

О Б Я В Л Е Н И Е

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Обявява: свободно място за длъжността „Старши експерт” в дирекция „Финансиране на екологични проекти и дейности“, Сектор: Управление и контрол по изпълнение на инвестиционни договори

Основни задължения:

- Подготвя необходимата документация за заседания на Управителния съвет, относно изпълнението на вече сключени договори за финансиране или на договори, които предстои да се сключат и др.
- Участва в разработването на приоритетите и критериите за финансиране на екологични проекти и дейности от ПУДООС, съвместно с експерти на МОСВ, които се одобряват от Управителния съвет.
- Изготвяне на справки относно изпълнението на решения на УС.
- Организира изготвянето и сключването на договори за финансиране от ПУДООС, във връзка с изпълнението на инвестиционни проекти и дейности. Извършва контрол преди сключването на договора за финансиране и по представената към него документация, отразява резултатите от извършените от него проверки, във форма, срок и ред, съгласно вътрешните правила за осъществяване на дейностите по финансиране на екологични проекти и дейности.
- Координира и контролира изпълнението на сключените договори за финансиране на инвестиционни екологични проекти и дейности, като извършва проверка на представени документи от бенефициента при изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ /БФП/.
- Поддържа база данни за сключените договори, финансирани от предприятието.
- Изготвя писма до общини, ведомства, институции и контролни органи; участие в срещи с представители на общините; изготвя справки, свързани с текущата работа.

Изисквания:

Образование - Образователно-квалификационна степен висше - бакалавър.

Професионална област – инженерно-техническа със специалност – Строителство на сгради и съоръжения (ССС), Водоснабдяване и канализация (ВиК) и Хидротехническото строителство (ХТС), Транспортно строителство (ТС) и др. инженерни специалности свързани със строителство, икономика и финанси и други.

Професионален опит – 2 години в областта на строителството, икономиката, финансите и др. в областите на дейността на предприятието свързани със строителство.

Предимство е кандидатът да притежава компетенции в областта на нормативната уредба в страната:

- Закона за устройство на територията;
- Закона за опазване на околната среда;
- Закона за управление на отпадъците;
- Закона за водите;
- Закона за обществените поръчки и свързаните с тях подзаконови нормативни актове.

Умения:

- Умение за работа в екип.

- Комуникативна и аналитична компетентност.
- Способност да планира, организира и контролира собствената си работа.

Ред за провеждане на подбора:

Подборът за обявената длъжност се провежда на **два етапа:**

Първи етап: подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

Втори етап: провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:

- Заявление (свободен текст) за участие до Изпълнителния директор на ПУДООС;
- Декларация за Съгласие за обработване на личните данни (по образец, обявен на сайта на ПУДООС);
- Автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация на кандидата;
- Копие на документи, удостоверяващи професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка и др.;
- Препоръки от предишни работодатели (по желание на кандидата).

Форма на трудова заетост:

- Трудов договор с шест месечен изпитателен срок;
- Основна месечна заплата: 2 420,00 лв.
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати и социални придобивки.
- Участия в семинари, организирани обучения с цел повишаване на квалификацията и др.

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR.

За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец.

<http://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/Съгласие-за-обработване-на-лични-данни.pdf>

Място на изпълнение на длъжността: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, при Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Телефон за контакт: 02/ 940 6659, имейл : v.hristova@pudoos.bg , г-жа Виолета Христова – Експерт управление на човешките ресурси, дирекция „АПФО“, Сектор: Правно обслужване

Необходимите документи за участие - могат да се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице, начин на подаване: по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, и/или чрез куриер в сградата на ПУДООС, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, етаж 2 – Деловодство, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, както и да се изпращат по електронната поща на адрес: v.hristova@pudoos.bg или чрез: www.jobs.bg в срок до **28.02.2025 г. (вкл.), считано от датата на публикуването на обявата.**