

## О Б Я В Л Е Н И Е

### ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

**Обявява:** свободно място за длъжността „Главен експерт” – 1 щ. бройка в дирекция „Финансиране на екологични проекти и дейности“, Сектор: Предварителен контрол на инвестиционни проекти

#### Основни задължения:

- Извършва проверка за съответствие на депозираните заявления за финансиране на екологични проекти и дейности с изискванията за кандидатстване и отпускане на безвъзмездна/възмездна финансова помощ, съгласно приетите от УС приоритети и/или критерии за финансиране, във връзка със сключването на договори за финансиране от ПУДООС.
- Да проверява за пълнота и точност на информацията, отразена в документите по параметри, в съответствие с изискванията на Закон за устройство на територията /ЗУТ/;
- Окомплектова заявленията за финансиране с документацията по проекта в преписка по проект, кандидатстващ за финансиране, във връзка с изпращането ѝ от ПУДООС до съответните дирекции в МОСВ за становище.
- Изразява мотивирано заключение за съответствие или липса на съответствие на резултатите от извършените проверки чрез попълване на отчетен лист и/или контролен лист, констативен протокол, опис от извършена проверка на място и др. с условията за финансиране от ПУДООС.
- Подготвя необходимата документация за заседанията на УС, относно проектите, които е разглеждал по компетентност; Подготвя необходимата информация (справки, отчети и др.) до Изпълнителния директор и до УС, при поискване.
- Оказва съдействие на специалистите, които извършват инвеститорски контрол по изпълнение на обектите, финансирани от предприятието, както и на експерти от Регионални инспекции по околна среда /РИОСВ/ и Басейнова дирекция /БД/.
- Изпълнява всички законосъобразни и целесъобразни допълнителни задачи, възлагани от ръководството.

#### Изисквания:

**А. Образование** - Образователно-квалификационна степен висше - магистър.

**Б. Професионална област** – инженерно-техническа със специалност – Водоснабдяване и канализация (ВиК), Хидротехническото строителство (ХТС), Хидромелиоративно строителство (ХМС), Строителство на сгради и съоръжения (ССС) и Транспортно строителство (ТС).

**В. Професионален опит** – 3 години в областта на проектирането, строителството и др. в областите на дейност на предприятието;

**Д. Предимство е служителят трябва да притежава компетенции:**

1. В областта на правно-нормативната уредба в страната и нормативните актове:
  - Нормативните актове в областта на Закона за устройство на територията;
  - Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците;
  - Закона за водите;
  - Закона за обществените поръчки и свързаните и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове;
  - Правилник за устройството и дейността на ПУДООС, както и вътрешните актове, правила и процедури, регламентиращи дейността на предприятието.

#### Умения:

2. Работа в екип.
3. Комуникативна компетентност.
4. Ориентация към резултати.

### **Ред за провеждане на подбора:**

Подборът за обявената длъжност се провежда на **два етапа**:

**Първи етап:** подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

**Втори етап:** провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

### **Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:**

- Заявление (свободен текст) за участие до Изпълнителния директор на ПУДООС;
- Декларация за Съгласие за обработване на личните данни (по образец, обявен на сайта на ПУДООС);
- Автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация на кандидата;
- Копие на документи, удостоверяващи професионалния опит: трудова книжка, служебна книжка и др.;
- Препоръки от предишни работодатели (по желание на кандидата).

### **Форма на трудова заетост:**

- Трудов договор с шест месечен изпитателен срок;
- Основна месечна заплата - 2400,00 лв.

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR.

За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец.

<https://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/Съгласие-за-обработване-на-лични-данни.pdf>

Място на изпълнение на длъжността:

гр. София, ул. „Триадица“ № 4, при Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Телефон за контакт: 02/ 940 6659, имейл : [v.hristova@pudoos.bg](mailto:v.hristova@pudoos.bg) , г-жа Виолета Христова – Експерт организация на труда, дирекция „АПФО“, Сектор: Правно обслужване при ПУДООС

**Необходимите документи за участие** могат да се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице, начин на подаване: по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, и/или чрез куриер в сградата на ПУДООС, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, етаж 2 – Деловодство, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, както и да се изпращат по електронната поща на адрес: [v.hristova@pudoos.bg](mailto:v.hristova@pudoos.bg) или чрез: [www.jobs.bg](http://www.jobs.bg) **в срок до 31.01.2023 г. (вкл.), считано от датата на публикуването на обявата.**