

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПРЕД ПРЕДПРИЯТИЕТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА
ПРОЕКТИ В СЕКТОР „УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ“**

Реализирането на проекти в областта на управление на отпадъците се подпомага със средства от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), под формата на безвъзмездна помощ, **която може да бъде отпускана на общини и регионални сдружения на общини, в размер до 100 %.**

I. ПРИОРИТЕТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:

- 2.1. Изграждане на регионално депо за битови отпадъци за регион за управление на отпадъците - Дупница или разширение на съществуващи регионални депа за битови отпадъци, при които са възникнали аварийни ситуации, свързани с опасност от нарушение на качеството на компонентите на околната среда, живота и здравето на населението, състоянието на екологичната инфраструктура;
- 2.2. Реализиране на проекти за разделно събиране на биоразградими битови отпадъци и изграждане на инсталации за производство на биогаз от тези отпадъци
- 2.3. Съфинансиране на техническата рекултивация на общински депа, неотговарящи на нормативните изисквания. ПУДООС ще предоставя 65 % от стойността на проекта за техническа рекултивация, съгласно минимални изисквания, посочени в Приложение № 1 и при максимална стойност на м² до 55 лв./м² без ДДС за площ на сметищното тяло.
- 2.4. Безвъзмездно предоставяне на домакинствата на компостери за зелени и други биоотпадъци.

II. ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ СА ОБЩИНИ:

- Приоритетно ще се финансират проекти на общини, заплатили дължимите отчисления по ЗУО;
- Които имат актуална Регионална/общинска програма за управление на отпадъците (2021-2028г.);

**III. ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА
ОТПУСКАНЕ НА СРЕДСТВА ОТ ПРЕДПРИЯТИЕТО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА**

III.A. ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Заявление /образец 1/;
2. Декларация на вносителя на заявлението /образец 2/;

3. Декларация на вносителя за липса на двойно финансиране /образец 3/;
4. Декларация на вносителя за съгласие за обработка на личните данни /образец 4/;
5. Решение на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение за преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС съгласно Закона за опазване на околната среда /ако е необходимо/;
6. Подробен разчет на разходите /подробна количествено – стойностна сметка/;
7. График за реализация на проекта;
8. Обосновка на проекта;
9. Посочване на мярката, която се изпълнява от Регионална/общинска програма за управление на отпадъците, която е актуална към датата на кандидатстване
10. Решение на РИОСВ за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка на регионалната/общинската програма за управление на отпадъците съгласно Закона за опазване на околната среда и Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.
11. Решение на Общинския съвет на съответната община за кандидатстване;
12. Решение на Общото събрание на регионалното сдружение (не се отнася за проектите по т.2.3).
13. Копие на цялата документация на електронен носител.

III.B. ПРИ ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ПРОЕКТИ ПО Т. II.2.1, 2.2 И 2.3 КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т. III А СЕ ДОБАВЯТ:

1. Работен проект, съгласуван и одобрен по реда на ЗУТ;
2. Разрешение за строеж съгласно изискванията на ЗУТ;
3. Документ за оценка на съответствие на проекта съгласно ЗУТ;
4. Документ за собственост на земята /актуална скица;
5. Документ за промяна предназначението на земята;
6. Документи, доказващи аварийна ситуация/риск;
7. Актуална справка от РИОСВ за дължимите и платени отчисления по ЗУО;
8. Решение на Общото събрание на регионалното сдружение за разходване на средствата от отчисления по ЗУО;
9. За проекти по т. 2.1. – дейностите заложили за изпълнение в проекти част „Техническа рекултивация“ и част „Биологична рекултивация“ не са допустими за финансиране от ПУДООС към момента на кандидатстване.
10. За проекти по т.2.3.:
 1. В КСС на проекта изрично се посочват подобекти и дейности, чието съфинансиране ще бъде осигурено от ПУДООС.

2. Решение на Общинския съвет на съответната община за поемане на ангажимент да допълни финансирането, което ще бъде предоставено от ПУДООС.;
 3. Протокол на комисия назначена съгласно изискванията на чл. 18 от Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи (ППЗОЗЗ) и в съответствие с чл. 19 и 20 на ППЗОЗЗ;
 4. Писмо от Басейнова Дирекция за одобряване на част „Мониторинг“ на проектната документация, на основание чл. 107, ал. 1 на Наредба № 1/11.04.2011 г. за мониторинг на водите и в съответствие с изискванията на Наредба № 6/27.08.2013 г.;
 5. Информация за местата, откъдето ще се доставят необходимите количества земни маси, хумусни почви и промита речна баластра за изпълнение на рекултивационните дейности;
 6. Протокол от анализ на почвени проби от субстрата за биологичната рекултивация, по отношение на чистотата и запасеността на почвения слой с хранителни вещества (N, P и K), за осигуряване нормалното развитие на растителността;
 7. Копие от документ за платена такса в размер на 95 лв. съгласно разпоредбите на чл. 27 от Тарифата за таксите, които се събират в системата на Министерство на околната среда и водите, приета с ПМС № 136 от 13.05.2011 г., обн., ДВ, бр. 39 от 20.05.2011 г., в сила от 20.05.2011 г.;
 8. Допустими дейности при проектиране на проекти за закриване и рекултивация на общински депа за битови отпадъци, финансирани чрез ПУДООС в сектор „Управление на отпадъците“ – Приложение № 1
11. За отпускане на безвъзмездна финансова помощ се представят и документи за усвоените средства от целевата субсидия от държавния бюджет /ако има такава/. Не се отпускат средства на общини, в случай, че не са усвоили целевата субсидия.

III.B. ПРИ ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ПРОЕКТИ ПОТ.II. 2.2 КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т. IIIA СЕ ДОБАВЯТ:

1. Актуален морфологичен анализ на състава и количествата на битовите отпадъци;
2. Подробен масов баланс на отпадъците /образец 5/;
3. Обосновка на необходимите елементи на системата за разделно събиране.
4. Обосновката по т. 8 към ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т. IIIA включва:
 1. Цели на проекта, основна/обща цел; конкретни цели.
 2. Връзка на проекта със съответната национална/секторна стратегия/програма; регионални/общински планове;
 3. Нужди и проблеми на целевите територии;
 4. Целеви групи и крайни бенефициенти;
 5. Принос на проекта към хоризонталните политики на ЕС.

6. Очакван ефект/въздействие върху целевите групи
 7. Индикатори за въздействие, продукт и резултат
5. Допустими дейности за финансиране
- СМР на основна техническа инфраструктура;
 - СМР на съпътстваща техническа инфраструктура;
 - Закупуване/доставка/монтаж (пускане в експлоатация) на оборудване (вкл. съдове и техника за разделно събиране), съоръжения и обзавеждане;
 - Закупуване/доставка/монтаж на машини.
 - Закупуване/осигуряване на софтуер;
6. Недопустими дейности за финансиране
- разходи за одит;
 - закупуване на дълготрайни материални активи – втора употреба;
 - за закупуване на моторни превозни средства (МПС);
 - режийни разходи;
 - разходи за експлоатация и поддръжка;
 - остатъчна стойност на разходи за оборудване за административни цели;

III.B. ПРИ ОТПУСКАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА ПРОЕКТИ ПОТ.II. 2.4 КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т. IIIА СЕ ДОБАВЯТ:

1. Актуален морфологичен анализ на състава и количествата на битовите отпадъци;
2. Обосновката по т. 8 към ДОКУМЕНТИТЕ ПО Т. IIIА включва:
 - 2.1. Заповед на кмета на общината, показваща че към момента на кандидатстване населеното място, в което се предвижда въвеждането на система за управление на биоразградими отпадъци чрез компостери, **не е изключено** от общинската система за сметосъбиране и сметоизвозване.
 - 2.2. Цели на проекта, основна/обща цел; конкретни цели;
 - 2.3. Очакван ефект/въздействие върху целевите групи;
 - 2.4. Индикатори за въздействие, продукт и резултат.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

1. Заглавие на проекта

Заглавието на проекта следва да съответства на наименованието на обекта съгласно проекта и Разрешението за строеж.

2. Вносител на заявлението

Посочва се наименованието, адреса на вносителя на заявлението, правния статут, телефон и факс, името и длъжността на ръководителя на организацията.

3. Данни за участниците в инвестиционния процес:

- Възложител/инвеститор;
- Проектант;
- Строител;
- Организация, която ще експлоатира обекта.

За всеки се посочват данните, изисквани по т.2

4. Сфера на влияние по компоненти

Посочва се информацията относно компонентите, върху които проектът оказва влияние за подобряване на околната среда.

5. Цели и обосновка на проекта

Посочват се:

- Целите на проекта;
- Целите на дейността. Формулирането им трябва да се отнасят до подобряване на състоянието на околната среда в резултат на реализирането на проекта;
- Времевият обхват за пълното постигане на екологичната цел на предлаганата дейност;
- Актуалните съществуващи опасности за околната среда, които ще бъдат ликвидирани или ограничени в резултат на реализирането на проекта. Обосновката трябва да докаже, че проектът има важно значение в рамките поне на един от компонентите на околната среда, както и да отговаря на критериите за приоритетно финансиране;

6. Техническо описание на проекта:

Описва се:

- Използваната или предлагана технология и главните технически параметри на съоръжението и/или инсталацията. При частично финансиране на обекти изрично се описва делът от обекта, предмет на заявлението, мястото и значението му за цялостната реализация на проекта.

- За вече започнати обекти /дейности/ се посочва степента на изпълнени(количествено и стойностно) и подробно се описва частта, предмет на заявлението, която още не е изпълнена.

В случаите, когато средствата са предназначени изцяло или частично за закупуване на съоръжения или оборудване, се посочва пълният им списък.

7. Ползи за опазване на околната среда

Посочват се:

- намаляване на вредното въздействие на отпадъците върху околната среда и здравето на населението чрез намаляване на общото количество депониран отпадък и оползотворяване на генерирания;
- Очакван ефект върху населението;

8. График за реализация на проекта

Представя се пълен график за изпълнение на дейностите, предвидени за изпълнение в проекта (Таблица 1). Графа “подобекти” включва всички подобекти, които предстои да бъдат изпълнени, посочва се времето за изпълнение по подобекти и стойността на всеки подобект, включително и дейностите финансирани от общината.

9. Количествено-стойностна сметка

Представя се подробна количествено – стойностна сметка съгласно Таблица № 2 в Заявлението, подписана от проектанта и възложителя на обекта в оригинал.

В количествено – стойностната сметка се включват само преки разходи /СМР/ за изграждане на обекта /без разходи за проектиране, авторски и строителен надзор, зимно строителство, временно строителство – база на строителя, временни огради, временни пътища и др./.

Когато обектът се финансира поетапно, в КСС се посочват: СМР по Проектно – сметна документация /ПСД/, изпълнени СМР съгласно източниците на финансиране и оставащи за изпълнение. Всички видове СМР се посочват с количество, ед.цена и стойност, и обща стойност на видовете СМР.

В случаите, когато обектът има няколко източника на финансиране, в количествено-стойностната сметка се посочват изпълнените СМР по източници на финансиране /ПУДООС, Държавен бюджет, Общински бюджет и др./.

Исканата сума от ПУДООС не може да надвишава стойността на оставащите за изпълнение СМР съгласно количествено – стойностната сметка.

10. Източници за финансиране

Данни за всички източници на финансиране на проекта се представят съгласно Таблица № 3 в Заявлението.

За собствени средства се признават тези от бюджета на общината и отчисления по ЗУО.

Ако Вносителят използва или възнамерява да използва търговски или преференциални кредити, в таблицата се посочва наименованието на банката и размерът на кредита, условията, при които кредитът е бил (или ще бъде) отпуснат (размерът на лихвата, правилата за изплащане на кредита и др.).

Прилага се документ, който да потвърждава отпускането на средствата.

Ако за реализацията на проекта са получени (или предстои да бъдат получени) помощи, тогава в таблицата се посочва наименованието на институциите, които са ги отпуснали и размерът на сумите, а също така да се приложат документите, които потвърждават отпускането на безвъзмездната помощ.

Средствата за реализация на проекта са разделени в таблицата на *отпуснати и планирани*.

Отпуснати средства са усвоените суми и тези суми, които все още не са усвоени, но вече формално се намират на разположение на вносителя на заявлението /което може да се потвърди с документи/.

Останалите средства, които са необходими за цялостното завършване на проекта са **планирани средства**. Към тях се отнасят исканите средства от Предприятието.

Необходимо е сумата от всички тези средства напълно да покрива общата стойност на проекта.

Прилага се документ, който да потвърждава липсата на двойно финансиране на съответния проект.

11. Декларации по образец

Декларациите се изготвят съгласно образец № 2 и № 3 към Заявлението.

12. Проект в техническа или работна фаза

Съдържанието на проекта да е съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържание на инвестиционните проекти, включително проектно сметна документация с подробни и помощни количествени сметки, съответстващи на графичната част на проекта. При проекти на част от населеното място, в графичната част да се представи обща ситуация на населеното място с посочен обхвата на проекта.

В случай, че проектът е финансиран и от други източници информацията да се посочи в общата ситуация.

**МАСОВ БАЛАНС НА ОТПАДЪЦИТЕ НА
ОБЩИНА**

№	Година	Мер. ед.	Община									
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Битови отпадъци общо	т/год										
2.	население	бр.										
3.	норма на натрупване	кг/жи тел/го дина										
4.	Морфологичен състав на отпадъците											
5.	Хартия и картон	%										
6.	Пластмаса	%										
7.	Стъкло	%										
8.	Метал	%										
9.	Дърво	%										
10.	Композитни	%										
11.	Гума	%										
12.	Текстил и кожа	%										
13.	Опасни домакински отпадъци	%										
14.	Инертни отпадъци	%										
15.	Други	%										
16.	Биоразградими отпадъци	%										
17.	зелени отпадъци	%										
18.	Хартия и картон	т/год										
19.	Пластмаса	т/год										
20.	Стъкло	т/год										
21.	Метал	т/год										
22.	Дърво	т/год										
23.	Гума	т/год										
24.	Текстил и кожа	т/год										
25.	Опасни домакински отпадъци	т/год										
26.	Инертни отпадъци	т/год										
27.	Биоразградими отпадъци	т/год										
28.	зелени отпадъци	т/год										
29.	Други	т/год										
30.	Домашно компостиране	т/год										
31.	Разделно събрани зелени отпадъци	т/год										
32.	Разделно събрани биоразградими отпадъци	т/год										

33.	Предадени на оползотворяване/обезвреждане битови отпадъци	т/год										
34.	Общо биоотпадъци, в т.ч.:	т/год.										
34.1.	Хранителни отпадъци	т/год.										
34.2.	Градински отпадъци	т/год.										
34.3.	Дървесни отпадъци	т/год.										
35.	Битови отпадъци - общо за депониране	т/год										

**ОБОБЩЕНИ ДАННИ
ЗА АНАЕРОБНА
ИНСТАЛАЦИЯ**

№	Година	Мер. ед.										
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
36.	Отпадъци на вход анаеробна инсталация	т/год.										
37.	Произведен ферментационен продукт	т/год.										
38.	Произведен компост	т/год.										
39.	Произведен биогаз	т/год.										
40.	Остатък от отпадък от анаеробната инсталация	т/год.										
41.	Предвиден за депониране остатък от отпадък от анаеробната инсталация	т/год.										