contracting Authority extends the announced deadlines due to lack of offers or only one offer had been received.  3. the receipt of the decision for:  (a) designation of a contractor;  (b) termination of the procedure.  Top of Form  Bottom of Form  The appeal is to be sent in Bulgarian language simultaneously to the Commission for Protection of Competition and to the Contracting Authority, whose decision, act or omission complained of.  **VIII. GENERAL INSTRUCTIONS**  The periods referred to in this documentation are calculated as follows:  In determining timings that are in days and counted after a certain action or event, the day of action or event is not counted.  When the deadline expires a certain number of days before a certain day, that day shall be counted when determining the date by which the action is to be taken.  When the last day of the term is a holyday, the term expires on the first working day.  The last day of the term shall expire at the time of completion of the Contracting Authority's working time. Where the Contracting Authority extends the deadlines in the procedure pursuant to Art. 100, para. 11 of the PPL, the total duration of each of the deadlines which have expired as of the moment of suspension of the procedure, together with the newly determined extended terms, can not be shorter than the original term set by the Contracting Authority.  The deadlines are in calendar days. When the deadline is in working days, this is explicitly indicated when the relevant term is indicated.  *In matters relating to the conduct of the procedure which are not addressed in the documentation, the provisions of the PPL and the Implementation Regulations of the PPL shall apply.* |