

О Б Я В Л Е Н И Е

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Обявява: свободно място за длъжността „**Експерт, сигурност на информационните и комуникационни технологии**“ в дирекция „Административно, правно и финансово обслужване“

Основни задължения:

- Осъществява софтуерно и технологично осигуряване на компютърната техника в предприятието.
- Следи за изпълнението на програми за внедряване на съвременни информационни технологии и комуникации в предприятието и организира изпълнението им.
- Извършва периодична актуализация на операционните системи, провежда и осъществява техническа поддръжка на наличния хардуер, прави предложения за периодично технологично обновяване и отговаря за съхраняването на натрупаната информация, като периодично я архивира на електронен носител.
- Инсталира, конфигурира и поддържа работни станции и др. инсталира локални, мрежови принтери и др. периферни устройства. Администрира и контролира TCP/IP мрежи и услуги, администрира активни мрежови LAN/WAN устройства – модеми.
- Техническа поддръжка на квалифицирани електронни подписи, издадени на служителите на ПУДООС: инсталиране на съпътстващия софтуер, диагностика за работоспособност, настройка на браузър и операционна система.
- Извършва и други действия, възложени от ръководството на предприятието, вкл. и предлагане закупуването на нови и модернизирани програмни продукти, като извършва тяхното инсталиране и поддържане.
- Поддържа и актуализира интернет страницата на предприятието.
- Консултира ръководството на предприятието във връзка с информационната сигурност.
- Подпомага изготвянето на политиките, целите и процедурите за оценка на информационната сигурност.
- Изготвя анализи за настъпили инциденти, засягащи мрежовата и информационната сигурност, докладва и предлага действия за компенсиране на последствията и предотвратяване на други подобни инциденти.
- Следи новостите за заплахи за сигурността, отчитайки наличния в предприятието софтуер и хардуер, и организира своевременното инсталиране на коригиращ софтуер.
- Разработва и предлага иновативни решения и архитектури за подобряване на информационната сигурност на предприятието. Следи за появата на нови вируси и зловреден код, спам, атаки и взема адекватни мерки.
- Изпълнява законосъобразни и целесъобразни допълнителни задачи, възлагани от ръководството.

Изисквания:

1. Образователна степен: „Бакалавър“ или международно признати сертификати в областта на информационните технологии

2. Област на висше образование: природни науки, математика и информатика, технически науки и в областта на информационните технологии.

3. Професионален опит – 4 години.

Способности и умения:

- умение за работа Windows Server/2008-2016, Firewall-Cisco, Check point, Windows OS-7,8,9 и други;
- с офис техника;
- професионална и аналитична компетентност;
- умение за поемане на лична отговорност;
- ориентираност към резултати;
- комуникативност, вежливост, търпимост;
- способност да предлага иновационни решения на проблемите, в рамките на съществуващите указания и процедури;
- умения за самостоятелна работа и способност да работи конструктивно като формален член на екип;
- стремеж към развиване на собствен потенциал /повишаване на професионалната квалификация/;
- способност да представя и разпространява идеи, и способност за тяхното практическо прилагане;
- отдаденост на работата си и способност да работи добре под напрежение;
- да проявява лоялност към работодателя и пази доброто име на администрацията.

Ред за провеждане на подбора:

Подборът за обявената длъжност се провежда на **два етапа:**

Първи етап: подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

Втори етап: провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:

- Заявление (свободен текст) за участие до Изпълнителния директор на ПУДООС;
- Декларация за Съгласие за обработване на личните данни (по образец, обявен на сайта на ПУДООС);
- Автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация на кандидата;
- Копие на документи, удостоверяващи професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка и др.;
- Препоръки от предишни работодатели (по желание на кандидата).

Форма на трудова заетост:

- Трудов договор с шест месечен изпитателен срок;
- Възнаграждение: от 960,00 лв. до 3950,00 лв. (Основна заплата).

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR.

За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец:

<http://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/%D0%A1%D1%8A%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5-%D0%B7%D0%B0-%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B5-%D0%BD%D0%B0-%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B8-%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B8.pdf>

Място на изпълнение на длъжността:

гр. София, ул. „Триадица“ № 4, дирекция „Административно, правно и финансово обслужване“ при Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда

Телефон за контакт: 02/ 940 6659, г-жа Виолета Христова

Документите се приемат на имейл **v.hristova@pudoos.bg**, могат да се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице в сградата на ПУДООС на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ №4, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер в срок до **21.07.2021 г. включително**, считано от датата на публикуване на обявата.