



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

ОБРАЗЕЦ № 3

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

[„Партрейд“ ООД],

представявано от [Димитър Цветанов Василев]

в качеството на [Управител]

с БУЛСТАТ/ЕИК [112062174],

със седалище [гр.София, бул. „Черни връх“ №158] и адрес на управление [гр.София, бул. „Черни връх“ №158],

адрес за кореспонденция: [гр.Пазарджик, ул. „Пловдивска“ №113, п.к.5],

телефон за контакт [034/44 57 55],

факс [034/ 44 56 59],

електронна поща [partrade@partrade.bg]

банкови сметки: [BIC: STSABGSF;
IBAN BG70 STSA93000015 5739 26]

банка: ДСК ЕАД;

град/клон/офис: София]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП” по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ с 5 (пет) обособени позиции, обособена позиция 4: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП” за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение”.**

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:


[Signatures]



„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“
(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

[„Партрейд“ ООД],

представявано от [Димитър Цветанов Василев]

в качеството на [Управител]

с БУЛСТАТ/ЕИК [112062174],

със седалище [гр.София, бул. „Черни връх“ №158] и адрес на управление [гр.София, бул. „Черни връх“ №158],

адрес за кореспонденция: [гр.Пазарджик, ул. „Пловдивска“ №113, п.к.5],

телефон за контакт [034/44 57 55],

факс [034/ 44 56 59],

електронна поща [partrade@partrade.bg]

банкови сметки: [BIC: STSABGSF;

IBAN BG70 STSA93000015 5739 26

банка: ДСК ЕАД;

град/клон/офис: София]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" по проект „Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци“ с 5 (пет) обособени позиции“, обособена позиция 4: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП“ за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение“.**

II. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

III. С настоящето правим следните обвързващи предложения за изпълнение на поръчката:



1. Срок за изготвяне и предаване на Възложителя на изготвен работен проект за обекта, предмет на обособената позиция, за която участва, участникът:

60 /шестдесет/ календарни дни.

Забележка: Участникът посочва срок в календарни дни като цяло число. Минималния срок за изготвяне и предаване на работния проект е 60 (шестдесет) календарни дни. Максималният срок е 120 (сто и двадесет) календарни дни. Участници посочили срок извън обхвата на рамките или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие.

2. Срок за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обособената позиция, за която участва, участникът.

180/сто и осемдесет/ календарни дни.

Забележка: Участникът посочва срок в календарни дни като цяло число. Срокът за изпълнение е изцяло съобразен с линейния календарен график в частта за реализиране на строителството. Минималния срок за реализиране на СМР по съответната обособена позиция е 180 (сто и осемдесет) календарни дни. Максималният срок е 360 (триста и шестдесет) календарни дни. Участници посочили срок извън обхвата на рамките или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие. Срокът за изпълнение на СМР, започва да тече считано от датата на откриване на строителната площадка с Протокол – Образец 2 (2а) и приключва с издаване и подписване на Протокол – Акт 15, с който възложителят приема изпълненото СМР от изпълнителя.

3. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажните работи, предмет на обособената позиция, за която участва, участникът, както следва:

1. За всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях, съгласно чл.20, ал.4, т.1 от Наредба №2 от 31 юли 2003г. – 20 години

2. За хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в агресивна среда, съгласно чл.20, ал.4, т.3 от Наредба №2 от 31 юли 2003г. – 6 години

3. За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т.1, 2 и 3 от чл.20, ал.4 в Наредба №2 от 31 юли 2003г., съгласно чл.20, ал.4, т.4 от същата – 10 години

Участникът посочва гаранционен срок в години като цяло число. Гаранционния срок води своето начало, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол – Образец 16, по Наредба №: 3 от 31.07.2003 г. Участници посочили



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

гаранционен срок извън обхвата на рамкирования, съгласно документацията за участие или в друга мерна единица или не като цяло число, ще бъдат отстранени от участие.

4. Описание на отделните дейности от Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите – отделен документ /може да се представи и като отделен документ към техническото предложение/

IV. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществения изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба;

V. Изпълнението на СМР ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

IV. За изпълнение на поръчката ще ползваме следният експертен състав:

	Експерт (трите имена и длъжност в екипа)	Образование (степен, специалност, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)	Специфичен опит (предмет на дейността/услугата, период, длъжност, основни функции)
I.	инж. Драгомир Андонов Маджаров – Ръководител на екипа	Висше образование, магистър строителен инженер, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, Диплома № 36510/2008г., издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия – гр.София; Удостоверение за ППП рег.№41889	<u>Професионален опит:</u> 1. „МММ Стр. Конструкции“ от 2008г. до момента, длъжност – инж. Строителни конструкции – Ръководител на екип 2. „Партрейд“ ООД от 01.2013г. до 03.2013г. и от 10.2013г. до 11.2013г., длъжност „Ръководител група в строителството“ Основни функции: -качествено и законосъобразно извършване на проектно- конструкторските	1. „Изграждане на площадка (съоръжение) за събиране и временно съхраняване на масово разпространени и опасни отпадъци, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Рогошко шосе“ №5“ от 01.2013г. до 03.2013г. и 2. „Изграждане на площадка за събиране и временно съхраняване на масово разпространени и опасни отпадъци, находяща се в гр.Дългопол, област



			работи и подготовката на конструктивната строителна документация - отговаря с подписа си за съставените от него и/или съгласуваните с него проекти, инструкции, технологии, протоколи от извършени измервания и относно завършени етапи на строителството, както и на други нормативно изискващи се строителни документи. - спазва техническите, технологическите и другите стандартни и нормативни изисквания към проектираните и изпълнявани под негов авторски надзор строителни конструкции. - опазва предоставените му проекти, разчети и други документи относно проектирането и изграждането на обекта. - съхранява предоставените му компютри, софтуер, офистехника и друго общо и специализирано оборудване - следи спазването на правилата за безопасна	<i>Варна, община Дългопол, ПИ с идентификатор №24565.502.1639 и част от ПИ с идентификатор №24565.502.1640 от кадастралната карта на града“</i> от 10.2013г. до 11.2013г., длъжност: Ръководител екип, основни функции: - отговаря за ефективното и качествено управление и изпълнение на поръчката като ръководи изпълнението на дейностите; - организира и координира цялостната дейност на екипа за изпълнение на поръчката; - осъществява контакт с органи и институции, имащи отношение към изпълнението на поръчката; - организира и координира изпълнението на предписанията на Възложителя и контролните органи; - изготвя докладите предмет на договора за поръчката; - при откриване/ докладване на нередност, или подозрение за нередност или измама на който и да било етап
--	--	--	--	--



			работа и за противопожарна охрана в помещенията на дружеството, използването на лични предпазни средства на изпълняваните обекти	от изпълнението на поръчката и проекта, докладва на Възложителя - изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции
2.	инж. Валентина Викторова Гюрова – Главен проектант	Висше образование магистър строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“, Диплома №200648/2003г., издадена от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия (УАСГ) - гр. София; Удостоверение за ППП рег.№10371	Професионален опит: 1. ТП"Arteс- Architectural and engineering consultants" – от окт.2003г. до май 2008г. на длъжност „Проектант – част Конструкции на обекти за Дубай“ 2. Гравити Инженеринг ООД – от юни 2008г. до юли 2010г. на длъжност „Управител“ 3. Гравити Дизайн ООД – от август 2010г. до юни 2011г. на длъжност „Проектант – част Конструкции“ 4. Гравити Дизайн ООД и Гравити Инженеринг ЕООД – от юни 2011г. до момента, на длъжност „Управител“ Основни функции: - изготвяне на проекти по част „Конструктивна“ - Ръководене на екип от архитекти и инженери за изработка на цялостни инвестиционни проекти, изготвяне на проекти по части „Конструктивна“, „Пож	1. Инвестиционен работен проект: „Инсталация за третиране на битови отпадъци, с. Полски Извор, общ. Камено, обл. Бургас, ПИ 000039“ от 15.07.2015г. до 20.09.2015г. на длъжност „Главен проектант“ и „Проектант по част „Конструктивна“, „ПБЗ“ и „ПУСО“. Основни функции: - координира, дейностите по проектиране и авторски надзор - полага подпис върху изработените проектни части от работния проект - изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции



			арна безопасност“, „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителните отпадъци“	
3.	инж. Стефан Йорданов Георгиев – проектант и авторски надзор по част „Геодезия“	Висше образование магистър-инженер, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, Диплома №000842/1996г., издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия – гр.София; Удостоверение за ППП рег.№04043	<u>Професионален опит:</u> 1. „Геопланпроект“ ЕАД – от март 1996г. до дек.1999г. на длъжност „Проектант“ 2. ЕТ „ВЕТО-Васил Тодоров“ – от януари 2000г. до януари 2002г. на длъжност „Проектант“ 3. „Геостандарт“ ООД – от февруари 2002г. до момента на длъжност „Управител“ <u>Основни функции:</u> -Геодезически дейности при земеразделянето -Изработване на ЕТК, изработване на специализирани кадастрални карти на населени места -изготвяне на топографски планове и карти, планове за земеразделяне и трасиране на земи и гори в ГФ, проекти за изменение на кадастралните планове и карти, геодезически дейности в строителството, проекти за вертикално планиране - Ръководене на екип	1. От март 1996г. до дек.1999г., длъжност „Проектант“, основни функции - Геодезически дейности при земеразделянето, Изработване на ЕТК, изработване на специализирани кадастрални карти на населени места 2. От януари 2000г. до януари 2002г., длъжност „Проектант“, основни функции – изготвяне на топографски планове и карти, планове за земеразделяне и трасиране на земи и гори в ГФ, проекти за изменение на кадастралните планове и карти, геодезически дейности в строителството, проекти за вертикално планиране 3. От февруари 2002г. до момента, длъжност „Управител“, основни функции - Ръководене на екип за изготвяне на топографски планове и карти, проекти за изменение на кадастралните планове и карти по ЗКИР, геодезически дейности



				в строителството, проекти за вертикално планиране.
4.	инж. Иван Минев Минев – проектант и авторски надзор по част „Хидрология“ и част „Геология“	Висше образование магистър инженер геолог – хидрогеолог, специалност „Хидрогеология и инженерна геология“, Диплома № 010988 - 14.04.1982г., издадена от Висшия минно- геоложки институт – гр.София; Удостоверение за ППП рег.№06440	Професионален опит: 1. КНИПИ „Софпроект“, отдел „Инженерна геология“ от юни 1982г. до 1993г. на длъжност „Инженер – геолог“. 2. ЕТ „Мини Гео“ – от 1993г. до момента на длъжност „Управител“ Основни функции: - инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания - изготвяне на проекти по части „Геология“, „Геодезия“, „Хидрогеоло гия“, „Геоложки проучвания“ - ръководене на екип за предоставяне на инженерно-геоложки, хидрогеоложки, геофизични, геодезични, хидрогеохимични, геоложки, проектни, изследователски /лабораторни и полеви/ внедрителски, консултантски и експертни услуги;	1. От юни 1982г. до 1993г., длъжност „Инженер – геолог“, основни функции – инженерно-геоложки и хидрогеоложки проучвания в обекти за изграждане на дълбоки водоснабдителни тръбни кладенци и сондажни пилоти, обекти за промишлено и жилищно строителство, в това число транспортни и комуникационни магистралаи; Изготвяне на проекти по части „Геология“ и „Хидрогеология“ 2. От 1993г. до момента, длъжност „Управител“, основни функции - Ръководене на екип за предоставяне на инженерно-геоложки, хидрогеоложки, геофизични, геодезични, хидрогеохимични, геоложки, проектни, изследователски /лабораторни и полеви/ внедрителски, консултантски и експертни услуги; изготвяне на проекти по части „Геология“, „Геодезия“, „Хидрология“,



				„Геоложки проучвания“
5.	инж. Цветанка Събкова Коларова-Кирова – проектант и авторски надзор по част „Технологична“ и част „ТОВК“	Висше образование – машинен инженер – специалност „Топлотехника“, Диплома №0023449/1966г., издадена от „Висш машинно-електротехнически институт“ – гр.София; Специализации - Промислена вентилация в ЦЛПВО - НИХПЗ - 1969/70г., специалност „Санитарно инженерство“, диплома № 29485/03.01.1986 г.; Удостоверение за ППП рег.№00011	Професионален опит: 1. Участие в приемателна комисия за над 100 големи промишлени обекти в цялата страна и по-големи обществени сгради и участие в републикански санитарно-технически контрол по част ОВК и прахоулавяне на почти всички големи предприятия с републиканско значение в страната, – от 1968г. до 1996г. 2. Член на Управителния съвет на ОБИКОХ (Общество на българските инженери по климатизация, отопление и хладилна техника) – от 1983г. до 1989г. 3. Член на Изпълнителното бюро към Управителния съвет на КИИП – от 2003г. до 2007г. 4. Хонорован член на постоянния ЕТИС на М-во на Машиностроенето и електрониката – актуална дейност 5. Участие в работни групи за създаване на нови и актуализиране на стари нормативи към МЗ, МРРБ и МИС – актуална дейност	1. Проектиране по части ОВК на производствени обекти, комбинирани административно-производствени сгради, обществени, търговски и жилищни сгради: - АБС - Митница Видин - Цех за шоколадови изделия – Костинброд - Плетачна фабрика – Гара Искър - Шивашко предприятие на ф-ма „ДИКА“ – София - Жилищен комплекс на Сиконко - кв.Драгалевци на газ - Жилищен комплекс - кв. 31 - м. Бояна на газ - Жилищен комплекс - ФОТ - ВЕЦ Симеоново на газ - Хладилен склад „Пикадили“ - Хладилен склад „Чипита“ - БНБ паричен център - производствена сграда със съвременно радиационно укритие - Борика - Административно-производствена сграда - Цех за сладкарски изделия „Престиж-97“ - В. Търново - Основна преработка на ОВК инсталациите



			6. Експертизна дейност и Вещо лице при спорове – актуална дейност Основни функции: - проектиране по части „ОВК“ и „Технологична“ - експертно лице – преработка и създаване на нормативи - експерт в приемателни комисии	на „Плевенска панарома“ - Хирургичен блок - Клиника Доганово - Бизнес сгради - 4 бр в Бургас, Благоевград и София - 2 бр. - Хотели с ресторанти. СПА и др. - 3 бр – Боровец, Банско, Св. Влас и Бургас – 9 бр. - Детски градини и старчески домове - по 2 бр. - Ресторанти – над 100бр. 2. Участие в работна група за създаване на нормативи: - Наредба № 4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти 2001 г - части ОВК и технологии - МРРБ; - Норми по ОВК част на Обществени сгради - МРРБ - Наредба за санитарно-хигиенни изисквания, правила и норми при проектиране на строежи - МЗ; - Актуализиране на норми за проектиране на защитни съоръжения на Гражданска защита - част ОВК - 2009 г. - МИС.
6.	арх. Христо Наков Гюров – проектант и авторски надзор по част „Архитектурна“	Висше образование магистър архитект – специалност Архитектура, Диплома № 33034/2002г.,	Професионален опит: 1. ТП Артек – от 1997г. до 2004г. на длъжност „Архитект проектант“	1. От 1997г. до 2004г., длъжност „Архитект проектант“, основни функции - Графични и технически решения по част Архитектура



	, част „Пожарна безопасност“ и част „Генерален план“	издадена от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия (УАСГ) - гр. София; Удостоверение за ППП рег.№03040	2. Артек България – от 2004г. до 2008г. на длъжност „Управител“ 3. Община Девин – от 2008г. до 2012г. на длъжност „Главен архитект“ 4. Гравити Дизайн ООД – от 2012г. до момента на длъжност „Архитект проектант“ Основни функции: - графични и технически решения по част Архитектура - ръководене на екип от архитекти и инженери за изработка на цялостни инвестиционни проекти, урбанистични концепции и устройствени планове	2. От 2004г. до 2008г., длъжност „Управител“, основни функции - Ръководене на екип от архитекти и инженери за изработка на цялостни инвестиционни проекти 3. От 2008г. до 2012г., длъжност „Главен архитект“, основни функции - ръководене на екип от архитекти и инженери за изработка на урбанистични концепции и устройствени планове 4. От 2012г. до момента, длъжност „Архитект“, основни функции - Графични и технически решения по част Архитектура
7.	инж. Боян Любенов Хаджимитов – проектант и авторски надзор по част „Конструктивна“, част „План за безопасност и здраве“ и част „План за управление на строителните отпадъци“	Висше образование строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“, Диплома №002683/14.05.1966г., издадена от Висшия инженерно-строителен институт – гр. София; Удостоверение за ППП рег.№08450	Професионален опит: 1. Окръжен народен съвет гр.Перник – от 1966г. до 1968г. на длъжност „Групов ръководител“ – Архитектура и благоустройство. 2. Районна проектантска организация – от 1968г. до 1969г. на длъжност „Групов ръководител“ 3. ИПП Софпроект – от 1969г. до 1974г. – проектант 4. Проектантско бюро към министерство на снабдяването – от 1974г. до 1982г. на длъжност „Групов ръководител“	1. От 1966г. до 1968г. на длъжност „Групов ръководител“ – Архитектура и благоустройство. 2. От 1968г. до 1969г. на длъжност „Групов ръководител“, основни функции „Изготвяне на инвестиционни проекти по част конструктивна“ 3. От 1969г. до 1974г., длъжност „Проектант“, основни функции „Изготвяне на инвестиционни проекти по част конструктивна“ 4. От 1974г. до 1982г. на длъжност „Групов ръководител“, основни функции – ръководене



			5. „Електроснабдяване“ – гр.София – от 1982г. до 1998г. на длъжност „Проектант“ 6. „МИНА – 3“ – от 1990г. до момента на длъжност „Управител-проектант“ Основни функции: - изготвяне на инвестиционни проекти по част „Конструктивна“ - управление на дейността на „МИНА-3“	и управление на проектантско бюро 5. От 1982г. до 1998г. на длъжност „Проектант“, основни функции – „Изготвяне на инвестиционни проекти по част Конструктивна“ 6. От 1990г. до 2012г. на длъжност „Управител-проектант“, основни функции - Управление на дейността на фирмата; изготвяне на инвестиционни проекти по част конструктивна
8.	инж. Красимир Братоев Николов – проектант и авторски надзор по част „Пътна“	Висше образование магистър строителен инженер, специалност „Транспортно строителство, профил – Пътно строителство“, Диплома №008968/28.10.1985г., издадена от Висш институт по Архитектура и Строителство – гр. София; Удостоверение за ППП рег.№02140	Професионален опит: 1. „Енергопроект“ АД – от 1974г. до 2005г. на длъжност „Проектант“ 2. „Арнаутов Консулт“ ЕООД – от окт.2005г. до дек.2010г. на длъжност „Строителен надзор – част „Пътна“ 3. Свободна практика – от дек.2010г. – до момента на длъжност „Проектант“ 4. „Еко Енергопроект“ ООД – от март 2011г. до момента на длъжност „Проектант“ Основни функции: - изготвяне на проекти по части „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“, „Конструктивна на транспортни	1. От 1974г. до 2005г., длъжност „Проектант“, основни функции – изготвяне на проекти по части „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“, „Конструктивна на транспортни съоръжения“ и „Организация и безопасност на движението“ 2. От окт.2005г. до дек.2010г., длъжност „Строителен надзор – част „Пътна“, основни функции - Контрол на СМР – част „Пътна“ за съответствие с изискванията на проекта и ЗУТ. 3. От дек.2010г. – до момента на длъжност



			съоръжения“ и „Организация и безопасност на движението“ - проектиране, вертикални планировки, оформяне на вътрешноквартални пространства	„Проектант“, основни функции - изготвяне на проекти по части „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“, „Конструктивна на транспортни съоръжения“ и „Организация и безопасност на движението“ 4. От март 2011г. до момента, длъжност „Проектант“, основни функции - Проектиране, вертикални планировки, оформяне на вътрешноквартални пространства
9.	инж. Албена Благоева Канева – проектант и авторски надзор по част „ВиК“ и част „Проектно- сметна документация“	Висше образование строителен инженер, специалност „Водоснабдяване и канализация“, Диплома №000153/05.07.1995г., издадена от Висш институт по Архитектура и Строителство – гр. София; Удостоверение за ППП рег.№00863	Професионален опит: 1. „Главболгарстройин- женеринг“ АД от 1996г. до 2001г. на длъжност „Проектант“. 2. „В и К проект- Албена Канева“ ЕТ от 2002г. до 2005г. на длъжност „Главен проектант“ 3. „Провик“ ЕООД от 2005г. до момента на длъжност „Главен проектант“ Основни функции: - Проектиране на сградни и прощадкови водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения и проектиране на автоматични	1. От 1996г. до 2001г., длъжност „Проектант“, основни функции – Проектиране на сградни водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения. 2. От 2002г. до 2005г., длъжност „Главен проектант“, основни функции – Проектиране на сградни и прощадкови водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения и проектиране на автоматични пожарогасителни инсталации



			пожарогасителни инсталации - Координация на проекти по всички специалности	3. От 2005г. до момента, длъжност „Главен проектант“, основни функции - Проектиране на сградни и площадкови водопроводни и канализационни мрежи и съоръжения, Проектиране на автоматични пожарогасителни инсталации и Координация на проекти по всички специалности
10.	инж. Ван Филип Хачадурян – проектант и авторски надзор по част „Електро“	Висше образование магистър електроинженер, специалност „Индустириален мениджмънт“, Диплома №82798/29.11.2002г., издадена от Технически университет, гр.София; Удостоверение за ППП рег.№09096	<u>Професионален опит:</u> 1. Фондация „Мисия без граници“ – от 01.2000г. до 01.2001г. на длъжност „Отговорник склад“ 2. ИПЕ „Информатика“ – от 07.2002г. до 10.2002г. на длъжност „Оператор – чертаене на AutoCAD“ 3. ТД на НАП от 11.2002г. до момента на длъжност „Главен експерт“ 4. Проектантско бюро „Р-Студио“ ЕООД – от 01.2004г. до момента на длъжност „Проектант на ел.инсталации“ 5. Проектантско бюро „АС-ДС“ ЕООД – от 01.2006г. до момента на длъжност „Проектант на ел.инсталации“ <u>Основни функции:</u> - изготвяне на чертежи в AutoCAD	1. От 01.2000г. до 01.2001г., длъжност „Отговорник склад“, основни функции – следи наличността на всички стоки, логистиката и доставките. 2. От 07.2002г. до 10.2002г., длъжност „Оператор – чертаене на AutoCAD“, основни функции – изготвяне на чертежи в AutoCAD. 3. ТД на НАП от 11.2002г. до момента, длъжност „Главен експерт“ 4. От 01.2004г. до момента, длъжност „Проектант на ел.инсталации“, основни функции – изготвяне на проекти по част „Електро“ 5. От 01.2006г. до момента, длъжност „Проектант на



			- изготвяне на проекти по част „Електро“	ел. инсталации“, основни функции – изготвяне на проекти по част „Електро“
11.	ландшафтен арх. Йордан Стефанов Караколев – проектант и авторски надзор по част „Паркоустройст во и благоустройств о“	Висше образование инженер по озеленяване, специалност „Озеленяване“, Диплома №001300/29.06.1993г., издадена от Висшия лесотехнически институт – гр.София; Удостоверение за ППП рег.№03896	Професионален опит: 1. СД „АЛД – Карамочев“ - от 1995г. до 1996г. на длъжност „Проектант“ 2. „Симпо-Бул“ ЕООД – от 1996 до 1999г. на длъжност „Заместник- управител“ 3. „Булмикс“ ООД – от 1999г. до 2008г.; от 2011г. до момента, длъжност „Проектант“ 4. „КиК груп“ – от 2009г. до 2011г., длъжност „Проектант“ Основни функции: - Изготвяне на проекти за дендрология, вертикална планировка и трасировъчни планове, поливни инсталации и реконструкция на настилки - ръководене на екип от архитекти и инженери;	1. От 1995г. до 1996г. на длъжност „Проектант“, основни функции - Изготвяне на проекти за дендрология, вертикална планировка и трасировъчни планове, поливни инсталации и реконструкция на настилки 2. От 1996 до 1999г. на длъжност „Заместник- управител“, основни функции – ръководене на екип от архитекти и инженери; 3. От 1999г. до 2008г.; от 2011г. до момента, длъжност „Проектант“, основни функции - Изготвяне на проекти за дендрология, вертикална планировка и трасировъчни планове, поливни инсталации и реконструкция на настилки 4. От 2009г. до 2011г., длъжност „Проектант“, основни функции - Изготвяне на проекти за дендрология, вертикална планировка и трасировъчни планове, поливни инсталации и реконструкция на настилки



12.	инж. Дечко Караколев – Технически ръководител	Висше образование строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“, Диплома №005915/23.02.1977г., издадена от Висшия инженерно- строителен институт – гр. София	Професионален опит: 1. „Партрейд“ ООД – от 2006г. – до момента на длъжност „Ръководител група в строителството“ Основни функции: -Координира работата на строителните обекти; -Участва в организацията по управление на строителните обекти; -Възлага работата на техническите ръководители по различните обекти, контролира и координира тяхната работа; -Прави подбор на строителните работници; -Възлага, организира и контролира работата на отдел ПТО, т.е. проверява, следи обработването на строителната документация- Протоколи, Количествени сметки, Анализи и всички други свързани със строителството; -Следи работата на диспечерите, шофьорите, контролира ремонтните дейности по автомобили, машини и др.	1. „Изграждане на площадка (съоръжение) за събиране и временно съхраняване на масово разпространени и опасни отпадъци, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Рогошко шосе“ №5” от 01.2013г. до 03.2013г. и 2. „Изграждане на площадка за събиране и временно съхраняване на масово разпространени и опасни отпадъци, 2находящо се в гр.Дългопол, област Варна, община Дългопол, ПИ с идентификатор №24565.502.1639 и част от ПИ с идентификатор №24565.502.1640 от кадастралната карта на града“ от 10.2013г. до 11.2013г., длъжност: Технически ръководител, основни функции: - ръководи изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване
-----	--	--	---	---



				на живота и здравето на хората на строителната площадка; -ръководи изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие с основните изисквания към строежите, както и за спазване на технологичните изисквания за влагането им; -отговаря за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; -носи отговорност за съхраняването на екзекутивната документация, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа; -отговаря за съхраняването и предоставянето при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ и актовете и протоколите, съставени по време на строителството;
--	--	--	--	---



				-изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.
13.	инж. Иван Георгиев Петров – експерт „Вик“	Висше образование магистър строителен инженер – специалност „Водоснабдяване и канализация“, Диплома №019698/2009г., издадена от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия (УАСГ) - гр. София, Хидротехнически факултет; Удостоверение за ППП рег.№41107	Професионален опит: 1. „Провик“ ЕООД – от 01.09.2007г. до 01.08.2009г. на длъжност „Оператор на компютри“ 2. „Провик“ ЕООД – от 01.08.2009г. до момента на длъжност „Инженер-проектант“ Основни функции: - проектиране на Вик мрежи и съоръжения	1. От 01.09.2007г. до 01.08.2009г., длъжност „Оператор на компютри“, основни функции – изготвяне на техническа документация 2. От 01.08.2009г. до момента, длъжност „Инженер-проектант“, основни функции – проектиране на Вик мрежи и съоръжения
14.	инж. Надка Александрова Василева – експерт по контрол на качеството	Висше образование инженер-химик, специалност „Технология на пластмасите“, Диплома №012754/29.09.1973г., издадена от Висшия химикотехнологически институт; Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ,	Професионален опит: 1. „Вадис“ ООД – от септември 2007г. до юли 2008г. на длъжност „Контрольор качество“ 2. „Енергострой“ ЕООД – от юли 2008г. до декември 2009г. на длъжност „Анализатор – контрольор качество“; от юни 2010г. до август 2010г. – длъжност „Контрольор качество“ 4. „Кристех 84“ ЕООД – от юни 2012г. до март 2014г. на длъжност „Ръководител – отдел в промишлеността“	1. От 2007г. – до момента - осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.



		рег.№150-14/03.04.2017г.	4.„Партрейд“ ООД – от декември 2009г. до май 2013г. на длъжност „Контрольор качество“; от юни 2014г. до момента на длъжност „Контрольор качество“ Основни функции: - контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност.	
15.	Росица Стефанова Гаджакова – експерт по безопасност и здраве (КБЗ)	Средно специално образование-специалност Строителство и архитектура, професионална квалификация – Техник по строителство и архитектура , Диплома № 023036/1979г., издадена от Техникум по строителство - гр. Брацигово; Удостоверение за управление на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с националното законодателство с рег.№142-6/27.02.2017г.	Професионален опит: 1. СМК Смолян – от февруари 1982г. до ноември 1983г. на длъжност „Технически помощник“ 2. Об. Ф. „Въча“ – от март 1990г. до декември 1993г. на длъжност „Технически ръководител“ 3. Общинска администрация гр.Девин – от август 1995г. до януари 1996г. на длъжност „Специалист по строителство и сградни фондове“ 4. Общинска администрация гр.Девин – от юли 1999г. до май 2002г. на длъжност „Технически ръководител – благоустройствени	Като координатор по безопасност и здраве при работа и на база на своя опит като строителен надзор изпълнява следните функции: -недопускане на трудови злоупотреби при изпълнението на строително монтажни работи. - спазване на Закон за здравословни и безопасни условия на труд - управление на дейността по здравословни и безопасни условия на труд в строителството. -координира задължения на участниците в строителния процес.



		мероприятия“, от май 2002г. до март 2006г. – длъжност „Старши специалист БМ“, от март 2006г. до март 2008г. – длъжност „Технически ръководител БКС“ 5. Въча“ 77 – от януари 2011г. до март 2011г. на длъжност „Техник“ 6. „Енергострой“ ЕООД – от януари 2009г. до декември 2009г. на длъжност „Строителен техник“, от юни 2010г. до август 2010г. – длъжност „Техник строителство и архитектура“ 7. „Партрейд“ ООД – от ноември 2008г. до януари 2009г. на длъжност „Техник строителство и архитектура“, от декември 2009г. до януари 2011г. – длъжност „Техник строителство и архитектура“, от август 2011г. до февруари 2012г. – длъжност „Техник строителство и архитектура“, от юли 2012г. – до момента, длъжност „Техник строителство и архитектура“ Основни функции: -недопускане на трудови злоупотреки при изпълнението на строително монтажни работи.	- следи за спазването на Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи -следи работата на изпълнителския състав. - следи изпълнението на задължения на техническия ръководител. - следи изпълнението на мерките за безопасност предписани в Оценка на риска на работното място /офис, строителна площадка, складове и производствени помещения/ и Плана по безопасност и здраве /ПБЗ/. - организира безопасната работа при изпълнение на строително-монтажните работи. - анализира нарушенията на ПБЗ на строителните обекти.
--	--	--	---



			- спазване на Закон за здравословни и безопасни условия на труд - управление на дейността по здравословни и безопасни условия на труд в строителството. -координира задължения на участниците в строителния процес. - следи за спазването на Наредба №2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи -следи работата на изпълнителския състав. - следи изпълнението на задължения на техническия ръководител. - следи изпълнението на мерките за безопасност предписани в Оценка на риска на работното място /офис, строителна площадка, складове и производствени помещения/ и Плана по безопасност и здраве /ПБЗ/. - организира безопасната работа при изпълнение на строително-монтажните работи.	
--	--	--	--	--



BULGARIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME
БЪЛГАРО-ШВЕЙЦАРСКА ПРОГРАМА ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

			- анализира нарушенията на ПБЗ на строителните обекти	
--	--	--	---	--

Приложения:

- i. Линеен календарен график с предвидена от участника за изпълнението на поръчката механизация, както и приложена диаграма на работната ръка;
- ii. „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - Образец № 4;
- iii. Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) - Образец № 5 ;
- iv. „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП) - Образец № 6.
- v. Декларация за почтенност и безпристрастност (Образец № 7).
- vi. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 8).
- vii. Към техническото предложение участника прилага по свой образец:
 - ✓ Автобиографии (CV) на експертите, които ще изпълняват/отговарят за изпълнение на поръчката с посочени:
 - образование,
 - образователно-квалификационна степен,
 - професионалния квалификация,
 - специалност,
 - опит
 - ✓ декларация за разположение и ангажираност на съответния експерт за изпълнение на поръчката, подписана от експерта,

Към техническото си предложение, участникът прилага и доказателства, които да доказват професионалната компетентност с опит на експерта в съответствие с изискванията на Раздел III „Експертен състав“ от Техническата спецификация.

Доказателствата могат да включват копия от дипломи, трудови книжки, копия от договори, сертификати, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи доказващи професионалната компетентност с опит на експерта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 03.05.2017г.

Суважение,

(Димитър Василев)
(подпис и печат)

(име и фамилия на представляващия/те участника или надлежно упълномощено лице)

687С / р а н и ц и



Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.parrtrade.bg



Обособена позиция 4: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение"

Описание на отделните дейности от Техническата спецификация на Възложителя и подходи за изпълнение на дейностите

69 | Страница



„ПАРТРЕЙД“ ООД

София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Основна цел

С успешното изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят ще осигури постигането на основната цел на проекта, дефинирана от Възложителя, а именно: **проектиране и изграждане на малък пилотен общински център в община Съединение за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци.**

Площадката предвидена за изграждане на общинския пилотен център, предмет на настоящия договор е избрана след щателно проучване на топографските характеристики на района, определяне на оптималните разстояния до обслужваните общини, комуникационна обезпеченост, спазване на хигиенно-защитните зони към зоните за обитаване и възможностите за бъдещо разширение. Основание за изграждането ѝ е обективната необходимост за решение на проблема за временно съхранение на отпадъци в региона.

Конкретни цели

С успешното изпълнение на настоящата поръчка, Изпълнителят ще осигури постигането и на следните конкретни цели:

- Изготвяне на качествен работен (инвестиционен) проект за изграждане на малък пилотен център за временно съхранение на опасни битови отпадъци в община Съединение.
- Успешно осъществяване на авторски надзор по време на строителството по изграждане на малък пилотен център в община Съединение за временно съхранение на опасни битови отпадъци.
- Успешно изграждане на малък пилотен център в община Съединение за временно съхранение на опасни битови отпадъци, съгласно работен проект.

Очаквани резултати

С изпълнението на настоящата обществена поръчка се очаква да бъдат постигнати следните основни резултати:

- Изготвен и одобрен от Възложителя работен (инвестиционен) проект за изграждане на малък пилотен общински център на територията на община Съединение, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Изпълнен авторски надзор по време на строителството.
- Изграден и въведен в експлоатация малък пилотен общински център, на територията на община Съединение.

АНАЛИЗ НА РЕГУЛАТОРНИТЕ ЕЛЕМЕНТИ



„ПАРТРЕЙД“ ООД

София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазарджик ул.
„Глодливска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



[Handwritten signature]

При изпълнението на договора ще бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):

- Закон за обществените поръчки;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за пътищата;
- Закон за движението по пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите
- Наредба № 4/2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Наредба № 1/2000 г. за проектиране на пътища и Норми за проектиране на пътища;
- Наредба № 2/2001 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 18/2001 за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 3 /2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците ;
- Наредба № 9//2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на ВК системи;
- Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8/2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми при осигуряване при пожар;
- Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

71С-принцип
[Handwritten signature]



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черня връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Други нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката, в т.ч.

- Рамково споразумение между правителството на Република България и Федералния Съвет на Конфедерация Швейцария относно изпълнението на Българо-Швейцарската програма за сътрудничество за намаляване на икономическите и социалните неравенства в рамките на разширения Европейски съюз, подписано на 7 септември 2010 година, в сила от 25 октомври 2010 година, заедно с приложенията към него.
- Споразумение за делегиране на отговорности между НКЗ и МО по приоритетна ос 2 „Околна среда и инфраструктура“ по Българо-швейцарската програма за сътрудничество от 10.11.2011г.;
- Проектно споразумение за “Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства”, подписано на 21.04.2015г. между Държавния секретариат по икономическите въпроси (SECO) на Конфедерация Швейцария, НКЗ и МО;
- Предпроектно проучване (ППП) за разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинствата.
- Подписаният между МС, МОСВ и ПУДООС на 12.06.2015 г. Договор за изпълнение на проект “Проучване и разработване на пилотни модели за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от домакинства”.
- Българските, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръжения в сферата на битовите отпадъци;

СТРАТЕГИЯ И ПОДХОД ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА МАЛЪК ПИЛОТЕН ЦЕНТЪР В ОБЩИНА

721 страница



„ПАРТРЕЙД“ ООД

София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:

гр. Пазаражик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



**СЪЕДИНЕНИЕ ЗА ЕКОЛОГОСЪОБРАЗНО СЪБИРАНЕ И ВРЕМЕННО
СЪХРАНЕНИЕ НА ОПАСНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ. МЕРОПРИЯТИЯ.
ОТГОВОРНИ ЛИЦА И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА.**

1.ПРОЕКТИРАНЕ И АВТОРСКИ НАДЗОР

Организационната структура, предвидена за изпълнение на проектирането:

1.Главен проектант – строителен инженер, степен „Магистър“, притежава пълна проектантска правоспособност

- координира, дейностите по проектиране и авторски надзор
- полага подпис върху изработените проектни части от работния проект.
- изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции, в т.ч.
 - Да мобилизира екипа и да осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани в техническата спецификация и приложимата нормативна уредба;
 - Да координира комуникацията между проектантите и Ръководителя на екипа;
 - Своевременно да информира Ръководителя на екипа за проблеми, които възникват в процеса на работа;
 - Да докладва на Ръководителя на екипа за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
 - Да осъществява цялостен контрол по време на изпълнение на възложените за изпълнение дейности;

2. Членове на екипа:

2.2. Проектант по част „Геодезия“ – изготвя част „Геодезия“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Геодезия“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.3. Проектант по част „Хидрология“ – изготвя част „Хидрология“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Хидрология“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.4. Проектант по част „Геология“ - изготвя част „Геология“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Геология“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.5. Проектант по Част „Технологична“ - изготвя част „Технологична“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Технологична“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.6. Проектант по Част „Архитектурна“ - изготвя част „Архитектурна“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Архитектурна“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg
Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ №113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



2.7. Проектант по Част „Генерален план“ - изготвя част „Генерален план“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Генерален план“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.8. Проектант по Част „Конструктивна“ - изготвя част „Конструктивна“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Конструктивна“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.9. Проектант по Част „Пътна“ - изготвя част „Пътна“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Пътна“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.10. Проектант по Част „В и К“ - изготвя част „В и К“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „В и К“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.11. Проектант по Част „ТОВК“ - изготвя част „ТОВК“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „ТОВК“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.12. Проектант по Част „Електро“ - изготвя част „Електро“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Електро“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.13. Проектант по Част „Паркоустройство и благоустройство“ - изготвя част „Паркоустройство и благоустройство“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Паркоустройство и благоустройство“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.14. Проектант по Част „Пожарна безопасност“ - изготвя част „Пожарна безопасност“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Пожарна безопасност“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.15. Проектант по Част „План за безопасност и здраве“ - изготвя част „План за безопасност и здраве“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „План за безопасност и здраве“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.16. Проектант по Част „Проектно сметна документация“ - изготвя част „Проектно сметна документация“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „Проектно сметна документация“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

2.17. Проектант по Част „План за управление на строителните отпадъци“ - изготвя част „План за управление на строителните отпадъци“ от работния проект. Упражнява Авторски надзор по част „План за управление на строителните отпадъци“. Изпълнява други задължения и отговорности в зависимост от своите компетенции.

Всеки един от членовете на проектантския екип съвместява три позиции от проектантския екип, съгласно Образец 3 – Техническо предложение.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черен връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg
Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Изпълнението на обществената поръчка ще стартира от датата на получаване на уведомление от Възложителя, че следва да започне изработването на работните проекти за обект: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение“.

Дейност 1 „Встъпителна фаза“

- **Описание на дейността**

Встъпителната фаза включва създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта.

Ще бъде проведена встъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя.

След прегледа на наличните в Община Съединение, Община Пловдив и МОСВ документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които да се предоставят на Изпълнителя като актове за собственост, виза/и за проучване и проектиране, действащи устройствени планове и схеми към тях, налични данни за подземен кадастър, геоложки и хидрогеоложки данни за територията и пр. Ще бъдат проучени съществуващите граници на терена предвиден за площадката, така също и със съществуващото положение на граничещите имоти в землищата, през които минава довеждащата инфраструктура и трасета

В тази фаза ще бъде изготвен встъпителен доклад с обща информация за изходната ситуация, дейности и пр; актуализиран линеен-календарен график, планирани задачи и мероприятия.

- **Логическа обвързаност с останалите дейности**

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на основната цел на поръчката, а именно изготвен работен проект, осъществен авторски надзор и изпълнено строителство на малкия пилотен център.

Качественото ѝ изпълнение предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

- **Ключови моменти**

Основни моменти за навременното изпълнение на проектирането са навременно получаване на необходимите разрешителни, навременно получаване на информация от съответните компетентни органи, помощ и подкрепа от общинските администрации на



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Съединение и Пловдив, получаване на необходимата информация от МОСВ или други административни служби.

- *Очаквани резултати и продукти*

Изготвен и представен на Възложителя встъпителен доклад с информация относно прегледа на съществуващата документация, актуализиран план-график за изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи. Встъпителният доклад ще се представи в срок до 10 (десет) календарни дни след подписване на договора за обществена поръчка и провеждане на встъпителната среща.

Отговорник: Ръководител екип, Главен проектант и членовете на проектантския екип

Дейност 2 „Изработване на работен инвестиционен проект за изграждане на малък пилотен общински център в община Съединение“

- *Описание на дейността*

В рамките на тази дейност са обособени две основни поддейности:

Първата поддейност е изработване на инвестиционния проект в работна фаза.

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните **общи изисквания**:

- Отделните части на работния инвестиционен проект ще се изработят в обхват и съдържание, посочени в Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Работният инвестиционен проект ще съответства на изискванията на действащата към момента на изработването му нормативна уредба и изискванията на съгласуващите и одобряващи инстанции;
- Проектното решение ще отговаря на изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ;
- Инвестиционният проект ще предвижда всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на строежа, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали, оборудване и изделия, необходими за изграждането на строежа;
- В инвестиционния проект ще бъдат предвидени необходимите количества и видове демонтажни работи (където е приложимо);
- В инвестиционния проект ще се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали, изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на

Закон за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;

- Всяка част на инвестиционния проект ще съдържа и подробна количествена сметка за необходимите строително – монтажни работи (демонтажни и монтажни);
- С проектното решение ще се осигури защитата на интереса на възложителя и ще се спазва финансовата рамка на проекта;
- Всички документи – графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и ще се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от Възложителя, съгл. чл. 139, ал. 3 от ЗУТ.

При изпълнение на тази дейност Изпълнителят ще спазва следните **конкретни изисквания** по отношение изработването на РИП:

- Проектното решение ще се съобрази с изискването на Възложителя – пилотния център да се проектира с възможност за годишен капацитет от 3 т опасни битови отпадъци и 4 т масоворазпространени отпадъци. Материалите, които ще бъдат заложени при проектирането на пилотния център, ще бъдат съобразени с нормативните изисквания на прием на **следните видове отпадъци**: лаково-бояджийски материали, домакински препарати и химикали, фармацевтични продукти, живак и живакосъдържащи отпадъци, кърпи и парцали, замърсени с опасни вещества, замърсени дървесни материали, замърсени опаковки, негодни за употреба батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, отработени масла.
- Проектното решение ще се съобрази с наличието на подземна инфраструктура и със сервитутите и начина на обслужване на съществуващите ТП и прилежащи имоти.
- Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени на Техническото задание, задължително ще се уведоми Възложителя и ще се иска неговото писмено съгласуване.

Работният инвестиционен проект ще се разработи по следните проектни части:

- Част „Архитектурна“;
- Част „Геодезия“;
- Част „Геология“;
- Част „Хидрология“;
- Част „Конструктивна“;
- Част „В и К“;
- Част „Електро“;
- Част „ТОВК“;
- Част „Технологична“



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни арх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- Част „Пътна“;
 - Част „Паркоустрояване и благоустройство“;
 - Част „Пожарна безопасност“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г.);
 - Част „План по безопасност и здраве“, чийто обхват и съдържание са определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
 - Част „План за управление на строителните отпадъци с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (ДВ, бр. 89 от 2012 г.);
 - Част „Генерален план“;
 - Част „Проектно сметна документация“;
 - както и други проектни части при необходимост
- Всяка проектирана част от работния проект ще съдържа:
- Графична част (чертежи);
 - Количествено-стойностна сметка.

При изготвяне на работния проект ще се съобразим и с изискванията на „Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти“.

Работни чертежи и детайли, по които ще се изпълняват отделните видове строително-монтажни работи (СМР), ще бъдат изготвени в следните препоръчителни мащаби:

- ✓ ситуационно решение - в М 1:500 и М 1:1000; за линейни обекти М 1:2000;
- ✓ надлъжен профил по трасетата на тръбопроводите - в М 1:1000 за дължините и М 1:100 за височините;
- ✓ напречни разреза в М 1:100 в особени сечения (пресичания на тръбопроводите с надземни и подземни комуникации и др.);
- ✓ детайли - в М 1:20, М 1:5 и М 1:1;

Мащабът на чертежите ще бъде подбран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР, както и за доставка и монтаж в следствие на технологичното оборудване и обзавеждане.

Обем на проектната задача – компоненти на проекта:

- Проектиране, изграждането на **Вход със зона за приемане**: зона за достъп на лица извън персонала на площадката. Тук ще се оформят приемо-предавателни документи и направи опис на приетите отпадъци по вид и количество. За целта зоната ще бъде оборудвана с измервателни средства за мерене на доставяните отпадъци, чрез изграждане и доставка на **Везна – платформена** за измерване на приетите от мобилните пунктове количества отпадъци.



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черня връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Кловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



- **Проектиране изграждането на Зона за сортиране / съхраняване:** зоната ще е оборудвана с бидони, варели и контейнери за събиране на отделните видове отпадъци (предмет на друга поръчка за възлагане). След приемането на отпадъците, същите ще се поставят в съответната обща опаковка или контейнер. Съхраняването на отпадъците на площадката ще се извършва по кодове съгласно Наредба № 2 за класификацията на отпадъците и по съвместимост.
- **Проектиране изграждането на Комунално-битова зона и канцелария:** зона за персонала на площадката. Ще бъде разположена в близост до входа/зоната за приемане.
- **Проектиране изграждането на Склад за съхранение на празни опаковки и материали за събиране на разливи и разлипи, палети и инструменти:** складът е с предназначение за непрекъсната наличност на помощни материали (абсорбиращи материали, метли, лопати).
- **Проектиране изграждането на Зона за натоварване на опасните битови отпадъци** за транспортиране до площадка за последващо третиране: Тази зона осигурява достъп на товарни превозни средства, ангажирани с транспортирането на опасния битов отпадък до зоната/площадката за последващо третиране.
- **Проектиране изграждането на Зона за престой на автомобили:** осигурява достъп на личните превозни средства на жителите на общините, дошли до площадката да предадат опасния битов отпадък.

Наред с горепосочените зони, които съставляват същността на общинския пилотен център, проектното решение ще включва също така:

- Изграждане на портал с бариера;
- Място за Поставяне на информационна табела;
- Изграждане и оформяне на транспортно комуникационни връзки (пътища, настилки);
- Изграждане и оформяне на инженерно технически проводи (площадкова инфраструктура), ограда, зона за озеленяване, производствена зона;
- Изграждане на Трафопост;
- Изграждане и доставка на Везна – платформена за измерване на приетите количества отпадъци;
- Изграждане и оформяне на Изгребна яма, за оттичане на канализационни води, с оглед на липсата на изградена канализационна система.

7916 гр. София



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черен връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg

Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Изпълнителят предава на Възложителя работния проект в толкова екземпляри (на хартиен и/или електронен носител), колкото са необходими на Възложителя за представяне за съгласуване с органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на договора.

Втората поддейност е подпомагане на Възложителя при получаване на разрешения, съгласувания и други процедури, свързани с изпълнението на договора.

В рамките на тази поддейност Изпълнителят ще подпомогне Възложителя в процеса на получаване на всички необходими съгласувания на РИП с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващо издаване на разрешение за строеж.

За всяка отделна съгласувателна процедура ще се комплектова необходимата проектна документация (чертежи, записки, изчисления, данни) и необходимите документи съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване. След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проектите в хода на процедурите по съгласуване, Изпълнителят предава Работния проект в 5 (пет) оригинални екземпляра – на хартиен носител и 1 (един) на CD - компактдиск. Съдържанието на цифровия вид напълно ще отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта. Проектите на хартиен носител ще бъдат подписани от правоспособни проектанți по съответните специалности и съгласувани от Главния проектант.

- *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Резултатите от Дейност 2 представляват един от крайните продукти, който Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, експлоатационните дружества и всички други заинтересовани страни и институции.

Дейността приключва със съставяне на констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- *Ключови моменти*

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на работния инвестиционен проект по всички части, така че крайният резултат да е законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно ще се изпълнят заложените СМР и оборудване.

Като ключов за дейността момент е навременното и безпрепятствено съгласуване на РИП или отделни негови части със заинтересованите инстанции.

- *Очаквани резултати и продукти*



„ПАРТРЕЙД“ ООД
София, бул. „Черни връх“ №158,
тел. 02/4217566
факс 02/4217568
e-mail: partrade@partrade.bg
Сервизна база:
гр. Пазарджик ул.
„Пловдивска“ 113,
тел.: 034/44 57 55, факс : 034/44 56 59
website: www.partrade.bg



Изработен и предоставен на Възложителя работен проект относно: „Проектиране с авторски надзор и изпълнение на строеж по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 буква "б" от ЗОП" за изграждане на малък пилотен общински център – Съединение"

Отговорник: Ръководител екип, Главен проектант и членовете на проектантския екип

Дейност 3 „Отстраняване на забележки по работен инвестиционен проект“

- **Описание на дейността**

Възложителят, съвместно с Междинния орган (*Министерство на околната среда и водите*) по «Българо-Швейцарската програма за сътрудничество» в срок до 10 работни дни ще разгледа представения работен проект и ще се излезе със свое становище - одобрява без забележки или констатира несъответствия по работния проект.

Констатираните забележки/неточности/несъответствия по работния проект ще се разгледат на вътрешнофирмен съвет от проектантския екип и Водещия проектант. Ще се набележат конкретните мерки, срокове и коригиращи действия по направените констатации, които конкретния проектант по своята част ще предприеме и отрази в чертеж, детайл или схема. В срок до 7 (седем) работни дни, проектантският екип ще нанесе корекции на работния проект, Главният проектант ще прегледа и съгласува отразените поправки и забележки по всички проектни части. След това проектът отново се предава на Възложителя за одобрение. Възложителят отново съвместно с Междинния орган (*Министерство на околната среда и водите*) по «Българо-Швейцарската програма за сътрудничество» разглежда коригираният работен проект в срок до 10 (десет) работни дни.

- **Логическа обвързаност с останалите дейности**

Дейността е логически обвързана с Дейност 2 „Изработване на РИП“, тъй като по своята същност представлява последващ контрол на резултатите от Дейност 2.

- **Ключови моменти**

Ключов за дейността момент е изготвянето на изчерпателно, непротиворечиво и обосновано писмено становище от страна на Възложителя за констатираните към проекта пропуски.

- **Очаквани резултати и продукти**

Изработен, съгласуван и предоставен на Възложителя работен инвестиционен проект за изграждане на малък пилотен център за екологосъобразно събиране и временно съхранение на опасни битови отпадъци – община Съединение, за които е изготвена положителна оценка за съответствието на проекта със съществените изисквания към строежите.

Отговорник: Ръководител екип, Главен проектант и членовете на проектантския екип

Дейност 4 „Упражняване на авторски надзор“