

О Б Я В Л Е Н И Е

ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Обявява: свободно място за длъжността „Работник, поддръжка“ в дирекция „Нефинансови стопански дейности“

Основни задължения:

1. Отговоря за безаварийното функциониране на комуникационните системи, електрическите съоръжения, водопровод и канализации.
2. Грижи се за навременното отстраняване на повреди по ВиК и други съоръжения в сградата;
3. Носи отговорност за пожаробезопасността в сградата и съоръженията;
4. Поддържа в изправност комуникационните съоръжения и електрическите инсталации;
5. Организира доставката на противопожарни съоръжения и следи за тяхната непрекъсната изправност;
6. Извършва дребни ремонти на електрически прибори и осветителни тела;
7. Следи за правилната експлоатация на съоръженията като съставя и кратки указания при необходимост.
8. Самостоятелно планира и организира своята работа, като отчита приоритетните задачи и ги изпълнява в определените от ръководството срокове.

Изисквания:

1. **Образование** - средно специално. Професионална област – техническо образование.
2. **Професионален опит** – 3 години.
3. **Умения:**
 - способност да работи конструктивно като формален член на екип;
 - отдаденост на работата си и способност да работи добре под напрежение;
 - да проявява лоялност, да пази доброто име на администрацията и да не разпространява поверителна информация от служебен характер.

Ред за провеждане на подбора:

Подборът за обявената длъжност се провежда на **два етапа:**

Първи етап: подбор на кандидати по документи, отговарящи на изискванията, предвидени за заемане на длъжността;

Втори етап: провеждане на интервю (събеседване) с одобрените по документи кандидати.

Ако проявявате интерес към нашето предложение, моля изпратете:

- Заявление (свободен текст) за участие до Изпълнителния директор на ПУДООС;
- Декларация за Съгласие за обработване на личните данни (по образец, обявен на сайта на ПУДООС);
- Автобиография (CV);
- Копие от диплома за завършено образование и други документи, удостоверяващи професионалната квалификация на кандидата;
- Препоръки от предишни работодатели (по желание на кандидата)

Форма на трудова заетост:

- Трудов договор с шест месечен изпитателен срок;
- Възнаграждение: от 620.20 евро до 1289.00 евро (Основна заплата);

- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати на тримесечие и социални придобивки;
- Платен годишен отпуск в размер на 20 дни и допълнителен отпуск в размер на 6 дни;
- Спазване на трудовото и осигурителното законодателство;
- Работа в добър и компетентен колектив.

Провеждане на подбора се извършва в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни на ЕС - GDPR.

За обработване на личните данни на кандидатите за работа е необходимо писмено съгласие от лицата по образец.

<http://pudoos.bg/wp-content/uploads/2018/06/Съгласие-за-обработване-на-лични-данни.pdf>

Място на изпълнение на длъжността:

гр. София, ул. „Г. Софийски“ № 1, дирекция „Нефинансови стопански дейности“ при Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Телефон за контакт: 02/ 940 6536, г-жа Сирма Иванова – Експерт, управление на човешките ресурси, дирекция „АПФО“, Сектор: Правно обслужване

Необходимите документи за участие могат да се подават лично от кандидата или чрез упълномощено лице, начин на подаване: по пощата, с препоръчано писмо с обратна разписка, и/или чрез куриер в сградата на ПУДООС, на адрес: гр. София, ул. „Триадица“ № 4, етаж 2 – Деловодство, всеки работен ден от 09:00 часа до 17:00 часа, както и да се изпращат по електронната поща на адрес: s.ivanova@pudoos.bg или чрез: www.jobs.bg **в срок до 06.08.2026 г. (вкл.), считано от датата на публикуването на обявата.**