

## О Б Я В Л Е Н И Е

### ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

**Обявява:** свободно място за длъжността „Главен експерт”, сектор „Предварителен контрол на инвестиционни проекти“, дирекция „Финансиране на екологични проекти и дейности“.

#### Основни задължения:

- Разглежда заявления на общини за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /БФП/ от ПУДООС за изпълнение на строителство - изграждане/доизграждане на канализационни мрежи и пречиствателни станции за отпадъчни води, реконструкция на водоснабдителни мрежи, изграждане/реконструкция на довеждаща инфраструктура към съществуващата водопреносна система, изграждане/ разширение на депа за битови отпадъци.
- Извършва проверка за съответствие на постъпилите заявления с приоритетите и изискванията за кандидатстване и предоставяне на БФП, одобрени от управителния съвет на ПУДООС.
- Извършва проверка за окомплектованост на заявленията, проверка за съответствие между количествено-стойностна сметка, количествена сметка и технически проект /чертежи/, проверка на цени, проверка на анализни цени и помощни сметки, проверка на оферти, проверка на обществени поръчки в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)“, изготвя становища, борави със Справочник за цените в строителството на Стройексперт СЕК.
- Изготвя писма до общини, ведомства, институции и контролни органи; участва в срещи с представители на общини; изготвя справки, свързани с текущата работа.

#### Изисквания:

**Образование** - образователно-квалификационна степен висше – магистър.

**Професионална област** – инженерно-техническа със специалност – Водоснабдяване и канализация (ВиК), Хидротехническото строителство (ХТС), Хидромелиоративно строителство (ХМС), Строителство на сгради и съоръжения (ССС) и Транспортно строителство (ТС) и други инженерни специалности свързани със строителството.

**Професионален опит** – 3 години в областта на проектирането, строителството, екологията и др. в областите на дейността на предприятието свързани със строителство;

**Огромно предимство** – работа в строително/и дружество/а на длъжност «ПТО», опит в изготвяне на количествени сметки и ценообразуване.

#### Познания на следните нормативни актове:

- Закона за устройство на територията;
- Закона за опазване на околната среда;
- Закона за управление на отпадъците;
- Закона за водите;
- Закона за обществените поръчки /ЗОП/ (опит със ЗОП не е задължителен).

#### Умения:

- Отлична компютърна грамотност – Excel, Word.

- Способност да планира, организира и контролира собствената си работа.
- Комуникативна и аналитична компетентност.
- Умение за работа в екип.

### **Ред за провеждане на подбора:**

Подборът за обявената длъжност се провежда на **два етапа:**

**Първи етап:** подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

**Втори етап:** провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

### **Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:**

- Заявление (свободен текст) за участие до изпълнителния директор на ПУДООС;
- Декларация за съгласие за обработване на личните данни (по образец, обявен на сайта на ПУДООС);
- Автобиография;
- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация на кандидата;
- Копие на документи, удостоверяващи професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка и др.;
- Препоръки от предишни работодатели (по желание на кандидата).

### **Предлагаме:**

- Трудов договор с шест месечен изпитателен срок.
- Основна месечна заплата: 2 760,00 лв.
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати на тримесечие и социални придобивки.
- Платен годишен отпуск в размер на 20 дни и допълнителен отпуск в размер на 12 дни.
- Участия в семинари, организирани обучения с цел повишаване на квалификацията и др.
- Спазване на трудовото и осигурителното законодателство.
- Участие в проекти, в които ПУДООС е бенефициент по оперативни програми.
- Динамична и интересна работа, с възможност за развитие, придобиване на богат административен опит.

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR. За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец:

<http://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/Съгласие-за-обработване-на-лични-данни.pdf>

Място на изпълнение на длъжността: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, при Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Лице за контакт: г-жа Виолета Христова – експерт управление на човешките ресурси, телефон: 02/ 940 6659, електронна поща: [v.hristova@pudoos.bg](mailto:v.hristova@pudoos.bg) .

**Необходимите документи за участие** - могат да се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице, начин на подаване: по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, и/или чрез куриер в сградата на ПУДООС, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, етаж 2 – деловодство, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, както и да се изпращат по електронната поща на адрес: [v.hristova@pudoos.bg](mailto:v.hristova@pudoos.bg) или чрез: [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg) в срок до **04.04.2025 г. (вкл.)**, считано от датата на публикуването на обявата.