

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**  
**ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА**  
**ОКОЛНАТА СРЕДА**

Заличаването е на основание чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРОТОКОЛ**

**№ 2**

Днес, 29.02.2024 г. се проведе заседание на Управителния съвет на Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда, при следния съгласуван и одобрен от председателя на УС на ПУДООС, съгласно чл. 19, ал. 2 от ПРУСПУДООС,

**ДНЕВЕН РЕД:**

1. Отчет за дейността на ПУДООС за 2023 г., с приложени доклади от финансов контролор, вътрешен одитор и главен инспектор.
2. Бюджет на приходите, разходите и трансферите на ПУДООС за 2024 г., с приложена обосновка и баланс към 31.12.2023г.
3. План за дейността на ПУДООС за 2024г., с приложени „Справка за действащи договор /Приложение № 1/“ и „Справка за неподписани договори по взети решения за финансиране /Приложение № 2/“.
4. Докладване на инвестиционни проекти, постъпили в ПУДООС, с приложени справки за постъпили заявления, справки за взети решения за финансиране и справки за проекти, готови за докладване.
5. Докладване на неинвестиционни проекти, постъпили в ПУДООС.
6. Разни.

**На заседанието присъстваха:**

**г-н Юлиан Попов** - Министър на околната среда и водите - председател на Управителния съвет;

**Членове на управителния съвет:**

**г-жа Магдалена Георгиева** – изпълнителен директор на ПУДООС;

**г-жа Михаела Доцова** – директор дирекция „Правна“, Министерство на околната среда и водите, заместник – председател на УС;

**г-жа Росалина Инджиева** - и.д. изпълнителен директор на Изпълнителна агенция по околна среда /ИАОС/;

**г-жа Нели Грозданова** - държавен експерт, дирекция „Финанси на общините“, представител на Министерство на финансите /МФ/;

**г-н Павел Гуджеров** - кмет на община Раковски, представител на Националното сдружение на общините в Република България /НСОРБ/;

**г-жа Беата Папазова** - съветник „Европейска интеграция и проекти“ в Българска търговско - промишлена палата, представител на работодателските организации;

**Присъствали други лица:**

Г-жа Росица Желязкова – протоколчик съгласно Заповед № РД01-31/ 28.02.2024 г. на изп. директор на ПУДООС;

Г-жа Павлина Стамова – главен счетоводител, дирекция „Административно-правно и финансово обслужване“, ПУДООС.

Материалите по дневния ред бяха изпратени на 26.02.2024 г. по електронен път на председателя и членовете на УС, като на г-жа Грозданова и г-жа Папазова бяха предоставени и разпечатани на хартия в същия ден.

**Откриване и провеждане на заседанието:**

Заседанието на Управителния съвет беше открито от министъра на околната среда и водите - г-н Юлиян Попов с кратко предисловие относно работата на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Г-жа Георгиева предложи да се премине към обсъждане на дневния ред с докладване по т.1, а именно отчета на ПУДООС за 2023 г. като текущо да бъдат обсъждани всички въпроси, поставяни от членовете на УС, и предостави на председателя и членовете на УС подробен дневен ред, със съдържание, описано по-долу в протокола.

Г-н Гуджеров обърна внимание, че в ПУДООС има добри експерти и работния процес е организиран по един много добър за общините начин, първо се проверя, после се верифицира.

Министър Попов обърна внимание, че в информацията, предоставена на членовете на УС се съдържат данни за ангажименти, в т.ч. договори, сключени през годините назад (периода след 2005 г.), които не са приключени. В тази връзка препоръча да се докладват причините за това, включително и предложение за разрешаване на проблематиката.

**Подробния дневен ред е както следва:**

1. Отчет за дейността на ПУДООС за 2023 г., с приложени доклади от финансов контролър, вътрешен одитор и главен инспектор.

2. Бюджет на приходите, разходите и трансферите на ПУДООС за 2024 г., с приложена обосновка и баланс към месец 31.12.2023г.

3. План за дейността на ПУДООС за 2024г., с приложени „Справка за действащи договор /Приложение № 1/“ и „Справка за неподписани договори по взети решения за финансиране /Приложение № 2/“.

4. Докладване на инвестиционни проекти, постъпили в ПУДООС, с приложени справки за постъпили заявления, справки за взети решения за финансиране, справки за проекти, готови за докладване:

4.1. Проект: „Допълнително водоснабдяване с. Църквица, общ. Никола Козлево, обл. Шумен“.

4.2. Проект: „Изграждане на част от канализационна мрежа в с. Стряма, общ. Раковски, обл. Пловдив“, Етап I: „Изграждане на част от канализационна мрежа в с. Стряма, общ. Раковски, обл. Пловдив – Главен колектор III, канал 120, канал 128, канал 129, канал 130, канал 131, канал 134, канал 138, канал 142, канал 145 и отливен канал“.

4.3. Проект: „Реконструкция вътрешна водопроводна мрежа, с обща дължина 11 440 км по улици в 9 броя населени места в община Септември“ и „Реконструкция на улични водопроводи в гр. Септември, община Септември, обл. Пазарджик с подобект: бул. „България“ от ул. „Симеон Велики“ до площад „Костница“.

4.4. Проект: „Реконструкция на довеждащ водопровод за село Овча могила – от шахта изпразнител 1 до водомерна шахта при НР „Овча могила“ и от о.к. 229 до о.к. 72, с. Овча могила, община Свищов“.

4.5. Проект: „Предоставяне на домакинствата в община Бяла на компостери за зелени и други биоотпадъци“.

5. Докладване на неинвестиционен проект, готов за финансиране:

5.1. Проект: „Изграждане на камера за ex situ съхранение, реновиране на хербариума и ботаническата градина към национална генбанка на Институт по Растителни Генетични Ресурси /ИРГР/ „Константин Малков“ – Садово“.

6. Разни:

6.1. Докладване по изпълнението на Заповед № РД-22/12.01.2024 г. на министъра на околната среда и водите за разработване на Стратегия за управление на средствата на ПУДООС с цел приоритизиране финансиране на дейности, насочени към иновационни/пилотни проекти, към социални проекти без бизнес модел, политики и анализи в сферата на околната среда, финансови иновации.

6.2. Докладване относно изменение на взето решение съгласно Протокол № 1/24.01.2024 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ /БФП/ в размер до 3 056 668,44 лв. с ДДС, за реализация на проект: „Канализационна мрежа на гр. Разлог — ново трасе на част от главни канализационни клонове гл. пр. I и гл. пр. II с прилежащи канализационни съоръжения към тях“ на община Разлог, област Благоевград. Изменението се налага поради допуснатата грешка в докладването на сумата на БФП.

6.3. Докладване относно писмо с вх. № П-5/16.02.2024 г. на МОСВ относно искане за осигуряване на допълнителен трансфер в размер на 7 733 878 лв. над утвърдения трансфер от 6 млн. лева по ЗДБРБ за 2024 г. на МОСВ от ПУДООС.

6.4. Докладване относно увеличение на възнагражденията на служителите и лицата, извършващи инвеститорски контрол в ПУДООС.

6.5. Докладване по писмо от гражданско сдружение Регионално бъдеще, с. Връв, обл. Видин адресирано до ПУДООС и членовете на УС на ПУДООС относно отпускане на безвъзмездна помощ за изчистване и обезвреждане на частен имот находящ се в с. Връв, община Брегово, собственост на починало лице Димитър Данов.

### **Дискусия:**

Г-н Попов продължи дискусията с въпроса за наличието на множество договори, сключени в годините назад, по които следва да се вземе решение за приключването им и повдигна въпроса за форматиране начина на докладване.

Г-жа Грозданова изрази мнение, че начина на работа на предприятието с взимане на решения за финансиране на проекти на общини през годината, които ще се изпълняват през следващата година поради предстоящо провеждане на обществени поръчки от общините води до оскъпяване на дейностите в строителството в периода от подаване на заявлението до изпълнение на строителните дейности.

Г-жа Георгиева обясни, че процеса на работа в предприятието е организиран по следния начин: първо се взема решение за финансиране на проекти от УС, след което се извършва предварителен контрол на обществените поръчки на общините и след възлагане на поръчките от страна на общините се сключват договори за финансиране. Относно договорите, изпълнявани през последните 2 години, по които общините са искали средства за индексирани стойности по договорите, г-жа Георгиева уведоми, че от страна на ПУДООС е било отправено запитване към Министерство на финанси /МФ/ за предоставяне на допълнителни средства, което е било отказано, въпреки това почти всички договори са изпълнени, като за много малко на брой договори са възникнали усложнения относно заплащане на дейностите предвид липсата на индексация. На УС същите са докладвани и е взето принципно решение стойността на договорите да не се променя.

Г-жа Георгиева още веднъж отправи покана за разглеждане и обсъждане на отчета на предприятието за 2023 г. и плана за дейността за 2024 г. с оглед спазване на нормативно установеното задължение на министъра на околната среда и водите да одобри плана за дейността на предприятието и годишния отчет съгласно Закона за опазване на околната среда и водите /ЗООС/.

Г-н Гуджеров също прикани председателя и членовете на УС към обсъждане на точките в дневния ред.

Г-жа Доцова отправи искане всички материали, включени в дневния ред да бъдат придружени с доклади и подавани в деловодството на Министерство на околната среда и водите. Обърна внимание и на препоръчителния характер на нормите в ЗООС и необвързането им със санкция при неспазване.

Г-жа Грозданова попита защо в плана на предприятието за 2024 г. не е включено предоставянето на безлихвени заеми от ПУДООС на общини във връзка с просрочените заеми в размер на 20 млн. лева, както и относно блокираните средства в размер на 40 млн. лева по Закона за опазване на климата от 2014 г. Г-жа Георгиева направи опит да отговори на поставените въпроси, като единствено имаше възможност да поясни, че е имало предприети действия от страна на МОСВ по подготовка на проект на Постановление на Министерския съвет за разходване на средствата, постъпили до 24 юни 2016 г. включително по сметката на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, представляващи остатък от приходите от продажба на квоти за емисии на парникови газове от инсталации чрез търг съгласно Закона за ограничаване изменението на климата, в размер на 40 000 000 лв.

Г-жа Инджиева запита как са разпределени средствата в ПУДООС в сектор „Управление на водите“ предвид проектите на общините, исканата от ИАОС сума за изпълнение на дейности по компонент „Води“ и допълнителните средства, искани от Министерство на околната среда и водите.

Г-жа Георгиева докладва, че в ПУДООС се извършва анализ на доклад с вх. № П-5/16.02.2024 г. на МОСВ относно искане за осигуряване на допълнителен трансфер в размер на 7 733 878 лв. над утвърдения трансфер от 6 млн. лева по ЗДБРБ за 2024 г. на МОСВ от ПУДООС, като допълни, че в процес на подготовка е писмо до МОСВ за преразглеждане на исканите суми за съответните дейности, като същите се сведат до дейности, определени по първостепенно значение, важност и неотложност, обосновка на тези обстоятелства, както и съобразяване с факта, че ПУДООС има поети ангажименти за разплащания по сключени договори следствие на взети решения от УС и разходен таван, определен от Министерство на финансите. Г-жа Георгиева обърна внимание, че през 2023 г. са били предоставени 2 трансфера на МОСВ, единия от които в размер на 6 000 000 лв. по ЗДБРБ за 2023 г., а втория в размер на 9 302 814 лв., като през месец декември 2023 г. са възстановени неусвоени средства в размер на 4 663 747, 61 лв., за които средства УС на ПУДООС не е имал възможност да вземе решение за финансиране на проекти по приоритети на предприятието. В допълнение г-жа Георгиева припомни, че при подготовката на проекта за бюджет на

ПУДООС за 2024 г. с писмо изх.№ 0400П-12/03.10.2023 г. от страна на ПУДООС е информирано МОСВ, че за да финансира дейности по писмо изх. № 04-00-2501/14.09.2023 г. е необходимо да получи допълнително финансиране в размер на 10 млн. лв. от държавния бюджет за 2024 г. Същите средства не са били одобрени от Министерство на финансите. С писмо изх. № 0400П-12/07.11.2023 г. във връзка с писмо изх. № 04-15-316/6.11.2023г. при актуализация на проектобюджета на предприятието относно определените от Министерство на финансите параметри и допускания за проектобюджета на ПУДООС за 2024 г., отново в приложението Обяснителна записка от страна на ПУДООС е отбелязано, че 10 млн. лв. за дейности по писмо изх. № 04-00-2501/14.09.2023 г. на МОСВ не са одобрени от Министерство на финансите. С писмо изх. № 0400П-41/29.11.2023 г. в краткото изложение на проектобюджета на ПУДООС за 2024 г. отново от страна на ПУДООС е информирано МОСВ, че не е одобрен допълнителния трансфер в размер на 10 млн. лв. от държавния бюджет за 2024 г. за предприятието, с които да бъдат финансират дейностите във връзка с писмо изх. № 04-15-316/06.11.2023г. на МОСВ.

Г-жа Георгиева предложи след приключване обмяната на кореспонденция между ПУДООС и МОСВ относно уточняване размера на исканата сума, да се проведе съвместна среща с представители на ПУДООС и МОСВ в Министерство на финансите за обсъждане на необходимите средства за покриване нуждите на МОСВ и увеличаване разходния таван на ПУДООС.

Г-жа Доцова поясни, че обсъждането на доклада с вх. № П-5/16.02.2024 г. на МОСВ относно искане за осигуряване на допълнителен трансфер в размер на 7 733 878 лв. над утвърдения трансфер от 6 млн. лева по ЗДБРБ за 2024 г. е от компетентността на управителния съвет, а не на администрацията на ПУДООС. Г-жа Георгиева увери, че УС на ПУДООС ще бъде запознат за резултатите от обменената кореспонденция по повод анализа на горесцитирания доклад и направените констатации, като отново изказа готовност за организиране на среща в Министерство на финансите с оглед осигуряване на исканите от министерството средства.

Г-жа Доцова обясни, че понеже бюджета на ПУДООС е бил гласуван през месец септември 2023 г., а трансфера е по-късно получен от министерството и при спазване правилата за възлагане на обществени поръчки, заради късното приемане на държавния бюджет, е последвало лавинообразно закъсняло изпълнение.

Г-жа Папазова се включи в дискусиата, като каза, че е свършена много работа в предприятието и предложи в процеса по разглеждане на точките, включени в дневния ред да се изяснят отделните въпроси при възникване на такива, като се пристъпи към разглеждане на отчета, плана и бюджета на предприятието.

Г-н Попов продължи дебата с дейността на работната група съгласно Заповед № РД-22/12.01.2024 г. на министъра на околната среда и водите за разработване на Стратегия за управление на средствата на ПУДООС с цел приоритизиране финансиране на дейности, насочени към иновационни/ пилотни проекти, към социални проекти без бизнес модел, политики и анализи в сферата на околната среда, финансови иновации. Министърът заяви, че въпроса с промяната на приоритети на ПУДООС е много важен и е необходимо да бъде обвързан с плана. Той отново повдигна въпроса за наличието на стари, неприключили договори, плащане на ДДС, безлихвени заеми, 40-те млн. по ЗОИК, поиска самостоятелни доклади по тези въпроси и повтори необходимостта от промяна на начина на оформяне на документите за докладване на УС.

Г-жа Грозданова засегна темата за приходите, постъпващи от продуктови такси по Закона управление на отпадъците, които приходи са много занижени и обърна внимание, че ПУДООС не разполага с инструменти да търси събираемост на тези приходи, а компетентния в случая орган е МОСВ.

Г-жа Георгиева, във връзка с въпроса за приоритети на ПУДООС, уточни, че същите са зададени и утвърдени от МОСВ, те кореспондират с приетите национални и общински

стратегии за опазване на околната среда и водите, същите са текущи и приложими към днешна дата. По повод на работната група, сформирана за преразглеждане на приоритети, бяха проведени 2 заседания с участието на г-жа Доцова. Относно приоритетите, г-жа Георгиева обясни, че постъпленията по Закона за водите се разходват за дейности, разписани в цитирания закон, същото важи и за приходите по другите специални закони, т.е. приоритети на ПУДООС са изцяло в съответствие с нормативната база и политиките на МОСВ, а именно специалните закони по води, отпадъци и биоразнообразие. В тази връзка г-жа Георгиева поясни, че при направата плана на предприятието за 2024 г., същия е изцяло съобразен с действащите към момента приоритети на ПУДООС и повтори, че приоритети отговарят на изискванията на специализираното законодателство в околната среда и водите. Г-н Попов обясни, че промяната на приоритетите трябва да бъде уточняваща, а не изключваща. Г-жа Георгиева помоли за възможност да докладва, като обясни, че предложения за промяна на приоритети са постъпили основно от дирекция „Управление на водите“, МОСВ, като освен потвърждение на действащите приоритети, е направено предложение за реализиране на нова кампания/проект с примерно наименование „Чисти реки – кръвоносна система на града“ или друго подходящо име, за която 1 % от средствата за финансиране по направление Води, да бъдат предвидени за организация и провеждане на кампанията/проекта, а именно 430 350 лв. от бюджета на предприятието.

Министърът разясни задачите на работната група за изменение на приоритети на ПУДООС, а именно: иновативност в проектите, било то във финансовия подход, технологията, материалите; проекти с ясен социален характер и категорично нямат бизнес модел, като например проектите за компостери на общините и кампания „Чиста околна среда“ и трето, насочване на средства за развитие на политики, местни и национални, като например общините да могат да ползват експертен ресурс как да си почистят реките или въздуха и други.

Г-жа Георгиева отново повдигна въпроса за разглеждане и приемане на отчета на ПУДООС за 2023 г. предвид факта, че той касае извършени вече действия и плащания по ангажименти.

Министър Попов предложи да се разгледа отчета за 2023 г. и т. Разни от дневния ред. Същевременно заяви желание да се проведе предварителна работна среща за обсъждане на проектите на документите по останалите точки в дневния ред с оглед постигане на яснота при изготвянето на доклади и подобряване процеса на докладване на УС на ПУДООС. Целта е повишаване формата на отчетност по установяване на конкретната фактология, отнасяща се до финансовото състояние на предприятието и изпълнението на сключените договори за предоставяне на финансиране.

Г-жа Грозданова обърна внимание колко много преписки и брой договори се обработват и обслужват от служителите на ПУДООС, и дали не е необходимо да се преразгледат правилата за работа за оптимизиране дейността в предприятието, също така заяви, че се защитава всеки един лев, който се отпуска от предприятието, като лично се е убедила колко много проверки се извършват в предприятието преди предоставяне на средства.

Г-н Гуджеров сподели за проблеми в оперативните програми и фондове, които общините не срещат в ПУДООС.

Г-жа Папазова предложи освен на интернет-страницата на ПУДООС информация за дейността на предприятието да се разпространява и посредством съдействието на работодателските организации. Тук г-н Гуджеров обърни внимание, че е един и същ подхода за публичност, а именно публикуване на критерии, приоритети, информация на собствените интернет страници прилагат всички управляващи органи, които данни са достъпни и известни на всички заинтересовани лица, в частност общините.

Министър Попов предложи след изпълнение на задачите на работната група по

Заповед № РД-22/12.01.2024 г. за разработване на Стратегия за управление на средствата на ПУДООС с цел приоритизиране финансиране на дейности, насочени към иновационни/пилотни проекти, към социални проекти без бизнес модел, политики и анализи в сферата на околната среда, финансови иновации, плана за дейността на ПУДООС за 2024 г. да бъде преработен в съответствие с направените предложения на работната група.

Г-жа Георгиева предложи отчета на предприятието за 2023 г. да бъде приет от УС на ПУДООС и да се премине към гласуване. Отчета беше приет единодушно от председателя и всички членове на УС на ПУДООС. След провеждане на заседанието, представителят на Министерство на финансите, г-жа Грозданова заяви, че не подкрепя приемането на отчета със следните мотиви: „След одобряване по нормативно определения ред, отчетът трябва да бъде публикуван за запознаване на обществото с постигнатите резултати за дейността на ПУДООС през 2023 г. На заседанието той беше предложен за одобрение от членовете на Управителният съвет, без да бъде разгледан по същество. По своята си същност този документ следва да дава ясна представа в каква степен са постигнати заложените цели и са изпълнени финансовите параметри, предвидени в Плана на дейността на ПУДООС за 2023 г., в рамките на утвърдената от министъра на околната среда и водите план-сметка за 2023 г., както и за причините довели до увеличение/намаление на приходи, разходи, банковата наличност в началото и края на годината и просрочени вземания и задължения. Документът следва да дава увереност, че в максимална степен са осъществени дейности за добро управление на публичен финансов ресурс, каквото е изискването на чл. 20 от Закона за публичните финанси. Едно от приложенията към Отчета за дейността на ПУДООС за 2023 г. е годишният отчет за дейността на Главният инспектор на предприятието за 2023. В него са описани случаи за извършени проверки през 2022 г. и направени констатации, включително за случай, в който е извършвано плащане от сметката на ПУДООС, независимо от становището на гл. юрист на ПУДООС и неприключила проверка от Агенцията за държавна финансова инспекция. Доколко тези проверки от 2022 г. са в обхвата на дейността на инспекторът през 2023 г., как и дали са приключили не е ясно.“

**Решение:** УС на ПУДООС приема с 6 гласа „за“ и 1 глас „против“ съгласно горепосоченото, отчета за дейността на ПУДООС за 2023 г., с приложени доклади от финансов контролор, вътрешен одитор и главен инспектор, със следните мотиви: Отчета за дейността на ПУДООС за 2023 г. съдържа обща информация, пълни данни относно отчитане на приходите и разходите за 2023 г., данни относно процесуално представителство на предприятието пред органите на съдебната власт и Комисията за защита на конкуренцията и отчитане дейността на инсинератора за изгаряне на опасни болнични отпадъци.

Министър Попов попита какви накратко са проектите, финансирани по кампания „Чиста околна среда“, на което информация беше представена от г-жа Желязкова, протоколчик и главен експерт в дирекция „Финансиране на екологични проекти и дейности“ в ПУДООС.

Г-жа Георгиева докладва по т. Разни, в частта за увеличаване възнагражденията на служителите в ПУДООС и възнагражденията на инвеститорския контрол, и предложи на УС да вземе решение. Обсъждането на предложението се отложи за следващо заседание на УС на ПУДООС.

Г-жа Георгиева докладва по т. Разни, в частта относно осигуряване на издръжка на групата за бързо реагиране към РИОСВ, гр. Смолян в размер на 68 433 лв., за периода 01.03.2024 г. до 31.12.2024 г. Групата за бързо реагиране извършва мониторинг, залагане на фотокапани и идентифициране на проблемни екземпляри кафява мечка. Исканите средства са включени в доклада с вх. № П-5/16.02.2024 г. на МОСВ относно искане за осигуряване на допълнителен трансфер в размер на 7 733 878 лв. над утвърдения трансфер от 6 млн. лева по ЗДБРБ за 2024 г. на МОСВ от ПУДООС. Г-жа Георгиева предложи на УС да вземе решение. Обсъждането на предложението се отложи за следващо заседание на УС на ПУДООС.

Г-жа Георгиева индикира за проблема с депонирането на опасни болнични отпадъци, които не подлежат на задължително изгаряне в инсинератор.

С това приключи заседанието на дневния ред и предвидените за обсъждане точки 2, 3, 4, 5 и 6 бяха отложени за следващо заседание с оглед изложеното по-горе.

**Председателят на УС на ПУДООС министър Попов закри заседанието.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ  
СЪВЕТ НА ПУДООС:**

(Министър Юлиан Попов)

**ЧЛЕНОВЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ:**

1. \_\_\_\_\_  
(Михаела Дюрова)

2. \_\_\_\_\_  
(Магдалена Георгиева)

3. \_\_\_\_\_  
(Росалина Инджиева)

4. \_\_\_\_\_  
(Беата Папазова)

5. \_\_\_\_\_  
(Павел Гуджеров)

6. \_\_\_\_\_  
(Нели Грозданова)