

О Б Я В Л Е Н И Е

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Обявява: свободно място за длъжността „Старши специалист“ в дирекция „Нефинансови стопански дейности“

Основни задължения:

- Възлага на шофьорите ежедневните маршрути и задачи, и осъществява контрол за тяхното изпълнение.
- Осъществява контрол за достоверността и правилното оформяне на първичните отчетни документи, изготвяни от шофьорите на товарни автомобили в дирекцията.
- Изготвя графика за транспортиране с товарните автомобили на болничните отпадъци от здравните заведения до инсталацията за изгаряне.
- Участва в приемането и съхранението на лекарствените средства, субстанции, химикали и препарати, подлежащи на унищожаване в складовите помещения.
- Осъществява контрол и отчетност върху изпълнението на сключените договори за услуги с клиенти за изгаряне на опасни отпадъци.
- Изготвя справки за реално получените количества отпадъци на база транспортни карти и за изгорените отпадъци и ги предоставя за фактуриране в счетоводството, съгласно определения срок.
- Участва в организацията и приемането на доставените отпадъци от клиентите, както и в измерването и изготвянето на служебни бележки за теглото на приетите отпадъци.
- Изпълнява други дейности и задачи, възложени от прекия ръководител.

Изисквания:

А. Образование: средно/средно специално;

Б. Професионална област: икономика, технически науки, екология и др;

В. Професионален опит: 1 година професионален опит;

Умения:

2. Работа в екип.
3. Комуникативна компетентност.
4. Ориентация към резултати.

Ред за провеждане на подбора:

Подборът за обявената длъжност се провежда на два етапа:

Първи етап: подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

Втори етап: провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:

- Заявление (свободен текст) за участие до Изпълнителния директор на ПУДООС;
- Декларация за Съгласие за обработване на личните данни (по образец, обявен на сайта на ПУДООС);
- Автобиография (CV);

- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация на кандидата;
- Копие на документи, удостоверяващи професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка и др.;
- Препоръки от предишни работодатели (по желание на кандидата).

Форма на трудова заетост:

- Трудов договор с шест месечен изпитателен срок;
- Основна месечна заплата: 1 900,00 лв.

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR.

За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец.

<https://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/Съгласие-за-обработване-на-лични-данни.pdf>

Място на изпълнение на длъжността:

гр. София, ул. „Георги Софийски“ № 1, при Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Телефон за контакт: 02/ 940 6659, имейл : v.hristova@pudoos.bg , г-жа Виолета Христова – Експерт организация на труда, дирекция „АПФО“, Сектор: Правно обслужване при ПУДООС

Необходимите документи за участие могат да се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице, начин на подаване: по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, и/или чрез куриер в сградата на ПУДООС, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, етаж 2 – Деловодство, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, както и да се изпращат по електронната поща на адрес: v.hristova@pudoos.bg или чрез: www.jobs.bg **в срок до 04.11.2022 г. (вкл.), считано от датата на публикуването на обявата.**